МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "ИНТЕГРАЛ"

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по организации проведения начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

с. Курсавка

2019г.

Методические рекомендации предназначены для организации проведения начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация - разработчик: ГБПОУ "Курсавский региональный колледж "Интеграл"

Разработчики:

Кныш М.И., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Кузнецова З.М., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБПОУ КРК "Интеграл".

Протокол № 3 от «21» октября 2019 г.

Председатель О.В. Сологубова

357070 Ставропольский край,

Андроповский район,

с.Курсавка, ул. Титова, 15

тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83

факс:6-39-79

[kurs\_integrall@mail.ru](mailto:kurs_integrall@mail.ru)

Содержание

1. Пояснительная записка………………………………………………….…4

2. Методика организации проведения и оценки олимпиады…………........6

3. Учебно - методическое обеспечение…………………………………….14

Приложение 1: Тестовое задание

Приложение 2: Ведомость для оценки заданий I уровня

Приложение 3: Ведомость для оценки задания II уровня

Приложение 4: Сводная ведомость

Приложение 5: Акт результатов

Приложение 6: Состав жюри

Приложение 7: Состав апелляционной комиссии

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Начальный этап краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится для выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе, рекомендации победителей для участия в краевом этапе Олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях.

Цель проведения олимпиады  – практическое закрепление знаний, трудовых функций и профессиональных компетенций, полученных в результате изучения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП. 01 «Экономика организации», ОП. 05 «Правовые основы профессиональной деятельности».

Задачи олимпиады:

* изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
* расширение и углубление знаний и умений студентов по междисциплинарным курсам профессионального цикла в процессе подготовки к олимпиаде;
* формирование у студентов профессиональных компетенций;
* создание условий для интеллектуального роста студентов.

Организатором Олимпиады выступает учебно-методическое объединение экономического профиля. Участниками олимпиады могут быть студенты 3-4 курсов обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки).

Задания Олимпиады сформированы в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, содержание и уровень сложности которых соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки) с учётом трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте "Бухгалтер" и требований работодателей региона к уровню подготовки специалистов среднего звена.

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ОЛИМПИАДЫ

Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задание I уровня представляет собой тестовое задание, которое включает в себя теоретические вопросы, сформированные по разделам и темам в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

Для сложности выполнения тестового задания разработаны вопросы четырех форматов: закрытой формы; открытой формы; на установление правильной последовательности; на установление соответствия.

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы однородны. Количество элементов во второй группе соответствует количеству элементов первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе не менее 4. Структура содержания тестового задания представлена в таблице 1:

Таблица 1

Структура содержания тестового задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы вопросов | Кол-во  вопросов | Формат вопросов | | | |
| Закрытая форма | Открытая форма | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление послед |
|  | | | | | | |
| 1 | Бухгалтерский учет | 100 | 30 | 30 | 30 | 10 |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | Документирование | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 5. | Экономика организации | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | | | | | | |
| ВСЕГО | | 160 | 46 | 46 | 44 | 24 |

Выполнение тестового задания реализуется посредством применения прикладной компьютерной программы, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую 30 вопросов.

При выполнении тестового задания участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задание II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задание II уровня - практическое задание, которое представляет собой сквозную задачу по учету основных средств, при выполнении которой участникам Олимпиады необходимо продемонстрировать овладение трудовыми функциями, предусмотренными профессиональным стандартом «Бухгалтер»: код А/01.5 «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта», код А/02.5 «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни», код А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни».

Задание разработано в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Для выполнения тестового задания необходимо соблюдение следующих условий: наличие Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, с возможность вывода документов на печать; наличие специализированного программного обеспечения.

На проведение олимпиады отводится 4 аудиторных часа: максимальное время для выполнения заданий I уровня (тестовое задание) – 0,5 часа; рекомендуемое максимальное время для выполнения задания II уровня – 3,5 часа.

Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 50-балльной шкале:

* за выполнение задания I уровня максимальная оценка - 15 баллов
* за выполнение задания II уровня максимальная оценка - 35 баллов:

Оценка за тестовое задание определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если: при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ; при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ; при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность; при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

По всем вопросам тестового задания за каждый правильный ответ участнику начисляется 0,5 балла, за неправильный ответ – 0 баллов.

Практическое задание II уровня представляет собой сквозную задачу по учету основных средств. Решение ее предполагает выполнение участниками трудовых функций, указанных в профессиональном стандарте «Бухгалтер»:

1 трудовой функции А/01.5 «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» (максимальная оценка -10 баллов);

2. трудовой функции А/02.5 «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» (максимальная оценка -10 баллов);

3.трудовой функции А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» (максимальная оценка -15 баллов).

Максимальная оценка за выполнение практического задания II уровня – 35 баллов.

Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня (Приложение 2-3)

На основе ведомостей формируется сводная ведомость (Приложение 4), в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

Результаты участников Олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты, которые отражаются в акте (Приложение 5)

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Решение жюри оформляется актом на основании результатов, зафиксированных в ведомостях оценки выполненных заданий каждого уровня.

В состав жюри входят представители администрации образовательного учреждения, преподаватели УД и ПМ профессионального цикла и представители профессионального сообщества: руководители и ведущие специалисты предприятий - социальных партнеров, профессиональных ассоциаций и объединений (Приложение 6).

Для решения спорных вопросов при поступлении апелляции от участников Олимпиады создается апелляционная комиссия, которая работает в течении 3 часов после окончания времени, отведенного на выполнение конкурсного профессионального задания (Приложение 7). Вручение дипломов победителям олимпиады производится после подведения итогов на линейке экономического профиля.

 Организаторами этапа, работодателями, спонсорами могут устанавливаться дополнительные поощрения и номинации участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий.

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Рекомендуемые библиографические источники для подготовки к**

**конкурсным испытаниям**

***Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации***

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. – 18-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015. – 510стр. (Среднее профессиональное образование).
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015. – 398стр. – (Среднее профессиональное образование).
3. Гомола А.И.и др. Бухгалтерский учет: учеб.для студ. СПО. – 4-е изд. –М.:Издательский центр «Академия», 2016. – 384стр.
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб.для студ.СПО–5-е изд., испр. –М.: Издательский центр « Академия», 2015. – 304стр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФА – М , 2017. – 640 стр.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс]: федер. законРФ от 06.12.11 г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/document/index.php?id_4=17379> (дата обращения 01.09.2019).
2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. –Режим доступа: <http://www.сonsultant.ru>.(дата обращения 01.09.2019)
3. Российская Федерация. Министерство финансов. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [https://www.minfin.ru/ru/document/index.php?id\_4=2263](https://www.minfin.ru/ru/document/index.php?id_4=2263%20)(дата обращения 01.09.2019).
4. Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 31.10 2000 № 94 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»[Электронный ресурс]: // Консультант Плюс.– Режим доступа: <http://www.сonsultant.ru>.(дата обращения 01.09.2019)
5. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
6. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 4 октября 2008 г. N 116н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
7. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
8. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 09 июня 2001 № 44н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
9. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 30 марта 2001 № 26н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
10. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 13.12.2010 № 167н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
11. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 № 32н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
12. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
13. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/ [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 16 октября 2000 № 92н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
14. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2007 г. № 153н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
15. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 6 октября 2008 г. № 107н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
16. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 19.11.2002 № 115н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
17. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 10.12.02 № 126н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2018).
18. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 6 октября 2008 г. № 106н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
19. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению с изменениями на 18 сентября 2006 г. [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000№94н //Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e>/ (дата обращения 01.09.2019).
20. Безруких П.С. Как работать с новым Планом счетов. – М.: Бухгалтерский учет, 2015. – 112стр.
21. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: Учебник для нач. проф. образования / Р. Н. Расторгуева, А. В. Казакова, А. И. Павлычев и др.; Под ред. Р. Н. Расторгуевой. – М.: ПрофОбрИздат, 2015. – 416 стр.
22. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФА – М , 2016 . – 681 стр.
23. Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета А.С.Бакаев, Л.Г. Макарова и др. Под ред. А.С. Бакаева. – М.: ИПБ– БИНФА, 2015.–435 стр.
24. Бухгалтерский учет. Пособие для начинающих.–М.:изд.,перераб. и доп./В.Я. Кожинов.–М.:издательство «Экзамен», 2015.–832стр.
25. Макальская М.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие.– 15-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство «Дело и Сервис», 2016.–416 стр.
26. Международные стандарты финансовой отчетности, 2013; издание на русском языке. – М.: Аскери–Асса, 2016.–210стр.
27. Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М.: Бухгалтерский учет, 2017.– 400 стр.
28. Палий В.Ф. Комментарий нового Плана счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2015. – 200 стр.
29. Пипко, В. А. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства: учебное пособие / В.А. Пипко, А.В. Пипко, Е.И. Костюкова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: АГРУС, 2016. – 240 стр.
30. Практический журнал для бухгалтера « Главбух»
31. Ежемесячный теоретический и научно – практический журнал «Бухгалтерский учет»
32. Практический журнал для бухгалтера «Консультант».
33. Практический журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Интернет - источники:

# [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации «консультант–плюс». (дата обращения 01.09.2019)

# [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно–правовой портал «гарант». (дата обращения 01.09.2019)

# [www.intelis.ru](http://www.intelis.ru) – аудиторские услуги.(дата обращения 01.09.2019)

# [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – информационное агентство «клерк». (дата обращения 01.09.2019)

# [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – интернет–ресурс для бухгалтеров.(дата обращения 01.09.2019)

***Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации***

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. – 18-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015. – 510стр. (Среднее профессиональное образование).
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015. – 398стр. – (Среднее профессиональное образование)
3. Гомола А.И.и др. Бухгалтерский учет: учеб.для студ. СПО. – 4-е изд. –М.:Издательский центр «Академия»,2016. – 384стр.
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб.для студ.СПО–5-е изд., испр. –М.: Издательский центр « Академия»,2016. – 304стр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФА – М , 2015. – 640 стр.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс]:федер. законРФ от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [https://www.minfin.ru/ru/document/index.php?id\_4=17379](https://www.minfin.ru/ru/document/index.php?id_4=17379%20) (дата обращения 01.09.2019).
2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.сonsultant.ru>.(дата обращения 01.09.2019)
3. Российская Федерация. Министерство финансов.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [https://www.minfin.ru/ru/document/index.php?id\_4=2263](https://www.minfin.ru/ru/document/index.php?id_4=2263%20)(дата обращения 01.09.2019).
4. Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 31.10 2000 № 94 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]: // Консультант Плюс.– Режим доступа: <http://www.сonsultant.ru>.(дата обращения 01.09.2019)
5. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения 01.09.2019).
6. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 4 октября 2008 г. N 116н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
7. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
8. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 09 июня 2001 № 44н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
9. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 30 марта 2001 № 26н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
10. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 13.12.2010 № 167н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
11. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 №32н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 18.09.2019).
12. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
13. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/ [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 16 октября 2000 № 92н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
14. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2007 г. № 153н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
15. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 6 октября 2008 г. № 107н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
16. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 19.11.2002 № 115н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
17. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 10.12.02 № 126н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
18. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08[Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 6 октября 2008 г. № 106н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 01.09.2019).
19. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению с изменениями на 18 сентября 2006 г. [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н //Консультант Плюс. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e>/ (дата обращения 01.09.2019).
20. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. – 18-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015. – 510стр. (Среднее профессиональное образование).
21. Гомола А.И.и др. Бухгалтерский учет: учеб.для студ. СПО.– 4-е изд.–М.:Издательский центр «Академия»,2015.–384стр.
22. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб.для студ.СПО.– М.: Издательский центр «Академия»,2016.– 304стр.
23. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФА – М , 2015 . – 640 стр.
24. Бухгалтерский учет. Пособие для начинающих.–М.:изд.,перераб. и доп./В.Я. Кожинов.–М.:издательство «Экзамен»,2016.–832стр.
25. Макальская М.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие.– 14-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство «Дело и Сервис», 2015.–416 стр.
26. Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М.: Бухгалтерский учет, 2018.– 400 стр.
27. Пипко, В. А. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства: учебное пособие / В.А. Пипко, А.В. Пипко, Е.И. Костюкова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: АГРУС, 2015. – 240 стр.
28. Практический журнал для бухгалтера « Главбух»
29. Ежемесячный теоретический и научно – практический журнал «Бухгалтерский учет»
30. Практический журнал для бухгалтера «Консультант».
31. Практический журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Интернет - источники:

# [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская Сеть распространения правовой информации «КонсультантПлюс». (дата обращения 01.09.2019)

# [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «Гарант».(дата обращения 01.09.2019)

# [www.intelis.ru](http://www.intelis.ru) – Аудиторские услуги.(дата обращения 01.09.2019)

# [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – Информационное агентство «Клерк».(дата обращения 01.09.2019)

# [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров.(дата обращения 01.09.2019)

***Составление и использование бухгалтерской отчетности***

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. – 18-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015. – 510стр. (Среднее профессиональное образование).
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2016. – 398стр. – (Среднее профессиональное образование).
3. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изда­тельство «Дело и Сервис», 2015. – 368 стр.
4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: Практикум/ Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – M.: Из­дательство «Дело и Сервис», 2017. – 144 стр.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/legislation/legislation/?id_38=15014&page_id=458&popup=Y&area_id=38>(дата обращения 01.09.2019).
2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/>(дата обращения 01.09.2019)
3. Российская Федерация. Министерство финансов. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/document/?id_4=2263&area_id=4&page_id=2104&popup=Y>(дата обращения 01.09.2019).
4. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 № 106н // КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/>(дата обращения 01.09.2019).
5. Баканов М.И.,Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник, М.: Финансы и статистика, 2015. – 372стр.
6. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента. М: Финансы и статистика, 2015. – 289 стр.
7. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Состояние и анализ годовой бухгалтерской отчетности. – М.:, ДИС, 2016. – 326стр.
8. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т 1,2.Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 408 стр.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФА – М , 2015 . – 640 стр.
10. Кирьянова З.В., Седова Е.И.  Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 426стр.
11. Пожидаева Т.А., Щербакова Н.Ф., Коробельникова Л.С. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 240стр.
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий. – Минск, Новое знание, 2016. – 345стр.
13. Турманидзе Т.У. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: Экономика, 2017. – 479стр.

Интернет - источники:

# [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации «консультант–плюс». (дата обращения 01.09.2019)

# [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно–правовой портал «Гарант». (дата обращения 01.09.2019)

# [www.intelis.ru](http://www.intelis.ru) – аудиторские услуги.(дата обращения 01.09.2019)

# [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – информационное агентство «Клерк». (дата обращения 01.09.2019)

# [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – интернет–ресурс для бухгалтеров (дата обращения 01.09.2019)

# [www.glavbuh.net](http://www.glavbuh.net/)– сайт журнала по налогообложению и бухучету «Главбух» (дата обращения 01.09.2019)

# www.buhgalteria.ru– информационно–аналитическое электронное издание в области и налогообложения (дата обращения 01.09.2019)

***Экономика организации***

Основные источники:

1.Котерова Н.П. Микроэкономика: учебное пособие для студ.учреждений СПО.-4 издание., испр.- М.:ИЦ "Академия", 2016. -208с.2.Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства. Курс лекций. - М.: Гандем,2015.-277с.

3. Попов Н.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник. - Мл Издательство «Дело и сервис», 2017. - 368 с.

Дополнительные источники:

1.Гражданский Кодекс РФ , части 1 и 2

2. Горюнов С.А., Назаренко Н.Т., Попов Ю.Ю. Основы рыночных отношений в сельском хозяйстве. - Воронеж, 2016.-213с.

3. Мухина И.А. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие.- М.: Издательство: ФЛИНТА, 2017.- 320с.

4. Попов Н.А. Организация сельскохозяйственного производства: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 320 с.

5.Яковлев Б.Н. и др. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях. - М.: Агропромиздат. 2017. - 413 с.

Интернет- источники:

1.www.aup.ru -Электронная библиотека экономической и деловой литературы (дата обращения 27.08.2019 года)

2.[www.biblus.ru](http://www.biblus.ru) -"Библиус" – электронная библиотека (дата обращения 27.08.2019года)

3.[www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) - образовательные ресурсы интернета (дата обращения 27.08.2019года)

4.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская Сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс» (дата обращения 27.08.2019года)

***Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс РФ. Ч.. 1, 2
3. Трудовой Кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 192стр.

Дополнительные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2015. – 249 стр. – (Среднее профессиональное образование)
2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: Инфра – М, 2017. – 336 стр. – (Среднее профессиональное образование)
3. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 413 стр. – (Среднее профессиональное образование)
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых

знаний: учебное пособие.– М.: Изд – во Форум, 2017. – 320 стр.

Интернет – источники:

1. <http://www.gov.ru> –Сервер органов государственной власти РФ (дата обращения 01.09.2019)
2. <http://www.gov.ru/main/page3.html>– Официальный сайт Администрации Президента РФ (дата обращения 01.09.2019)
3. <http://www.duma.ru>–Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации(дата обращения 01.09.2019)
4. http://minjust.ru – Официальный сайт Министерства Юстиции РФ (дата обращения 01.09.2019)
5. <http://www.consultant.ru> – Правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения 01.09.2019)
6. http://www.garant.ru/ – Правовая система «Гарант» (дата обращения 01.09.2019)

***Информационные технологии в профессиональной деятельности***

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: –М: 2015. – 448 стр.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: – М.: ТК Велби, Изд–во Проспект, 2015. – 391 стр.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности:– М.: Академия, 2016. – 384 стр.

Дополнительные источники:

1. Ганин Н.Б. Современный самоучитель работы в КОМПАС – 3D V10 (+ CD-ROM). –М.: Издательство: [ДМК Пресс](http://www.ozon.ru/context/detail/id/858448/), 2015. – 512 стр.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Тесленко А.С. Новейшая энциклопедия работы в Интернете. –М.: АСТ: АСТ Москва, 2016. –259стр.
3. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. – М.: ИНФРАМ–М, 2017. –357 стр.
4. Информационные технологии в архитектуре и строительстве. Учебное пособие. Г.В. Прохорский. Издательство «Кнорус», 2016. – 451 стр.
5. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч. II. – М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2015. 319 стр.
6. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. –365 стр.
7. Фуфаева Л., Фуфаев Э. Пакеты прикладных программ: – М.: Академия , 2015. – 376 стр.

Интернет– источники:

1. <http://videouroki.net/>– Уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором. (дата обращения 01.09.2019)
2. www.globator.net, <http://photoshopschool.ru/>– **Уроки Photoshop.**(дата обращения 01.09.2019)
3. [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru) – **Дидактические материалы поинформатике.** (дата обращения 29.08.2018)
4. <http://www.stilia.ru/>– сайт о компьютерной графике. (дата обращения 29.08.2019)
5. [**http://lib.ru/**](http://lib.ru/)**– электронные библиотеки.** (дата обращения 01.09.2019)

Приложение 1

Тестовое задание

Бухгалтерский учет

**Закрытые тесты:**

1. Укажите срок хранения в архиве квартальных отчетов, кассовых документов, журналов регистрации счетов:

А) 10 лет;

Б**) 5 лет;**

В) 75 лет;

Г) 3 года.

2. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

**А) фактической** производственной стоимости;

Б) полной фактической себестоимости;

В) хозрасчетной себестоимости;

Г) полной плановой себестоимости.

3. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на

А) постоянные и переменные;  
**Б) прямые** и косвенные;  
В) условно-постоянные и переменные;  
Г) одноэлементные и комплексные.

4.Проценты банка за пользование кредитом, полученным на приобретение основных средств, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:

А) на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться основное средство;

Б) на чистую прибыль организации;

**В) на** **капитальные вложения** – увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования;

Г) на прочие расходы.

5. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся:

А) за счет средств фонда медицинского страхования:

Б) за счет средств фонда социального страхования;

В) за счет работодателя;

**Г) за счет** работодателя и средств фонда социального страхования.

6.Учетная политика организации формируется:

А) руководителем организации;

Б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

**В) главным бухгалтером;**

Г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

7. Бухгалтерский учет в РФ регулируется системой нормативного регулирования

А) одноуровневой;  
Б) двухуровневой;  
В) трехуровневой;  
**Г) четырехуровневой**.

8. На основании какого бухгалтерского регистра производятся записи в журнале –ордере № 1 ?

А) на основании приходных и расходных кассовых ордеров;

Б) на основании денежных чеков;

**В) на основании кассовых отчетов;**

Г) на основании расходных кассовых ордеров.

9. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

**А) внезапность**;

Б) быстрота;

В) сплошной охват объектов проверки;

Г) присутствие кассира.

10. В каком случае организации разрешается превысить лимит остатка кассы?

**А) при выдаче заработной пл**аты;  
Б) при расчетах с подотчетными лицами;  
В) при расчетах с поставщиками за крупные партии товара;  
Г) при расчетах по кредитам и займам.

11. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?

А) Д 50 - К 91/1;

Б) Д 51 - К 94;

**В) Д 94 - К 50;**

Г) Д 50 - К 94.

12. Кто устанавливает лимит наличных денежных средств в кассе организации?

А) обслуживающий банк;

Б) Центральный банк РФ;

**В) организация самостоятельно, известив об этом обслуживающий банк**;

Г) Сберегательный банк РФ, так как он – государственный банк РФ.

13. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:

А) денежным чеком;

**Б) объявлением на взнос** наличными;

В) платежным поручением;

Г) или чеком или объявлением на взнос наличными.

14. Оценка производственных запасов методом ЛИФО – это оценка отпущенных ценностей по

А) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;  
**Б) себестоимости последних** по времени приобретения производственных запасов;  
В) фактической себестоимости заготовления;  
Г) плановой себестоимости заготовления.

15.Оценка материалов методом ФИФО – это оценка отпущенных ценностей по

**А) себестоимости первых по времени приобретения** производственных запасов;  
Б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;  
В) фактической себестоимости заготовления;  
Г) плановой себестоимости заготовления.

16. Основные средства в балансе отражаются по стоимости

А) первоначальной;

Б) восстановительной;

**В) остаточной**;

Г) инвентарной.

17. **К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

**А) документирование**, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;

Б) дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы;

В) синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета;

Г) двойная запись, баланс, дебет, кредит.

18. **Назначение оборотно - сальдовой ведомости заключается в:**

**А)** проверке правильности оборотов по счетам бухгалтерского учета на конец определенного периода;

Б) определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства;

В) проверке правильности корреспонденции счетов;

**Г) проверке правильности остатков** и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период.

19. **На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?**

А)выписки с расчетных счетов, учетные карточки;

Б) товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;

**В)** **платежные поручения**, выписки с расчетных счетов;

Г) кассовая книга, ПКО и РКО.

20. **Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

А) нераспределенную прибыль;

**Б)** **прочие доходы;**

В) прибыли и убытки от прочих видов деятельности;

Г)прочие расходы.

21. **Что такое инвентаризация?**

А) **сверка учетных записей с фактическим** наличием имущества;

Б) проверка наличия и состояния материальных ценностей организации;

В) проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации;

Г) проверка имущества с целью определения его восстановительной стоимости.

22. **Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:**

А) 20 «Основное производство»;

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

**В)94** **«Недостачи и потери от порчи имущества»;**

Г) 26 «Общехозяйственные расходы».

23. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой

А) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;

**Б) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных** и расходов на продажу;

В)сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;

Г) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.

24. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете

**А) 90 «Продажи**»

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

В) 84 «Нераспределенная прибыль»;

Г) 99 «Прибыль и убытки».

25. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет

А)90 «Продажи»;

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

В) 99 «Прибыль и убытки»;  
**Г) 84 «Нераспределенная прибыль** (непокрытый убыток)».

26. НДС, уплаченный при покупке материальных ценностей , отражается по дебету счета

**А) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным** ценностям»;

Б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

В) 90 «Продажи»;

Г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

27. Бухгалтерская запись Д 51 «Расчетные счета» - К 90 «Продажи» означает

А) отражение задолженности по НДС перед бюджетом;

**Б) получение от покупателей сумм НДС** по проданной продукции;

В) зачет сумм НДС;

Г) перечисление сумм НДС в бюджет.

28. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью

А) Д 51 «Расчетные счета» - К 90 «Продажи»;

Б) Д 51 «Расчетные счета» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

**В) Д 90 «Продажи» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;**

Г) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К 51 «Расчетные счета».

29. Списание сумм НДС, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается записью

А) Д 19 «НДС по приобретенным ценностям» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Б) Д 90 «Продажи» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

**В) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К 19 «НДС по приобретенным ценностям»;**

Г) Д 51 «Расчетные счета» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

30. Налогооблагаемой базой для расчета налога на имущество является

А) среднегодовая стоимость амортизируемого имущества, оцененного по первоначальной (восстановительной) стоимости, без учета объектов ЖКХ и социально-культурной сферы;

**Б) среднегодовая стоимость амортизируемого имущества, оцененного по остаточной стоимости, без учета объектов ЖКХ и социально-культурной сферы;**

В) среднегодовая стоимость амортизируемого имущества, оцененного по первоначальной стоимости с учетом объектов ЖКХ и социально-культурной сферы;

Г) среднегодовая стоимость амортизируемого имущества по остаточной стоимости с учетом объектов ЖКХ и социально-культурной сферы.

**Открытые тесты:**

1. Для группировки и учета однородных объектов используются счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на них учет ведется только в денежном выражении. Подробная характеристика объектов учета осуществляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счетах. (синтетические, аналитических)

2. При подведении итогов за отчетный период данные синтетических и аналитических счетов должны сверяться, их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свидетельствует о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведения учета. (совпадение, правильности)

3. Оборотная ведомость является важнейшим средством контроля за полнотой и правильностью записей по счетам. Он осуществляется на основе наличия в ведомости трех пар равных итогов. Первое и третье равенства итогов оборотной ведомости вытекают из равенства итогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баланса. Второе равенство обеспечивается двойной записью. (актива, пассива)

4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета осуществляется на основе двух элементов метода. Первый способ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с помощью которой хозяйственные явления выражают в денежном измерении. Она должна быть \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и единой. (оценка, реальной)

5. Реальность оценки всех объектов бухгалтерского учета требует точного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фактической себестоимости всех объектов учета. Под единством оценки понимают ее \_\_\_\_\_\_\_\_\_. (калькулирования, единообразие)

6. Проводимые в организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по охвату имущества и обязательств делятся на полные и частичные. При \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверяются все виды имущества и обязательства, а частичная предполагает проверку одного или нескольких видов имущества (инвентаризации, полной)

7. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Инвентаризации, осуществляемые по мере необходимости (смена материально ответственного лица, требование аудитора и др.) называются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (инвентаризационная комиссия, внеплановыми)

8. Записи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтерского учета производят вручную и с помощью средств вычислительной техники линейным и шахматным способами. В первом случае дебетовые и кредитовые записи производятся на одной строке. При шахматном способе сумма по операции фиксируется один раз, но с указанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счетов. (регистры, корреспонденции)

9. Основными регистрами журнально-ордерной формы учета являются журналы-ордера, записи в которых производятся на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов. Итоги из журналов-ордеров переносят в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_. (первичных, главную книгу)

10. Главная книга открывается на \_\_\_\_\_\_\_\_ и ведется по дебетовому принципу. Дебетовые обороты переносятся в нее из разных \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_.

(год, журналов-ордеров)

11. В Главной книге по каждому счету отражаются \_\_\_\_\_\_\_\_ на начало и конец месяца. На основании конечных составляется сальдовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_. (остатки, баланс)

12. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим Планом счетов способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Основанием для записи в регистры бухгалтерского учета являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (двойной записи, первичные документы)

13. От основных средств нематериальные активы отличаются тем, что они не обладают физическими свойствами, а от готовой продукции – тем, что не предназначены для продажи. Движение этой группы внеоборотных активов отражается по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимости, а в балансе они показываются по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимости. (первоначальной, остаточной)

14. При передаче на хранение в \_\_\_\_\_\_\_ бухгалтерских документов составляется опись дел. В одну папку подшиваются документы по одному вопросу и с одним сроком хранения, документы в делах располагаются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядке.  (архив, хронологическом)

15. К каждому сформированному в бухгалтерии делу составляется опись содержащихся в нем документов с указанием общего количества (лист-заверитель). Все бумаги в деле обязательно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . На титульном листе папки указывается: наименование организации; индекс в соответствии с номенклатурой дел; \_\_\_\_\_\_\_ составления; номер по описи; срок хранения. (нумеруются, дата)

16. ПБУ 6/01 «Учёт ОС» и ПБУ 14/07 разрешают коммерческим организациям не чаще одного раза в год переоценивать группы однородных объектов основных средств и нематериальных активов. Разница заключается в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переоцениваются по текущей (восстановительной), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по текущей рыночной стоимости. (основные средства, нематериальные активы)

17. Сумма дооценки (увеличение стоимости) объекта ОС или НМА в результате переоценки зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_ капитал организации. Сумма переоценки не признается доходом (расходом), учитываемым для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (добавочный, налогообложения)

18. Сущность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бухгалтерском** учете заключена в том, что отражение всех операций происходит одновременно по \_\_\_\_\_\_\_\_ и кредиту счетов, т.е. дает возможность увидеть сразу пути поступления и оттока денежных средств. **(двойной записи,** дебету)

19. При позаказном методе учета затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заказа определяется суммой всех затрат производства со дня открытия его до дня выполнения и закрытия. Отчетную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при этом методе учета составляют после того, как работы по заказу будут полностью выполнены. (себестоимость, калькуляцию)

20. В основе нормативного метода учета затрат на производство - технически обоснованные расчетные величины затрат рабочего времени, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и денежных ресурсов на единицу продукции, работ, услуг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производственных затрат (текущие и плановые) - важнейшее орудие управления производством. (материальных, Нормы)

21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ способ исправления ошибок применяется преимущественно в документах, распечатанных на бумаге. Неверные сведения зачеркивают таким образом, чтобы написанное можно было прочесть. Также все исправления обязательно заверяются \_\_\_\_\_\_\_\_ и ФИО человека, который производил запись. Обязательным пунктом является проставление даты внесения изменений и печати организации. (корректурный, подписью)

22. Метод исправления ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ относится к бухгалтерским счетам. В этом случае, при ошибке проводка должна заново пройти, но \_\_\_\_\_\_\_ цветом. Сумму, которая отмечена такими чернилами, при подсчете итогового результата нужно обязательно вычитать. После этого необходимо сделать новую проводку с правильными данными и обычными чернилами. (красное сторно, красным)

23. Если проводка по бухгалтерским счетам была сделана не вовремя или в изначальной корреспонденции была отмечено неверная сумма, то необходимо исправлять ошибки методом \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_. Так, организация должна составить новую проводку на ту сумму, которой не хватает. Если же цифра немного \_\_\_\_\_\_\_\_\_, то проводка должна быть отмечена красным цветом. Необходимо обязательно указать причину данного исправления. (дополнительной проводки, завышена)

24. Основная особенность оборотных ведомостей по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_счетам состоит в том, что общие итоги оборотов и остатков каждой оборотной ведомости соответственно равны оборотам и остаткам объединяющего их счета в оборотной ведомости по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счетам. (аналитическим, синтетическим)

25. В \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отражаются результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, то есть расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей. Суммы излишков и недостач товарно - материальных ценностей в них указываются в соответствии с оценкой в бухгалтерском учете. (сличительных ведомостях, инвентаризации)

26. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разница - разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ валюте, на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода, и рублевой оценкой этого же актива или обязательства на дату принятия его к БУ в отчетном периоде или отчетную дату предыдущего отчетного периода. (Курсовая, иностранной)

27. Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ этой валюты к рублю, устанавливаемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Российской Федерации. (официальному курсу, Центральным банком)

28. В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за полнотой и правильностью за­писей на счетах бухгалтерского учета составляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_***.*** Они используются для обобщения данных текущего учета, получения информации о всех средствах предприятия или отдельных их группах. Они составляются в виде таблиц отдельно по счетам синтетического и аналитического учетов. (контроля, обо­ротные ведомости)

29. Отчисления во \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ - денежные отчисления организаций в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, осуществляемые в процентной доле от общей величины средств на \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ работников организации. (внебюджетные фонды, оплату труда)

30. Отчисления во внебюджетные фонды включаются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производимой организацией продукции, они представляют своеобразный социальный налог. Суммарный размер страховых взносов составляет \_\_\_\_\_\_.

(себестоимость, 30%)

**Тесты на соответствие:**

1. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: 1В; 2Г; 3А; 4Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Способы начисления амортизации | Сущность способа |
| 1. Линейный способ | А) Применяют, исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта |
| 2. Способ уменьшаемого остатка | Б) Применяют, исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта |
| 3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования | В) Применяют, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации |
| 4.Способ списания стоимости пропорционально объему продукции | Г) Применяют, исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации |

2.Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2В; 3Г; 4А)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве | А) Д 70 – К 73 |
| 2. С расчетного счета получены наличные денежные средства в кассу | Б) Д 20 – К 02 |
| 3. Поступила готовая продукция из основного производства на склад предприятия | В) Д 50 – К 51 |
| 4. Удержана из зарплаты сумма материального ущерба | Г) Д 43 – К 20 |

3. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Г; 2А; 3Б; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Объект основных средств введен в эксплуатацию | А) Д 69 – К 51 |
| 2. Погашена задолженность перед ФСС, ОМС, ПФ по уплате страховых взносов | Б) Д 70 - К 50 |
| 3. Выдана зарплата работникам из кассы | В) Д 70 – К 68 |
| 4. Удержан НДФЛ из зарплаты работников | Г) Д 01 – К 08 |

4. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2Г; 3А; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Возвращен в кассу остаток подотчётных сумм денежных средств | А) Д 26 – К 70 |
| 2. НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) принят к вычету | Б) Д 62 – К 90 |
| 3. Начислена зарплата работникам, занятым в управлении организацией | В) Д 50 – К 71 |
| 4. Отгружен товар покупателю | Г) Д 68 – К 19 |

5. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Б; 4Г)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Оплачены счета поставщиков с расчетного счета | А) Д 71 – К 50 |
| 2. Выданы из кассы  наличные денежные средства в подотчет | Б) Д 20 – К 70 |
| 3.Начислена зарплата работникам, занятым в основном производстве | В) Д 60 – К 51 |
| 4.Списаны материалы на убытки в результате пожара на складе | Г) Д 99 – К 10 |

6. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Г; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислена зарплата работникам, занятым в основном производстве | А) Д 67 – К 51 |
| 2. С расчетного счета погашены долгосрочные кредиты и займы | Б) Д 99 – К 90 |
| 3. Перечислены денежные средства в подотчет на командировочные расходы на банковскую карточку | В) Д 20 – К 70 |
| 4. Списан убыток от реализации по основному виду деятельности | Г) Д 71– К 51 |

7. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Б; 4Г)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислен НДС | А) Д 50 – К 52 |
| 2. Перечислены денежные средства с валютного счёта в кассу | Б) Д 23 – К 02 |
| 3. Начислена амортизация основных средств, используемых во вспомогатель­ном производстве | В) Д 19 - К 60 |
| 4. Депонирована не полученная в срок зарплата | Г) Д 70 – К 76 |

8**.** Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2В; 3Г; 4А)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислены  социальные пособия за счет ФСС (больничные и пр.) | А) Д 10 – К 60 |
| 2. Из зарплаты работников удержан НДФЛ | Б) Д 69 – К 70 |
| 3. Выплачена депонированная заработная плата | В) Д 70 – К 68 |
| 4. Поступили материалы от поставщика | Г) Д 76 – К 50 |

9. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Г; 2Б; 3В; 4А)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Возвращены излишне перечисленные суммы налогов из бюджета | А) Д 10 – К 91 |
| 2. Начислена зарплата работникам, занятым в управлении организацией | Б) Д 26 – К 70 |
| 3. В кассу поступили денежные средства от учредителей | В) Д 50 – К 75 |
| 4. Оприходованы ранее не учтенные материалы в результате инвентаризации | Г) Д 51 – К 68 |

10. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2А; 3Г; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. На расчетный счет поступили средства на целевое финансирование | А) Д 50 – К 71 |
| 2. Возвращены в кассу неиспользованные средства  подотчетной суммы | Б) Д 51 – К 86 |
| 3. Начислен налог на прибыль | В) Д 70 – К 68 |
| 4. Из зарплаты работников удержан налог НДФЛ | Г) Д 99 – К 68 |

11. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Г; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Отражены излишки денег, выявленные при инвентаризации | А) Д 10 – К 71 |
| 2. Поступили материалы от подотчетного лица | Б) Д 71 – К 50 |
| 3. Начислена амортизация основных средств, применяемых в ос­новном производстве | В) Д 50 – К 92 |
| 4. Выданы из кассы  наличные денежные средства в подотчет | Г) Д 20 – К 02 |

12. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Г; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Получены денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию на расчетный счет | А) Д 08 – К 75 |
| 2. Отражена стоимость объекта основных средств, внесенного учредите­лем в счет вклада в уставный капитал | Б) Д 90 – К 99 |
| 3.Начислена задолженность по невозвращенным в срок суммам подотчетного лица | В) Д 51 – К 62 |
| 4. Отражена прибыль от основного вида деятельности | Г) Д 73 – К 71 |

13. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Б; 4Г)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислен НДС при реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности | А) Д 94 – К 50 |
| 2. Отражена недостача наличных денег в кассе | Б) Д 20 – К 26 |
| 3. Списаны общехозяйственные расходы на производство продукции | В) Д 90 – К 68 |
| 4. Перечислен налог НДФЛ в бюджет | Г) Д 68 – К 51 |

14. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2А; 3Г; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Перечислены платежи во внебюджетные фонды с расчетного фонда | А) Д 01– К 08 |
| 2. Объект основных средств введен в эксплуатацию | Б) Д 69 – К 51 |
| 3. Возвращены в кассу излишне выплаченные суммы заработной платы | В) Д 20 – К 10 |
| 4.   Списаны материалы в себестоимость основного производства | Г) Д 50 – К 70 |

15. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Г; 2В; 3А; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Реализована готовая продукция | А) Д 70 – К 76 |
| 2. Перечислен налог НДФЛ в бюджет | Б) Д 50– К 71 |
| 3. Депонирована не полученная в срок зарплата | В) Д 68 – К 51 |
| 4. Возвращен в кассу остаток подотчётной суммы денежных средств | Г) Д 62 – К 90 |

16. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1А; 2Г; 3В; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислена амортизация основных средств, используемых для общехозяйст­венных нужд | А) Д 26 – К 02 |
| 2. Учтен НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) | Б) Д 51 – К 62 |
| 3. Оприходована готовая продукция по производственной себе­стоимости | В) Д 43 – К 20 |
| 4. От покупателя поступил аванс на расчетный счет | Г) Д 19 – К 60 |

17. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Г; 2А; 3Б; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Списана фактическая себестоимость выполненных работ, ока­занных ус­луг | А) Д 01 – К 08 |
| 2. Объект основных средств введен в эксплуатацию | Б) Д 71 – К 50 |
| 3. Выданы из кассы  наличные денежные средства в подотчет | В) Д 70 – К 73 |
| 4. Удержана из заработной платы сумма материального ущерба | Г) Д 90 – К 20 |

18. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2Г; 3А; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислена амортизация основных средств, применяемых в ос­новном производстве | А) Д 99 – К 90 |
| 2. На расчетный счет внесены деньги из кассы | Б) Д 20 – К 02 |
| 3. Списан убыток от реализации по основному виду деятельности | В) Д 90– К 68 |
| 4. Начислен НДС при реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности | Г) Д 51 – К 50 |

19.Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Г; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислен НДС с реализации продукции | А) Д 20 – К 10 |
| 2. Списаны материалы, использованные при производстве про­дукции (ра­бот, услуг) | Б) Д 43 – К 20 |
| 3. На расчетный счет поступили денежные средства по договору долгосрочного кредита | В) Д 90 – К 68 |
| 4. Оприходована готовая продукция по производственной себе­стоимости | Г) Д 51 – К 67 |

20. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2Г; 3А; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Списана стоимость производственного брака | А) Д 23 – К 02 |
| 2. Денежные средства перечислены со специального счета в банке на расчетный счет | Б) Д 20 – К 28 |
| 3. Начислена амортизация основных средств, используемых во вспомогатель­ном производстве | В) Д 19 – К 60 |
| 4. Учтен НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) | Г) Д 51 – К 55 |

21.Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2А; 3Г; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. От покупателя поступил аванс на расчетный счет | А) Д 01 – К 08 |
| 2. Объект основных средств введен в эксплуатацию | Б) Д 51 – К 62 |
| 3. Списана фактическая себестоимость выполненных работ, ока­занных ус­луг | В) Д 90 – К 68 |
| 4. Начислен НДС с реализации продукции | Г) Д 90 – К 20 |

22. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2Б; 3Г; 4А)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Перечислен налог НДФЛ в бюджет | А) Д 20 – К 70 |
| 2. Перечисление денежных средств с валютного счёта в кассу | Б) Д 50 – К 52 |
| 3. Списаны общепроизводственные расходы | В) Д 68– К 51 |
| 4. Начислена зарплата работникам, занятым в основном производстве | Г) Д 20 – К 25 |

23.Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2В; 3Г; 4А)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Списана стоимость услуг вспомогательных производств | А) Д 50 – К 92 |
| 2. Перечислено в подотчет на командировочные расходы на банковскую карточку | Б) Д 20 – К 23 |
| 3. Начислена амортизация основных средств, применяемых в ос­новном производстве | В) Д 71 – К 51 |
| 4. Отражены излишки денег, выявленные при инвентаризации | Г) Д 20 – К 02 |

24. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2А; 3Г; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Списана фактическая себестоимость выполненных работ, ока­занных ус­луг | А) Д 69 – К 51 |
| 2. Погашена задолженность перед ФСС, ОМС, ПФ по уплате страховых взносов | Б) Д 90– К 99 |
| 3. С расчетного счета получены наличные денежные средства в кассу | В) Д 90 – К 20 |
| 4. Отражена прибыль от основного вида деятельности | Г) Д 50 – К 51 |

25. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Г; 2Б; 3А; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Удержан налога НДФЛ из зарплаты работников | А) Д 43 – К 20 |
| 2. Погашена задолженность покупателей путем перечисления денежных средств на расчетный счет | Б) Д 51 – К 62 |
| 3. Поступление готовой продукции из основного производства на склад предприятия | В) Д 69 – К 70 |
| 4. Начислены  социальные пособия за счет ФСС (больничные и пр.) | Г) Д 70 – К 68 |

26. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2Г; 3Б; 4А)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Списаны общепроизводственные расходы | А) Д 68 – К 19 |
| 2. Сотрудником возмещен материальный ущерб в кассу | Б) Д 71 – К 51 |
| 3. Перечислены денежные средства в подотчет на командировочные расходы на банковскую карту | В) Д 20 – К 25 |
| 4. НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) принят к вычету | Г) Д 50 – К 73 |

27. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

1Б; 2В; 3Г; 4А

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. С расчетного счета погашена задолженность перед  поставщиками (подрядчиками) за товары | А) Д 70 – К 73 |
| 2. Начислена амортизация нематериальных активов, относящихся к основ­ному производству | Б) Д 60 – К 51 |
| 3. Списаны материалы, использованные при производстве про­дукции (ра­бот, услуг) | В) Д 20 – К 04 |
| 4. Удержана из зарплаты сумма материального ущерба | Г) Д 20 – К10 |

28. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

1А; 2Г; 3Б; 4В

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислен единый социальный налог | А) Д 20 – К 69 |
| 2. С расчетного счета перечислен аванс поставщикам и подрядчикам | Б) Д 20 – К 02 |
| 3. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве | В) Д 43 – К 20 |
| 4. Оприходована готовая продукция по производственной себе­стоимости | Г) Д 60 – К 51 |

29.Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1Б; 2В; 3А; 4Г)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Зачислены на расчетный счет денежные средства, находившиеся в пути | А) Д 10 – К 91 |
| 2. Объект основных средств введен в эксплуатацию | Б) Д 51 – К 57 |
| 3. Оприходованы ранее не учтенные материалы в результате инвентаризации | В) Д 01– К 08 |
| 4. Из зарплаты работников удержан налог НДФЛ | Г) Д 70 – К 68 |

30. Установите соответствие между хозяйственной операцией из левой колонки и бухгалтерской записью из правой колонки таблицы:

(1В; 2Г; 3А; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Возвращены на расчетный счет суммы излишне уплаченных налогов, сборов | А) Д 20 – К 26 |
| 2. Реализована готовая продукция | Б) Д 71– К 50 |
| 3. Списаны общехозяйственные расходы на производство продукции | В) Д 51 – К 68 |
| 4. Выданы из кассы  наличные денежные средства в подотчет | Г) Д 62 – К 90 |

**Тесты на установление последовательности:**

1. Установите последовательность выполняемых бухгалтером действий при подготовке документов к сдаче в архив: В, Б, Д, Г, А.

А) создает описи дел;

Б) формирует дела;

В) проводит экспертизу ценности документов: определяет срок хранения, выделяет бумаги к уничтожению, сортирует их;  
Г) составляет номенклатуры;

Д) оформляет дела.

2. Установите последовательность разделов бухгалтерского баланса:

Б, Г, А, В, Д.

А) капитал и резервы;

Б) внеоборотные активы;

В) долгосрочные обязательства;

Г) оборотные активы.

Д) краткосрочные обязательства;

3. Установите последовательность выполняемых бухгалтером действий при определении конечных остатков в активных счетах: Б, Г, В, А.

А) от суммы начального остатка и оборота по дебету вычитает оборот по кредиту;

Б) определяет оборот по дебету;

В) к начальному остатку прибавляет оборот по дебету;

Г) определяет оборот по кредиту.

4. Установите последовательность выполняемых бухгалтером действий при определении конечных остатков в пассивных счетах: В, Б, А, Г.

А) к начальному остатку кредита прибавляет оборот по кредиту;  
Б) определяет оборот по дебету;

В) определяет оборот по кредиту;

Г) из полученной суммы начального остатка и оборота по кредиту вычитает оборот по дебету.

# 5. Установите последовательность выполняемых бухгалтером действий при заполнении инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-3: Б, Г, А, В, Д.

А) заполняет основную часть ИНВ-3 (страницы 2 и 3) с указанием фактического наличия ТМЦ и наличия по данным бухгалтерского учета;

Б) заполняет шапку описи с указанием вида деятельности предприятия, поле «Вид операции» не заполняет;  
В) в нижней строке указывает итоговое значение для всех позиций, т.е. сумму всех единиц, а также общую стоимость позиций;  
Г) присваивает документу номер и указывает дату заполнения, которая часто аналогична дате завершения инвентаризации;

Д) на последней странице ставят свои подписи все члены комиссии, а также материально-ответственные лица, которые отмечены в начале документа.

6. Установите последовательность отображения в бухгалтерском учете приобретения основных средств и постановку их на учет: А, Г, В, Д, Б, Е.

А) Д08 – К60 учтена стоимость объекта согласно документам поставщика

Б) Д68 – К19 НДС направлен к возмещению из бюджета

В) Д08 – К70 учтены затраты на доставку, сборку, наладку

Г) Д19 – К60 из стоимости объекта выделен НДС

Д) Д01 – К08 объект принят в эксплуатацию

Е) Д60 – К51 переведены средства поставщику.

7. Установите последовательность выполняемых бухгалтером действий при удержании недостачи с виновного лица: А, Г, Д, Б, Е, В.

А) Д 73 - К 10 обнаружена недостача материальных ценностей;

Б) Д 91 - К 73 списание на прочие расходы в случае неполного возмещения недостачи работником;

В) Д 98 - К 91 по мере того как работник будет возмещать недостачу, сумму включает в состав прочих доходов;  
Г) Д 70 - К 73 удержание недостачи из заработной платы работника;

Д) Д 50 - К 73 добровольное возмещение ущерба работником;

Е) Д 73 - К 98 отражение суммы, предназначенной к возмещению.

8. Установите последовательность выполняемых действий в организации при проведении переоценки основных средств: В, Г, Б, А.

А) заполняется раздел 3 инвентарной карточки учета объекта ОС по форме N ОС-6;

Б) в бухгалтерском учете и отчетности отражаются результаты переоценки;

В) оформляется приказ о бухгалтерской учетной политике, которая содержит элемент "Порядок проведения переоценки основных средств";

Г) проводится подготовительная работа по переоценке основных средств, (издание приказа руководителя о создании комиссии по переоценке ОС, сроках переоценки, перечне групп однородных объектов, подлежащих переоценке; документальное оформление перечня объектов ОС, подлежащих переоценке; проведение переоценки ОС, оформление ведомости результатов переоценки однородных групп ОС).

9. Установите последовательность выполняемых действий при внесении наличных денежных средств на расчетный счет через кассу банка: В, А, Б, Г.

А) сотрудник банка создает Объявлениена взнос наличными, вместе с ним распечатываются квитанция и ордер; кассир банка, приняв от организации деньги по объявлению, ставит на квитанции оттиск штампа кассы и печать, затем выдает ее организации;

Б) ордер к объявлению на взнос наличными с отметкой банка о приеме наличных денег прилагается к банковской выписке с расчетного счета организации;

### В) кассир оформляет расходный кассовый ордер на сумму, подлежащую внесению в банк, записывает этот РКО в кассовую книгу;

Г) квитанция подшивается к расходному кассовому ордеру, которым оформлялось выбытие денег из кассы.

10. Установите последовательность выполняемых действий при получении наличных денежных средств по денежному чеку в банке: Б, Г, В, А.

А) на оборотной стороне корешка чека кассир проставляет номер, дату приходного кассового ордера, по которому полученные в банке средства оприходованы в кассу организации, подписывает его у главного бухгалтера;

Б) кассир заполняет лицевую и оборотную стороны чека, выдает его получателю, заполнив при этом корешок чека, подписывает чек у лиц, имеющих право первой и второй [подписи](https://www.kakprosto.ru/kak-110403-kak-opredelit-falshivye-evro), на лицевой стороне чека ставит печать;

В) получателю предъявляет кассиру банка паспорт и отдает ему контрольную марку, после проверки кассир банка выдает наличные деньги;

Г) получатель предъявляет чек работнику банка, который отрезает контрольную марку и возвращает ее получателю, далее чек передается в кассу банка.

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Закрытые тесты:**

1. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

1. стереть старый текст, и набрать его на новом месте;
2. **вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в средину** документа, выполнить команду "Вставить";
3. выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в средину документа, выполнить команду "Вставить";
4. данная операция в редакторе Word недоступна.

2. Для просмотра документов в 1С: Предприятии предусмотрены

А) проводки;

**Б) журналы;**

С) справочники;

Д) константы.

3. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен

**А) быстрый поиск;**

Б) ручной поиск;

С) типовой поиск;

Д) автоматический поиск.

**Открытые тесты:**

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ позволяют полностью либо частично автоматизировать получение отчетных данных в бухгалтерском учете путем введения информации из первичных учетных документов. (Компьютерные программы)

5. Все имеющиеся компьютерные бухгалтерские программы работают с тем или иным видом журнала хозяйственных операций по традиционной схеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ — журнал хозяйственных операций — промежуточные документы — баланс и отчетность. (первичные документы)

6. Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (курсор)

**Тесты на соответствие:**

7.Установите соответствие между видом работы и необходимым приложением 1Г; 2В; 3Б; 4А.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы | Приложение |
| 1. Просмотр страниц в сети Интернет | А) Графический редактор |
| 2.Поиск Закона о бухгалтерском учете | Б) Microsoft Word |
| 3. Редактирование текста | В) СПС Консультант + |
| 4. Коррекция фотографии | Г) Браузер |

8. Установите соответствие между операцией и меню ленты Microsoft Word 07 1Б; 2А; 3Г; 4В.

|  |  |
| --- | --- |
| Операция в Microsoft Word 07 | Меню ленты Microsoft Word 07 |
| 1. Изменение размера шрифта | А) Разметка страницы |
| 2. Изменение ориентации листа | Б) Главная |
| 3. Построение графика | В) Формулы |
| 4. Вычисление суммы чисел в группе ячеек | Г) Вставка |

**Тесты на установление последовательности**

9. Необходимо пронумеровать страницы, начиная со второй, текстового документа Microsoft Word 07.Установите последовательность шагов.

Б; А; Г; В.

1. в группе «колонтитулы» выбрать номер страницы;
2. выбрать меню «Вставка»;
3. в меню «Конструктор» установить флажок «Особый колонтитул для первой страницы»;
4. выбрать положение номера страницы на странице.

10. Составить последовательность шагов для сохранения вновь созданного документа в Microsoft Word 07. . (А; Б; Г; В.)

1. нажать кнопку “Office”;
2. выбрать «Сохранить как»;
3. выбрать «Тип файла» и нажать кнопку «Сохранить»;
4. выбрать папку для документа и указать «Имя файла».

**Документирование**

**Закрытые тесты:**

1. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. **оправдательные;**
2. распорядительные;
3. **бухгалтерского оформления;**
4. **организационно-распорядительные.**

2. Формальная проверка документов – это проверка

А)полноты заполнения реквизитов;

Б) правильности подсчета стоимостных показателей;

В) законности совершения операций;

**Г) полноты и правильности заполнения реквизитов**.

3. Первичный учетный документ – это любой материальный носитель данных

А) об объектах учета;

Б) об объектах бухгалтерского учета;

**В**) **об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт совершения** операции;

Г) зафиксировавший операцию в момент ее совершения.

4. Арифметическая проверка документов – это проверка

А) полноты заполнения реквизитов;

**Б) правильности подсчета стоимостных показателей;**

В)правильности их оформления;

Г) законности совершения операций.

5. Проверка по существу отражаемых в документах операций – это проверка

А) полноты заполнения реквизитов;

**Б) законности и целесообразности совершения операций;**

В) правильности их оформления;

Г) правильности подсчета стоимостных показателей.

**Открытые тесты:**

6. Начальной стадией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хозяйственной ситуации в организации является первичный учет, который представляет собой первый этап системного восприятия и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдельных операций, характеризующих хозяйственные процессы и явления, происходящие на предприятии. (документирования, регистрации)

7. В бухгалтерском учете к обязательным реквизитам документа относятся: наименование документа, \_\_\_\_\_\_ составления, \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ хозяйственной операции, наименование должностных лиц, ответственных за совершение операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц. (дата, единица измерения)

8. Распорядительные документы \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основанием для учетных записей. Основанием для записей в бухгалтерском учете служат документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (не являются, оправдательные)

9. Для подготовки информации к отражению в учетных регистрах служат документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Документы, содержащие признаки распорядительных и оправдательных, называются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(бухгалтерского оформления, комбинированными)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обобщают показатели путем соответствующей их группировки, систематизации из первичных документов, например, расчетно-платежная ведомость работникам предприятия в целом. К ним относятся все \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтерского учета, а конечным сводным документом можно считать бухгалтерскую отчетность. (**Сводные документы,** учетные регистры)

**Тесты на соответствие:**

11. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: (1В; 2А; 3Г; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы первичных документов по назначению | Первичные документы |
| 1. Оправдательные документы | А) Доверенность на получение материальных ценностей |
| 2. Распорядительные документы | Б) Расходный кассовый ордер |
| 3.Бухгалтерского оформления | В) Товарно-транспортная накладная |
| 4. Комбинированные документы | Г) Расчет амортизации |

12. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: (1Б; 2Г; 3А; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы первичных документов по назначению | Первичные документы |
| 1. Оправдательные документы | А) Расчет пособия по временной нетрудоспособности |
| 2. Распорядительные документы | Б) Счет - фактура |
| 3.Бухгалтерского оформления | В) Лимитно – заборная карта |
| 4. Комбинированные документы | Г) Приказ о проведении инвентаризации |

13. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: (1В; 2А; 3Г; 4Б)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учета | Первичный документ |
| 1. Учет кассовых операций | А) Товарная накладная |
| 2. Учет товарно-материальных ценностей | Б) Требование-накладная |
| 3. Учет операций по расчетным счетам | В) Приходный кассовый ордер |
| 4. Учет затрат на производство | Г) Объявление на взнос наличными |

14. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: (1В; 2А; 3Б; 4Г)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учета | Первичный документ |
| 1. Учет затрат на производство | А) Накладная на отпуск материалов на сторону |
| 2. Учет готовой продукции | Б) Платежное поручение |
| 3.Учет операций по расчетным счетам | В) Товарная накладная |
| 4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | Г) Счет - фактура |

15. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: (1Г; 2А; 3Б; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учета | Первичный документ |
| 1. Учет поступления основных средств | А) Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда |
| 2. Учет заработной платы | Б) Требование - накладная |
| 3. Учет товарно-материальных ценностей | В) Расходный кассовый ордер |
| 4. Учет кассовых операций | Г) Товарная накладная |

**Тесты на установление последовательности:**

16. Определите последовательность действий бухгалтера при заполнении журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов при поступлении денежных средств: Г, А, В, Б.

А) указывает номер документа;

Б) указывает источник поступления денег, примечание;

В) указывает точное количество оприходованных средств;

Г) указывает дату оформления приходного ордера.

17. Определите последовательность действий бухгалтера при заполнении журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов при выдаче денежных средств: А, Г, Б, В.

А) указывает дату, когда оформлен расходный ордер;

Б) указывает количество расходуемых средств;

В) указывает в примечании того, кому предназначены денежные средства или на что они расходуются;

Г) указывает номер документа.

18. Определите последовательность действий бухгалтера при заполнении оборотной – сальдовой ведомости: В, Б, Г, А.

А) подводит итог, сложив все цифры, находящиеся в столбцах, если ОСВ составлена правильно, то результаты по дебету, кредиту в каждом столбце будут совпадать попарно;

Б) заполняет столбец, разделенный на: «Дебет» и «Кредит», сразу подсчитывает сумму введенных данных;

В) вписывает номер используемого счета и его название;

Г) записывает «Обороты» за текущий месяц и «Остатки», подводит итог, сложив все цифры, находящиеся в столбцах.

19. Установите последовательность действий кассира при депонировании заработной платы по истечении сроков оплаты труда и выплаты пособий по социальному страхованию: А, Б, Г, В.

А) в платежной (расчетно-платежной) ведомости против фамилии лиц, которым не произведены указанные выплаты, ставит штамп или делает отметку от руки: «Депонировано» и затем составляет реестр депонированных сумм;

Б) в конце платежной (расчетно-платежной) ведомости делает запись о фактически выплаченных и подлежащих депонированию суммах, сверяет их с общим итогом по платежной ведомости и скрепляет своей подписью;

Г) записывает в кассовую книгу фактически выплаченную сумму и ставит на ведомости штамп: «Расходный кассовый ордер № \_\_»;

В) депонированные суммы сдает в банк, а на сданные суммы составляет один общий расходный кассовый ордер.

20. Установите последовательность действий кассира при проверке полученных приходных и расходных кассовых ордеров: Б, А, В, Г.

А) проверяет правильность заполнения документов;

Б) проверяет наличие и подлинность на документах подписи главного бухгалтера, а на расходном кассовом ордере или заменяющем его документе – разрешительной надписи (подписи) руководителя организации или лиц, на это уполномоченных;

В) проверяет наличие перечисленных в документах приложений;

Г) при соблюдении всех требований кассир выдает или принимает денежные средства.

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Закрытые тесты:**

1. Документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица:

**А) должностная инструкция;**

Б) указание;

В) приказ;

Г) служебная записка.

**2. Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется в**

А) Уставе предприятия;

Б) Государственном реестре хозяйственных единиц;

В) **учредительных документах предприятия;**

Г) приказе об учетной политике предприятия.

3. За нарушение закона о применении контрольно-кассовых машин штраф в зависимости от характера нарушения составляет

**А) от 10 до 350 МРОТ**;

Б) от 5 до 50 МРОТ;

В) от 10 до 100 МРОТ;

Г) от 5 до 100 МРОТ.

**Открытые тесты**

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управ­лении обособленное имущество и отвечает по своим обязатель­ствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. (Юридическим лицом)

5.Федеральный закон «\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_» РФ N 402-ФЗ - устанавливает единые требования к бухучёту, к финансовой отчётности. Создаёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ механизм регулирования бухгалтерского учёта. Распространяет свою силу на Центральный банк России, коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальных предпринимателей. (О бухгалтерском учёте, правовой)

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации, который обязан создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечить выполнение работниками организации требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части порядка оформления и представления для учета документов и сведений. (руководитель, главного бухгалтера)

**Тесты на соответствие:**

7. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: (1Б; 2Г; 3А; 4В)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета | Документы, нормативно регулирующие бухгалтерский учет |
| 1.Первый | А) Методические указания, рекомендации, инструкции |
| 2. Второй | Б) Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете |
| 3. Третий | В) Локальные нормативные акты, принимаемые организацией и формирующие ее учетную политику. |
| 4. Четвертый | Г) Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету |

8. Установите соответствие: между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Право работодателя | А) Соблюдать трудовую дисциплину |
| 2. Право работника | Б) Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда |
| 3. Обязанность работодателя | В) Своевременно и в полном объеме получать заработную пла­ту в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы |
| 4. Обязанность работника | Г) Поощрять работников за добросовестный эффективный труд |

**Тесты на установление последовательности:**

9. Установите последовательность действий при заключении договора о полной материальной ответственности: В; Г; Б; А

А) составляется акт передачи имущества, за сохранность которого, в последующем будет отвечать работник;

Б) работник самостоятельно знакомится с договором, уточняет необходимые пункты у работодателя;

В) работодатель знакомит сотрудника с правилами распорядка, необходимыми нормами и регламентами;

Г) работодатель подробно объясняет сотруднику пункты, несоблюдение которых влечет за собой наступление материальной ответственности.

10. Установите последовательность действий при увольнении материально-ответственного лица по собственному желанию: А, В, Г, Б.

А) работник пишет заявление на планируемое увольнение;

Б) после проверки вверенное имущество передается новоиспеченному материально ответственному лицу на основании внутреннего акта;

В) работодатель имеет право требовать отработки в течение двухнедельного срока со дня, следующего после дня подачи заявления, при этом последний день совпадает с днем расчета и возвращением трудовой книжки;

Г) в течение двухнедельной отработки работодатель обязан провести инвентаризацию всех ценностей, за которые отвечает увольняющийся материально ответственный сотрудник.

**Экономика организации**

**Закрытые тесты:**

1. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

А) акционерные общества и унитарные предприятия;

Б) малые, средние, крупные;

**В) коммерческие** и некоммерческие;

Г) совместные и иностранные.

2.Как называется прибыль, остающаяся в распоря­жении предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей

1. балансовая;
2. **чистая;**
3. налогооблагаемая;
4. льготируемая.

3.Уменьшение стоимости основного средства до окончания срока службы вслед­ствие снижения затрат на его воспроизводство по мере того, как аналогичные начинают производиться дешевле, называется…

1. физическим износом;
2. **моральным износом**;
3. амортизацией;
4. фондоемкостью.

## 4. Предметы тру­да, которые, однократно участвуя в процессе производства, пол­ностью переносят свою стоимость на продукцию

## основные производственные фонды;

## материалы;

## внеоборотные активы;

## оборотные производственные фонды.

5.  Источником выплат социального характера работникам организации является

1. себестоимость по статье «оплата труда»;
2. **прибыль предприятия**;
3. управленческие расходы, исключаемые из валовой прибыли;
4. статья «оплата труда» в себестоимости продукции.

**Тесты открытые:**

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ представляет собой стоимость имуще­ства, полностью находящегося в собственности организации (предприятия). Он складывается из уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_. (Собственный капитал, нераспределенной прибыли)

7. Методы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это методы расчёта производственных издержек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готовой продукции, величины объёма незавершённого производства на основании расчета затрат. На практике различают следующие методы: нормативный; позаказный; попередельный; попроцессный. (калькуляции, себестоимости)

8. Конечный финансовый результат деятельности предприятия – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_. Она является суммой прибыли от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг), прибыли (или убытка) от прочей реализации, доходов и расходов от внереализационных операций. (балансовая прибыль, реализации продукции)

9. Все движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ составляют непрерывный единый процесс. По окончанию производственного цикла, после изготовления товарной продукции, а также ее реализации вся стоимость этих средств возмещается в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от продажи продукции (услуг, работ). (оборотных средств, выручки)

10.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– это средства, вкладываемые в запасы готовой товарной продукции; уже отгруженные, но \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товары; средства в расчетах с дебиторами, они тесно связаны с процессом обращения товаров. Эти фонды не участвуют в формировании стоимости товаров, а являются непосредственными ее носителями. (фонды обращения, неоплаченные)

**Тесты на соответствие:**

11. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: 1Г; 2А; 3Б; 4В.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды стоимости ОПФ | Определение |
| 1. Восстановительная стоимость | А) Сумма фактических затрат на приобретение, транспортировку, монтаж |
| 2. Первоначальная стоимость | Б) Стоимость основных средств, еще не перенесенная на готовую продукцию |
| 3. Остаточная стоимость | В) Стоимость реализации физически изношенных основных фондов при их списании |
| 4. Ликвидационная стоимость | Г) Стоимость, полученная путем индексации или прямого пересчета |

12. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: 1В; 2А; 3Б; 4Г.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Основные расходы | А) Связаны с организацией, управлением и обслуживанием производства |
| 2. Постоянные затраты | Б) Затраты, величина которых не изменяется в зависимости от роста объема производства |
| 3. Переменные затраты | В) Непосредственно связаны с технологическим процессом |
| 4.Накладные расходы | Г) Находятся в прямой зависимости от изменения объема производства |

13. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: 1Б; 2А; 3Г; 4В.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень налогообложения | Наименование налога |
| 1. Федеральные налоги | А) Транспортный налог |
| 2. Региональные налоги | Б) Налог на добавленную стоимость |
| 3. Местные налоги | В) ЕНВД |
| 4. Специальный налоговый режим | Г) Земельный налог |

14.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: 1 Б; 2Г; 3А; 4В.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды фондов: | Направления использования: |
| 1.Амортизационный фонд | А) Для финансового обеспечения производственного развития организа­ции |
| 2.Резервный фонд | Б) Для приобретения объектов основных фондов |
| 3. Фонд потребления | В) Для материального поощрения работников организации |
| 4. Фонд накопления | Г) Для покрытия непредвиденных потерь |

15.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы: 1Г; 2В; 3Б; 4А.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Затраты по способу включения в себестоимость | А) Калькуляционные статьи |
| 2.Затраты по отношению к объему выпускаемой продукции | Б) Основные и накладные |
| 3.Затраты в зависимости от особенностей технологического производственного процесса | В) Переменные и постоянные |
| 4.Затраты для определения величины себестоимости выпускаемой продукции | Г) Прямые и косвенные |

**Тесты на установление последовательности:**

16. Установите последовательность выполняемых действий при расчете полной себестоимости товара: В; А; Г; Б.

1. определить затраты, связанные с выплатой зарплаты и отчислениями во внебюджетные фонды; амортизационные отчисления;
2. прибавить затраты на реализацию;
3. просуммировать все издержки, связанные с закупкой сырья и материалов, необходимых для производства, а также затраты на энергоресурсы;
4. определить производственную стоимость товара

17.Установите последовательность выполняемых действий при определении размера ежемесячных амортизационных отчислений: Г; В; А; Б.

1. умножить первоначальную стоимость имущества на месячную норму амортизации;
2. произведение первоначальной стоимости имущества и месячной нормы амортизации разделить на 100%;
3. определить месячную норму амортизации, разделив годовую норму амортизации на 12 месяцев;
4. рассчитать годовую норму амортизации, разделив единицу на срок эксплуатации (в годах) и умножить на 100%.

18.Установите последовательность выполняемых действий при определении остаточной стоимости основных фондов: Г; В; Б; А.

1. уменьшить первоначальную стоимость на сумму накопленной амортизации;
2. определить сумму накопленной амортизации за весь период эксплуатации;
3. рассчитать сумму годовой амортизации;
4. определить первоначальную стоимость основных фондов.

19.Установите последовательность выполняемых действий при определении розничной цены товара: Г; В; Б; А.

1. суммировать размер отпускной цены посредника, торговой надбавки и налог на добавленную стоимость;
2. суммировать размер отпускной цены посредника и торговой надбавки;
3. определить размер торговой надбавки товара в денежном выражении, разделив её на 100%;
4. определить размер торговой надбавки товара в %.

20.Установите последовательность выполняемых действий при определении структуры валовой продукции предприятия в стоимостном выражении:

В; А; Г; Б.

1. определить стоимость валовой продукции предприятия;
2. умножить на 100%;
3. рассчитать стоимость каждого показателя валовой продукции;
4. разделить стоимость каждого показателя валовой продукции на стоимость валовой продукции предприятия.

Приложение 2

Ведомость

для оценки заданий I уровня (тестирование)

начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ГБПОУ КРК «Интеграл»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  участника | Количество  вопросов | Количество  правильных ответов | Количество  баллов (max-15) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Кузнецова

Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Рудько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ушакова

Приложение 3

Ведомость для оценки задания II уровня

начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ГБПОУ КРК «Интеграл»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  участника | Задание II уровня | | | Коли-чество  баллов (max -35) |
| Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни эк.субъекта»  (max -10) | Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйствен-ной жизни»  (max -10) | Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйствен-ной жизни»  (max -15) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Кузнецова

Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Рудько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ушакова

Приложение 4

Сводная ведомость

начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства

обучающихся по программам среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

в ГБПОУ КРК «Интеграл

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  участника | Задание 1 уровня  (тестиро-вание) | Задание 2 уровня | | | Всего  баллов (max-50) |
| Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйствен-ной жизни эк.субъекта» | Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйствен-ной жизни» | Выполне-ние трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйствен-ной жизни» |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Кузнецова

Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Рудько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ушакова

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ

КРК «Интеграл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Ерин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Акт

результатов начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ГБПОУ КРК «Интеграл»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  участника | Задание 1 уровня  (тестирование) | Задание 2 уровня | Всего  баллов  (max-50) |
|  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Кузнецова

Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Рудько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ушакова

Приложение 6

Состав жюри

начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ГБПОУ КРК «Интеграл»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | ФИО | Должность, место работы |
| Председатель жюри | | | |
| 1. | Кузнецова Наталья Яковлевна | | главный бухгалтер, СПК (рыбколхоз) «Курсавский» |
| Члены жюри | | | |
| 2. | Рудько Людмила Анатольевна | | Главный бухгалтер, ГБПОУ КРК «Интеграл» |
| 3. | Ушакова Елена Васильевна | | преподаватель, ГБПОУ КРК «Интеграл» |
| Секретарь жюри (без права голоса) | | | |
|  | Кожукалова Наталья Афанасьевна | | мастер п/о, ГБПОУ КРК «Интеграл» |

Приложение 7

Состав апелляционной комиссии

начального этапа краевой Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ГБПОУ КРК «Интеграл»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | ФИО | Должность, место работы |
| Председатель комиссии | | | |
| 1. | Ерина Лариса Ивановна | | зам. директора по НМР, ГБПОУ КРК «Интеграл» |
| Члены комиссии | | | |
| 2. | Чолахсавова Элина Сергеевна | | зам. директора по ЭВ, ГБПОУ КРК «Интеграл» |
| 3. | Кныш Марина Ивановна | | преподаватель, ГБПОУ КРК «Интеграл» |