**министерство науки и ВЫСШЕГО образования Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент»**

Наименование специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг

(по отраслям)

Квалификация выпускника

техник

Старый Оскол, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчик:

Василевская Г.Н., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| * 1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**   2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6  9 |
| * 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент»является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий

на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11,  ПК 1.1, ПК 1.2 | Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;  Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации  Применять этические нормы к практике деловых отношений  Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений | Сущность и характерные черты современного менеджмента;  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  Внешнюю и внутреннюю среду организации;  Цикл менеджмента;  Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;  Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 8 |
| лабораторные занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| промежуточная аттестация | 8 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* |
| **РАЗДЕЛ 1** | **ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ** | | **8** |  |
| **Тема 1.1 Сущность и содержание современного менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.1, ПК 1.2 |
| Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. | |
| **Тема 1.2 Управленческий труд и менеджеры** | **Содержание учебного материала** |  | 4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.1, ПК 1.2 |
| Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Управленческие роли менеджера. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда. | |
| **РАЗДЕЛ 2** | **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ** | | **8** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 2.1 Организация как объект управления** | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций. | |
| **Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.2 |
| Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди. | |
| **РАЗДЕЛ 3** | **ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА** | | **18** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 3.1 Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | 10 |
| 1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планов. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Практические аспекты и методы планирования (планирование предпринимательской деятельности). | |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическое занятие №1:** Составление тактического плана управления подразделением | |
| **Тема 3.2 Система методов менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.1 |
| Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента. Общенаучные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы и другие. Формирование фондов методов менеджмента. | |
| **Тема 3.3 Мотивация и потребности** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.1, ПК 1.2 |
| Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента. | |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическое занятие №2:** Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала | |
| **РАЗДЕЛ 4.** | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ** | | **14** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 11  ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 4.1 Коммуникации в менеджменте** | **Содержание учебного материала** | | 14 |
| Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. | |
| **В том числе, практических занятий** | |  |
| **Практическое занятие №3:** Анализ ситуации по теме «Коммуникации в менеджменте» | | 2 |
| **Практическое занятие №4:** Проведение совещаний и деловых переговоров | | 2 |
| **Практическое занятие №5:** Приемы и методы делового и управленческого общения | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | 14 |  |
| **Консультации** | | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | **8** |  |
| **Всего:** | | | **72** |  |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

- плакаты, наглядные пособия.

- рабочие места по количеству обучающихся;

техническими средствами:

- компьютеры;

- мультимедийный проектор;

- лицензионное программное обеспечение.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 295 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: «Элит2000», 2014. – 440 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Гардарика, 2015. – 528 с.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Академия, 2013. – 304 с.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Минск: Новое знание, 2013. – 336 с.
6. Казначевская Г.Б., Чуев И.Н. Основы менеджмента: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 384 с.
   * 1. **Электронные издания**
7. Менеджмент качества <http://www.kpms.ru>
8. Менеджмент организации. Официальный сайт. [www.guu.ru/info.php?id=670](http://www.guu.ru/info.php?id=670)
9. [hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru/) – журнал HR-portal ИРС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знает:**  Сущность и характерные черты современного менеджмента;  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  Внешнюю и внутреннюю среду организации;  Цикл менеджмента;  Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. | 91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)  71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)  61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)  менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) | **Текущий контроль:**  Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.  **Промежуточная аттестация:**  Экспертная оценка при сдаче экзамена |
| **Умеет:**  Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;  Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. | 91-100% правильных решений оценка 5 (отлично)  71-90% правильных решений оценка 4 (хорошо)  61-70% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно)  менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно) | **Текущий контроль:** Экспертная оценка практических работ и выполнения самостоятельной работы.  **Промежуточная аттестация:**  Экспертная оценка при сдаче экзамена |