Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение

 «Коркинский горно-строительный техникум»

**ПРОГРАММа Профессионального модуля**

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Составитель:

Уметбаева Наталия Геннадьевна, преподаватель первой категории

г. Коркино

2017 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

 Примерной программы профессионального модуля, рекомендованной Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования. Заключение Совета по примерным ОПОП № 1 от «26» апреля 2011 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Хранение, передача и публикация цифровой информации**

* 1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): хранение, передача и публикация цифровой информацииисоответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

Программа профессионального модуля может быть использованапри освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* управления медиатекой цифровой информации;
* передачи и размещения цифровой информации;
* тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
* обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

* подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
* создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
* передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
* тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
* осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
* создавать и обмениваться письмами электронной почты;
* публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
* осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
* осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
* осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
* вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

* назначение, разновидности и функциональные возмож6ности программ для публикации мультимедиа контента;
* принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
* нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
* принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
* состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля** всего – 874 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 874часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов;

учебной и производственной практики – 720 часов, самостоятельной работы-50 часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. |
| ПК 2.2. | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. |
| ПК 2.4. | Публиковать мультимедиа контент в Интернете. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3  | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | *Практика* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося,часов | Учебная,часов | *Производственная,**часов**(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| Всего,часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | *8* |
| ПК 1.1. – 1.5. | МДК 02.01. Хранение, передача и публикация цифровой информации | 154 | 104 | 70 | 50 | 252 | *-* |
| Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 468 |  | *468* |
|  | Учебная практика | 252 |  |  |
|  | *Всего:* | *874* | *104* | *70* | *50* | *252* | *468* |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации |  | **104(34/70)** |  |
| **Раздел 1. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информации.** |
| **Тема 1.1** Технологии создания и обработки текстовой информации | **Содержание** | **2** | **2** |
| 1. | Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. |
| 2. | Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **4** |
| 1. | Использование приложения для создания компьютерных публикаций  |
| 2. | Использование систем проверки орфографии и грамматики в компьютерных публикациях |
| 3. | Использование математического редактора. Создание диаграмм текстового процессора для решения экономических задач |
| 4. | Применение систем оптического распознавания символов, форм, текста в настольных издательских системах |
| Самостоятельная работа |  |
| Создание шаблонов компьютерных публикаций. | **2** |
| Учебная практикаВиды работ: - Создание визитки в АИС MS Publisher- Создание буклета в АИС MS Publisher- Создание календаря в АИС MS Publisher- Создание сайта в АИС MS Publisher- Работа с текстом в Программе ABBYY FineReader- Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети.- Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов. Использование систем распознавания текстов. | **42** |
| **Тема 1.2** Обработка числовой информации | **Содержание** | **3** | **2** |
| 1. | Математическая обработка статистических данных, результатов эксперимента, в том числе с использованием компьютерных датчиков. |
| 2. | Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественнонаучного и математического экспериментов, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности. |  |
| 3. | Примеры простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств.  |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **8** |
| 1. | Использование электронных таблиц для математической обработки статистических данных, результатов эксперимента, наблюдений, социальных опросов с использованием компьютерных датчиков |
| 2. | Применение электронных таблиц для обработки числовой информации на примерах задач по учету и планированию |
| Самостоятельная работа | **8** |  |
| Изучение правил выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.Конспектирование текста учебника.Повторение ранее изученного материала. Заполнение обобщающей таблицы.Решение задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств | **2****2****2****2** |  |
| Учебная практикаВиды работ: - Обработка статистических данных и построение диаграмм с использованием MS Office Excel 2007- Обработка бухгалтерских данных с Использованием MS Office Excel 2007- Обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию.- Использование встроенных финансовых функций для анализа и расчетов экономических показателей- Анализ экономической информации с помощью списков в MS Excel- Проведение оптимизационных экономических расчетов средствами MS Excel- Консолидация данных в MS Excel | **42** |  |
| **Тема 1.3** Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации  | **Содержание** | **4** |
| 1. | Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ, средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах. | **2** |
| 2. | Форматы, ввод и обработка графических и звуковых объектов. |
| 3. | Создание графических комплексных объектов для различных предметных областей: преобразования, эффекты, конструирование. |
| 4. | Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов. Создание презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **10** |
| 1. | Проведение геометрических построений с использованием систем автоматического проектирования |
| 2. | Захват и печать цифровых фотографий, редактирование изображений в растровом редакторе |
| 3. | Создание изображений в векторном редакторе |
| 4. | Создание Gif, Flash анимации  |  |
| 5. | Кодирование и обработка звуковой информации |
| 6. | Создание цифрового видео. Форматы видео файлов. Захват и редактирование цифрового видео |
| Самостоятельная работа | **18** |  |
| Создание презентаций с использованием мультимедиа.Выполнение реферата по теме: «Виды графических данных».Конспектирование текста учебника. Ответы на контрольные вопросы. Выполнение упражнений по образцу.Создание графических комплексных объектов с использованием векторных и растровых редакторов.Создание Gif анимации.Создание Flash анимации.Создание видеоролика.Редактирование цифрового видео. | 22222233 |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Сканирование и обработка графической информации- Создание презентации в программе MS Office PowerPoint- Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования.- Создание логотипа средствами векторного редактора- Создание рисунков из кривых в векторном редакторе- Создание движения объектов по траектории средствами flash- редактора | **36** |  |
| **Тема 1.4**.Технологии поиска и хранения информации | **Содержание** | **4** | **2** |
| 1. | Представление о системах управления базами данных, поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах. |
| 2. | Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных. Организация баз данных. |
| 3. | Примеры баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые. |
| 4. | Использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **8** |
| 1. | Создание системы управления базами данных |
| 2. | Создание схемы данных, установление связей, отношений между объектами |
| 3. | Использование инструментов системы управления базами данных: создание простых запросов к базе данных |
| 4. | Использование инструментов поисковых систем  |
| **Самостоятельная работа** | **6** |  |
| Конспектирование текста учебника.Проектирование и создание БД «Учет семейного бюджета».Создание таблиц, форм, отчетов в СУБД. | **2****2****2** |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Работа с MS Office Access- Создание запросов к базам данных- Использование инструментов СУБД для формирования примера базы данных учащихся в техникуме- Создание базы данных кинотеатра, формирование запросов, использование мастера подстановки, заполнение таблиц с помощью форм- Работа с программой 1С- Создание собственно рабочей базы в программе 1С: Предприятие версия 8.3 | **36** |  |
| **Раздел 2.**  **Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.** |
| **Тема 2.1** Архитектура компьютеров и компьютерных сетей | **Содержание** | **2** | **2** |
| 1. | Представление о коммуникационной среде. Классификация сетей. |
| 2. | Локальные вычислительные сети. Организация взаимодействия устройств в сети. Аппаратно-программное обеспечение работы локальных компьютерных сетей. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. | Организация работы в локальных вычислительных сетях: обмен сообщениями по сети, минимальные сетевые настройки |
| **Тема 2.2** Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем  | **Содержание** | **2** | **1** |
| 1. | Виды программного обеспечения. Операционные системы. |
| 2. | Понятие о системном администрировании |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. | Организация антивирусной защиты в информационной системе |
| **Тема 2.3** Технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места и профилактика оборудования | **Содержание** | **2** | **2** |
| 1. | Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение; технические условия эксплуатации. Диагностика и принятие решений по простейшим неисправностям. |
| 2. | Комплектации блоков и устройств в соответствии с выполняемой задачей. Основные неполадки, их признаки и методы устранения |
| **Лабораторные работы (не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия (не предусмотрены)** | **-** |
| Учебная практикаВиды работ:- Разработка памятки на тему гигиена и физиология труда человека, работающего на персональном компьютере. | **6** |  |
| **Тема 2.4** Аппаратные средства компьютера | **Содержание** | **2** | **1** |
| 1. | Принципы работы ЭВМ (по фон Нейману). Структура ЭВМ. |
| 2. | Принципиальная схема ЭВМ. Потоки информации в ЭВМ. Особенности устройства современных ПК. |
| **Лабораторные работы (не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия (не предусмотрены)** | **-** |
| **Тема 2.5** Устройства ввода вывода | **Содержание** | **2** | **2** |
| 1. | Назначение и виды устройств ввода-вывода. Видеосистема Принтер. Модемы и факс-модемы. Мультимедиа Сканер. Сетевой адаптер |
| 2. | Параллельный интерфейс: LРТ-порты. Последовательный интерфейс: СОМ-порты. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **4** |
| 1. | Проведение аппаратной и программной настройки параметров мониторов |
| 2. | Настройка параллельных и последовательных интерфейсов |
| 3. | Проведение аппаратной и программной настройки параметров принтера. |  |
| 4. | Исследование работы видео- и аудиосистемы. Проведение настроечных работ.  |
| **Самостоятельная работа** | **2** |  |
| Выполнение реферата по теме: «Устройства ввода вывода информации» | **2** |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Подключение и настройка принтера, настройка сканера- Подключение и настройка монитора | **12** |  |
| **Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.** |  |
| **Тема 3.1** Дисковая подсистема | **Содержание** | **1** | **2** |
| 1. | Файловая система. Гибкие и жесткие диски, накопители и контроллеры. Устройства массовой памяти. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 1. | Применение способов хранения информации на различных носителях |
| 2. | Организация работы с HDD, интерфейсы |
| 3. | Исследование работы, типов и форматов устройств массовой памяти.  |
| **Тема 3.2** Ввод информации с внешних компьютерных носителей | **Содержание** | **1** | **2** |
| 1. | Обмен информацией с внешними компьютерными носителями, типы внешних компьютерных носителей информации. Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации. |
| **Лабораторные работы (не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия (не предусмотрены)** | **-** |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Ввод информации в ПК с внешних носителей информации | **6** |  |
| **Раздел 4. Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет.** |
| **Тема 4.1** Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета. Поисковые системы. | **Содержание** | **3** |  |
| 1. | Глобальная сеть. Краткая история сети Интернет. Структура Интернета Способы доступа к сети Интернет. Провайдер. Домен. Адресация в сети Интернет.. | **2** |
| 2. | Информационные ресурсы и сервисы Интернет: электронная почта, всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Гипертекст, гиперссылка, Web -документ. Программа-браузер (примеры). Поиск информации в компьютерных сетях. |
| 3. | Поисковый сервер, примеры и виды. Электронная почта. Структура адреса электронной почты. Программное обеспечение электронной почты. Пересылка файлов средствами электронной почты. Телеконференции. Проблема безопасности информации. Правила подписки на антивирусные программы и их настройка на автоматическую проверку сообщений |  |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1 | Подключение к Интернету. «География» Интернета. Путешествие по Всемирной паутине. Поиск информации. Работа с поисковыми серверами. Работа с файловыми архивами |
| 2 | Работа с электронной почтой. Настройка почтового клиента. Общение в Интернете в реальном времени |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
| Поиск информации о профессии в компьютерных сетях.Выполнение реферата по теме: «Глобальная сеть Интернет». | **4** |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Работа с почтовым клиентом, настройка и использование- Поиск информации в сети интернет на заданную тему создание презентации в программе MS Office PowerPoint- Подключение и настройка веб-камеры и микрофона.- Работа с браузерами, интернет библиотеки.  | **24** |  |
| **Тема 4.2** Основы языка HTML. Создание HTML - файлов. | **Содержание** | **2** | **2** |
| 1. | Язык НТМL, его назначение. НТМL -файл. Структура НТМL -документа. Теги. Структурные теги. Технология оформления web-документов. Примеры сайтов. |
| 2. | Форматирование, форматирование шрифта, абзаца. Виды и технология форматирования текста в web-документе. Заголовки в web-документе. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **16** |
| 1. | Создание простейших НТМL-файлов |
| 2. | Форматирование текста на web-странице. |
| 3. | Управление цветом. Включение элементов графики в web-страницу |
| 4. | Создание гиперссылок |
| 5. | Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы.. |
| 6. | Вставка изображений, аудио- и видеообъектов в web-странице |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
| Разработка компьютерных публикаций.Создание связанных web-страниц. | **2****2** |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Создание интернет страницы с использованием текстового редактора и HTML- Форматирование и редактирование текста HTML- Создание таблиц, вставка gif-анимации, как фонового изображения - Вставка изображений, аудио- и видеообъектов в web-страницу- Создание интернет сайта с использованием гиперссылок. | **30** |  |
| **Тема 4.3** Средства создания HTML – файлов (Web-редакторы) | **Содержание** | **2** | **2** |
| 1. | Виды и примеры НТМL-редакторов, технология работы в редакторе Web-документов. Технология создания сайта. Интерфейс программы. |
| 2. | Планирование web-узла. Создание локального web -узла. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Практические занятия** | **6** |  |
| 1. | Проектирование и создание локального web -узла |
| 2. | Разработка и использование шаблона |
| 3. | Использование графики. Вставка мультимедиа |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
| Хостинг и тестирование работоспособности сайта.Проектирование и создание локального web-узла. | **2****2** |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Работа с web-редактором- Проектирование и создание сайта с использованием web-редактора и языка HTML  | **12** |  |
| Тема 4.4 Методика сопровождения сайта. Публикация проекта. | **Содержание** | **2** | **2** |
| 1. | Загрузка на сервер. Сопровождение сайта. Установка связи между проектами. Отправка и получение документов. |
| 2. | Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры. |
| **Лабораторные** **работы** **(не предусмотрены)** | **-** |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. | Публикация проекта в глобальной сети Интернет |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| Регистрация на поисковых серверах. | **2** |  |
| Учебная практикаВиды работ:- Публикация сайта в глобальной сети интернет. | **6** |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02****Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.Самостоятельное изучение правил выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Обработка результатов естественнонаучного и математического экспериментов, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности средствами электронных математических таблиц.2. Создание Gif и Flash анимации на заданную тему.3. Захват и редактирование цифрового видео, создание видеоролика.4. Разработка компьютерных публикаций с применением поиска на образовательных порталах и использованием электронных каталогов библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.5. Проектирование и создание локального web-узла.6. Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. | **50** |  |
| **Примерная тематика домашних заданий**Использование готовых и создание собственных шаблонов компьютерных публикаций.Решение задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств.Создание презентаций с использованием мультимедиа.Создание графических комплексных объектов с использованием векторных и растровых редакторов.Создание таблиц, форм, отчетов в СУБД.Создание Gif и Flash анимационных роликов.Поиск информации о профессии в компьютерных сетях.Создание связанных web – страниц. |  |
| **Учебная практика****Виды работ:****-** создание рисунков из кривых в векторном редакторе;-создание эффектов объема и перетекания в векторном редакторе;- создание логотипа средствами векторного редактора;- создание web-фотоколлекции средствами растрового редактора;- ретуширование и восстановление фотоизображений с помощью растрового редактора;- создание движения объектов по траектории средствами flash-редактора;- создание интерактивной карты средствами flash-редактора;- использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе;- захват и редактирование цифрового видео;- создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов;- проектирование и создание видеоролика. | **252** |
| **Производственная практика****Виды работ:**-знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по ТБ- подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;- резервное копирование данных- восстановление данных**-** создание рисунков из кривых в векторном редакторе;- создание эффектов объема и перетекания в векторном редакторе;- создание логотипа средствами векторного редактора;- размещение цифровой информации на дисках ПК- осуществление мероприятий по защите персональных данных- тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. - Конвертация медиа-файлов из формата MP4 в MP3, из MP4 в AVI, из MOV в MP4, из MOV в AVI, из MKV в MP4, из MKV в AVI, из FLV в MP4, из FLV в AVI, из AVI в MP3.- создание веб-фотоколлекции средствами Microsoft Office FrontPage и растрового редактора;- ретуширование и восстановление фотоизображений с помощью растрового редактора;- создание движения объектов по траектории средствами flash-редактора;- создание интерактивной карты средствами flash-редактора;- использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе;- захват и редактирование цифрового видео;- Создание видеороликов в Windows Movie Maker. Обработка видеороликов в VirtualDub. Соединение различных видеофайлов.- Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.- создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов;- проектирование и создание видеоролика.- оформление дневника практики | **720** |
| **Всего** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;учебной и производственной практики – 720 часов, самостоятельной работы-50 часов. | **874** |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

* АРМ преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;
* комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

* АРМ преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;
* комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

* компьютеры;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютеры;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. (ЭБС Znanium)
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. Учебник для учреждений нач.проф.образования/ С.В. Киселев. 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 352 с.
3. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн: учеб.пособие / Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. – (Среднее профессиональное образование)
4. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учеб.пособ. / Немцова Т.И., Назарова Ю.В под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. – (Среднее профессиональное образование)
5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 367 с. (ЭБС Znanium)
6. Шпаков П.С. Основы компьютерной графики: учеб. пособие/ П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков, М.В. Шпакова. – Красноярск : Сиб.федер. ун-т, 2014. – 398 с. (ЭБС Znanium)
7. Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А., Репечко Д.А., Мытько С.С. Современные мультимедийные информационные технологии. Под редакцией профессора Алексеева А.П. Учебное пособие - М: СОЛОН – Пресс. 2017. – 108 с. (ЭБС Znanium)
8. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учеб.пособие / С.Р. Гуриков. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 184 с. (ЭБС Znanium)

Дополнительные источники:

1. Кирьянов Д.В. Adobe Premiere Pro CS3 и After Effects CS3 на примерах/Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 400с.
2. Колесниченко О. Аппаратные средства PC/ О. Колесниченко, И. Шишигин, В. Соломенчук. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: , Изд. центр «Академия», 2005.
4. Михайлов А. Электронная почта и ее защита / А. Михайлов. – М.: Издательство «Диалог-МИФИ», 2008.
5. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. - СПб.: Питер, 2007.
6. Хакер: журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland».
7. Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: учеб. пособие / В.А. Тихонов, В.В. Райх. – М.: Гелиос АРВ, 2006.

Интернет ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>]
2. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://habr.com/ru/company/piter/blog/280354/>]
3. Основные задачи по созданию презентаций PowerPoint [Электронный ресурс; Режим доступа: [https://support.office.com/ru-ru/article/Основные-задачи-по-созданию-презентаций-powerpoint](https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8-%D0%BF%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9-powerpoint)]
4. Инструкция по работе в КИНОСТУДИЯ WINDOWS LIVE [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://kinostudiya-windows.ru/kinostudiya-windows-instrukciya.html>]

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретические занятия и лабораторные работы полностью проводятся в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме публичной защиты.

Предшествовать освоению данного модуля должен профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

# **5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информацииё | 1. Созданный самостоятельно медиафайл
2. Самооценка эффективности и качества выполнения
3. Настройка параметров функционирования брандмауэра и антивирусных программ
 | Тестирование Практический экзамен Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания |
| Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети | 1. Определение необходимой программы обработки мультимедиа
2. Ведение хостинга и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах
 |
| Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации | 1. Определение необходимой программы записи и тиражирования мультимедиаконтента
2. Точное выполнение операций обработки медиафайлов
3. Определение необходимого объема носителя информации
4. Соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных», Уголовного Кодекса РФ (ст. 272-274), федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 |
| Публиковать мультимедиа контент в Интернете | 1. Определение необходимого HTML-редактора
2. Опубликованный web-ресурс в Интернете
 |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях. |  Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |  - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
 |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности  |

1. [↑](#footnote-ref-1)