**министерство образования и науки Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

 УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом ОПК

Протокол №\_1\_

от «\_­­\_\_\_» \_сентября\_2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование специальности

13.01.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника

Техник

Старый Оскол 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.01.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (Базисного учебного плана, примерной программы учебной дисциплины).

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчик:

Макаренок О.Н. преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа рекомендована

 П(Ц)К социально-гуманитарных дисциплин ОПК.

Протокол №\_1\_ от «\_\_» сентября 2017г.

Председатель П(Ц)К …………………… /И.Н.Федотова/

 Экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.01.11 произведена АО «ОЭМК» в 2017 году

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4стр. |
| **1.1.** | Область применения рабочей программы | 4стр. |
| **1.2.** | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4стр. |
| **1.3.** | Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | 4стр. |
| **1.4.** | Перечень формируемых компетенций | 4 стр. |
| **1.5.** | Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины | 5 стр. |
| **2** | [**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc283648312) | 5стр. |
| **2.1.** | [Объем учебной дисциплины и виды учебной работы](#_Toc283648313) | 5стр. |
| **2.2.** | Тематический план и содержание учебной дисциплины | 7стр. |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 стр. |
| **3.1** | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 12 стр. |
| **3.2.** | Информационное обеспечение обучения | 12 стр. |
| **3.3** | Общие требования к организации образовательного процесса | 13 стр. |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 13.01.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технической эксплуатации и обслуживание электрического и электромеханического оборудования при наличии среднего (полного) общего образования

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности

относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цели учебной дисциплины:*

* Формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.
* Овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе.
* Формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

З1 виды административных правонарушений и административной ответственности;

З1 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З1 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З1 организационно-правовые формы юридических лиц;

З1 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З1 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З1 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З1 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З1 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З1 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции(ОК):

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работу по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
* самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объём часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***52*** |
| в том числе: |  |
|  лекции (уроки) | *32* |
|  практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***26*** |
| в том числе: |  |
|  тематика внеаудиторной самостоятельной работы | *26* |
| Итоговая аттестация в форме зачета в 8 семестре |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| ***1*** | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Предпринимательское право.** |  | **12** |  |
| **Тема 1.1. Индивидуальное предпринимательство.** | Содержание учебного материала | 2 |
| **Лекция (уроки)** | *Репродук**тивный* |
| 1 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
|  2 | Практические занятия № 1 Оформление документов индивидуального предпринимателя |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Работа с нормативно-правовыми документами**Домашнее задание**: 1): учебник стр. 41 | 2 |
| **Тема 1.2. Юридическое лицо.** | Содержание учебного материала | 2 |
| **Лекция (уроки)** | *Репродук**тивный* |
| 3 | Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность ( банкротство) юридических лиц. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 4 | Практические занятия № 2 Предпринимательская деятельность |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Выписки из дополнительных источников Обработка конспекта лекцийРабота с нормативно-правовыми документами Подготовка тематических обзоров по периодике «Акционерное общество»работа с нормативно-правовыми документами: ФЗ «О государственной регистрации ИП или ЮЛ»работа с периодической печатью «Российская газета», «Предпринимательское право»**Домашнее задание**: 3).учебник стр.28 | 2 |
| **Раздел 2. Трудовое право** |  | **45** |
| **Тема 2.1. Трудовой договор.** | Содержание учебного материала | 2 |
| **Лекция (уроки)** | *Продук**тивный* |
| 5 | Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 6 | Практические занятия № 3 Оформление автобиографии, анкета при приёме на работу |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа с нормативно-правовыми документами**Домашнее задание:** 5). учебник стр. 137 | 2 |
| **Тема 2.2. Основные положения рудового договора.** | Содержание учебного материала | 2 |
| **Лекция (уроки**) | *Продук**тивный* |
| 7 | Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 8 | Практические занятия № 4 Резюме  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**работа с нормативно-правовыми документами**Домашнее задание:** 7) учебник стр. 141 | 2 |
| **Тема 2.3. Заключение трудового договора.** | Содержание учебного материала | 2 |
| **Лекция (уроки)** | *Репродук**тивный* |
| 9 | Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа с нормативно-правовыми документами, работа с нормативно-правовыми документами**Домашнее задание:** 9) учебник стр. 145 | 1 |  |
| **Тема 2.4. Изменение трудового договора.** | Содержание учебного материала | 2 |
| *Репродук**тивный* |
| **Лекция (уроки)** |
| 10 | Перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Оформление документов по образцу, работа с нормативно-правовыми документами**Домашнее задание**: 10) учебник стр.149 | 1 |  |
| **Тема 2.5. Прекращение трудового договора.** | Содержание учебного материала | 2 |
| *Продук**тивный* |
| **Лекции (уроки)** |
| 11 | Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 12 | Практические занятия № 5 Оформление трудового договора. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Оформление документов по образцу; работа с нормативно-правовыми документами**Домашнее задание**: 11**)** учебник стр. 155 | 2 |
| **Тема 2.6. Время отдыха.** | Содержание учебного материала | 1 |
| **Лекция (уроки)** | *Продук**тивный* |
| 13.1 | Отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Правила оплаты труда. Заработная плата. |
| **Контрольная работа** | 1 |  |
| 13.2 | Контрольная работа № 1 Трудовой кодекс РФ |
| **Практические занятия** | 2 |
|  14  | Практическое занятие № 6 Определение правил выплаты заработной платы по ТПК РФ  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Оформление документов по образцу Подготовка сообщений по теме: «Положения трудового договора»**Домашнее задание**: 13.1).:учебник стр. 171 | 2 |
| **Тема. 2.7. Дисциплинарной и материальной ответственности работника.** | Содержание учебного материала | 2 | *Продук**тивный* |
| **Лекция (уроки)** |
| 15 | Право социальной защиты граждан.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 16 | Практическое занятие № 7 Договор об материальной ответственности  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Оформление документов по образцу, работа с нормативно-правовыми документами**Домашнее задание:** 15) учебник стр. 304 | 2 |
| **Тема 2.8. Занятость населения.** | Содержание учебного материала | 2 |
| **Лекция (уроки)**  | *Репродук**тивный* |
| 17 | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Оформление документов по образцу**Домашнее задание:**  17) учебник стр. 122 | 1 |  |
| **Тема 2.9. Трудовые споры** | Содержание учебного материала | 2 |
| *Продук**тивный* |
| **Лекция (уроки)**  |
| 18 | Разрешение индивидуального трудового спора. Комиссия по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Забастовка. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 19 |  Практическое занятие № 8 Дисциплинарное взыскание |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Оформление документов по образцу Подготовка сообщений по теме: «Положения трудового договора»**Домашнее задание:** 18) учебник стр. 255 | 2 |
| **Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов**работа с периодической печатью докладов на заданную тему: «Профсоюз», «Комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров»работа с нормативно-правовыми документами «Трудовой кодекс РФ» |
| **Раздел 3. Судебная система РФ.** |  | **21** |
| **Тема 3.1. Судебная система РФ.** | Содержание учебного материала | 2 | *Продук**тивный* |
| **Лекция (уроки)** |
| 20 | Судебная система РФ. Конституционная система РФ. Система арбитражных судов и их полномочия. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 21 | Практическое занятие № 9  Заявление в пркурауру |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Чтение дополнительной литературы по теме занятия**Домашнее задание:** 20) учебник стр. 309 | 2 |
| **Тема 3.2. Судебная система РФ.** | Содержание учебного материала |  |
| **Лекция (уроки)**  | 2 | *Продук**тивный* |
| 22 | Верховный суд РФ и суды общей юрисдикции. Мировые судья и их полномочия. Районный суд. Суды субъектов РФ. Военные суды. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Чтение дополнительной литературы по теме занятия. Подготовка сообщений по теме: «Верховный суд РФ»**Домашнее задание:** 22) учебник стр. 312 | 1 |  |
| **Тема 3.3. Административные правонарушения** | Содержание учебного материала | 2 |
| *Продук**тивный* |
| **Лекция (уроки)**  |
| 23 | Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 24 | Практическое занятие № 10 форма искового заявления |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Чтение дополнительной литературы по теме занятия.**Домашнее задание:** 23) учебник стр.316 | 2 |
| **Тема 3.4. Защита прав.** | Содержание учебного материала | 2 |
| **Лекция (уроки)**  | *Продук**тивный* |
| 25 | Международные нормы защиты гражданских прав. |
| 26 | Зачётное занятие | 2 |  |
|  | **Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов**Чтение дополнительной литературы по теме занятия. Подготовка сообщений по теме «Мировые судья»**Домашнее задание:** 25) подготовить сообщение «Международные нормы защиты гражданских прав.» | 2 |
|  **Всего** | **78** |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Учебно-наглядные пособия:

* мультимедийные энциклопедии и справочники;
* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»;
* мини-библиотека нормативно-правовых актов;
* комплект учебно-методической документации;
* карты, схемы, таблицы (тематически оформленные).

Специализированная мебель:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности [Текст]: учебник / АГ. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М. ИД «ФОРУМ» - ИНФРА», 2014.-349 с.

2. Ананьева, К.Я. Комментарий к ТК РФ (постатейный, научно-практический) [Текст] / К.Я. Ананьева. – М., 2014. – 150 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский Кодекс (Основной закон) Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: ОМЕГА-Л 2016. – 669с.
2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Эксмо, 2016. – 63 с.
3. Кодекс об административных правонарушениях (основной закон Российской Федерации) [Текст]: офиц. текст. – М.: ОМЕГА-Л, 2016. – 304 с.
4. Новиков, Е.А. Образцы трудовых договоров [Текст]: типовые документы / Е.А Новиков. – М.: ОМЕГА–Л, 2016. – 271с.
5. Трудовой Кодекс (Основной закон) Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: ОМЕГА-Л, 2016. – 127с.

**Периодические издания:**

Российская газета : общественно-политическая газета. - Москва: ежедневно.-30с.

**Интернет-ресурс:**

1. <http://revolution.allbest.ru/law/00074353_0.html> - учебное пособие по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
2. www.alleng.ru› Книги

**Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:**

1. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических работ (заданий) по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по учебной дисциплине проводятся как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, групповые дикуссии, кейс-задания, мозговой штурм и др.), информационных технологий. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения. Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

**Освоению данной дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин**: история, обществознание общеобразовательного цикла.