**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической комиссии**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическая комиссия (далее – комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (далее ГБПОУ «АТРиПТ»).

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС среднего и начального профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающихся/студентов.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в техникуме, в количестве не менее 3 человек. В состав комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин или дисциплин, входящих в один учебный цикл в соответствии с учебным планом ГБПОУ «АТРиПТ».

1.4. Определяются следующие методические комиссии:

- методическая комиссия общеобразовательного цикла;

- методическая комиссия промышленно-технического цикла;

- методическая комиссия рекламно-информационного цикла;

- методическая комиссия цикла профессиональной подготовки лиц с ОВЗ;

- методическая комиссия классных руководителей/кураторов групп.

1.5. Персональный состав комиссии (председатель - руководитель МК и члены комиссии) вносится в протокол педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.6. Общее руководство работой комиссий осуществляют председатель МК.

1.7. Нормативной основой работы комиссии являются Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Типовое положение об образовательном учреждении среднего и начального профессионального образования; Устав ОУ.

**2. Задачи и основное содержание работы комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

* реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в техникуме, и программы развития ОУ;
* совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям и видам учебной работы обучающихся/студентов;
* совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к воспитательной деятельности при реализации программы воспитания;
* оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
* обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

* разработка и освоение, программного и учебно-методического обеспечения реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, ФГОС среднего и начального профессионального образования;
* учебно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся/студентов;
* изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
* участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
* подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
* рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
* организация педагогического наставничества;
* разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских);
* организация воспитательной работы с обучающимися/студентами, руководство работой творческих объединений обучающихся/студентов; подготовка обучающихся/студентов к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
* рассмотрение творческих отчетов педагогов по итогам учебного года и межаттестационного периода.

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на Методическом совете и утверждается методистом.

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается на заседаниях Методического совета техникума, по итогам учебного года – на итоговом педагогическом совете.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в электронном виде.

3.4. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода комплект документации, содержащий:

* Титульный лист
* Положение о методической комиссии
* Приказ о составе комиссии
* План работы комиссии на текущий год
* Сведения об индивидуальных методических темах самообразования членов комиссии (личные планы работы над темой самообразования)
* Отчеты по проведенным мероприятиям (в соответствии с планом работы методической комиссии на каждый учебный год)
* Методические рекомендации по взаимопосещению учебных занятий
* График и оценочные листы по взаимопосещению учебных занятий
* Справки за месяц по взаимопосещению учебных занятий
* Протоколы заседаний комиссии
* Отчеты работы по полугодиям и анализ работы за прошедший год.

4. Обязанности председателя – руководителя МК и членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя – руководителя МК.

4.2. Члены комиссии обязаны организовать взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения, не реже 2 раз в месяц для каждого члена комиссии. По результатам посещения составляется отчет и итоговая справка за месяц. В отчете указываются рекомендации и замечания, которые должны быть рассмотрены на заседании МК.

4.3. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель – руководитель МК, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников техникума (не ниже первой квалификационной категории).

4.4. Основными функциями председателя – руководителя МК являются:

* планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации, входящей в комплект МК;
* изучение опыта педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий, предметных декад и других мероприятий; оформление и пополнение портфолио педагогических работников (для методического кабинета);
* представление на утверждение директору и заместителям директора по УР, УПР, методисту следующих документов и учебно-методических материалов: планов работы комиссии на учебный год; программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом по специальности/профессии; перспективно-тематических планов; паспортов учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; планов работы и развития учебных кабинетов (лабораторий, мастерских);
* составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам полугодий, учебного года;
* организация, анализ взаимопосещения учебных занятий;
* рассмотрение и согласование на МК учебно-планирующей документации, методических материалов;
* подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами МК.

4.5. Председатель - руководитель МК несет ответственность за:

* надлежащее исполнение своих обязанностей;
* сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
* достоверность представляемых отчетных данных.

4.6. За руководство работой комиссии председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора.

Исполнитель:

Антонова Елена Николаевна, методист