**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение Новосибирской области**

**«Новосибирский колледж лёгкой промышленности и сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ЕН.03 Информационное обеспечение**

**профессиональной деятельности**

**для специальности среднего профессионального образования**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  Гринченко И.В.,  преподаватель | Рассмотрено на заседании ПЦК  ОГСЭ, общеобразовательных  и естественнонаучных дисциплин  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Новосибирск, 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3](#_Toc59105550)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc59105551)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 14](#_Toc59105552)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16](#_Toc59105553)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать изученные прикладные программные средства;
* использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
* виды автоматизированных информационных технологий;
* основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
* основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98часов, включая практические занятия – 74 часа; самостоятельной работы обучающегося– 49 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **147** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | 98 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 74 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 49 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированных зачетов**  *(4, 5, 6 семестр)* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | Объем часов | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | **Раздел 1. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем** | **5** |  |
| **Введение.**  **Основные понятия**  **дисциплины.** | **Содержание учебного материала**  Задачи и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», её связь с другими дисциплинами учебного плана.  Основные понятия автоматизированной обработки информации. Компьютерные технологии: сферы их применения, возможности, ограничения. История автоматизации швейного производства. Предпосылки возникновения и принципы внедрения новых информационных технологий в швейном производстве, их значение для развития отрасли. | **1** | 1 |
| **Тема 1.1.**  **Архитектура**  **персонального компьютера, структура**  **вычислительных систем** | **Содержание учебного материала** | **1** | 2 |
| Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура  компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор,  дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.  Программный принцип управления компьютером.  Операционная система: назначение, состав, загрузка. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Самостоятельная работа №1:**  *Разработать рефераты на темы:*  Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила  задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Инсталляция  программ. Работа с каталогами и файлами.  **Самостоятельная работа №2:**  *Разработать рефераты на темы:*  Универсальные настольные ПК. Блокнотные ПК. Карманные ПК. Компьютеры-  телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК.  Суперкомпьютеры.  **Самостоятельная работа №3:**  *Разработать рефераты на темы:*  Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных  средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и  характеристика качества информационных систем. | 3 | 3 |
| **Раздел 2.** | **Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации** | **7** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основные методы и**  **средства сбора, обработки,**  **хранения, передачи и**  **накопления информации** | **Содержание учебного материала** | **1** |  |
| Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессом и организация оперативной памяти  компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски.  Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица  размещения, область данных. | 2 |
| **Практическое занятие № 1**  Архивирование информации с помощью программы Winrar. | *2* | 2 |
| **Самостоятельная работа №4:**  *Разработать рефераты на темы:*  Типы мониторов, печатающих устройств. Многофункциональные периферийные  устройства. Плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, источники бесперебойного  питания. | 4 | 2 |
| **Раздел 3.** | **Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности** | **53** |  |
| **Тема 3.1.**  **Информационные**  **технологии в**  **профессиональной**  **деятельности**  **конструктора** | **Содержание учебного материала**  Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. | **1** | 2 |
|  | **Практическое занятие №2:**  Создание деловых документов в редакторе MS Word.  **Практическое занятие №3:**  Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.  **Практическое занятие №4:**  Создание текстовых документов на основе шаблонов.  **Практическое занятие №5:**  Оформление формул редактором MS Equation.  **Практическое занятие №6:**  Организационные диаграммы в документе MS Word.  **Практическое занятие №7:**  Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. | *12* | 3 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **1** |  |
|  | **Самостоятельная работа №5**  Оформить схемы по образцу из учебника Михеевой Е.В. (задание 4.3. на стр.24-25) | 2 |  |
|  | **Содержание учебного материала:**  Табличный процессор Microsoft EXCEL. Расчёт стоимости основных и вспомогательных материалов, составление нормативной калькуляции, сметы затрат.  Расчёт рентабельности, расчёт оптовой и отпускной цен с учётом НДС. Прибыль на изделие. Издержки на единицу продукции. | **2** | 3 |
|  | **Практическое занятие №8:**  Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel.  **Практическое занятие 9:**  Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.  **Практическое занятие 10:**  Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel. **Практическое занятие №11:** Создание таблицы «Калькуляция на изделие» и расчёт  стоимости основных и вспомогательных материалов. Сумма затрат на изделие  рассчитывается по формулам по каждому виду материалов. Нормы расхода и  перечень основных и вспомогательных материалов берутся из среднеотраслевых  нормативов.  **Практическое занятие №12:** Создание таблицы «Нормативная калькуляция».  **Практическое занятие №13:** Расчёт процента рентабельности (минимального,  максимального). Определение оптовой цены единицы изделия. Расчёт отпускной  цены с учётом НДС, прибыли. | *10* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №6**:  Подготовить сообщение на тему: Создание комплексного документа. | 2 |  |
|  | **Содержание учебного материала:**  Разработка презентаций в MS PowerPoint. Этапы создания презентации. | **1** |  |
|  | **Практическое занятие №14:**  Назначение и интерфейс MicrosoftPowerPoint; Объекты. Запуск и настройка. Панель  инструментов. Технология создания слайда, выбор фона, работа с текстом на слайдах,  выбор и вставка рисунков или видео в слайд.  **Практическое занятие №15:**  Технология настройки анимации готового слайда, настройки последовательности  выполнения анимации объектов: текста, рисунка, видео, диаграммы. Настройка  действия. Настройка звука.  **Практическое занятие №16:**  Технология создания нескольких слайдов, вставка, удаление слайдов, перемещение  слайдов. Технология создания гиперссылок на слайды, создание и настройка  управляющих кнопок. | *2* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №7**:  Создать презентации на темы (по выбору):  a) Использование цвета в живописи  b) История возникновения гобелена  e) Основные промысловые центры России  f) Орнамент древнего Египта (Греции, Рима)  g) Византийский (Романский, Готический) орнамент  h) Стиль ислама (в орнаменте) | 2 | 3 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **1** |  |
| **Тема 3.2.**  **Телекоммуникационные**  **технологии в профессиональной**  **деятельности конструктора** | **Содержание учебного материала**  Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,  организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций  в профессиональной деятельности конструктора. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. Облачные технологии. Справочно-правовые системы. | **1** |  |
|  | **Практическое занятие №17:**  Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.  **Практическое занятие №18:**Облачные хранилища, технология совместного доступа к данным.  **Практическое занятие №19:**  Поиск и изучение профессиональных форумов, библиотек бесплатного  программного обеспечения. Изучение конструкторов сайтов.  **Практическое занятие №20:**  Изучение возможностей файлового обмена, файловые архивы.  **Практическое занятие №21:**  Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»  **Практическое занятие №22:**  Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация.  Работа с папками в СПС.  **Практическое занятие №23:**  Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам в  СПС. | *14* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №8**:  Составление развернутого конспекта на тему:  Сетевые ресурсы, специализирующиеся в области искусства и дизайна.  **Самостоятельная работа №9**:  Составление развернутого конспекта на тему:  Регистрация в почтовой системе. Регистрация на специализированных сайтах. | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №10**:  Поиск заданной информации в СПС «Консультант Плюс»: По всем информационным базам найти документы, связанные с применением налоговых льгот при экспорте товаров, осуществляемом через посредников. Зафиксируйте их количество в таблице. Найденные документы сохраните в папке «Льготы». | 1 | 3 |
| **Раздел 4.** | **Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **60** |  |
| **Тема 4.1.**  **САПР швейных изделий** | **Содержание учебного материала:**  Функции выбранной САПР, принцип её работы, основные понятия и обозначения.  Структура САПР, назначение и характеристики АРМ (подсистем), входящих вСАПР. | **1** | 3 |
|  | **Практические занятия №24,25:** Работа с подсистемами, входящими в САПР, на  примерах имеющихся базовых и модельных конструкций швейных изделий. | *4* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №11:**  Подготовить сообщение на тему:  Назначение, основные функции автоматизированных рабочих мест в швейном производстве. | 1 | 2 |
| **Тема 4.2.**  **Создание эскизов**  **швейных изделий в среде графического редактора Corel draw** | **Содержание учебного материала:**  Два основных вида изображения: растровые и векторные. Наиболее распространенные форматы графических файлов для растровых и векторных изображений. Самые распространенные цветовые схемы. Инструменты векторного редактора. Принципы построения изображений. Заливка и контур объектов. | **4** | 2 |
|  | **Практическое занятие №26:**  Освоение приёмов работы в растровом и векторном графических редакторах:  рисование линий, выбор объектов, создание и редактирование фигур, копирование и наложение объектов, работа с цветом и текстом, масштабирование фигур.  **Практическое занятие №27:**  Создание эскиза модели с использованием инструментов графического редактора, цветовых эффектов, способов изображения симметричных и повторяющихся элементов.  **Практическое занятие №27:**  Разработка эскизного проекта капсульной коллекции одежды. | *6* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №12:**  Разработать реферат на тему:  Достоинства и недостатки растровой и векторной графики.  Выполнить эскиза коллекции одежды. | 6 | 3 |
| **Тема 4.3.**  **Основы работы в AdobePhotoshop** | **Содержание учебного материала:**  Изучение интерфейса программы AdobePhotoshop. Принципы коллажа. Рисование. Изучение возможностей программы выделять области в изображении и редактировать их. Изучение окна слои. Изолирование различных частей изображения на слоях. Редактирование слоя как отдельного рисунка. Изучение инструментов CloneStamp (клоновый штамп), PatternStamp (создательузоров), HealingBrush (лечащая кисть), Patch (заплатка), HistoryBrush (предыстория) и фильтра PatternMaker (создатель узоров). Создание снимков. | **2** | 3 |
|  | **Практическое занятие №28:**  Выбор инструменты на панели инструментов. Использование параметров просмотра  для увеличения и уменьшения вида изображения. Работа с палитрами.  Использование онлайновой справки.  **Практическое занятие №29:**  Выбор правильного разрешения для сканируемой фотографии. Обрезка изображения  до требуемого размера. Настройка тонового диапазона изображения. Удаление  цветового оттенка из изображения. Настройка насыщенности и яркости изолированных областей изображения с помощью инструментов Sponqe (Губка) и Dodqe (Осветление). Применение фильтра UnsharpMask (Контурная резкость).  Сохранение файла в формате AdobePhotoshop.  **Практическое занятие №30:**  Выделение части изображения, используя различные инструменты. Перемещение и  дублирование выделения. Отмена выделения. Добавление в выделения новых областей и вычитание их из выделения. Поворачивание выделения. Использование нескольких инструментов выделения для создания сложного выделения. Обрезка выделения. Стирание внутри выделения. Трансформация изображения.  **Практическое занятие №31:**  Распределение рисунка по слоям. Создание слоёв. Применение к слою режим перехода. Связывание слоёв, чтобы работать в них одновременно. Применение к слою градиента. Добавление в слой текста и применение к нему эффектов слоя. Сохранение копии файла с объединенными слоями.  **Практическое занятие №32:**  Использование инструмента CloneStamp (клоновый штамп) для исключения из изображения нежелательных частей. Использование инструмента PatternStamp(создатель узоров) и фильтра PatternMaker (создатель узоров) для замены части изображения. Использование инструмента HealingBrush (лечащая кисть) и Patch(заплатка) для смешивания исправлений. Внесение поправки в дублированный слой  и настройка его для создания естественного вида. Возвращение назад в пределах сеанса работы с помощью палитры History (Предистория). Использование инструмента HistoryBrash (Историческая кисть) для частичного восстановления изображения в предыдущее состояние. Использование снимков для сохранения. | *10* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №14.**  Оформить Мудборд на формате А3. | 6 | 3 |
| **Тема 4.4.**  **Построение базовых**  **конструкций швейных изделий** | **Содержание учебного материала:**  Выбор величины размерных признаков; выбор прибавок, необходимых для расчёта и  построения чертежей базовых конструкций швейных изделий, выполнение расчётов  и построение чертежа основы конструкции в САПР. | **2** | 2 |
|  | **Практическое занятие №33,34:** Построение базовой конструкции прямой юбки с  использованием размерных признаков типовой женской фигуры, построение  чертежа на дисплее с применением команды специализированного языка конструирования выбранной САПР. | *2* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №15:**  Построение базовой конструкции платья с использованием размерных признаков типовой женской фигуры. | 5 | 3 |
| **Тема 4.5**  **Техническое (конструктивное) моделирование и градация лекал деталей**  **швейных изделий в САПР** | **Содержание учебного материала:**  Построение базовых конструкций швейных изделий в соответствии с рисунком модели, преобразование базовой конструкции с целью получения необходимых силуэта, формы, пропорции, фасона изделия, перевод вытачек. Разработка по рисунку различных конструкций рукавов на основе их базовых и исходных модельных конструкций. Использование исходных данных при выполнении градаций деталей одежды по ростам, размерам, полнотам. | **1** | 2 |
|  | **Практическое занятие №35:** Разработка модельной конструкции женского платья  по заданному рисунку с использованием ранее построенной базовой конструкции женского платья. Нанесение на базовую конструкцию новых конструктивных линий (вытачек, рельефов, кокеток, подрезов и т.п.) и преобразование базовой конструкции в модельную.  **Практическое занятие №36:** Выполнение градаций деталей полочки, спинки,  частей рукава, воротника, подборта по размерам и ростам. Используется модельная конструкция платья, полученная на предыдущем практическом занятии. | *6* | 3 |
|  | **Самостоятельная работа №16:**  Разработка по рисунку различных конструкций воротников, застёжек, карманов и  т.д. | 4 | 3 |
| **Раздел 5.** | **Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности** | **21** |  |
| **Тема 5.1.**  **Информационная безопасность** | **Содержание учебного материала:**  Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты:  законодательный уровень, административный и процедурный уровни, программно-  технический уровень. Защита жёсткого диска (винчестера). | **1** | 1 |
|  | **Практическое занятие №39:**  Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. | *2* | 2 |
|  | **Самостоятельная работа №17:**  Подготовить сообщение на тему:  Работа со значком «Корзина». Установка паролей на документ. | 4 | 2 |
| **Тема 5.2.**  **Защита от компьютерных вирусов** | **Содержание учебного материала:**  История возникновения компьютерных вирусов. Определение компьютерного вируса. Виды компьютерных вирусов. | **1** |  |
|  | **Самостоятельная работа №18:**  Подготовить реферат на тему: Организация защиты от компьютерных вирусов. | 4 | 2 |
| **Тема 5.3.**  **Организация**  **безопасной работы с компьютерной**  **техникой** | **Содержание учебного материала:**  Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Проблемы, связанные с мышцами и суставами. | **1** | 2 |
|  | **Практическое занятие №40:**  Рациональная организация рабочего места. | *4* | 2 |
|  | **Самостоятельная работа №20:**  Подготовить реферат на тему:  Критерии оптимального режима работы с компьютером. | 4 | 3 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **1** |  |
|  | **А еще 2 диф.зачета тоже вставьте в тематический план! (4 и 5 семестр) за счет теоретических часов** |  |  |
| **Всего:** | | **147** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (13);

- рабочее место преподавателя;

- огнетушитель (1шт.);

- аптечка;

- комплект методических пособий по предмету;

- комплект учебников;

- раздаточный материал для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры. IBM Celeron (ученические);

- персональные ноутбуки (ученические)

- графические планшеты (ученические)

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);

- мультимедийное оборудование (телевизор Panasonic );

- принтер;

- сканер;

- акустическая система;

- модем;

- сетевая плата;

- источник бесперебойного питания;

- локальная вычислительная сеть;

- программное обеспечение: MS Office 2007, 2010; Windows XP, 2007;

- обучающие программы на электронных носителях;

- учебный материал в электронном виде.

Программное обеспечение: Операционная система Windows XP SP3 Windows Server 2003, пакеты программ MicrosoftWord, Excel, PowerPoint, Access; AdobePhotoshop, AdobeAcrobat; Corel Draw, антивирусное ПО (Kaspersky, Avira), программные оболочки (Far, Total Commander, Frigate), ABBYY FineReader, браузер (IE, MozillaFirefox, Opera, Google Chrome).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия:Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F](http://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F)

**Дополнительная литература:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08365-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C1135FDE-ED55-442E-B78D-D1492DBE9604
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Титова О.И. 3-е изд. стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 416с
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования – 14-е изд. 2017. - 288 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр

информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. -

Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

2. САПР Грация [Электронный ресурс] Программа для швейного производства. - Электрон.Дан.-М.,2016 - Режим доступа: http://www.saprgrazia.com/ свободный. - Загл. с экрана – Яз.русс.

3. САПР Ассоль. [Электронный ресурс] Электрон.Дан.-М.,2016 - Режимдоступа: http://assol.org/ свободный. - Загл. с экрана – Яз. русс.

4. Уроки по конструированию одежды в Corel draw [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://coreltuts.com/ru/tutorials/ispolzovanie-coreldraw-dlya-konstruirovaniya-odezhdy>

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также решения обучающимися ситуационных задач.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Методы оценки** |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  **умеет**   * использовать изученные прикладные программные средства; * использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. | Оценка практической работы,  выполненной на практическом  занятии.  Оценка выполненной  самостоятельной работы.  Текущий контроль  при проведении:   * Устного опроса; * Тестирования;   Промежуточная аттестация  в форме дифференцированных зачетов в виде:  тестирования. |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  **знает**   * применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; * виды автоматизированных информационных технологий; * основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; * основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |