Министерство образования и науки Ульяновской области

Департамент профессионального образования и науки

ОГБОУ СПО технологический техникум р. п. Кузоватово

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Терентьев

**Методические рекомендации**

**по оформлению дипломной работы**

Специальность

19.02.10 "Технология продукции общественного питания"

по программе подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрено Автор-разработчик:

На заседании ЦК преподаватель

Протокол №\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. профессиональных

Председатель ЦК дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конина Н.Г.

**Предисловие**

Методические рекомендации по выполнению Дипломной работы разработаны на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 260807 Технология продукции общественного питания,*по программе подготовке специалистов среднего звена.*

Дипломная работа- комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является разработка производственных цехов (заготовочных, доготовочных) с проведением расчетов их площадей , а также торговых, складских, административно-бытовых помещений, составления производственной программы данного разрабатываемого цеха, т.е. решением не только организационных вопросов производства, но и экономических, а также охраны труда и безопасности жизнедеятельности. Дипломная работа — завершающий этап обучения студента в техникуме по специальности СПО «Технология продукции общественного питания».

Дипломная работа позволяет студенту проявить в процессе работы по избранной теме совокупность знаний по профессиональным дисциплинам. Значительно повышает уровень подготовки специалиста, развивает самостоятельное творческое видение его будущей специальности. Формирует ответственность за принятие в работе решения, способствует поиску новых организационных, технологических и экономических решений.

Дипломная работа выполняется по завершению программы обучения в техникуме. Тематика Дипломных работ рассматривается и утверждается цикловыми комиссиями. Задания по Дипломным работам примерно одинаковы по степени сложности и объему.

При выполнении дипломной работы закрепляются и расширяются теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении циклов дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой подготовки: общеобразовательных и обще -профессиональных дисциплин .

Дипломная работа -это вид аттестационного испытания предназначенного для проверки профессиональной подготовленности выпускника ОГБОУ СПО технологического техникума р. п. Кузоватово, обучающиеся по специальности 260807 "Технология продукции общественного питания".

**Рекомендации по выполнению дипломной работы**

Целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности программой предусмотрено выполнение дипломной работы. Примерная тематика дипломных работ представлена в "Приложении №1" и может быть изменена и дополнена образовательным учреждением при разработке рабочей программы с последующим рассмотрением ее предметно- цикловой комиссией и утвержденной заместителем директора по учебной работе. По содержанию дипломная работа может носить практический или опытно-экспериметрический характер. Целесообразно, что бы она была связана с программой производственной практики, а так же с работой конкретного предприятия. Кроме того, при выполнении дипломных работ могут быть использованы данные полученные на практических занятиях учебных дисциплин и междисциплинарных курсах. Тематика Дипломной работы выдаётся студенту под роспись на отдельной странице в журнале. Методические указания по выполнению Дипломной работы выдаются студентам в электронном виде через электронную почту или носитель. Выбор темы определяют студент и преподаватель по согласованию. Преподаватель оказывает помощь в определении темы Дипломной работы, составлении графика ее выполнения, подборе литературных источников, сборе, обработке и обобщении первичного материала. Дает консультацию по проведению Дипломной работы и осуществляет контроль над выполнением Дипломной работы студентом. Преподаватель осуществляет руководство всем ходом Дипломной работы – от помощи студенту в подборе литературы по теме и составлении плана работы до подготовки заключения на завершенную работу. Выбор и закрепление тем Дипломной работы следует организовать заблаговременно для того, чтобы студенты изучили литературные источники по теме, и приступили к подбору материала и написанию работы. Текст необходимо излагать своими словами, не допускать дословного заимствования из литературных источников. Нельзя произвольно сокращать слова. Особое внимание следует обратить на грамотность изложенного материала. Цитаты и статистические данные необходимо тщательно сверить и снабдить ссылками на источники. Каждая таблица должна иметь порядковый номер, ее название и единицу измерения. В таблице должны содержаться как абсолютные, так и относительно расчетные показатели. Иллюстрированный материал (схемы-планировки, графики, диаграммы) должны иметь нумерацию. Библиографическое описание использованной литературы следует делать в алфавитном порядке, указывая фамилии и инициалы авторов; полное название работы (книги или статьи); место и год издания в соответствии с действующим ГОСТом. Особое внимание следует обратить на оформление Приложений, дать ссылку в тексте Дипломной работы. Приложения нумеруются по ходу использования их в Дипломной работе и помещаются в конце текста. Преподаватель-руководитель проверяет работу и дает письменное заключение (рецензию), если работа признана неудовлетворительной, то возвращает студенту вместе с рецензией для переработки. Окончательная оценка проставляется после Защиты студентом Дипломной работы, при этом учитывается уровень ее выполнения, содержательность выступления и ответов на вопросы, эрудиция студента по данной проблематике.

Дипломная работа проверяется руководителем, подписывается и к ней пишется отзыв на выполненную работу, только после этого студент допускается к ее защите.

**Оформление титульного листа**

Министерство образование и науки Ульяновской области

Департамент профессионального образования и науки

ОГБОУ СПО технологический техникум р. п. Кузоватово

Утверждаю :

Директор ОГБОУ СПО тт р. п. Кузоватово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К.Таиров

**Дипломная работа**

(выполнена на\_\_\_\_\_\_\_\_ листах)

Тема: Кафе-бистро на 48 посадочных мест в студенческом городке

г. Ульяновска.

№ по приказу \_\_\_\_ от"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

Выполнил студент 4 курса

Специальности 19.02.10

«Технология продукции

общественного питания»

очного отделения: Листьев Л.К

Проверил преподаватель

профессиональных

дисциплин: Конина Н.Г.

Рецензент:

Кузоватово 2015г

**Оформление задания**

ОГБОУ СПО технологический техникум р.п. Кузоватово

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

по подготовке специалистов среднего звена

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Терентьев

ЗАДАНИЕ

По дипломной работе студента: Листьева Л.К..

Тема работы: Кафе-бистро на 48 посадочных мест в студенческом городке

Утверждена приказом директора по техникуму: № от 2020г.

Срок сдачи студентом законченной работы: 09.06.20

Содержание дипломной работы

Введение

1. Организационный раздел

1.1 Определение поставщиков

1.2Организация складских помещений

1.3 Организация производства

2. Технологический раздел

2.1 Разработка производственной программы

2.2 Расчет количества потребителей

2.2.1 Определение количества блюд и напитков реализованных за день

2.3 Составление меню

2.4 Расчет количества сырья

2.5 Составление технологических карт

2.6 Расчет численности работников производственных цехов

2.7 Расчет помещений складской группы:

2.7.1Расчет площади охлаждаемых камер

2.7.2Расчёт площади кладовой сухих продуктов

2.8 Расчет производственного цеха

3. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

3.1 Правильное питание, как фактор здорового образа жизни.

3.2 Экологически безопасное хранение продуктов питания и приготовления пищи.

3.3 Экологическая коррекция питания населения

4. Экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия

4.1 Характеристика предприятия

4.2 Выпуск продукции, товарооборот и валовый доход предприятия

4.3 Расчет валового дохода предприятия

4.4 Труд и заработная плата

4.5 Издержки производства и обращения

4.6 Расчет доходов и окупаемости капитальных вложений.

Заключение

Список используемой литературы.

Дата выдачи 14.04. 2015г. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выпустил 16. 06. 2015 г. Дипломант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оформление дипломной работы**

Содержание, определяется характером работы. Но в любом случае, работа должна содержать введение, основную часть, состоящую из разделов и подразделов, пунктов, заключения, списка используемой литературы, приложений. Введение , заключение, приложение, список использованной литературы не нумеруется. Нумеруются только разделы основной части

«Содержание» размещают непосредственно после титульного листа и печатают теми же шрифтами( при компьютерном наборе), что и название (заголовка) соответствующих частей их в тексте.

Заголовки всех частей работы( разделов, подразделов, пунктов) должны быть напечатаны с отступами.

Пример

1…………………….

1.1……………….

1.2……………….

1.3……………….

1.3.1………….

1.3.2………….

2……………………..

2.1……………….

2.2……………….

2.3……………….

2.3.1…………

2.3.2…………

В «Содержание» обязательно должны быть указаны номера страниц, на которых размещается начало каждой части работы(разделов, подразделов, пунктов). Колонку с номерами страниц размещают у правого края листа.«Список использованной литературы» размещают в конце основной части(заголовки печатают заглавными буквами, как и названия всех разделов. Литература перечисляется в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием инициалов, заглавие издания, место издания, год издания, количество страниц. Текст должен быть напечатан на писчей бумаге стандартного формата А-4(210\*297мм),текст размещать на одной стороне. При использовании компьютерного набора текст печатают 14 шрифтом через 1,5 интервала Текст на листе внутри рамки следует располагать с учетом следующих правил: размер левого поля-30мм, нижнего- не менее 20мм, верхнего -не менее 20 мм, правого поля-10мм. Каждый раздел (главу)текста и рекомендуется начинать с нового листа. Шрифт – Times New Roman, обычный. Выравнивание текста – по всей ширине листа (в рамке).

Текст Дипломной работы должен иметь сплошную нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в нижней, правой части листа без точки. «Титульный лист» лист «Задание» включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют (т.е. на листе «Содержание» должна стоять цифра 3). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но входящих в печатный текст, включают в общую нумерацию страниц работы. Либо включают их в «Приложение», а в тексте ставят ссылку в квадратных скобках […]

Заголовки структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ , а также название основной части начинаются с новой страницы

Слова в заголовках не переносят, точку в конце не ставят. Подчеркивать заголовки не допускается. После заголовка текст пишут с красной строки через два одинарных междустрочных интервала.

Название пункта не может располагаться на последней строке страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ : на русском языке составляют в алфавитном порядке, где фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Законы, Положения, Указы, Нормативные документы включают в «СПИСОК» в первую очередь. Статьи периодических изданий приводят в алфавитном порядке общего списка. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке. Интернет-источники приводят полностью в самом конце списка (не более 5 ссылок).

Все иллюстрации: графики, схемы, рисунки, фотографии и т.д., называют рисунками. Рисунки имеют двойную нумерацию в пределах каждой части, например: «рис 1.1.», «рис. 2.3.» и т.д. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Рисунок необходимо размещать сразу после ссылки на него в тексте работы.

Цифровой материал рекомендуем выполнять в виде таблиц.

Таблицы так же, как и рисунки имеют двойную нумерацию. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей по центру страницы. Подчёркивать заголовок или выделять полужирным шрифтом не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (без значка №), (например: «Таблица 1.3). При ссылке на таблицу в тексте указывают, например, «в соответствии с данными табл.1.3…….». Таблица, так же, как и рисунок, должна размещаться сразу после ссылки на неё в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо эту страницу начинать с надписи: «Продолжение табл.1.3.» (без повторения названия

Приложения оформляют как продолжение Дипломной работы на последующих листах. В тексте Дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его номера. Приложения должны иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

К Дипломной работе прилагают материалы дополнительного творческого задания: презентация блюд, видеофильм, альбомы с рекламой и фотографиями и т.д.

ФИНАЛЬНЫЙ ВАРИАНТ СДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН В НАПЕЧАТНОМ И СБРОШЮРОВАННОМ (НЕ В ПАПКЕ В ФАЙЛАХ) ВИДЕ.

ТАК ЖЕ СЛЕДУЕТ ПРИЛОЖИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ (КОМПАКТ-ДИСК С НАДПИСАННОЙ ТЕМОЙ, ФИО, ГРУППА В ЖЁСТКОМ ФУТЛЯРЕ) НА КОТОРОМ ДОЛЖНА БЫТЬ:

1. ВЕСЬ ПЕЧАТНЫЙ ТЕКСТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (В ОТДЕЛЬНОМ «ФАЙЛЕ»);
2. ПРЕЗЕНТАЦИЯ (В ОТДЕЛЬНОМ «ФАЙЛЕ»);
3. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ТЕКСТ--ДОКЛАД ПО КАЖДОМУ СЛАЙДУ В ПРЕЗЕНТАЦИИ, С ПОМЕТКОЙ № СЛАЙДА (В ОТДЕЛЬНОВ «ФАЙЛЕ»).

ВСЕ МАТЕРИАЛЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНЫ

В ФОРМАТЕ WORD97-2003.

Каждый пункт текста и перечисление записывают с абзаца, то есть с отступом от начала строки, равным 1,5 ин. ( или трем ударам клавиши пропуска каретки). Цифры страниц представляют в правом углу основной надписи печатными цифрами. «Таблицы» располагают в левой стороны листа, с указанием номера и названия.

Например: Таблица 3.3. Расчет площади моечной столовой посуды.

«Формулы» печатаются в тексте и имеют свой порядковый номер, который представляют в правой стороне листа напротив формулы

Уважаемые студенты! Помимо соблюдения основных правил, надо помнить еще и об эстетики оформления работы .Помните, что оформление во многом определяет впечатление, которое производит работа. Не пренебрегайте этой стороной дела.