Положение о самостоятельной работе студентов в ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств»

Стандарт предприятия

электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)

Авторы:

Буданова Татьяна Анатольевна - зам. директора по учебной работе, кандидат искусствоведения

Свеженцева Галина Михайловна - методист по научно - методической работе,

Почётный работник общего образования РФ

Министерство культуры Забайкальского края

ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств»

**СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС (ЭУМК)**

общие требования к составу, содержанию и оформлению

Чита 2014

Исполнители: Буданова Т.А. - и.о. заместителя директора по научно-методической работе,

 Свеженцева Г.М. - методист государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальское

 краевое училище искусств»

Согласовано: зам. директора по учебной работе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Буданова Т.А

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Одобрено Методическим Советом училища

Протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

 **1. Область применения**

1.1. Настоящий стандарт является нормативным документом ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств» и устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств».

1.2. Настоящий стандарт является обязательным для применения всеми преподавателями, имеющих отношение к разработке и применению ЭУМК дисциплин и МДК в соответствии с ФГОС СПО.

**2. Настоящий стандарт:**

2.1. определяет требования к составу, содержанию и оформлению ЭУМК;

2.3. устанавливает процедуру разработки и модернизации ЭУМК;

2.4. устанавливает порядок хранения ЭУМК и доступа к ним;

2.5. способствует повышению ответственности предметно-цикловых комиссий и преподавателей за качество учебно-методического обеспечения изучаемых УД и МДК.

**3. Нормативные ссылки**

Настоящий стандарт разработан в соответствии с нормативными документами:

3.1. Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

3.2.Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования. – М., 2010, 2014.

3.3.ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания.

**Цель стандарта** – оказать методическую помощь преподавателям училища в разработке и внедрении в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов, совершенствование дидактического обеспечения образовательного процесса.

**Задачи:**

а) Эффективная организация и дидактическое обеспечение самостоятельной работы студентов;

б) совершенствование системы текущего и промежуточного контроля знаний, умений, компетенций студентов;

в) оптимизация аудиторной нагрузки за счёт увеличения доли самостоятельной работы студентов с использованием ЭУМК;

г) создание банка исходных учебно-методических материалов, необходимых для подготовки ЭУМК;

д) обновление содержания профессионального образования и соответствующих учебно-методических материалов для студентов;

е) повышение качества подготовки выпускников на основе внедрения информационной поддержки учебного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и контрольно-оценочными материалами, обеспечивающими применение компьютерных технологий обучения.

При составлении ЭУМК одним из важных условий становится знание категорийного аппарата, отражающего особенности данного вида документов.

**КАТЕГОРИЙНЫЙ АППАРАТ**

**Электронный учебно-методический комплекс** – это совокупность учебно-методических материалов по УД или МДК в электронном формате.

**Состав ЭУМК** определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине и включает:

1. программу учебной дисциплины или МДК;
2. календарно-тематический план;
3. методические разработки теоретических занятий для преподавателя;
4. методические разработки практических занятий для преподавателя;
5. методические указания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

 6. контрольно – оценочные средства.

Данная структура может быть скорректирована с учетом специфики дисциплин.

**Методические разработки теоретических занятий для преподавателя** - это комплекс учебно-методических материалов, раскрывающих формы, средства, методы обучения, элементы педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания, связанные с теоретическим оснащением применительно к конкретной теме урока, разделу учебной программы, преподаванию курса в целом.

**Методические разработки практических занятий для преподавателя** - это комплекс учебно-методических материалов, раскрывающих формы, средства, методы обучения, элементы педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания, связанные с практическим освоением профессиональных и общих компетенций применительно к конкретной теме урока, разделу учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методические разработки могут быть как индивидуальной, так и коллективной работой преподавателей.

***Требования, предъявляемые к методической разработке:***

1.    содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;

2.     содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения;

3.    материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;

4. язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;

5.   рекомендуемые методы, приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт;

6.      методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;

7.      методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить»;

8.  методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (планы уроков, задания и алгоритмы для проведения практических работ, карточки-схемы, пошаговые инструкции, тесты и т.д.).

**Учебно-методические материалы** – комплекс материалов, включающий:

* ­ конспекты лекций;
* семинарские занятия;
* практические занятия;
* электронные презентации;
* электронные учебные пособия;
* сборники упражнений и практических задач;
* сборники планов семинарских занятий;
* др.

**Учебно-справочные материалы** – это словари, справочники, государственные и законодательные акты, нормативно-методические и нормативно-технические документы, стандарты, регламенты, инструкции и др.

**Учебно-наглядные материалы –** это электронные альбомы иллюстраций, музыкальные и художественные видеофильмы, слайды электронных презентаций, web-документы с иллюстративным материалом, коллекции звуковых файлов и др.

**Методические указания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов (далее - СРС) –** комплекс методических разработок разных жанров, направленных на организацию активной деятельности студентов по освоению общих и профессиональных компетенций без участия преподавателя.

*Организация СРС включает в себя:*

* обеспечение студентов необходимыми учебно-методическими материалами;
* обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет;
* обеспечение студентов контролирующими материалами (тестами, заданиями, нотами, программными требованиями и др.);
* предоставление студентам перечня необходимой основной и дополнительной литературы.

 *Аудиторная СРС* по дисциплине, МДК, ПМ выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (контрольные работы, практические задания, работа с книгой, деловые игры, исполнение концертной программы или ее элементов, творческих показ художественных работ и др.).

 Внеаудиторная СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, исполнительская, художественная работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Включается в себя:

* подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, исполнительским, художественно-творческим и др.);
* разучивание концертной исполнительской, технической программы;
* выполнение художественных работ;
* чтение текстов учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.;
* работу со словарями, справочниками;
* подготовку к коллоквиумам;
* решение ситуационных профессиональных задач;
* слушание музыки;
* выполнение курсовых работ;
* подготовку к разным контрольным точкам (межсессионная аттестация, сессии, ГИА);
* участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.;
* участие в конкурсах, олимпиадах разного уровня.

**Контрольно–оценочные средства** (далее - КОС) – ­ совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее – УД), МДК, ПМ, учебной практике и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) студентов и выпускников требованиям ФГОС СПО сферы искусства.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – составная часть ЭУМК, продукт, имеющий электронный формат, содержащий информацию разного типа:

* презентации;
* рисунки;
* схемы;
* диаграммы;
* аудио - и видео-файлы;
* тесты;
* тренажеры;
* др.

**Информационные ресурсы -** это электронная библиотека, электронные учебники, электронные пособия, тесты, электронные учебно-методические комплексы.

**Информационная культура педагога** - это составная часть базисной культуры личности, как системной характеристики. Она позволяет эффективно участвовать во всех видах работы с информацией: получении, накоплении, передаче, кодировании, преобразовании.

**Словарь терминов и персоналий (глоссарий)** – специальные термины дисциплины, МДК (иногда – ключевые слова), содержание которых не очевидно и требует пояснения.

**Учебно-библиографические материалы** ­ - списки научной, учебной и методической литературы, используемой при составлении УМК.

**ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс

УМК – учебно-методический комплекс

УД ­ - учебная дисциплина

МДК ­ - междисциплинарный комплекс

ПМ ­ - профессиональный модуль

ГИА ­ - государственная итоговая аттестация

КОС ­ - контрольно­ оценочные средства

ЭОР ­ - электронные образовательные ресурсы

ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

 ЭБС - электронно-библиотечная система.

**4. Введение стандарта**

4.1. Стандарт вводится решением Методического совета училища.

4.2. Все дополнения и изменения к стандарту рассматриваются и вносятся на Методическом совете училища.

**5. Организация хранения ЭУМК и доступа к ним**

 5.1.Пользователями ЭУМК являются преподаватели и студенты.

 5.2.Доступ к ЭУМК дисциплины обеспечивается каждому студенту, обучающемуся по дисциплине.

 5.3.Места хранения УМК дисциплин могут быть следующими:

 - электронно-библиотечная система (ЭБС) училища;

- методический кабинет.

 **6. Порядок передачи ЭУМК в электронно-библиотечную систему**

 6.1.Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Для текстовых документов предпочтительным является формат PDF. При невозможности подготовить документы в формате PDF должен использоваться формат: документ MS Word.

 6.2.Каждый документ, входящий в состав ЭУМК лучше представить в виде отдельного файла.

 6.3.Документы ЭУМК на носителе размещаются в папках.

 6.4.Конкретный состав и содержание папок определяется разработчиком ЭУМК.

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**

1. СЛОВАРЬ-СПРАВОЧНИК современного российского профессионального образования / авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Москва, 2010.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования сферы искусства. – М., 2010, 2014.
3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 29 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.