Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курсавский региональный колледж «Интеграл»

**Методическая разработка**

Урок-лекция на тему: «Значение и виды отчетности»

по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки

с.Курсавка

2019 г.

Методическая разработка урока предназначена для обучающихся 3-го курса по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки очной формы обучения в целях формирования знаний о значении и видах бухгалтерской отчетности предприятий в Российской Федерации по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Организация - разработчик: ГБПОУ КРК «Интеграл»

Разработчик: Кузнецова З.М., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 7 от 01 февраля 2019 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Гамоля

357070 Ставропольский край,

Андроповский район,

с.Курсавка, ул. Титова, 15

тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83

факс:6-39-79

[kurs\_integrall@mail.ru](mailto:kurs_integrall@mail.ru)

**Содержание** стр.

1. Пояснительная записка 4
2. Методика организации и проведения урока 5
3. План урока 7
4. Ход урока 11
5. Используемая литература 12
6. Приложения:

Приложение 1 13

Приложение 2 18

Приложение 3 19

**1.Пояснительная записка**

Составление отчетности является завершающим этапом учетного процесса. В системе нормативного регулирования учета бухгалтерская отчетность представляет собой систему показателей, полученных на основе данных учета, характеризующих имущественное и финансовое положение организации и результаты ее хозяйственной деятельности за отчетный период.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в нашей стране осуществляется на четырех уровнях. Это: законодательный, нормативный, методический и организационный уровни.

Значение отчетности заключается в том, что она является основным источником информации о деятельности организации, а также служит инструментом для оценки деятельности организации, проведения экономического анализа, планирования, прогнозирования и контроля достижения экономических целей организации.

В связи с большим разнообразием применяемых видов отчетности ее изучение целесообразно строить на основе классификации.

Представленный урок на тему «Значение и виды отчетности» позволит обучающимся получить новые знания в области классификации бухгалтерской отчетности.

В целях мотивации запоминания и длительного сохранения изложенной информации в памяти, лекция сопровождается презентационным материалом.

**2.Методика организации и проведения урока.**

Данная методическая разработка представлена в форме комбинированного урока на тему «Значение и виды отчетности» по междисциплинарному модулю МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» проводится в учебном кабинете №9 «Бухгалтерского учета» , оснащенном персональным компьютером, учебной лабораторией, SMART- доской.

Занятие предусматривает групповую форму работы, в рамках которой можно организовать конструктивное общение и сотрудничество.

Структура урока определяется выбором темы и цели урока. Лекция строится на сочетании этапов урока, организации, постановке целей и актуализации знаний: сообщение знаний преподавателем и усвоении их обучающимися, определении домашнего задания.

Предварительная подготовка со стороны преподавателя включает в себя конструирование урока: выбор методов, приемов, средств обучения, постановку задач на каждом этапе урока, формирование вопросов для контроля знаний обучающихся, полученных на предыдущем уроке по теме «Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности». А также подбор материалов по новой теме, создание презентации, формирование вопросов для предварительного контроля усвоения обучающимися новых знаний на каждом этапе урока.

На первом этапе урока, во вводной части, создаются условия для возникновения у обучающихся внутренней потребности включения в учебную деятельность и интерес к предстоящей теме урока.

На втором этапе урока, в основной части, проводится опрос обучающихся по пройденному материалу на дом, оценивается результат освоения, излагается новый материал и закрепляется новый материала в виде фронтального опроса.

И в завершение урока, в заключительной части, проводится рефлексия, подведение итогов урока, задается домашнее задание.

Выполнение домашнего задания позволит глубже вникнуть в изучаемую тему, путем изучения дополнительной литературы, нормативно-правовых источников, Интернет-ресурсов.

**3. План урока**

**Тема урока:** «Значение и виды отчетности»

**Цели урока:** изучение новых знаний и первичное их закрепление

**Задачи урока:**

**образовательная:** формировать систему знаний обучающихся о значении и применяемых видах бухгалтерской отчетности

**развивающая:** развивать у обучающихся познавательный интерес к бухгалтерскому учету, к самостоятельному мышлению, осмысленного восприятия

**воспитательная:** использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности

**здоровьесберегающая:** обеспечить возможности сохранения здоровья обучающихся, создать благоприятный материально-психологический климат в коллективе

**методическая:** совершенствовать проведение урока –лекции с сообщающим изложением элемента проблемности.

**В результате изучения темы обучающиеся должны:**

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

**Формируемые компетенции:**

**общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональные:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Тип урока:** урок получения нового знания

**Вид урока:** урок –лекция с сообщающим изложением элемента проблемности

**Форма обучения:** групповая

**Методы и приемы:**

**-** словесный

**-** объяснительно-иллюстративный

**-** репродуктивный.

**Междисциплинарная связь**: математика, налоги, экономика, анализ финансово-хозяйственной деятельности

**Методическое обеспечение урока:** рабочая программа профессионального модуля, календарно-тематический план, план-конспект урока.

**Техническое обеспечение урока:**

- презентация преподавателя;

**-** SMART- доска;

- учебная литература;

- раздаточный материал;

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;

- Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н).

**Время урока:** 90 минут

**4. Ход урока**

**1. Вводная часть – 5мин.**

1.1. Проверка присутствующих

1.2. Проверка готовности группы к уроку

1.3. Объявление темы урока, цели урока и плана урока.

**2. Основная часть (75 мин.)**

2.1.Проверка домашнего задания (Проводится опрос обучающихся по пройденному материалу на дом и оценка результатов освоения). (*15мин.*)

2.2. Объяснение нового учебного материала (40 мин.) (Приложение 1.)

2.3. Контроль первичного освоения новой темы в виде фронтального опроса (Приложение 2.) (15мин.)

**3. Заключительная часть (10мин.)**

3.1. Рефлексия (Приложение 3.) (5мин.)

3.2. Подведение итогов урока. (3мин.)

3.3. Домашнее задание : выучить конспект, при подготовке к следующему уроку использовать Интернет-ресурсы, учебник Н.В.Иванова «Бухгалтерский учет» , ответить на вопросы.

**5.Используемая литература**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;

2.Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н);

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645);

4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н).

6. Ларионов А.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное посо-бие / А.Д. Ларионов, Н.Н. Карзаева, А.И. Нечитайло; Под ред. Ларионова А.Д. - М.: Велби, 2013. - 208 с.

**Интернет – ресурсы:**

7. [http://www.consultant.ru/ –Консультант](http://www.consultant.ru/%20Консультант) – плюс (дата обращения 05.02.2019г.)

8. http://buhcon.com/index.php – Экономическая библиотека (дата обращения 05.02.2019г.)

9. nalog.ru (Федеральная налоговая служба (дата обращения 04.02.2019г

Приложение 1.

**Вопрос 1. Значение бухгалтерской отчетности.**

Текущая деятельность организации находит отражение в системном бухгалтерском учете. Информация о хозяйственных операциях, произведенных экономическим субъектом за определенный период времени, обобщается в соответствующих учетных регистрах и из них переносится в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность.

Таким образом, бухгалтерская отчетность является неотъемлемым элементом системы бухгалтерского учета, так как выступает завершающим этапом учетного процесса, что обусловливает органическое единство формирующихся в ней показателей с первичной документацией и учетными регистрами.

В системе нормативного регулирования учета бухгалтерская отчетность рассматривается как система показателей, отражающих имущественное и финансовое положении организации на отчетную дату, а также результаты ее деятельности за отчетный период.

Такая процедура обобщения учетной информации необходима в первую очередь самому предприятию и связана с необходимостью уточнения и корректировки дальнейшего курса финансово – хозяйственной деятельности организации. Поэтому бухгалтерская отчетность должна выявлять любые факты, содержание которых может оказать влияние на оценку пользователями информации о состоянии собственности, финансовой ситуации, прибылей и убытков.

Отчетность — это система взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих предпринимательскую деятельность организации за отчетный период времени: месяц, квартал, год.

Значение отчетности заключается в том, что она является основным источником информации о деятельности организации, а также служит инструментом для оценки деятельности организации, проведения экономического анализа, планирования, прогнозирования и контроля достижения экономических целей организаций.

В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ Бухгалтерская отчетность – представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Вопрос 2. Виды бухгалтерской отчетности**

Существуют различные виды отчетности:

1. **В зависимости от промежутков времени**, за которые она составляется, различают отчетность месячную, квартальную, годовую. При этом ***месячная*** и квартальная бухгалтерская отчетность является промежуточной (п. 29 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ).

***Квартальная*** бухгалтерская отчетность составляется за 1 квартал, полугодие и за 9 месяцев.

***Годовая*** отчетность формируется за отчетный год и раскрывает все стороны хозяйственной деятельности организации.

2. **По своему предмету** отчетность подразделяется на общую и специальную.

***Общая отчетность*** характеризует хозяйственную деятельность предприятия в целом.

***Специальная отчетность*** отражает только определенные стороны предпринимательской деятельности (материально-техническое снабжение; состояние расчетов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами и т.д.)

3. **В зависимости от назначения** отчетность может быть внешняя и внутренняя.

***Внешняя*** отчетность служит средством информирования внешних пользователей – заинтересованных юридических и физических лиц о характере деятельности, доходности, имущественном положении организации. Внешняя бухгалтерская отчетность, в соответствии с международной практикой обязательно подлежит опубликованию, поэтому ее еще называют публичной.

***Внутренняя*** бухгалтерская отчетность составляется для самого хозяйственного субъекта с целью оперативного и общего управления организацией, и вызвана потребностями хозяйства.

4. **В зависимости от степени обобщения** данных отчетность подразделяется на первичную, сводную, консолидированную.

***Первичная*** отчетность составляется на основании данных текущего бухгалтерского учета одной организации.

***Сводную*** отчетность формируют методом свода (суммирования) организации, имеющие филиалы и подразделения, выделенные на отдельные балансы.

***Консолидированная*** отчетность представляет собой отчетность группы взаимосвязанных организаций, находящихся в определенных финансово-хозяйственных взаимоотношениях.

5. **В зависимости от содержания** отчетность делится на оперативную, бухгалтерскую (финансовую), статистическую и налоговую.

***Оперативная отчетность*** характеризует отдельные фрагменты деятельности организации и служит для текущего контроля за хозяйственной деятельностью предприятия (отчет кассира о движении наличных денег в кассе, отчет о выполнении отгрузки и плана реализации продукции и т.д.). Ее содержание и назначение определяет сама организация. Для отражения информации в оперативной отчетности используются различные измерители: натуральные, трудовые, стоимостные.

***Бухгалтерская отчетность*** формируется на основании данных синтетического и аналитического учета и подтверждается результатами инвентаризации. Поэтому данные представленные в бухгалтерской отчетности являются более достоверными в отличие от других видов. Эта отчетность рассматривает финансово-хозяйственную деятельность организации в целом.

***Статистическая отчетность*** составляется по данным бухгалтерского, статистического и оперативного учета на основе единой методики и форм, установленных Госкомстатом РФ.

Она предназначена для обобщения и анализа данных в рамках различных сегментов (отраслей, регионов) или экономики в целом. В ней отражены отдельные стороны деятельности организации.

***Налоговая отчетность*** представляется в органы налоговой службы и характеризует состояние обязательств организации, связанных с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей.

Существуют определенные отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Бухгалтерская отчетность характеризует имущество и финансовое положение конкретной организации, и результаты ее хозяйственной деятельности. Каждая организация в данном случае рассматривается как юридически самостоятельный субъект.

В статистической отчетности организация раскрывается не только как отдельный субъект хозяйствования, но и как часть народного хозяйства в целом.

Бухгалтерская отчетность выражается только в стоимостном измерении, в то время как в статистической отчетности используются кроме стоимостных измерителей, еще натуральные и трудовые измерители.

Приложение 2.

**Вопросы для закрепления нового материала по теме «Значение и виды отчетности»**

1. Понятие отчетности?
2. Виды отчетности и их характеристика?
3. Каковы сущность и значение бухгалтерской отчетности?
4. Какая отчетность называется консолидированной?
5. Какая отчетность относится к сводной бухгалтерской отчетности?
6. Какая отчетность называется внешней?
7. Какая отчетность относится к внутренней?
8. Какие стороны деятельности предприятия отражает специальная отчетность?
9. На основании каких данных учета формируется бухгалтерская отчетность?
10. В зависимости от промежутков времени какая бывает отчетность?

Приложение 3.

**Рефлексия**

Перечень вопросов:

1. Было ли вам интересно на уроке?

2. Сумели ли вы получить новые знания?

3. Скажите, какие трудности возникли у вас на данном занятии?

4. Как вы их преодолели?

5. Что вам дал урок?

6. Чему вы научились?

7. Преподаватель был внимателен к вам?