

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 18**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)**

**1.1. Область применения примерной программы**

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение работ по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию подвижного состава железных дороги соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать

их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллега

руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

16269 Осмотрщик вагонов

16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной  
образовательной программы:**

Относится к циклу профессиональных модулей.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО. 1 – планирования работы коллектива исполнителей;

ПО. 2 – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У. 1– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У. 2 – докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У. 3 – проверять качество выполняемых работ;

У. 4 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

З. 1 – основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

З. 2 – организацию производственного и технологического процессов;

З. 3 – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

З. 4 – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

З. 5 – функции, виды и психологию менеджмента;

З. 6 – основы организации работы коллектива исполнителей;

З. 7 – принципы делового общения в коллективе;

З. 8 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З. 9– нормирование труда;

З. 10 – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

З. 11 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З. 12 – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 432 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 396 часов, включая

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 264 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 132 часа;

учебная и производственная практика - 36 часов.

**1.5. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам модуля:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы, соответствует ее трудоемкости.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 132 |
| Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации | 73 |
| Раздел 2. Управление подразделением организации | 24 |
| Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | 35 |

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно – методическое обеспечение:

1. Методические указания по выполнению практических работ по разделу 1 Планирование работы и организация деятельности организации.

2. Методические указания по выполнению практических работ по разделу 2 Управление подразделением организации.

3. Методические указания по выполнению практических работ по разделу 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.

4. Методические указания по выполнению курсового проекта по разделу 1 Планирование работы и организация деятельности организации.

**1.6. Перечень используемых методов обучения:**

1.6.1. Пассивные: лекции, чтение, опросы (письменные и устные).

1.6.2. Активные и интерактивные: конкурсы самостоятельных и практических работ.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

**(вагоны)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей |
| ПК 2.2 | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда |
| ПК 2.3 | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

..

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  профессиональных  компетенций | Наименования разделов  профессионального  модуля\* | Всего  часов  (максимальная  учебная  нагрузка  и практика) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч | | | | | Практика, ч | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная  работа  обучающегося | | учебная | производственная  (по профилю специальности)\*\* |
| всего | в т.ч.  практические  занятия | в т.ч.  курсовая  работа | всего | в т.ч.  курсовая  работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации | 222 | 146 | 38 | - | 73 | 30 |  | 36 |
| ПК 2.1, ПК 2.3 | Раздел 2. Управление подразделением организации | 72 | 48 | 12 | – | 24 | – |  |
| ПК 2.1, ПК 2.2 | Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | 102 | 70 | 30 | – | 35 | – |  |
|  | Всего | 396 | 264 | 80 | – | 132 | 30 | – | 36 |

Примечания: \* - раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

\*\* - производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)**

**Таблица 3.2 Содержание и объем учебного материала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),  междисциплинарных курсов  (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации** |  | | 222 |  |
| **Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации** |  | | 150 |  |
| **Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект** | **Содержание** | | 10 | 2 |
| 1 | Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйст­венной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорож­ного транспорта Инфраструктура организации. Тип структуры, характе­ристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта |  |
| 2 | Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использо­вания. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с при­былью на железнодорожном транспорте |
| **Самостоятельная работа** | | 5 | 2 |
| 1. | Подготовка презентаций о компании ОАО «РЖД» |  |
| 2. | Подготовка сообщения по теме «Инфраструктура железнодорожного транспорта» |
| 3. | Анализ организационной структуры управления локомотивным хозяйством. |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 4. | Подготовка глоссария по пройденной теме модуля. Составление тестовых заданий по теме занятия. |  |  |
| **Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов** | **Содержание** | | 40 | 2 |
| 1 | Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы. | 28 |
| 2 | Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов |
| 3 | Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности |
| 4 | Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов.  Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее - ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее - РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках |
| **Практические занятия** | | 12 | 2 |
| 1 | Расчет показателей использования вагонов (4 часа) |  |
| 2 | Определение потребного парка вагонов |
| 3 | Определение численности работников пунктов технического обслуживания (4 часа) |
| 4 | Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов |
| **Самостоятельная работа** | | 18 | 2 |
| 1 | Составление таблицы «Классификация вагонов, нумерация вагонов». |  |
| 2 | Составление перечня оборудования для организации работы пункта экипировки пассажирских вагонов. |
| 3 | Решение задач по типовому варианту на определение норм расходов экипировочных материалов |
| 4 | Подготовка сообщения по теме «Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы» |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 5 | Составление таблицы по теме «Показатели использования вагонов». |  |  |
| 6 | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Расчет показателей использования вагонов)». |
| 7 | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Определение потребного парка вагонов» |
| 8 | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Определение численности работников пунктов технического обслуживания» |
| 9 | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов» |
| **Тема 1.3. Организация работ по ремонту подвижного состава (вагонов)** | **Содержание** | | 28 | 2 |
| 1 | Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство | 18 |
| 2 | Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности |
| 3 | Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация |
| 4 | Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения |
| 5 | Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты |
| **Практические занятия** | | 10 | 2 |
| 1 | Расчет программы ремонта вагонов |  |
| 2 | Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла) |
| 3 | Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо |
| 4 | Определение количества и размеров специализированных стойл для ремонта вагонов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | **Самостоятельная работа** | | 14 | 2 |
| 1. | Составление таблицы «Основные участки вагонного депо» |  |
| 2. | Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме Организация работ по ремонту вагонов |
| 3. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Расчет программы ремонта вагонов» |
| 4. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)» |
| 5. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо» |
| 6. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Определение количества и размеров специализированных стойл для ремонта вагонов» |
| **Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда** | **Содержание** | | 22 | 2 |
| 1 | Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и  содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы | 14 |
| 2 | Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм |
| 3 | Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда |
| **Практические занятия** | | 8 | 2 |
| 1 | Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве |  |
| 2 | Расчет планируемого фонда заработной платы (4 часа) |
| 3 | Расчет фактической заработной платы за месяц |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | **Самостоятельная работа** | | 11 | 2 |
| 1. | Составление таблицы «Затраты рабочего времени исполнителя |  |
| 2. | Проведение фотографии рабочего времени студента |
| 3. | Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме Организация, нормирование и оплата труда |
| 4. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве» |
| 5. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Расчет планируемого фонда заработной платы» |
| 6. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Расчет фактической заработной платы за месяц» |
| **Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли** | **Содержание** | | 20 | 2 |
| 1 | Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры | 12 |
| 2 | Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения |
| 3 | Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия |
| 4 | Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность |
| 5 | Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления |
| 6 | Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии |
| **Практические занятие** | | 8 | 2 |
| 1 | Разработка производственно-финансового плана цеха (участка) (4 часа) |  |
| 2 | Анализ производственно-хозяйственной деятельности (участка, отделения) (4 часа) |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | **Самостоятельная работа** | | 5 | 2 |
| 1. | Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли |  |
| 2. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Разработка производственно-финансового плана цеха (участка)» |
| 3. | Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Анализ производственно-хозяйственной деятельности (участка, отделения)» |
| Подготовка курсового проекта | | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | 15 | 2 |
| 1. | Выполнение расчетов и оформление пояснительной записки |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1**  Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов, подготовка курсовой работы | | | 73 |  |
| **Примерная тематика сообщений**  Инфраструктура железнодорожного транспорта.  Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы.  Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. | | |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  Виды работ:  Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.  Выполнение правил охраны труда.  Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.  Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика | | |  |  |
| **Примерная тематика курсовых работ**  Тема: Организация эксплуатации вагонов разработкой индивидуальной части. Варианты индивидуальной части: Пункт технического обслуживания, Пункт опробования тормозов, Участок по ремонту кузовов, Участок по ремонтуколесных пар и букс | | |  |  |
| **Самостоятельная работа на выполнение курсового проекта:**   1. Выполнение расчетов по отдельным пунктам проекта 2. Оформление пояснительной записки | | | 15 |  |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
| **Раздел 2. Управление подразделением организации** |  | | 44 |  |
| **Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента** | **Содержание** | | 20 | 2 |
| 1 | Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте | 14 |
| 2 | Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте |
| 3 | Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат |
| 4 | Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет |
| **Практические занятия** | | 6 | 2 |
| 1 | Определение типа темперамента личности |  |
| 2 | Моделирование различных стилей руководства |
| 3 | Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива |
| **Самостоятельная работа** | | 10 | 2 |
| 1. | Подготовка сообщений или презентаций по темам: Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. |  |  |
| 2. | Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте |  |  |
| 3. | Работа обучающихся с нормативными документами. Подготовка к практическим работам №1-3 |  |  |
| **Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей** | **Содержание** | | 14 | 2 |
| 1 | Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия | 10 |  |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 2 | Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования |  |  |
| 3 | Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей |
| 4 | Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте |
| 5 | Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта |
| **Практические занятия** | | 4 | 2 |
| 1 | Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач) |  |
| 2 | Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач) |
| **Самостоятельная работа** | | 7 | 2 |
| 1. | Подготовка сообщений или презентаций по темам: Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. |  |
| 2. | Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей |
| 3. | Управление рисками. Понятие риска. |
| 4. | Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 5. | Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента. |  |  |
| 6. | Подготовка к практическим работам №4-5 |
| **Тема 2.3. Принципы делового общения** | **Содержание** | | 6 | 2 |
| 1 | Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда | 4 |
| 2 | Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения |
| **Практическое занятие** | | 2 | 2 |
| 1 | Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра) |  |
| **Самостоятельная работа** | | 3 | 2 |
| 1. | Подготовка сообщений или презентаций: Руководитель трудового коллектива. |  |
| 2. | Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Деловые отношения. Деловой этикет и организационная культура. |
| 3. | Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Искусство общения |
| **Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Содержание** | | 4 | 2 |
| 1 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера |  |  |
| **Самостоятельная работа** | | 2 | 2 |
| 1 | Подготовка сообщений или презентаций по темам: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |  |
| 2. | Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера |
| 3. | Подготовка к практическому занятию №6. |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела**  Работа по индивидуальным заданиям, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям | | | 24 |  |
| **Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности** |  | | 70 | 2 |
| **Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта** | **Содержание** | | 14 | 2 |
| 1 | Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов |  |
| 2 | Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя |
| 3 | Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия |
| 4 | Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).  Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ |
| 5 | Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база |
| **Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности** | **Содержание** | | 24 | 2 |
| 1 | Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя | 12 |  |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 2 | Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба) |  |  |
| 3 | Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры |
| **Практические занятия** | | 12 | 2 |
| 1 | Составление проекта трудового договора по образцу. |  |
| 2 | Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания |
| 3 | Определение порядка возмещения материального ущерба (4 часа) |
| 4 | Моделирование порядка разрешения трудовых споров (4часа) |
| **Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности** | **Содержание** | | 32 | 2 |
| 1 | Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов | 20 |
| 2 | Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.  Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура |
| 3 | Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона |
| 4 | Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии.  Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий |
| 5 | Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 6 | Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности» |  |  |
| 7 | Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора |
| **Практические занятия** | | 12 | 2 |
| 1 | Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях (4 часа) |  |
| 2 | Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом (4 часа) |
| 3 | Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки (4 часа) |
| **Самостоятельная работа** | | 35 | 2 |
| 1. | Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов |  |
| 2. | Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя |
| 3. | Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. |
| 4. | Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия |
| 5. | Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). |
| 6. | Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 7. | Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база |  |  |
| 8. | Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя |
| 9. | Составление проекта трудового договора по образцу. |
| 10. | Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба) |
| 11. | Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания |
| 12. | Материальная ответственность на железнодорожном транспорте |
| 13. | Определение порядка возмещения материального ущерба |
| 14. | Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры |
| 15. | Моделирование порядка разрешения трудовых споров |
| 16. | Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов |
| 17. | Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.  Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его |
| 18. | Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.  Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его |
| Продолжение таблицы 3.2 | | | | |
|  | 19. | Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии.  Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий |  |  |
|  | 20. | Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. |  |  |
|  | 21. | Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда |  |  |
|  | 22. | Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. |  |  |
|  | 23. | Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях |  |  |
|  | 24. | Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности» |  |  |
|  | 25. | Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. |  |  |
|  | 26. | Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом |  |  |
|  | 27. | Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора |  |  |
|  | 28. | Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки |  |  |
| **Всего** | | | **396** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)**

**4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:**

Программа профессионального модуля реализуется в следующих учебно-производственных помещениях:

*учебных кабинетах:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кабинета | Оборудование |
| Кабинет №216 «Правового обеспечения профессиональной деятельности» | Комплект плакатов по дисциплине |
| Кабинет №304 специальных дисциплин «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Комплект плакатов по дисциплине |

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

4.2.1 Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22–23.07., 26.12., 30.12.2008 г.).

2.Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06., 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2009 г.).

1. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-Ф3 «О естественных монополиях» (в ред. от 25.12.2008 г. № 281-ФЗ).
2. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» с зим. От 22.08.2004 г., 26.06.2008 г.).
3. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 23.07.2008 г., 19.07.2009 г., 7.02.2011 г.).
4. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 9.05, 26.12.2005 г.).
5. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 18.07.2008 г.).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 27.07.2010 г.).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. на 7.07.2003 г.).
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. 1734-р «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. 5-е изд., стереотип. Минск: Новое знание, 2009.
10. Клюка О. Е.Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
11. Козырев В.А. Менеджмент на железнодорожном транспорте М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
    * 1. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 1.01.2011 г.).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2010 г.).
3. *Карпецкая Д.В*. Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт). М.: УМК МПС России, 2001.
4. Лякишева О.М. Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. М.: УМК МПС России, 2002.

7. Новиков В.М. Транспортное право (железнодорожный транспорт):  
Учебник. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

1. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2003.
2. Терешина Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. М.: УМК МПС России, 2001.
3. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005.
4. Хасин Л.Ф., Матвеев В.Н. Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством: Учебник. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2002.
   * 1. Интернет – ресуры:

1. Сайт СЦБИСТ- железнодорожный форум, социальная сеть. Форма доступа: www.scbist.com.

2. Сайт Вагонник- вагон и вагонное хозяйство. Форма доступа: [www.vagonnik](http://www.vagonnik). ru

3. Сайт Локомотивное хозяйство. Форма доступа: www. pomogala. ru./okzd

4. е. lon book. com.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)**

**5.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины для базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | **Нумерация тем в соответствии с тематическим планом** |
| **опыт, умения, знания** | **ОК, ПК** |
| ПО 1, ПО 2  У 1, У 2, У 3, У 4  З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З 9,  З 10, З 11, З 12 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9  ПК.2.1 П. 2.2 ПК.2.3 | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен | Раздел 1  Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5  Раздел 2  Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4  Раздел 3  Темы 3.1, 3.2, 3.3 |