**министерство науки и ВЫСШЕГО образования Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

 РассМотренА:

 НМС ОПК

 Протокол № 5

 от 18.05.2022 г.

 УТВЕРЖДАЮ:

 Зам.директора ОПК по МР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Дерикот

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология общения»**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Старый Оскол, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с рабочим учебным планом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Разработчик:

Василевская Г.Н., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа рекомендована

П(Ц)К специальностей 38.02.01, 27.02.07

Протокол № 8 от 20.04.2022 г.

Председатель П(Ц)К ……………………………/Богданова Е.Н./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  6 10 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  11 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к Общему гуманитарному и социально- экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

 В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста;

ОК 06. Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. | З1. Взаимосвязь общения и деятельности. |
| ОК 02 |  У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | З2. Цели, функции, виды и уровни общения. |
| ОК 03 | У3. Различать роли в общении. | З3. Роли и ролевые ожидания в общении. |
| ОК 04 | У4. Различать виды социальных взаимодействий. | З4. Виды социальных взаимодействий. |
| ОК 05 | У5. Использовать механизмы взаимопонимания в общении. | З5. Механизмы взаимопонимания в общении. |
| ОК 06 | У6. Использовать различные техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. | З6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. |
| ОК 09 | У7. Применять этические принципы общения. | З7. Этические принципы общения. |
| ОК 10 | У8. Различать причины и способы разрешения конфликтов. | З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **В том числе в форме практической подготовки** | - |
| **Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем**  | 32 |
| в том числе:  |  |
| теоретическое обучение  | 26 |
| практические занятия  | 6 |
| лабораторные занятия  | - |
| курсовая работа (проект)  | - |
| промежуточная аттестация | - |
| Консультации  | - |
| Самостоятельная работа обучающегося  | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем** **часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Роль общения в профессиональной деятельности** | **18** |  |
| **Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06У1-У6, З1-З6 |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.  | 2 |
| Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий. | 2 |
| **Тема 1.2 Коммуникативная функция общения** | **Содержание учебного материала**  | **4** | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10У2, У4, У5, У9, У10, З2, З4, З5, З9, З10 |
| Общение как обмен информацией.Коммуникативные барьеры. | 2 |
| Технологии обратной связи в говорении и слушании. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий. | 2 |
| **Тема 1.3 Интерактивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10У3, У4, У5, У6, У10, З3, З4, З5, З6. З10 |
| Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. | 2 |
| Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. | 2 |
| **Тема 1.4 Перцептивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09У3, У4, У5, У6, У9, З3, З4, З5, З6, З9 |
| Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении.  | 2 |
| Имидж личности. Самопрезентация. | 2 |
| **В том числе практических занятий:****Практическое занятие № 1.** Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2 |
| **Раздел 2. Средства общения и социальные роли** | **14** |  |
| **Тема 2.1 Средства общения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03, ОК 04, ОК 05У3, У4, У5, З3, З4, З5 |
| Вербальная и невербальная коммуникация. | 2 |
| Понятие эффективного слушания. Виды слушания. | 2 |
| **Тема 2.2 Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05У3, У4, У5, З3, З4, З5 |
| Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. | 2 |
| **Тема 2.3 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10У1, У3, У4, У5, У6, У9, У10, З1, З3, З4, З5, З6, З9, З10 |
| Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. | 2 |
| Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. | 2 |
| **В том числе практических занятий:****Практическое занятие № 2.** Способы управления конфликтами.**Практическое занятие № 3.** Формирование навыков ведения переговоров. | 4 |
|  **Промежуточная аттестация** |
| **Всего:** | **32** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Кабинет«Социально-экономических дисциплин» оснащен оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, мультимедийными средствами.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные источники**

**Печатные издания**

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум СПО.- Юрайт, 2019.-270 с.

2. Степанова А.М. Деловое общение: учебное пособие - СТИ НИТУ : ООП, 2018.- 69 с.

 **Электронные ресурсы**

1.Корягина, Н. А.  Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413575>

2.Панфилова, А. П.  Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421119>

**3.2.2 Дополнительные источники**

 **Электронные ресурсы**

1.Столяренко, Л. Д.  Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413670>

2.Корягина, Н. А.  Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399392>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки и оценки рефератов, деловой игры.

 Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

 Текущий контроль проводится в форме оценки практических работ, кейс-задачи, семинарских занятий, круглого стола.

 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы контроля и оценки*** |
| ***Знать:***З1. Взаимосвязь общения и деятельности.З2. Цели, функции, виды и уровни общения.З3. Роли и ролевые ожидания в общении.З4. Виды социальных взаимодействий.З5. Механизмы взаимопонимания в общении.З6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.З7. Этические принципы общения.З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | **Текущий контроль:**Экспертная оценка практических работ, кейс-задачи, семинарских занятий, круглого стола.**Промежуточная аттестация:**Экспертная оценка при сдаче зачета |
| ***Уметь:***У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.У3. Различать роли в общении.У4. Различать виды социальных взаимодействий.У5. Использовать механизмы взаимопонимания в общении.У6. Использовать различные техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.У7. Применять этические принципы общения.У8. Различать причины и способы разрешения конфликтов.ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | **Текущий контроль:**Экспертная оценка практических работ, кейс-задачи, семинарских занятий, круглого стола.**Промежуточная аттестация:**Экспертная оценка при сдаче зачета |