МИНИСТЕРСТВО образования ставропольского края

государственное БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение

«курсавский региональный колледж «интеграл»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

ПО ОПЦ.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

для студентов специальности

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

(углубленной подготовки)

с. Курсавка

2021 г.

Разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент», созданной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик: Кныш М.И., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 17 от «25» октября 2021 г.

Председатель Н.Н. Тучина

357070 Ставропольский край,

Андроповский район,

с.Курсавка, ул. Титова, 15

тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83

факс:6-39-79

[kurs\_integrall@mail.ru](mailto:kurs_integrall@mail.ru)

Содержание

1.Пояснительная записка…………………………………………………………4

2.Тестовые задания………………………………………………………………..5

3.Ключи к тестам………………………………………………………………...16

4. Критерии оценок тестового контроля знаний………………………………17

5.Учебно-методическое обеспечение…………………………………………..17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проведению промежуточной аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по ОПЦ.03 «Менеджмент» предшествует итоговый тестовый контроль успеваемости.

Тестовые задания по учебной дисциплине разработаны в двух вариантах. Для сложности они представлены в четырех форматах: закрытой формы (8 заданий); открытой формы (8 заданий); на установление правильной последовательности (3 задания); на установление соответствия (1 задание).

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы однородны. Количество элементов во второй группе соответствует количеству элементов первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе не менее 4.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1 вариант

**Закрытые тесты:**

1.К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:

1. поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
2. трудовые ресурсы;
3. **международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;**
4. трудовые ресурсы, состояние экономики, НТП, политические факторы.

2.Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:

1. закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов;
2. **системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе;**
3. открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
4. **закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря использованию собственных ресурсов.**

3. Формальные группы в организации:

1. создаются по воле руководства для выполнения конкретных задач и достижения конкретных целей, их возглавляют назначенные руководители;
2. создаются по воле руководства для выполнения конкретных задач и достижения конкретных целей, их возглавляют выбранные руководители;
3. создаются по инициативе членов организации для достижения конкретных целей, возглавляют их неформальные лидеры;
4. создаются по инициативе членов организациидля выполнения конкретных задач и достижения конкретных целей.

4. Корпоративная культура основана:

1. на принятых в обществе формах поведения;
2. на правилах, определяемых руководством организации;
3. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
4. на особенностях производства.

5. Тип руководителя, который может быть полезен в творческом коллективе с высокой степенью делегирования полномочий:

1. середняк;
2. автократ;
3. либерал;
4. холерик.

6.**Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. после выполнения определенных работ;
2. до фактического начала выполнения определенных работ;
3. тогда, когда удобно коллективу;
4. в ходе проведения определенных работ.

7.**К внешней среде организации непрямого действия относятся:**

1. состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
2. поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
3. цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

8.Для менеджера основным лимитирующим показателем в работе является:

1. ограниченность ресурсов (материальных, трудовых, финансовых);
2. экономический климат в стране;
3. политический климат в стране;
4. спрос на продукцию его предприятия.

**9.Задачи менеджмента:**

1. **организация производства конкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, повышение затрат на производство;**
2. **организация производства неконкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, снижение затрат на производство;**
3. **организация производства конкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, снижение затрат на производство;**
4. организация производства конкурентоспособных товаров, повышение качества продукции, снижение затрат на производство.

10.Предприниматель — это человек, который….

1. принимает решение и стремится его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
2. **принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;**
3. ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
4. предпочитает децентрализацию в управлении, не использует неформальные связи.

**Открытые тесты:**

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – одна из основных функций управления, т. е. обособившийся вид деятельности, представляет собой процесс побуждения себя и других к деятельности, направленной на достижение целей организации.

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ менеджмент ориентируется на групповую форму организации труда, используется механизм коллективной ответственности, при котором члены группы участвуют в принятии управленческих решений и несут ответственность за их реализацию, является одним из самых эффективных в мире.

13. Руководителями являются все люди, которые возглавляют тот или иной коллектив: директоры предприятий, школ и др. Однако не всех их можно назвать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые работают на конкретный экономический результат: получение прибыли и достижение эффективности производства.

14.В менеджменте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это передача менеджером полномочий и ответственности за выполнение задач одному или нескольким подчиненным.

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стиль управления характеризуется предоставлением, подчиненным самостоятельности в пределах выполняемых ими функций и их квалификации. Это коллегиальный стиль, который дает большую свободу деятельности подчиненных под контролем руководителя.

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между участниками обмена мнениями, при этом каждая сторона делает все, чтобы была принята только её точка зрения.

**Тесты на соответствие:**

17.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы, влияющие на принятие управленческих решений | Виды факторов |
| 1.Финансовая и кредитная политика государства | А) Факторы косвенного воздействия внешней среды |
| 2. Способности руководителя | Б) Факторы прямого воздействия внешней среды |
| 3. Конкуренция | В) Факторы внутренней среды |
| 4. Ресурсы (финансы, время, оборудование и др.) | Г) Психологические факторы |

18.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды мотивации | Содержание |
| 1. Материальная мотивация | А) Фото на доске почета, грамота |
| 2. Моральная мотивация | Б) Льготы и услуги предприятия для сотрудников |
| 3. Социальная мотивация | В) Выплата сотрудникам заработной платы, премий |
| 4. Материальная неденежная мотивация | Г) Создание условий для творческой работы в дружном коллективе |

19.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды потребностей | Характеристика |
| 1. Физиологические | А) Страхование, защита, финансовая независимость |
| 2. Социальные | Б) Стремление к творчеству, участие в принятии решений |
| 3. Потребность в самовыражении | В) Пища, вода, жилье, отдых, одежда |
| 4. Потребность в безопасности и стабильности | Г) Хорошие человеческие отношения, принадлежность к какой-либо социальной группе |

**Тест на установление последовательности:**

20. Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:

1. организация;
2. контроль;
3. планирование
4. мотивация.

2 вариант

**Закрытые тесты:**

## 1.Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели:

1. менеджмент;
2. управление;
3. функция менеджмента;
4. маркетинг.

2. Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:

1. **систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении его производительности труда;**
2. создание универсальных принципов управления;
3. перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми;
4. применение в управлении математики, статистики и др.

3.Основоположник школы научного управления Тейлор считал, что необходим научный подход к организации труда. Это предполагает:

1. наблюдение за рабочим циклом, выявление резервов роста производительности труда; стимулирование труда;
2. наблюдение за рабочим циклом, анализ полученной информации и выявление резервов роста производительности труда;
3. наблюдение за рабочим циклом, хронометраж рабочего времени, анализ полученной информации и выявление резервов роста производительности труда;
4. наблюдение за рабочим циклом, хронометраж рабочего времени, анализ полученной информации и выявление резервов снижения цены на продукцию.

4.Цели менеджмента:

1. получение прибыли, удовлетворение потребностей рынка, решение социальных вопросов, внедрение достижений НТП;
2. получение прибыли, уплата налогов, снижение цен на продукцию, внедрение достижений НТП;
3. получение прибыли, выплата зарплаты и премий, удовлетворение потребностей рынка;
4. получение прибыли, повышение эффективности хозяйствования, удовлетворение потребностей рынка, решение социальных вопросов.

5. После составления возможностей и угроз при «СВОТ-анализе» следует оценить:

1. перспективы применения стратегий;
2. конкурентные преимущества;
3. руководство должно оценить свои внутренние силы, которые позволяют воспользоваться предстоящим возможностям и предотвратить угрозы;
4. выделение сильных и слабых сторон.

6.**Основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. планирование, организация, мотивация, контроль;
2. организация, планирование, контроль, мотивация;
3. планирование, организация, контроль, мотивация;
4. мотивация, контроль, планирование, организация;

**7.К внутренней среде относятся:**

1. поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. планы, прогнозы, организационная структура, мотивация,  контроль.

**8.Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?**

1. в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом.

9.Для менеджера основным лимитирующим показателем в работе является:

1. ограниченность ресурсов (материальных, трудовых, финансовых);
2. экономический климат в стране;
3. политический климат в стране;
4. спрос на продукцию его предприятия.

10**.Анализ конкурентов организации проводится с целью:**

1. определения их стратегии и сильных сторон;
2. определения их целей и сильных сторон;
3. определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. определения стратегии;

**Открытые тесты:**

11.Руководитель, которому свойственно минимальное вмешательство в работу коллектива относится к \_\_\_\_\_\_\_ типу, при этом он является посредником, помогает сотрудникам наладить контакт, снабжает подчиненных материалами и информацией.

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является важнейшей функцией управления, позволяет поддерживать пропорциональность производства, слаженную работу всех подразделений предприятия, рационально использовать имеющиеся материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это заключительная функция цикла менеджмента, которая заключается в наблюдении за ходом производственных процессов, выявлении отклонения от них.

14.Метод \_\_\_\_\_\_\_\_ помогает сбалансировать свои внутренние сильные и слабые стороны с теми благоприятными возможностями и факторами угрозы, с которыми придется предприятию столкнуться.

15. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_** – это совокупность существующих в организации общечеловеческих и профессиональных ценностей, норм, убеждений и образцов поведения, которые вместе с менеджером разделяют работники предприятия.

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коммуникация выражается в одежде, прическе, мимике, позе, окружающих человека предметах. Распознание и понятие подобного поведения способствует достижению наивысшей степени взаимопонимания.

**Тесты на соответствие:**

17.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль управления | Характеристика |
| 1. Авторитарный | А) Зависит от конкретной ситуации в коллективе |
| 2.Демократический | Б) Нетребователен к сотрудникам и не любит контролировать их работу |
| 3. Либеральный | В) Высокая концентрация власти |
| 4. Сочетание нескольких стилей | Г) Принятие важных решений на основе консультаций и обсуждения. |

18.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип темперамента | Характеристика |
| 1. Холерик | А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен |
| 2. Сангвиник | Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут |
| 3. Флегматик | В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдержать, проявляя нетерпение,  резкий в движениях и вспыльчивый |
| 4. Меланхолик | Г) Человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает высокой работоспособностью |

19.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы оценки предприятия при «SWOT**-**анализе» | Характеристика факторов |
| 1. Сильные стороны предприятия | А) Быстрый рост рынка |
| 2. Слабые стороны предприятия | Б) Хорошая репутация у потребителей |
| 3. Благоприятные возможности | В) Изменение нужд и вкусов покупателей |
| 4. Факторы угрозы | Г) Наличие устаревшей техники |

**Тесты на установление последовательности:**

20.Определите последовательность расположения потребностей в пирамиде Маслоу, начиная с низших:

1. потребность в самовыражении;
2. социальные потребности;
3. физиологические;
4. потребность в безопасности и стабильности.

КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ПО УД «МЕНЕДЖМЕНТ»

ВАРИАНТ 1

1. В
2. Б
3. А
4. В
5. В
6. Г
7. А
8. Г
9. В
10. Б
11. Мотивация.
12. Японская
13. Менеджерами
14. Делегирование
15. демократический
16. конфликт
17. 1.А); 2.Г); 3.Б); 4.В).
18. 1.В);2.А);3.Г);4.Б).
19. 1.В); 2.Г); 3.Б); 4.А).
20. В), А), Г), Б).

ВАРИАНТ 2

1. А
2. А
3. В
4. Г
5. В
6. А
7. В
8. Г
9. Г
10. В
11. либеральному
12. планирование
13. контроль
14. SWOT – анализа (СВОТ**-** анализа)
15. корпоративная культура (организационная культура)
16. невербальная
17. 1.В); 2.Г); 3.Б); 4.А).
18. 1.В); 2.А); 3.Г); 4.Б).
19. 1.Б);2.Г);3.А);4.В).
20. В); Г); Б); А).

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

5 (отлично) – 91-100% (правильных ответов 18-20)

4 (хорошо) – 71-90% (правильных ответов 15-17)

3 (удовлетворительно) –51-70% (правильных ответов 11-14)

2 (неудовлетворительно) – 50% и менее (правильных ответов 10 и менее)

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.Иванова, И. А.  Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2.Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. -380 с.