**министерство науки и ВЫСШЕГО образования Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом ОПК

Протокол №\_1\_

от «\_­­\_\_\_» \_сентября\_2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика организации»**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Старый Оскол, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчики:

………………………………………………………………………………………..

*Дерикот Ольга Викторовна, преподаватель*

………………………………………………………………………………………..

Рабочая программа рекомендована

П(Ц)К специальности 38.02.01 и 27.02.07 ОПК.

Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

Председатель П(Ц)К ……………………………/Сандакова И.С./

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр |
| **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика организации»является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 – Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5 – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ВД -Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5 – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| ОК 11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| ПК 2.2 | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.5 | Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 92 |
| **Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем** | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 40 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| промежуточная аттестация | 8 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **12** |  |
| **Тема 1.1. Организация - основное звено экономики** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, 2.5 |
| Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие№1  Характеристика организационно-правовых форм организаций. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Планирование деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, 2.5 |
| Виды планирования. Бизнес- план. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие №2  Разработка организационного и производственного плана  Практическое занятие №3  Разработка технико-экономического обоснования проекта  Практическое занятие №4  Разработка финансового плана | **2**  **2**  **2** |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | **28** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, 2.5 |
| 1.Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. 2.Производственная мощность, её сущность и виды. Способы расчёта производственной мощности. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие №5  Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Практическое занятие №6  Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.  Практическое занятие №7  Расчёт производственной мощности организации. | 2  2  2 |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, 2.5 |
| 1.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.  2.Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие №8  Расчёт норматива оборотных средств.  Практическое занятие №9  Расчёт показателей использования материальных ресурсов.  Практическое занятие №10  Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 2  2  2 |
| **Тема 2.3.**  **Капитальные вложения и их эффективность** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, 2.5 |
| Капитальные вложения и их эффективность. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №11  Расчёт эффективности капитальных вложений | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений. | **4** |  |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **16** |  |
| **Тема 3.1.**  **Кадры организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, 2.5 |
| Персонал организации: понятие, классификация. Профессионально-квалификационная структура кадров. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №12  Расчет производительности труда. | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, 2.5 |
| 1.Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. 2.Тарифная система и её элементы. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №13  Расчёт заработной платы по видам.  Практическое занятие №14  Расчёт доплат и надбавок к заработной плате. | 2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Ттематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3.  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. | **4** |  |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | **24** |  |
| **Тема 4.1.**  **Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5 |
| 1.Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.  2.Система «директ-костинг». Пути снижения себестоимости продукции. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие №15  Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.  Практическое занятие №16  Расчёт снижения себестоимости.  Практическое занятие №17  Определение безубыточного объёма производства. | 2  2  2 |
| **Тема 4.2.**  **Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Определение цены товара №18 | 2 |
| **Тема 4.3.**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №19  Расчёт прибыли экономического субъекта.  Практическое занятие №20  Расчёт рентабельности**.** | 2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Т  ематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. | **4** |  |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта** | | **2** | ОК 01-05, ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5 |
| **Тема 5.1.**  **Внешнеэкономическая деятельность организации** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 2 |
| **Промежуточная аттестация Экзамен** | | 8 |  |
| **Консультации** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **92** |  |

**3. условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Кабинет *«*Экономика организации» оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),

- наглядные материалы*,*

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1 Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
8. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
9. Шимко, П. Д.   Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с.
10. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/ Л.Н.Чечевицына, Е.В.Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов в рамках текущего контроля успеваемости, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опросов, тестирования, проверки подготовки рефератов, сообщений, докладов, защиты результатов выполнения практических работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания**: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.  **Умения:**   * определять организационно-правовые формы организаций; * находить и использовать необходимую экономическую информацию; * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; * рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся, устного и письменного опроса, тестирования. |