**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ ПО ПРОФЕССИИ**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

г. Ангарск, 2021 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc84376004)

[2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc84376005)

[3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6](#_Toc84376006)

[5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ 7](#_Toc84376007)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 9](#_Toc84376008)

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| *Программа профессиональной пробы* | Мастер по обработке цифровой информации |
| *Организация разработчик* | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» |
| *Адрес образовательной организации* | Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 13, дом 21 |
| *Разработчик программы* | Герман Ольга Андреевна, мастер производственного обучения ГБПОУ «АТРиПТ», 8-924-62-90-972 |
| *Аннотация* | Программа профессиональной пробы рассчитана на 24 часа для учащихся 8-9-х классов общеобразовательных учреждений города Ангарска. Основным направлением программы является формирование у учащихся целостного представления о сфере профессиональной деятельности Мастера по обработке цифровой информации. В ходе профессиональной пробы учащимся предоставляется возможность познакомиться со специализированным программным обеспечением, периферийными устройствами персонального компьютера. Участие в профессиональной пробе способствует проявлению активности личности в профессиональном самоопределении и поможет в дальнейшем достичь значительных успехов в практической деятельности.  |
| *Требования, предъявляемые профессией к человеку*  | Личностные качества: аккуратность, внимательность, ответственность, терпеливость, усидчивость. Профессионально важные качества: высокая исполнительность, аналитические способности, хорошая оперативная память, высокий уровень развития концентрации, распределения и переключения внимания, коммуникабельность, склонность к монотонной работе, высокий уровень развития технических способностей. |
| *Медицинские противопоказания* | Заболевания нервной системы, органов зрения, иммунной системы, психические расстройства, расстройства внимания. |
| *Содержание и условия труда* | Может работать самостоятельно, в коллективе, состоящем из нескольких специалистов. Работник проводит весь день в помещении, преимущественно сидя, может выполнять работу на дому. Данный способ работы широко применяется при трудоустройстве лиц с ограниченными возможностями здоровья. В работе использует персональный компьютер с возможностью выхода в Интернет. Рабочее место должно быть хорошо освещено; должна быть обеспечена возможность регулярного проветривания. |
| *Возможности и перспективы карьерного роста* | Карьерный рост связан с получением высшего профессионального образования либо в сфере IT-технологий, либо по профилю предприятия. Профессиональный рост может быть связан с управленческой карьерой. В таком случае рекомендуется получение дополнительного образования в управленческой сфере, например, по специальности «Менеджер». |

# 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема самоопределения учащихся школ к профессиональному жизненному этапу в современных социально-экономических условиях становится с каждым днем более актуальной. Современный рынок труда выявил серьезные недостатки в ее решении. Профессиональная проба моделирует элементы конкретного вида профессиональной деятельности, способствует сознательному, обоснованному выбору будущей профессии. Программа профессиональной пробы «Оператор ЭВМ» ориентирует учащихся 8-9-х классов на выбор профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и способствует сознательному, обоснованному выбору профессиональной деятельности в соответствии со своими интересами, способностями и возможностями.

**Цель программы:** формирование у обучающихся школ устойчивого интереса к профессии «Мастер по обработке цифровой информации» через освоение видов профессиональной деятельности

**Задачи программы:**

1. Информировать учащихся общеобразовательных школ о профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

2. Сформировать практические навыки по созданию, воспроизведению презентаций из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера

**Особенности организации профессиональной пробы**

Профессиональная проба способствует профессиональному самоопределению и активизации творческого потенциала личности учащегося. Профессиональная проба ориентирована на приобретение учащимися опыта профессиональной деятельности через выполнение практических заданий.

Характерные особенности профессиональной пробы:

* диагностика общих и профессиональных компетенций;
* определение уровня готовности к самостоятельному выполнению практических заданий
* получение результата на каждом этапе профессиональной пробы;

Программа профессиональной пробы является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03** **Мастер по обработке цифровой информации,**

Область профессиональной деятельности предусматривает ввод, обработку и демонстрацию цифровой информации

Объектами профессиональной деятельности являются:

* персональный компьютер;
* мультимедийное оборудование

 Цель освоения программы профессиональной пробы является овладение учащимися видом профессиональной деятельности **ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 01. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 02. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 03. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 04. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.

ОК.03 Анализировать рабочую ситуацию, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**Ожидаемые результаты**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями учащийся в ходе освоения профессиональных модулей должен:

**уметь:**

* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

**знать:**

* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* графических изображений;

Профессиональная проба завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (Приложение 1). Представителями экспертов являются специалисты профильных предприятий. По оканчании обучения выдается сертификат установленного образца (Приложение 2).

**Этапы реализации**

1 этап - Анкетирование учащихся с целью выявления желания овладеть профессиональным видом деятельности (Приложение 3)

2 этап – Информирование учащихся о программе профессиональной пробы «Мастер по обработке цифровой информации»

3 этап – Обучение по программе профессиональной пробы «Мастер по обработке цифровой информации»

4 этап – Подведение результатов обучения по программе профессиональной пробы «Мастер по обработке цифровой информации»

**Объем часов**

всего – 24 часа, в том числе:

теоретическая часть – 4 час;

практические занятия – 18 часов;

итоговая аттестация (квалификационный экзамен) – 2 часа.

**Ресурсное обеспечение программы**

Реализация рабочей программы профессиональной пробы предполагает наличие кабинета информатики и информационных технологий, и кабинета мультимедиа-технологий.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета информатики и информационных технологий:

– компьютерный стол для преподавателя;

– компьютерные столы для обучающихся;

– комплект учебно-методической документации;

– электронные учебники;

– электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры – 12 шт.,

- принтер – 1 шт.,

- сканер -3 шт.,

- мультимедийный проектор -1 шт.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется производить рассредоточено

**Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы** отражается в аттестационном листе результатов изучения профессиональной пробы по средствам наблюдения за выполнением практического занятия (Приложение 4).

# 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Курсы** | **Обучение по междисциплинарному курсу** | **Учебная практика** | **Итоговая аттестация** | **Всего** |  |
|  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |  |
|  |  | I | 4 | 18 | 2 | 24 |  |
|  |  | **Всего** | **4** | **18** | **2** | **24** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **План учебного процесса профессиональной пробы "Мастер по цифровой обработке информации"** |
|  | **Индекс** | **Наименование циклов, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Форма аттестации** | **Всего занятий (часов)** | **Распределение обязательной аудиторной нагрузки (по неделям)** |
|  |
|  |
|  | **4** нед. | **3** нед. | **2 нед.** | **1** нед. |
|  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ПМ01** | **Ввод и обработка цифровой информации** |  |  |  |  |  |  |
|  | МДК 01.01 | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации |   | 4 | 4 |   |   |  |
|  | УП.01 |   |   | 18 | 4 | 6 | 8 |  |
|  |   | Итоговая аттестация | **Кэ** | 2 |   |   |  | 2 |
|  |   | **Всего часов** |   | **24** | **8** | **6** | **8** | **2** |

**4.** КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Виды учебной нагрузки** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Всего**  |
| **часов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
|   | **П.00** | **Профессиональный цикл** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ01** | **Ввод и обработка цифровой информации** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.01 | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации |   | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |   |   |   |   |   | 4 |
| УП.01 |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |  | 18 |
| **Итоговая аттестация** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  2 |   |   | 2 |
| **Всего часов в неделю** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 |  |  | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

Структура профессиональной пробы состоит из одного профессионального модуля:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК)** | **Наименование тем** и содержание учебного материала | **Объём часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** |
| **МДК 01.01** Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации | **22** |
| **Раздел 1.** Создание цифровой мультимедийной информации | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1 | **Освоение интерфейса программы MSPowerPoint**. Элементы рабочего окна программы |  |
| 2 | **Размещение на слайде различных объектов**. Размещение текста, рисунков, символов и других объектов |
| **Раздел 2.**Обработка цифровой мультимедийной информации | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 3 | **Применение анимации в MSPowerPoint**. Применение различных анимационных эффектов |  |
| 4 | **Создание управляющих кнопок.** Использование кнопок для навигации по презентации «Сохранение и подготовка презентации к демонстрации». Форматы сохранения презентаций. Настройка параметров демонстрации презентации |  |
| **Практические занятия****Виды работ** Создание слайда, размещение информации на слайде Дизайн, Стили фона, Формат фона. Вставка в слайд рисунков и анимацииНастройка анимации. Добавление эффектов. Пути перемещения. Кривая[Создание движущихся изображений](https://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-9.html) [Настройка анимации объектов слайда](https://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-8.html) Вставка звуковой и видео информации в слайд презентации. Озвучивание слайдов Настройка демонстрации Устранение дефектов при показе презентации  | **18** |
| **Квалификационный экзамен** | **2** |
|  | **Всего:** | **24** |

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Основные источники:**

1. Богатюк В.А., «Оператор ЭВМ»: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.А.Богатюк, Л.Н. Кунгурцева. –  4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 288 с.
2. Остроух А.В., «Ввод и обработка цифровой информации»: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Остроух. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский цент «Академия», 2020. – 288 с Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мир и Образование, 2020 г. – 608 с.

**Интернет – ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html>
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smaik1.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>
6. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su/>
7. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>
8. ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 2017 http://xn----jtbibbrldcuew.xn--p1ai/

*Приложение 1*

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»**

**Организация итоговой аттестации по профессиональному модулю**

Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы профессиональной пробы «Мастер по обработке цифровой информации».

Целью итоговой аттестации является установление готовности учащихся к самостоятельному выполнению профессиональных проб.

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Время проведения – 2 часа.

**Формат квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

Оценка качества сформированности компетенций по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» проводится в форме выполнения практических (практикоориентированных) заданий по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

**Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

***Условия:***

Не менее чем за 2 недели информирование учащегося о проведении экзамена.

Не менее чем за 1 неделю разработка задания, критериев оценки, других документов.

Не менее чем за 1 день подготовка и проверка рабочего места на наличие и исправность необходимого оборудования, соответствие требованиям охраны труда.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение программы профессиональных проб в полном объеме.

Оценка результатов выполнения профессиональной пробы экспертами, из числа педагогических работников техникума. Представителя работодателя.

Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная компетенция учащегося.

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций в разрезе освоения программы профессиональной пробы

 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания проводиться в техникуме

в Лаборатории информационных технологий, где созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности учащегося.

***Порядок:***

Перед началом квалификационного экзамена с учащимся проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Подготовка учащимся рабочего места, проверка работы оборудования, ознакомление с регламентом экзамена, заданием.

Выполнение учащимся профессиональной пробы.

**Порядок проведения квалификационного экзамена**

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование, обеспечивающие оценочные процедуры, документы и материалы:

- оценочные средства;

- инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (инструкционная карта);

- документы для экспертов (индивидуальный оценочный лист участника профпробы, протокол итоговой аттестации, протокол инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте);

- инструкции по охране труда и технике безопасности при работе с компьютерной техникой;

- дополнительные информационные и справочные материалы.

Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного)

 проводит инструктаж с экспертами по содержанию и технологии оценивания, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

В ходе квалификационного экзамена учащиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии с учащимся по выполненным заданиям.

В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности учащегося, проводится наблюдение за его действиями.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствии учащегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки.

По результатам сдачи квалификационного экзамена учащемуся выдается сертификат об успешном прохождении профессиональной пробы и делается запись «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

**ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА**

**для учащегося по выполнению профессиональной пробы**

**по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»**

 **Задание:** Создать и настроить анимацию в программе PowerPoint

 **Оборудование:** персональный компьютер

 **Время выполнения:** 2 часа

 **Вид профессиональной деятельности** ввод и обработка цифровой информации, профессиональными компетенции:

ПК 01. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 02. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 03. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 04. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

общие компетенции:

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда и технике безопасности при работе с компьютерной техникой**

***До начала работы***:

* проверить исправность электропроводки, розеток и вилок компьютера,
* проверить заземление ПК.

 ***Во время работы:***

* необходимо аккуратно обращаться с проводами;
* запрещается работать с неисправным компьютером;
* нельзя заниматься очисткой компьютера, когда он находится под напряжением;
* недопустимо самостоятельно проводить ремонт оборудования при отсутствии специальных навыков;
* нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;
* нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);
* не допускается употребление пищи в непосредственной близости с ПК

 ***По окончании работы:***

* выключить компьютер;
* провести уборку рабочего места;
* отключить электропитание.

 **I этап – ПОДГОТОВКА**

1. Откройте файл программы PowerPoint **Заготовка.**
2. Нарисуйте солнце с помощью инструмента **Звезда** из **Автофигур** панели **Рисование** ираскрасьте жёлтой заливкой**.** Контур сделайте бесцветным - нет линии
3. Вставьте анимационную картинку верблюд **Camel.gif** с помощью меню

 **Вставка \ Рисунок из файла**



1. Копируйте верблюда несколько раз, удерживая клавишу **CTRL**. Выделите всех верблюдов и сгруппируйте.

 **Свойства →Группировка →Группировать**

1. Вставьте Дождик рисунок из файла **Дождик.jpg**

 **Вставка \ Рисунок из файла**

1. Нарисуйте облако с помощью двух или трёх овалов. Сгруппируйте объекты и раскрасьте градиентной заливкой по образцу. (Способы заливки**→** два цвета) Контур сделайте бесцветным
2. Сгруппируйте облако и дождик в один объект.

Ваш рисунок может выглядеть примерно так (сравните с эталоном)



**II этап - НАСТРОЙКА АНИМАЦИИ**

**Показ слайдов → Настройка анимации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Настроим анимацию для дождика с облаком  **Показ слайдов → Настройка анимации**Выделите облако с дождиком. Настроить вход.**Добавьте эффект →** **Вход** **– Выползание** **Направление →Слева** **Скорость** – очень медленно.**Начало** – после предыдущего |
| 2.  | Настроим анимацию для дождика с облаком  на **Выход****Добавить эффект→Выход – Выцветание** **Скорость** – очень медленно, **Начало** - после предыдущего |
| 3.  | Настройте анимацию кактуса**Добавить эффект→ Выделение – Изменение размера**  **Скорость** – очень медленно, **Начало** - после предыдущего |
| 4.  |  Настройте анимацию цветка.**Добавить эффект→ Вход – Увеличение** **Скорость** – медленно, **Начало** - после предыдущего |

1. Копируйте цветок ещё два раза. Измените немного размеры цветков (объекты скопировались уже с анимацией)
2. Протестируйте свою презентацию. Если надо исправьте ошибки. Демонстрация презентации - клавиша **F5**

**Индивидуальный оценочный лист участника профпробы**

**Профессиональная проба «Мастер по обработке цифровой информации»**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки экзаменуемого**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии**  | **Максимальное допустимое кол- во баллов** | **Оценка эксперта** |
| 1. **Организация рабочего места**
 |
| максимальное количество баллов | 15 |  |
| - организация рабочего места | 5 |  |
| - настройка оборудования | 5 |  |
| - соблюдение техники безопасности | 5 |  |
| 1. **Подготовительные работы**
 |
| максимальное количество баллов | 35 |  |
| - выполнение рисунка Солнце | 5 |  |
| - вставка анимационной картинки Верблюд | 5 |  |
| - копирование анимационной картинки | 5 |  |
| - вставка рисунка Дождик | 5 |  |
| - выполнение рисунка Облака | 5 |  |
| - группирование рисунков в один объект | 10 |  |
| 1. **Настройка анимации**
 |
| максимальное количество баллов | 35 |  |
| - выполнение настройки анимации Дождика с Облаком | 15 |  |
| - выполнение настройки анимации Кактуса | 10 |  |
| - выполнение настройки анимации Цветка | 10 |  |
| 1. **Показ анимации**
 |
| максимальное количество баллов | 15 |  |
| - выполнение показа анимации | 15 |  |
| **Итого баллов** |  |
| **Оценка**  |  |
| **Шкала приведения бальных оценок в традиционную систему оценок** |
| Количество баллов | Оценка  |
| Менее 60 | неудовлетворительно |
| 61-75 | удовлетворительно |
| 75-90 | хорошо |
| 91-100 | отлично |

Эксперт

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Профессиональная проба «Мастер по обработке цифровой информации»**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя и отчествоучастника | Кол-во баллов | Итоговая оценка  | Заключение экзаменационной комиссии о выдаче документа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Итого**  |
| Отлично |  |
| Хорошо |  |
| Удовлетворительно |  |
| Неудовлетворительно |  |

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол инструктажа**

**по охране труда и технике безопасности на рабочем месте**

**Профессиональная проба «Мастер по обработке цифровой информации»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Ф.И.О.участника | Ф.И.О. инструктирующего | Подпись инструктирующего | Подпись инструктируемого |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

*Приложение 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»** | За период прохождения профессиональной пробы освоил профессиональные модули: |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр**  | **Наименование**  | **Кол-во часов** | **Результат аттестации (освоил/не освоил)** |
| ПМ01 | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации | 22 |  |
|  | Итоговая аттестация | 2 |  |

 |
| СЕРТИФИКАТ |
| Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о том, что он(а) действительно освоил **программу профессиональной пробы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»**  |
|  |
| МП Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор ГБПОУ «АТРиПТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение 3*

**АНКЕТА**

**учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, имя

1. Имеются ли у тебя персональный компьютер? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. С какого возраста ты самостоятельно работаешь в ПК? \_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Как ты используешь ПК (игры, выполнение домашних заданий, общение)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Умеешь ли ты создавать игры? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Хотелось бы тебе самостоятельно создавать и настраивать игры? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

 **Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**результатов изучения профессиональной пробы**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень практических занятий** | **Дата сдачи** | **Результат сдачи (выполнил/не выполнил)** | **ФИО преподавателя** | **Роспись**  |
| 1 | Создание слайда, размещение информации на слайде  |  |  |  |  |
| 2 | Дизайн, Стили фона, Формат фона. |  |  |  |  |
| 3 | Вставка в слайд рисунков и анимации |  |  |  |  |
| 4 | Настройка анимации.  |  |  |  |  |
| 5 | Добавление эффектов. Пути перемещения. Кривая. |  |  |  |  |
| 6 | [Создание движущихся изображений](https://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-9.html)  |  |  |  |  |
| 7 | [Настройка анимации объектов слайда](https://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-8.html)  |  |  |  |  |
| 8 | Вставка звуковой и видео информации в слад презентации.  |  |  |  |  |
| 9 | Озвучивание слайдов  |  |  |  |  |
| 10 | Настройка демонстрации  |  |  |  |  |
| 11 | Устранение дефектов при показе презентации |  |  |  |  |

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)