Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

Федеральное государственное

бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«Норильский государственный

индустриальный институт»

Рассмотрено на заседании

**Ученого Совета НГИИ**

**протокол № \_\_\_\_**

**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации
в политехническом колледже с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и государственных апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования c использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Политехническом колледже ФГБОУ ВО «НГИИ» (далее – Колледж). ГИА включает в себя защиту ВКР (дипломный проект или дипломная работа).
	2. Данное Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. N2 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. и 17.11.2017 г.;
* Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колледжем.
	1. Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением ДОТ, включая подготовку ВКР, организацию и проведение заседаний ГЭК, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.), регулируются действующими локальными нормативными актами Колледжа по проведению ГИА.
	2. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов ГЭК и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также обеспечить возможность видеозаписи хода ГИА.
	3. Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, секретаря, членов ГЭК и государственных апелляционных комиссий, сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих проведение ГИА с применением ДОТ в Колледже, осуществляется дистанционно. Основными каналами взаимодействия при организации проведения ГИА, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, является персональная электронная почта лиц, участвующих в процедуре ГИА. Конкретный способ взаимодействия между участниками определяется самостоятельно.
1. В состав участников заседаний ГИА, проводимых с применением ДОТ в Колледже, входят:
* председатель и члены ГЭК;
* секретарь ГЭК;
* обучающийся (-иеся), проходящий (-щие) ГИА;
* руководитель ВКР;
* технический специалист - работник ИВЦ Колледжа.
1. При проведении ГИА с применением ДОТ в Колледже процедура идентификации личности каждого обучающегося является обязательной. Процедуру идентификации личности проводит секретарь ГЭК. Процедура идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух Ф.И.О. с одновременной демонстраций студенческого билета или документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране. По требованию секретаря документ может быть дополнительно продемонстрирован отдельно.
2. О невозможности проведения заседания ГЭК (защиты ВКР) по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления работы аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) начальник ИВЦ Колледжа незамедлительно сообщает директору Колледжа. Распоряжением директора Колледжа утверждаются дополнительные дни для проведения заседания ГЭК (защиты ВКР).

**2 Организационно - технические требования к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1 Рекомендованным сервисом для организации видеоконференцсвязи для проведения заседания ГЭК и защиты ВКР является платформа для организации онлайн-конференций - мессенджер «ZOOM» (https://zoom.us/) (далее – Сервис).

2.2 Информацию об используемом сервисе для организации видеоконференцсвязи для обеспечения проведения заседания ГЭК с применением ДОТ и ссылку для скачивания мессенджера «ZOOM» до выпускников доводит председатель выпускающей предметно-цикловой комиссии.

2.3 Подключаясь к заседанию ГЭК с использованием видеоконференцсвязи, все участники процедуры дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения ГИА с применением ДОТ. Хранение видеозаписей следует обеспечить на выделенных внешних носителях на протяжении 1 года с момента проведения заседания ГЭК. Носители информации с записями заседания ГЭК передаются на ответственное хранение заместителю директора Колледжа по учебной работе. Файл записи именуется в следующем формате - ВКР\_код специальности\_группа\_дата (пример ВКР\_15.02.07\_4АП-20з\_15.06.2020).

2.4 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА.

2.5 Руководители ВКР собирают электронные версии текста ВКР в формате pdf c подписью обучающегося, презентационные материалы, видеофайлы презентации защиты ВКР и пересылают председателю выпускающей предметно-цикловой комиссии не позднее 3 дней до даты защиты ВКР.

2.6 Распечатанный, прошитый и подписанный студентом экземпляр ВКР предоставляется в Колледж лично не позднее 3 рабочих дней до даты защиты. Идентичность печатной и электронной версии ВКР обеспечивается обучающимся.

2.7 Апелляция результатов происходит в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

**3 Формы (сценарии) проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1 До начала проведения каждого заседания ГИА технический специалист осуществляет тестовое подключение председателя, членов, секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.

3.2 В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, уведомление о техническом сбое и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3.3 Время тестового (-ых) подключения (-й) назначается техническим специалистом совместно с председателем выпускающей предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения председателя ГЭК, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

3.4 До начала тестовых подключений к видеоконференцсвязи обучающийся заполняет и подписывает согласие на проведение ГИА с применением ДОТ (Приложение 1).

3.5 Тестовое подключение обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ГИА.

3.6 Неотъемлемой частью сценария является составление графика подключения обучающихся к сервису «ZOOM» (https://zoom.us/) для организации видеоконференцсвязи. Рекомендуемое число одновременных участников, включая членов комиссии, использующих одновременное вещание с использованием веб-камеры, не более 10 человек.

3.7 Для обеспечения аудио-тишины во время заседания ГЭК с применением ДОТ микрофоны и видеокамеры всех участников заседания, кроме выступающего с докладом (задающего вопросы, отвечающего на них, оглашающего процедурные моменты, пр.), отключаются. Если технические возможности сервиса для организации видеоконференцсвязи позволяют осуществлять синхронное и асинхронное включение и выключение веб-камер и микрофонов участникам заседания, эти действия выполняет технический специалист.

3.8 Использование средств связи при проведении ГИА со стороны обучающихся допускается только в тех случаях, если средства связи применяются непосредственно для организации канала с сетью интернет для подключения к сервису для организации видеоконференцсвязи, а также в экстренных случаях для уведомления секретаря и членов комиссии о технических сбоях в работе оборудования используемого для подключения. При этом обучающийся должен предпринять все возможные шаги для устранения сбоя в работе оборудования и повторно подключится к сервису для организации видеоконференцсвязи. Для соблюдения режима тишины телефоны и иные средства связи на время проведения ГИА все участники заседания переводят в беззвучный режим. Пользование средствами связи для иных целей запрещено.

3.9 В день проведения защиты ВКР секретарь ГЭК начинает собрание на выбранной системе видеоконференцсвязи и приглашает к участию в собрании председателя, заместителя председателя, членов ГЭК и обучающихся.

3.10 Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

3.11 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

3.12 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, технического устройства, презентационного при защите ВКР.

3.13 Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ проводится в устной форме в режиме видеоконференцсвязи, при которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

3.13.1 Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется с использованием сервиса «ZOOM» для организации видеоконференцсвязи с непрерывной видеозаписью хода заседания.

3.13.2 Выступление всех участников дистанционной защиты ВКР проходит непрерывно онлайн, в том числе:

- идентификация личности обучающегося(-ихся);

- вступительное слово председателя ГЭК;

- выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах ВКР;

- вопросы председателя и членов ГЭК и ответы на них обучающегося(-ихся);

- оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (при наличии);

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы руководителя ВКР и рецензента(- ов) (при наличии).

3.14 В процессе обсуждения оценок председателем и членами ГЭК видеозапись не производится. Если по техническим условиям временное отключение видеозаписи невозможно/затруднительно, должна быть обеспечена техническая возможность исключить доступ другим участникам заседания к онлайн-трансляции. Для этих целей может быть создано отдельное собрание в сервисе для организации видеоконференцсвязи.

3.15 При возникновении технических проблем с подключением к заседанию ГЭК как со стороны обучающихся, так и со стороны членов ГЭК необходимо проинформировать Начальника ИВЦ Колледжа о возникших затруднениях. При поступлении подобная информация фиксируется в протоколе технических проблем с указанием даты, времени, Ф.И.О. лица, у которого возникли проблемы. Протокол технических проблем является неотъемлемой частью документации по проведению ГЭК. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося(-ихся), председатель ГЭК вправе перенести продолжение ответа обучающегося на более позднее время в этот же день или на дополнительный назначенный день, о чем выполняется соответствующая запись в техническом протоколе (Приложение 2).

3.16 Если обучающийся не известил председателя выпускающей предметно-цикловой комиссии об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой по неуважительной причине и непрохождением ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине, о чем секретарем выполняется соответствующая запись в протокол ГЭК.

3.17 Все участники при подключении к сеансу видеосвязи сервиса заседания ГЭК указывают свои имена и фамилии полностью. При отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность (для иностранных обучающихся), указывается полностью имя. По желанию возможно прикрепление личной фотографии участника в деловом стиле.

3.18 При проведении заседания ГЭК с применением ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;

- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видео­трансляцию) без разрешения председателя ГЭК, секретаря ГЭК (за исключением технических сбоев в работе оборудования);

- пользоваться телефоном или иными средствами связи.

3.19 В случае фиксации ГЭК нарушений, указанных в п. 3.18, со стороны обучающегося(-ихся), защита ВКР для обучающегося приостанавливается. Председатель ГЭК делает замечание о недопустимости нарушений и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем секретарем ГЭК выполняется соответствующая отметка в протоколе ГЭК. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся(-имся) за защиту ВКР выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Колледжа.

**4 Описание программных и технических средств для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологии**

4.1 Официальной площадкой для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий является информационный ресурс для организации онлайн-конференций - мессенджер «ZOOM» (https://zoom.us/). По каждой специальности, согласно утвержденному графику ГИА, создается вебинарная комната, обеспечивающая проведение заседаний ГЭК.

4.2 Проведение видеоконференцсвязи возможно с помощью мессенджера «ZOOM» (https://zoom.us/). Ссылки на вебинары рассылаются обучающимся на электронную почту.

4.3 Обучающийся и члены ГЭК самостоятельно обеспечивают наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ДОТ, минимальный комплект которого для обучающихся составляют:

- компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;

- сканер или фотоаппарат, или мобильный телефон с камерой с разрешением не менее 3 МП;

- наушники (либо колонки);

- веб-камера;

- микрофон.

Приложение 1

Политехнический колледж

Обучающийся группы

5СДМ-16,з (9 класс)

Иванова И.И.

ФГБОУ ВО «НГИИ»

Ректору

Фамилия И.О.

Заявление

21.12.2020

Я, Иванов Иван Иванович, даю добровольное согласие на проведение государственной итоговой аттестации (защиту выпускной квалификационной работы) с применением дистанционных образовательных технологий и видеозапись хода проведения заседания ГЭК.

С Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Политехническом колледже с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ознакомлен. Обязуюсь создать все необходимые условия, располагать техническими средствами и программным обеспечением для обеспечения целостности прохождения процедуры ГИА.

Подпись/расшифровка подписи

Приложение 2

Технический протокол

проведения государственной итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий на период действия
ограничительных мероприятий в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Наличие технических проблем во время проведения ГИА |
| 1 | Иванов И.И. | Технических проблем не выявлено |
| 2 | Петров П.П. | Отсутствует подключение к сети/к сеансу видеоконферецсвязи более 15 минут |

Председатель ГЭК Подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК Подпись/расшифровка подписи