**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МДК «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

для студентов очной формы обучения по специальности

«Металлургия цветных металлов»

Братск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы………………………... 3

2. Выбор и утверждение темы курсовой работы……………………...... 3

3. Организация работы над курсовой работой…………………………. 3

3.1. Работа над содержанием курсовой работы…………………...… 3

3.2. Оформление курсовой работы……………………………….….. 4

3.3. Подготовка к защите курсовой работы……………………….… 4

3.4. Защита курсовой работы………………………………………… 5

4. Структура и содержание курсовой работы……………………….….. 6

4.1. Структура курсовой работы и трудоемкость ее разделов….... 6

4.2. Методические рекомендации по выполнению разделов курсовой работы ………………………………………………………………………….... 6

4.2.1. Введение……………………………………………….………….6

4.2.2. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта …….……………………………………..……... 6

4.2.3. Расчет экономических показателей …………….....………....... 7

4.2.4. Заключение, список использованной литературы ….……...... 7

Список использованной литературы…………………...………………... 8

Приложение ……………………………………………………………… 9

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы – завершающий этап обучения при изучении данной дисциплины, содержанием которого является самостоятельная работа студента по выбранной теме.

Целью работы над курсовой работой является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по данной дисциплине, а также приобретение практических навыков и опыта по самостоятельной подготовке и принятию организационно-экономических решений.

В процессе выполнения дипломной работы решаются следующие основные задачи:

- творческое применение полученных знаний и умений;

- освоение методов работы с научной, нормативно-справочной литературой, документацией предприятия;

- анализ изучаемого объекта (проблемы), по материалам которого выполняется курсовая работа;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов.

Курсовая работа является обязательной для каждого студента. По своему содержанию она должна быть расчетной и выполнена на материалах конкретного предприятия. Важно, чтобы эти расчеты были законченными и понятными, без привлечения дополнительных источников и показателей.

**2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема курсовой работы выдается преподавателем. Для всех студентов она единая - «Расчет численности и фонда заработной платы рабочих основного производства электролизного цеха». Каждый студент выполняет свой вариант, т.к. исходные данные у всех вариантов разные. При выборе темы курсовой работы сохраняется преемственность между ней и темами выполненных ранее курсовых работ, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение студентом основных профессиональных модулей.

При назначении руководителя курсовой работы необходимо учитывать соответствие темы профилю и квалификации руководителя.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

## 3.1. Работа над содержанием курсовой работы

Требования к структуре и содержанию курсовой работы изложены в разделе 4.

Общее руководство и контроль за выполнением курсовых работ осуществляет преподаватель данной дисциплины.

За принятые в курсовой работе решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор курсовой работы.

Руководитель курсовой работы проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения работы:

- выдает студенту задание на курсовую работу;

- оказывает помощь студенту в систематизации и структурировании необходимых материалов;

- периодически консультирует студента;

- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;

- осуществляет общий контроль за ходом выполнения работы.

## 3.2. Оформление курсовой работы

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, разработанными ГАПОУ БрИМТ.

Курсовая работа включает следующие обязательные составляющие:

- титульный лист;

- задание;

- содержание;

- введение;

- Главу 1. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта;

- Главу 2. Расчет экономических показателей

- заключение;

- список использованной литературы.

Рекомендации по оформлению курсовой работы:

- курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4. Текст размещается на одной стороне листа с соблюдением полей: вверху – 20 мм, внизу – 25 мм, справа – 15 мм, слева – 2,5 мм. Объем курсовой работы должен быть не менее 20 листов печатного текста (14 шрифтом «Times New Roman» с полуторными интервалами);

- «красная» строка – 10 мм.

- нумерация страниц производится в правом нижнем углу страниц. Нумерация начинается с введения;

- заголовки пишутся по центру строки без точки и не подчеркиваются;

- названия разделов (также как и введение, заключение и список литературы) пишутся заглавными буквами, названия подразделов пишутся обычным шрифтом с заглавной буквы;

- использование полужирного шрифта не допускается;

- новый раздел начинается с нового листа, а новый подраздел можно продолжать на том же листе, пропустив 2 строки. После названия раздела или подраздела до текста необходимо пропустить 2 строки;

- перечисления в тексте оформляются цифрами со скобкой (в конце ставится точка с запятой) или тире;

- на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте, например, “Данные представлены в таблице № 2” и т. д. Нумерация рисунков и таблиц сквозная, т.е. без указания разделов;

- номер и заголовок таблицы размещают по центу строки;

Например:

Таблица № 1 - График планово-предупредительного ремонта механоучастка

При переносе таблицы на другую страницу пишут в верхнем правом углу: “Продолжение таблицы № 5”. В этом случае графы должны быть пронумерованы и на другой странице помещаются только номера граф;

- рисунки должны иметь заголовки, которые находятся над рисунком и оформляются также как и заголовки таблиц. Номер рисунка размещают под рисунком по центру, например: “рис. 7”;

- формулы размещаются по центру страницы и нумеруются справа в круглых скобках, например, “(10)”. Их нумерация также сквозная.

Ответственность за правильность оформления курсовой работы несет студент. Руководитель курсовой работы контролирует соответствие оформления курсовой работы требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

## 3.3. Подготовка к защите курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения курсовая работа подписывается руководителем. Далее курсовая работа подлежит защите.

## 3.4. Защита курсовой работы

Защита курсовых работ проводится перед комиссией, в состав которой входит руководитель курсовой работы, ассистент (как правило, также преподаватель экономики ГАПОУ БрИМТ) и представитель администрации данного учебного заведения. На защите учитываются при обсуждении качества защищаемой курсовой работы и устные высказывания руководителя курсовой работы.

Для доклада на защите курсовой работы студенту отводится 5-7 минут. В докладе необходимо изложить основное содержание курсовой работы

После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Каждый член комиссии оценивает ответы на заданные им вопросы по пятибалльной системе.

После публичной защиты курсовой работы, комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и открытым голосованием принимает решение об оценке с учетом качества курсовой работы и ее защиты, устного отзыва руководителя и среднего балла успеваемости студента за весь период обучения по данной дисциплине.

Защищенные курсовые работы передаются в архив ГАПОУ БрИМТ.

# 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 4.1. Структура курсовой работы и трудоемкость ее разделов

Структура курсовой работы определяется ее темой и теми требованиями, которые предъявляются к выполнению курсовой работы.

Курсовая работа состоит из двух разделов, рекомендуемый перечень и структура которых приведены в таблице 1. Разделы курсовой работы называют главами. Приведенные в таблице 1 состав и структура разделов курсовой работы являются обязательными.

Таблица 1. Рекомендуемая структура курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела  курсовой работы | Примерный объем  раздела, стр. |
| Введение | 1 |
| 1. Свойства и область применения алюминия | 5 - 6 |
| 2. Расчет экономических показателей электролизного цеха | 10 - 12 |
| 2.1. Расчет производственной программы электролизного цеха  2.2. Разработка плана по труду и кадрам  2.3. Расчет годового фонда заработной платы основных рабочих электролизного цеха |  |
| Заключение | 1 |
| Список использованной литературы | 1 |
| Всего: | 22 - 24 |

## 4.2. Методические рекомендации по выполнению разделов курсовой работы

**4.2.1. Введение**

Во введении отражается название и актуальность темы курсовой работы и в связи с этим описывается постановка цели выполнения курсовой работы. Затем перечисляются основные вопросы, которые будут рассмотрены в каждой главе курсовой работы. Далее указываются основные источники, используемые студентом при написании курсовой работы.

**4.2.2. Свойства и область применения алюминия**

В этой главе курсовой работы излагаются теоретические аспекты рассматриваемой темы. При этом обязательно должны быть сделаны ссылки на соответствующие литературные источники.

Теоретические и методические положения, рассматриваемые в этой части курсовой работы, должны служить отправной точкой для последующего анализа исследуемых явлений и процессов при написании студентами в дальнейшем дипломной работы.

В данной главе необходимо подробно рассмотреть свойства и область применения алюминия.

**4.2.3. Расчет экономических показателей**

Изложение пункта 2.1. «Расчет производственной программы электролизного цеха» курсовой работы следует начинать с расчета суточной и годовой производительности одного электролизера. Далее определяется среднее и действующее число электролизеров, необходимых для производства заданного объема продукции. В заключении рассчитывается число корпусов проектируемого цеха.

Затем в пункте 2.2. «Разработка плана по труду и кадрам» курсовой работы студенты заполняют на основании производственного календаря таблицу с нормами рабочего времени на текущий год. По данной таблице строится круговая диаграмма по количеству рабочих дней в каждом месяце года. Далее рассчитывается баланс рабочего времени одного рабочего в год, отдельно для электролизников и для анодчиков. Затем производится расчет необходимой численности рабочих основного производства электролизного цеха. По расчету численности также строится диаграмма.

В пункте 2.3. «Расчет годового фонда заработной платы основных рабочих электролизного цеха» курсовой работы необходимо рассчитать годовой фонд заработной платы основных рабочих электролизного цеха с учетом: премии; доплаты за вредные условия труда; доплаты за работу в праздничные дни; доплаты за работу в ночные часы; районного коэффициента и северной надбавки. Далее определяется годовой фонд заработной платы к выплате с учетом налога на доходы физических лиц и профсоюзных взносов.

По данным последней строки таблицы № 6 также строится диаграмма.

**4.2.4. Заключение и список использованной литературы**

В заключении еще раз указывается тема, которая была рассмотрена в курсовой работе. Также указывается цель, которая была достигнута при выполнении курсовой работы.

Затем кратко формулируются результаты выполнения курсовой работы.

В список включаются только те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Все источники располагаются в списке в следующем порядке: государственные законодательные и нормативные акты, государственные стандарты; затем все остальные источники в алфавитном порядке (по фамилии автора или по названию).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кожевников Н.Н. Основы экономики: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3. Горфинкель В.Я., Швандара В.А. Экономика организаций (предприятий): учебник для средних профессиональных учебных заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

4. [Кудина М. В.](http://www.bookean.ru/personality/103574) Основы экономики: Учебник для среднего профессионального образования. – М.: [ИНФРА-М](http://www.bookean.ru/organization/3491/), 2016.

5. Мелкумов Я.С. Организация и финансирование инвестиций: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2015.

6. Купряков, В.П., Прасолова и др.; Под редакцией проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова.- М. Банки и Биржи, ЮНИТИ, 2014.

7. Грузинов В.П., Максимов К.К., Н.Д. Эрнашвили. Экономика предприятия: Учебник для вузов/ Под редакцией проф. В.Я. Грузинова.- М.: Банки и Биржи, ЮНИТИ, 2014.

8. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие.- М: Финансф и Статистика, 2015.

9. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Организация и финансирование инвестиций: Учебное пособие. – М.: ФФинансы и Статистика, 2014.

10. Экономика предприятия: Учебник/ Под ред. Проф. О.И. Волкова.- М.: ИНФРА- М, 2015.

Приложение

Таблица № 1 – Исходные данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единицы  измерения | Значение  показателя |
| 1 | Сила тока, (I) | кА |  |
| 2 | Электрохимический эквивалент алюминия, (Е) | г/А\*ч |  |
| 3 | Время суток, (t) | ч |  |
| 4 | Выход по току, () | % |  |
| 5 | Длительность планового  периода, (Т) | дни |  |
| 6 | Годовой объём выпуска продукции, (В) | тыс.т |  |
| 7 | Длительность ремонтного  цикла, (Рц) | лет |  |
| 8 | Время нахождения одного электролизёра в ремонте, (b) | сут. |  |
| 9 | Количество электролизёров в корпусе | ед. |  |

Таблица № 2 – Производственная программа электролизного цеха

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Формула расчета или  обозначение | Количество |
| 1 | Годовой объём выпуска продукции, (т) |  |  |
| 2 | Действующее число электролизёров, (ед.) |  |  |
| 3 | Среднее число электролизёров, (ед.) |  |  |
| 4 | Число электролизёров, подлежащих капитальному ремонту в течение года, (ед.) |  |  |
| 5 | Среднее число электролизёров в капитальном ремонте за каждые сутки, (ед.) |  |  |
| 6 | Время нахождения одного электролизёра в ремонте, (сутки) |  |  |
| 7 | Длительность планового  периода, (сутки) |  |  |
| 8 | Длительность ремонтного  цикла, (лет) |  |  |
| 9 | Суточная производительность одного электролизера, (тонн/сутки) |  |  |
| 10 | Сила тока, (А) |  |  |
| 11 | Выход по току, (%) |  |  |
| 12 | Годовая производительность одного электролизера, (тонн/сутки) |  |  |

Таблица № 3 - Нормы рабочего времени на текущий год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды | Количество дней | | | Рабочее время |
| Календарные | Рабочие | Выходные |
|
| Январь |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |
| I Квартал |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |
| II Квартал |  |  |  |  |
| 1 Полугодие |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |
| III Квартал |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |
| IV Квартал |  |  |  |  |
| 2 Полугодие |  |  |  |  |
| Год |  |  |  |  |

Таблица № 4 – Баланс рабочего времени одного рабочего в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. измерения | Величина показателей |
| 1 | Календарный фонд времени (Тк) | дни |  |
| 2 | Нерабочие дни, всего | дни |  |
| в т.ч. - праздничные | дни |  |
| - выходные | дни |  |
| 3 | Номинальный фонд времени (Тн) | дни |  |
| 4 | Неотработанное время, всего | дни |  |
| в т.ч. - основной отпуск | дни |  |
| - дополнительный отпуск | дни |  |
| - по болезни | дни |  |
| - выполнение государственных обязанностей | дни |  |
| 5 | Эффективный фонд рабочего времени (Тэф) | дни |  |
| 6 | Номинальная продолжительность рабочего дня для электролизников | час |  |
| 7 | Номинальная продолжительность рабочего дня для анодчиков | час |  |
|  | Эффективная продолжительность рабочего дня электролизников | час |  |
| 8 | Эффективная продолжительность рабочего дня анодчиков | час |  |
| 9 | Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего в год | час |  |

Таблица № 5 - Расчет численности рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессий | Количество оборудования | Нч | Количество рабочих смен, n | Явочная  численность | | Штатная численность | kсп | Списочная численность |
| Сменная | Суточная |
| 1.Электролизник |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разряд VI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разряд V |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разряд IV |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Анодчик |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разряд VI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разряд V |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разряд IV |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого основных рабочих | - | - | - |  |  |  |  |  |

Таблица № 6 - Расчет годового фонда заработной платы основных рабочих электролизного цеха

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Наименование профессий | | | | | |
| Электролизник | | | Анодчик | | |
| Разряд VI | Разряд V | Разряд IV | Разряд VI | Разряд V | Разряд IV |
| 1 | Оклад |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Премия |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Доплата за вредные условия труда |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Доплата за работу в праздничные дни |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Доплата за работу в ночные часы |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Северная надбавка |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Районный коэффициент |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Тарифный ФЗП за месяц 1 рабочего |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Численность, чел. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Тарифный ФЗП за месяц в пересчете на всех рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Годовой ФЗП в пересчете на всех рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Профсоюзные взносы |  |  |  |  |  |  |
| 13 | НДФЛ |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Годовой ФЗП к выплате |  |  |  |  |  |  |