**министерство образования и науки Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Старый Оскол, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчик: Василевская Г.Н., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 8  16 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** **(ВД3)** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## .2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| иметь практический опыт | ПО 1.Проведении расчетов с бюджетами бюджетной системы  ПО 2. Проведении расчетов с внебюджетными фондами. |
| уметь | У1. Определять виды и порядок налогообложения;  У 2. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  У 3. Выделять элементы налогообложения;  У 4. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  У5.Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  У6.Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  У7.Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  У8.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  У9.Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  У10.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  У11.Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  У12.Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  У13.Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  У14.Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  У15.Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  У16.Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  У17.Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  У18.Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  У19.Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  У20.Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  У21.Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  У22.Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  У23.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  У24.Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=49C2074B9CC0747D781F8B0F3B9A4F4FFD74579D28E0200D9BCC13DECEk3D8I), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  У25.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  У26.Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| знать | З 1. Виды и порядок налогообложения;  З 2. Систему налогов Российской Федерации;  З 3. Элементы налогообложения;  З 4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  З5.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  З6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  З7.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  З8.Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  З9.Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  З10.Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  З11.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  З12.Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  З13.Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  З14.Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З15.Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  З16.Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  З17.Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З18.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  З19.Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  З20.Использование средств внебюджетных фондов;  З21.Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  З22.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  З23.Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  З24.Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 120

Из них на освоение МДК 03.01 - 74 часов.

на практики, в том числе учебную - 36 часов.

самостоятельная работа - 24 часа.

консультации - 2 часа.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час | | | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Консультации | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | | Промежуточная аттестация |
| всего | в том числе | | | учебная | производственная |
| практических занятий | лабораторных занятий | курсовых работ (проектов) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4  ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11 | МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 74 | 48 | 34 | - | - | - | - | 8 | 2 | 24 |
| ПК 3.1, ПК 3.2  ПК 3.3, ПК 3.4  ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11 | Учебная практика | 36 | - | - | - | - | 36 | - | - | - | - |
|  | *Экзамен по модулю* | 10 |  | - | - | - | - | - | 10 | - | - |
|  | Всего: | 120 | 48 | 34 | - | - | 36 | - | 18 | 2 | 24 |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся** | **Объем в часах** | **Результаты обучения** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** | | **40** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2  ПК 3.3, ПК 3.4  У1-У10  З1-З10 |
| **Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом** | | **30** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2  У1-У10  З1-З10 |
| **Тема 1.1.**  **Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам** | **Содержание** |  | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2  З1-З10 |
| Виды и порядок налогообложения.  Система налогов в Российской Федерации.  Элементы налогообложения.  Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.  Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **24** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2  У1-У10 |
| **Практическое занятие № 1.** Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | 2 |
| **Практическое занятие №5.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | 2 |
| **Практическое занятие №7.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | 2 |  |
| **Практическое занятие №8.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы** | **Содержание** |  | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2  З1-З10 |
| Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.  Элементы налогообложения.  Источники уплаты налогов.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.  Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Заполнение платежных поручений по перечислению налогов. | 2 |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2  У1-У10 |
| **Практическое занятие №13.**  Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов | 2 |
| **Самостоятельная учебная работы при изучении раздела 1**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам. | | **12** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2  У1-У10  З1-З10 |
| **Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами** | | **10** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.3, ПК 3.4  У11-У26  З11-З24 |
| **Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами** | **Содержание** |  | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.3, ПК 3.4  З11-З24 |
| Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.  Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.  Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.  Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.  Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Использование средств внебюджетных фондов.  Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **8** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.3, ПК 3.4  У12-У26 |
| **Практическое занятие №14.** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование | 2 |
| **Практическое занятие №15.** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 2 |
| **Практическое занятие №16.** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование | 2 |
| **Практическое занятие №17.** Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. | | **12** | ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.3, ПК 3.4  У12-У26  З12-З24 |
| **Консультации** | | **2** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | **36** | ПК 3.1, ПК 3.2  ПК 3.3, ПК 3.4  У1-У26  ПО 1, ПО 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **18** |  |
| **Всего** | | **120** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Специальные помещения**

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»,оснащенный оборудованием:

-комплект мебели для преподавателя;

-комплект мебели для обучающихся по количеству обучающихся;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации;

-доска;

*техническими средствами обучения:*

- компьютер;

- экран;

- мультимедиапроектор;

*лицензионным программным обеспечением:*

*-* операционная система Windows 7

*-* MS Office 2003;

*-* СПС КонсультантПлюс;

*-*«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащенная оборудованием:

-рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

-автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству

обучающихся;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации;

-детектор валют;

-счетчик банкнот;

-кассовый аппарат;

-сейф;

*техническими средства обучения:*

- компьютер;

- экран;

- мультимедиапроектор;

*лицензионным программным обеспечением:*

*-* операционная система Windows 7

*-* MS Office 2003;

*-* СПС КонсультантПлюс;

*-* «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**Основные источники:**

**3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Дмитриева, И. М.  Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413703>

2.Дмитриева, И. М.  Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413445>

3.Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

4.Малис, Н. И.  Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

5.Маршавина, Л. Я.  Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388009>

**Дополнительные источники**

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Пансков, В. Г.  Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00700-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413453>

2.Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения в виде оценки результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, рефератов), устного и письменного опроса, оценки результатов выполнения практической работы, тестирования.

Промежуточная аттестация по элементам модуля проводится в виде экзамена по междисциплинарному курсу, дифференцированного зачёта по результатам прохождения учебной практики, экзамена по модулю.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты***  ***обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы контроля и оценки*** |
| **Знать:**  З 1. Виды и порядок налогообложения;  З 2. Систему налогов Российской Федерации;  З 3. Элементы налогообложения;  З 4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  З5.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  З6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  З7.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  З8.Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  З9.Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  З10.Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  З11.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  З12.Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  З13.Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  З14.Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З15.Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  З16.Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  З17.Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З18.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  З19.Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  З20.Использование средств внебюджетных фондов;  З21.Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  З22.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  З23.Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  З24.Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | На оценку «отлично» демонстрирует умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  На оценку «хорошо» применяет умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  На оценку «удовлетворительно»  применяет умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней с некоторыми неточностями.  На оценку «неудовлетворительно»  не применяет умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | **Текущий контроль**:  Оценка результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, рефератов), устного и письменного опроса, результатов выполнения практической работы, тестирования, результатов выполнения контрольных работ.  **Промежуточная аттестация**: экзамен |
| **Уметь:**  У1. Определять виды и порядок налогообложения;  У 2. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  У 3. Выделять элементы налогообложения;  У 4. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  У5.Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  У6.Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  У7.Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  У8.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  У9.Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  У10.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  У11.Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  У12.Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  У13.Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  У14.Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  У15.Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  У16.Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  У17.Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  У18.Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  У19.Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  У20.Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  У21.Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  У22.Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  У23.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  У24.Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=49C2074B9CC0747D781F8B0F3B9A4F4FFD74579D28E0200D9BCC13DECEk3D8I), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  У25.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  У26.Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  ОК 01-ОК 05, ОК 09, 10, 11  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | На оценку «отлично» демонстрирует умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  На оценку «хорошо» применяет умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  На оценку «удовлетворительно»  применяет умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней с некоторыми неточностями.  На оценку «неудовлетворительно»  не применяет умения и знания по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | **Текущий контроль**:  Оценка результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, рефератов), устного и письменного опроса, результатов выполнения практической работы, тестирования, результатов выполнения контрольных работ.  **Промежуточная аттестация**: экзамен |
| **Иметь практический опыт в:**  ПО 1. Проведении расчетов с бюджетами бюджетной системы  ПО 2. Проведении расчетов с внебюджетными фондами. |  | Оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий учебной практики |