МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

**Медицинский колледж**

**(структурное подразделение)**

**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО**

**«Утверждаю»**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Быкова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело**

Организация – разработчик: **Медицинский колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

Разработчик:

**Охрименко Роман Сергеевич**

**Преподаватель первой**

**Квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Охрименко**

**Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ОМК**

**(Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Быкова**

**Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована Цикловой Методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**(Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шубина**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 14 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 15 |

* 1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) (далее СПО) 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит состав дисциплин ЕН.00 математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать технологи сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций.**

**Общие компетенции, включающие в себя способность**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться   
с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;

внеаудиторной работы обучающегося 38 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***112*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***74*** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | *8* |
| практические занятия | *66* |
| **Внеаудиторная работа обучающегося (всего)** | ***38*** |
| в том числе: |  |
| доклад | *2* |
| реферат | *3* |
| составление таблицы | *1* |
| составление рекомендаций | *1* |
| проекты | *20* |
| компьютерная презентация | *4* |
| база данных | *4* |
| поиск и пересылка данных | *3* |
| **Итоговая аттестация в форме диф.зачета** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Информационные технологи и профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**  *(если предусмотрены)* | | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** | | |
| **1** | **2** | | | | | | | **3** | **4** | | |
| **Раздел 1.**  **Основы информационной культуры** |  | | | | | | | **10** |  | | |
| **Тема 1.1.**  **Информация и информатика. Вычислительная техника** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***4*** |  | | |
| 1 | | | | | | Появление и развитие информатики |  | *2* | | |
| 2 | | | | | | Информация и ее свойства. |  | *2* | | |
| 3 | | | | | | Устройство персонального компьютера. |  | *2* | | |
| **Теоретическое занятие.** | | | | | | |  |  | | |
| Введение в информатику | | | | | | | *2* |  | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Подготовка доклада по теме «История развития вычислительной техники». | | | | | | | *2* |  | | |
| **Тема 1.2.**  **Безопасная работа за компьютером** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***6*** |  | | |
| 1 | | | | | | Влияние компьютерной техники на здоровье человека. |  | *2* | | |
| 2 | | | | | | Охрана труда при работе за компьютером. |  | *2* | | |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  | | |
| Составление таблицы «Влияние вредных факторов на организм человека». | | | | | | | *2* |  | | |
| Составление таблицы «Профилактика заболеваний, вызываемых вредными  факторами» | | | | | | | *2* |  | | |
|  | **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером. | | | | | | | *2* |  | | |
| **Раздел 2.**  **Прикладные программные средства** |  | | | | | | | **89** |  | | |
| **Тема 2.1.**  **Классификация прикладных программных средств** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***3*** |  | | |
| 1 | | | | | | Программные средства и их основные характеристики. |  | *2* | | |
| 2 | | | | | | Текстовый процессор |  | *2* | | |
| 3 | | | | | | Табличный процессор |  | *2* | | |
| 4 | | | | | | Система управления базой данных |  | *2* | | |
| 5 | | | | | | Компьютерные программы медицинского назначения |  | *2* | | |
| **Теоретическое занятие.** | | | | | | |  |  | | |
| Функции и содержание ОС. Текстовые и табличные редакторы, БД. | | | | | | | *2* |  | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами и их назначением. | | | | | | | *1* |  | | |
| **Тема 2.2**  **Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***30*** |  | | |
| 1 | | | Назначение текстового редактора | | | |  | *2* | | |
| 2 | | | Интерфейс текстового редактора | | | |  | *2* | | |
| 3 | | | Способы создания и редактирования таблиц в текстовом редакторе | | | |  | *2* | | |
| 4 | | | Оформление документа с помощью графических объектов | | | |  | *2* | | |
| 5 | | | Использование текстового редактора в профессиональной деятельности | | | |  | *2* | | |
| **Теоретическое занятие.** | | | | | | |  |  | | |
| Текстовый редактор Word. | | | | | | | *2* |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  | | |
| Создание текстового документа | | | | | | | *2* |  | | |
| Редактирование текстового документа | | | | | | | *2* |  | | |
| Форматирование текстового документа | | | | | | | *2* |  | | |
| Представление информации в табличной форме | | | | | | | *2* |  | | |
| Работа с таблицами | | | | | | | *2* |  | | |
| Представление информации в структурированной форме | | | | | | | *2* |  | | |
| Работа с конструктором Word | | | | | | | *2* |  | | |
| Внедрение графических объектов | | | | | | | *2* |  | | |
| Внедрение диаграмм и формул | | | | | | | *2* |  | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Выполнение индивидуальных проектов на тему «Быть здоровым значит…» средствами текстового редактора. | | | | | | | *10* |  | | |
| **Тема 2.3**  **Технология обработки числовой информации** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***26*** | |  |
| 1 | | | | | Назначение электронных таблиц | |  | *2* | | |
| 2 | | | | | Элементы электронных таблиц | |  | *2* | | |
| 3 | | | | | Интерфейс электронных таблиц | |  | *2* | | |
| 4 | | | | | Типы данных | |  | *2* | | |
| 5 | | | | | Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц | |  | *2* | | |
| 6 | | | | | Графическое представление данных | |  | *2* | | |
| 7 | | | | | Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности | |  | *2* | | |
|  | **Теоретическое занятие.** | | | | | | |  |  | | |
| Электронные таблицы Excel | | | | | | | *2* |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  | | |
| Создание ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| Редактирование ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| Форматирование ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| Вычисление с помощью средств ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| Использование формул в ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| Сортировка данных ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| Фильтрация данных ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| Создание графиков | | | | | | | *2* |  | | |
| Создание диаграмм | | | | | | | *2* |  | | |
| Внесение данных в ЭТ | | | | | | | *2* |  | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Выполнение работы на тему «Обработка и построение диаграмм по имеющимся медицинским статистическим данным» средствами электронных таблиц. | | | | | | | *4* |  | | |
| **Тема 2.4**  **Технология обработки информационных массивов** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***12*** |  | | |
| 1 | | Назначение систем управления базами данных (СУБД) | | | | |  | *2* | | |
| 2 | | Интерфейс СУБД | | | | |  | *2* | | |
| 3 | | Структура элементов баз данных, способы их представления | | | | |  | *2* | | |
| 4 | | Инструменты СУБД для обработки данных | | | | |  | *2* | | |
| 5 | | Использование СУБД в здравоохранении | | | | |  | *2* | | |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  | | |
| Создание БД в табличной форме | | | | | | | *2* |  | | |
| Редактирование и форматирование БД.  Создание связей между таблицами | | | | | | | *2* |  | | |
| Создание и редактирование формы. Создание запросов | | | | | | | *2* |  | | |
| Создание и редактирование отчета | | | | | | | *2* |  | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Создание базы данных по лекарственным препаратам. | | | | | | | *4* |  | | |
|  | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***18*** |  | | |
| **Тема 2.5**  **Информационная технология представления информации в виде презентаций** |
| 1 | Назначение компьютерных презентаций | | | | | |  | *2* | | |
| 2 | Интерфейс программы для создания презентаций | | | | | |  | *2* | | |
| 3 | Технология создания презентации | | | | | |  | *2* | | |
| 4 | Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности | | | | | |  | *2* | | |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  | | |
| Создание компьютерной презентации | | | | | | | *2* |  | | |
| Редактирование и форматирование презентации . Настройка анимации | | | | | | | *2* |  | | |
| Создание гипертекстовых связей | | | | | | | *2* |  | | |
| Настройка и показ презентации | | | | | | | *2* |  | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Выполнение индивидуальных проектов на тему «Обработка и построение диаграмм по имеющимся медицинским статистическим данным» средствами компьютерных презентаций. | | | | | | | *10* |  | | |
| **Раздел 3.**  **Информационно–коммуникационные технологии** |  | | | | | | | **13** |  | | |
| **Тема 3.1**  **Представление об**  **информационно-коммуникационных технологиях** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***2*** |  | | |
| 1 | | | | Виды компьютерных сетей | | |  | *2* | | |
| 2 | | | | Всемирная сеть Интернет | | |  | *2* | | |
| 3 | | | | Технология работы в сети Интернет | | |  | *2* | | |
| 4 | | | | Использование сетевых технологий в здравоохранении | | |  | *2* | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций  в профессиональной деятельности». | | | | | | | *2* |  | | |
| **Тема 3.2**  **Всемирная сеть Интернет** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | ***11*** |  | | |
| 1 | | | | Назначение и интерфейс браузера | | |  | *2* | | |
| 2 | | | | Поисковые системы | | |  | *2* | | |
| 3 | | | | Электронная почта | | |  | *2* | | |
| 4 | | | | Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц | | |  | *2* | | |
| 5 | | | | Использование интернет технологий в профессиональной деятельности | | |  | *2* | | |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  | | |
| Поиск информации в различных поисковых системах | | | | | | | *2* |  | | |
| Поиск информации в интернете | | | | | | | *2* |  | | |
| Электронная почта. Создание аккаунта | | | | | | | *2* |  | | |
| Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты | | | | | | | *1* |  | | |
| **Внеаудиторная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | | |
| Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий. | | | | | | | *3* |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Диф.зачет** |  | | | | | | | | | *1* |  | | |
| **Всего:** | | | | | | | | ***112*** |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

***Оборудование учебного кабинета:***

*-* Шкаф для хранения учебных пособий

*-* Компьютерные столы студентов

*-* Компьютерные столы преподавателя

*-* Учебные столы

*-* Стулья

*-* Кондиционер

***Технические средства обучения:***

*-* Персональный компьютер с монитором, клавиатурой и мышью

*-* ЭЛТ мониторы

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Математика : компьютерные технологии в медицине : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 588 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гельман В.Я. Медицинская информатика: практикум. – СПб. : Питер, 2001. – 432 с.

2. Информатика: практикум по технологии работы на компьютере / под ред. проф. Макаровой Н.В. – М. : Финансы и статистика, 2000. – 256 с.

3. Информатика : учебник / под ред. П.П. Беленького. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 448 с.

4. Омельченко В.П., Демидова А.А. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. – 304 с.

5. Симонович С.В. Информатика: базовый курс. – СПб. : Питер, 2001. – 640 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

2. Единое окно допуска к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/window

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://eor.edu.ru/

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru/

# Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:   * использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; * применять компьютерные и телекоммуникационные средства.   В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:   * основные понятия автоматизированной обработки информации; * общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; * состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях.  Использование учебного материала, дополнительной литературы и словарей, а так же интернета.  Оценка написания рефератов.  Оценка написания и публичной защиты докладов.  Изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации.  Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем. Определение и классификация основных задач ОС.  Построение графиков функций (примеры).  Определение состава функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта.  Выполнение алгоритмов работы с СУБД. Создание базы данных по лекарственным препаратам.  Оценка устного и письменного опроса.  Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.  Проведение основных операций с дисками и файловой структурой.  Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером. |