Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Арзамасский коммерческо-технический техникум

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для прохождения**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 **(по профилю специальности)**

**ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Арзамас

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена МОПротокол № \_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Председатель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И.Козина | Разработана на основе Федеральногогосударственного образовательногостандарта по профессии среднегопрофессионального образования38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Зам. директора по УПРиЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_А.Н. Ушанков |
|  |  |

Автор:

*Крупнова С.А.,* преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский коммерческо – технический техникум»

**Содержание**

1. Пояснительная записка
2. Тематический план практики
3. Содержание производственной практики
4. План работы по выполнению производственной практики (по специальности)
5. Примерная форма отчетности
6. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

**Пояснительная записка**

Практика по профилю специальности **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

**Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности для освоения квалификацией бухгалтера.

Итогом производственной практики по профилю специальности **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий, а также характеристики и предварительной оценки руководителя от организации.

***ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ***

Результаты производственной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий.

Отчеты о практике по профилю специальности с приложением аттестационного листа, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

Форма контроля и оценки – отчет по практике.

Итоговый контроль – зачет.

**Правила ведения дневника**

1. Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.

2. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник перечень выполненных работ за день.

3. Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью.

4. По окончанию практики руководитель практики от организации составляет *аттестационный лист* о выполнении необходимых видов работ с отражением степени сформулированности профессиональных компетенций по освоению вида профессиональной деятельности в рамках модуля ОПОП и *характеристику* с оценкой его общих компетенций,  заверяет печатью организации, где проходил практику студент.

5.Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

СТУДЕНТ ОБЯЗАН

1. По прибытию на предприятие студент должен предоставить руководителю дневник по прохождению практики.
2. Вести дневник практики ежедневно.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЯЗАН:

1. Провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата проведения****инструктажа по ТБ** | **Допуск к работе** | **Подпись инструктируемого** | **Ф.И.О.****должность****инструктируемого** |
|  |  |  |  |  |

**2. Тематический план практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Код и наименование профессионального модуля** | Наименование тем практики | Кол – во часов |
|  |  | Вводный инструктаж  |  |
| ПК 4.1ПК 4.2 | **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** | Вводный инструктаж **Тема 1** Ознакомление с предприятием (организацией).**С**оставление бухгалтерской отчетности по данным предприятия | 6 |
| ПК 4.2ПК 4.3 | **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** | **Тема 2 С**оставление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности. | **6** |
| ПК 4.1ПК 4.2ПК 4.2ПК 4.4 | **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности** | **Тема 3** Анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия(организации). | **6** |
| ПК 4.1ПК 4.2ПК 4.2ПК 4.4 | **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности** | **Тема 4** Анализ состава и структуры активов предприятия(организации). | **6** |
| ПК 4.1ПК 4.2ПК 4.2ПК 4.4 | **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской**  | **Тема 5** Анализ финансового состояния предприятия | **6** |
|  |  | Выводы и предложения.Оформление отчета по практике. | 6 |
|  |  | **Итого** |  |

**Примечание:**

* рабочая неделя 36 часов (6 рабочих дней).
* рабочий день практиканта составляет 6 часов.

**3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального модуля, тем практики** | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** | **\*** |  |
| Вводный инструктаж Тема **04.1** Ознакомление с предприятием (организацией).Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия | 1. Ознакомится с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. Составить характеристику предприятия (организационно – правовая форма, отраслевая принадлежность и т.д.)
3. Описать структуру бухгалтерии, обзор отделов бухгалтерии, их основные функции, права и обязанности сотрудников.
4. Изучить регистры синтетического учета, по которым составлена бухгалтерская отчетность.
5. Изучить и оформить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
6. Оформить пояснительную записку к отчету.
7. Изучить и заполнить формы бухгалтерской отчетности.
 | **6** | **1** |
| **Тема 04.2 С**оставление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности. | 1. Описать перечень налогов и сборов, которые уплачивают организации.
2. Описать порядок составления деклараций по налогам и страховым платежам.
3. Раскрыть методику расчета налогов и авансовых платежей.
4. Изучить формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность; ознакомиться с порядком их заполнения.
 | **6** | 3 |
| **Тема 04.3** Анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия(организации). | 1. Сделать анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия.
2. Сделать выводы о сложившейся динамике капитала (положительные и отрицательные стороны, причины).
 | **6** | **3** |
| **Тема 04.4** Анализ состава и структуры активов предприятия(организации). | 1. Сделать анализ состава и структуры активов предприятия.
2. Подвести итоги и сделать выводы об имуществе предприятия, о его изменении.
 | **6** | **3** |
| **Тема 04.5** Анализ финансового состояния предприятия | 1. Подвести итоги по финансовым результатам деятельности предприятия.
2. Определить финансовую устойчивость организации.
3. Сделать анализ деловой активности предприятия.
4. Сделать анализ платежеспособности предприятия
5. Сформулировать выводы о сложившейся динамике.
 | **6** | **3** |
| **Выводы и предложения. Оформление отчета по практике** | 1. Сделать заключение в обобщенном виде, которое представляет собой итоги практики, раскрывает достоинства и недостатки финансовой деятельности; содержит выводы и предложения по улучшению организации финансовой работы предприятия.
2. Оформить отчет по практике.
 | **6** | **3** |
| Зачет |  |  |
| **Итого** |  | **36** |  |

**4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень учебных заданий (упражнений)** | **Дата** |
| Вводный инструктаж **Тема 04.1**Ознакомление с предприятием (организацией).**С**оставление бухгалтерской отчетности по данным предприятия | 1. Ознакомится с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. Составить характеристику предприятия (организационно – правовая форма, отраслевая принадлежность и т.д.)
3. Описать структуру бухгалтерии, обзор отделов бухгалтерии, их основные функции, права и обязанности сотрудников.
4. Изучить регистры синтетического учета, по которым составлена бухгалтерская отчетность.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
6. Составить пояснительную записку к отчету.

Изучить и заполнить формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчета о финансовых результатах, отчет об изменении капитала и о движении денежных средств. | **6.04.17** |
| **Тема 04.2 С**оставление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности. | * 1. Изучить перечень налогов и сборов, которые уплачивают организации.
	2. Ознакомиться и описать порядок составления деклараций по налогам и страховым платежам.
	3. Изучить методику расчета налогов и авансовых платежей.
	4. Заполнить налоговые декларации по налогам и отчетности по страховым платежам во внебюджетные фонды.
	5. Изучить и заполнить формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность; ознакомиться с порядком их заполнения.
 | **7.04.17** |
| **Тема 04.3** Анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия(организации). | * 1. Сделать анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия. Заполнить аналитические таблицы: «Анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия», «Анализ состава и структуры собственного капитала»; «Анализ состава и структуры заемного капитала».
	2. Сделать анализ собственного капитала; заемного капитала.
	3. Сформулировать выводы о сложившейся динамике (положительные и отрицательные стороны, причины).
 | **8.04.17** |
| **Тема 04.4** Анализ состава и структуры активов предприятия(организации). | 1. Сделать анализ состава и структуры активов предприятия. Заполнить аналитические таблицы: «Анализ состава и структуры активов», «Анализ состава и структуры внеоборотных активов»; «Анализ состава и структуры дебиторской задолженности».
2. Сформулировать выводы о сложившейся динамике размещения (указать положительные и отрицательные стороны, причины).
 | **10.04.17** |
| **Тема 04.5** Анализ финансового состояния предприятия | 1. Определить финансовую устойчивость организации.
2. Сделать вывод, об устойчивости исходя из оптимальных значений коэффициентов финансовой устойчивости.
3. Сделать анализ деловой активности предприятия.
4. Сделать анализ платежеспособности предприятия.
5. Заполнить аналитические таблицы: «Анализ финансовой устойчивости», «Анализ деловой активности», «Анализ платежеспособности предприятия».
6. Сформулировать выводы о сложившейся динамике.
7. Подвести итоги анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятия
8. Оформить дневник – отчет о производственной практике.
 | **11.04.17** |
|  |  Оформление дневника – отчетаЗащита дневника - отчета | **12.04.17** |

Приложение 1

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

профессионального модуля **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

 Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

обучающегося (ейся) по программам подготовки специалистов среднего звена

**студента III курса группы 14-27 БУХ**

**специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Период практики с «06» апреля 2017 г. по «12» апреля 2017 г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименования предприятия, организации*

Руководители практики

от техникума преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Крупнова С.А./

 подпись

Итоговая оценка по практике «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017 г.

Приложение 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики (по профилю специальности )**

1 .Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ группы 14-27 БУХ, Специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место прохождения практики (наименование организации, юридический адрес, конт. тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сроки прохождения практики с 8 апреля 2016 г. по 14 апреля 2016 г.

4. Прошел практику по профессиональному модулю **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности,** согласно требованиям ФГОС СПО.

5. Виды и объём работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики** согласно программе выполнения производственных заданийпо  | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проходила практика** |
| * Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации
 | оценка качества работ - |
| * Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
 | оценка качества работ -  |
| * Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность
 | оценка качества работ - |
| * Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
 | оценка качества работ -  |
| * Анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
 | оценка качества работ - |

# **ХАРАКТЕРИСТИКА**

# **профессиональной деятельности**

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика соответствует оценке «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 7. Заключение: Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овладела общими и

профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО профессионального модуля **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Руководитель практики от

принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *подпись И.О.Фамилия*

 МП

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 3

Результатом прохождения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **код** | **Наименование результатов обучения** |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

Вид практики **- производственная**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименования предприятия, организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**Крупнова С.А. /

Руководитель практики от предприятия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента (ку) ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО)*

группы 14-27 БУХ по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

проходившего (шей) практику с 8 апреля 2016 г. по 14 апреля 2016 г.

на базе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название организации)*

 по производственной практике  **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Показатели выполнения производственных заданий:**

В отношении выполнения производственных заданий проявил себя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный, исполнительный, коммуникабельный, доброжелательный)

* 1. Трудовая дисциплина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соблюдал/не соблюдал)

1.2 Правила техники безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соблюдал/не соблюдал)

1. **Заключение:** студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показал:

производственную подготовку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оценка

теоретическую подготовку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оценка

качество выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оценка

Руководитель практики

от предприятия (организации**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись /Ф.И.О./

М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение 5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**студента III курса группы 14-27 БУХ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

срок прохождения практики с «\_8\_\_» \_\_\_04\_\_\_\_ 2016\_г. по «\_14» \_04\_2016\_\_г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименования предприятия, организации*

 Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата проведения****инструктажа по ТБ** | **Допуск к работе** | **Подпись инструктируемого** | **Ф.И.О.****должность****инструктируемого** |
|  |  |  |  |  |

2017 г.

Приложение 6

Содержание дневника(согласно программе производственной практике)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование тем** | **Содержание выполненной работы** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

*Приложение № 7*

*к СМК-ПП-ОП-04.01 «Организация и проведение практик»*

*Ф-ОП-04.01-03*

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

* Титульный лист;
* Индивидуальное задание;
* Дневник прохождения практики с содержанием аттестационного листа и характеристикой по итогам практики, написанных руководителем практики от организации, заверенные подписью и печатью.
* Содержание;
* Введение;
* Основная часть;
* Заключение;
* Список использованных источников;
* Приложения.

***Оформление отчёта по производственной практике***

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

* Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.
* Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия использовали студенты. Объём введения не превышает 2-х страниц.
* Основная часть.  Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики по специальностям техникума (по преддипломной практике оформляется в соответствии с содержанием индивидуального задания). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе  студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения -  заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны  соответствовать  году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов  формата А4 (без учёта приложений). Объем отчёта преддипломной практики – от 20 до 25 листов  формата А4 (без учёта приложений)

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Гражданский кодекс РФ

Закон «о несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.98 № 6-фз

Налоговый кодекс РФ

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено Приказом МФ № 34-н от 29.07.98г. (в ред. Приказа МФ РФ №107-н от 30.12.99г.)

-Федеральный закон «О бухгалтерском учет» №129 от 21.11.96( в ред. Федерального закона от 30.06.03г)

**Основные источники**

1. Анализ и диагностика производственной деятельности предприятий (теория, методика, ситуации, задания): Электронный учебник/В.Д. –Герасимова - электрон. ДАН.- М.: КНОРУС, 2010.
2. Анализ финансовой отчетности: Электронное учебное пособие / под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – М.: Издательство «ОМЕГА-Л», 2010
3. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – 3-е изд., испр. и доп, - М.: Издательский центр «Академия», 2006г.
4. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»; Минск, «ООО Новое знание», 2006г.

**Дополнительные источники**

1. Баканов М. И, Шеремета.д. Теория экономического анализа – М.: Финансы и статистика, 2007г. – 416с.
2. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие для сред. проф. образования / О.Е. Качкова, А.С. Писаренко – М.: Издательский центр «Академия», 2006г.
3. Бухгалтерский учет: учеб. пособие /В.Т. Чая, О.В. Латынова – М.: КНОРУС, 2007 г.
4. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.В. Иванова – 5-е изд., стер – М.: Издательский центр «Академия», 2009 г.
5. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003 г.
6. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Методика финансового анализа, - М.: ИНФРА –М., 2001г.

**Интернет-ресурсы**

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)

Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru