**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор колледжа**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Яковлева**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**РАБОЧая ПРОГРАММа учебной практики УП.03.01**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03.**

**Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих**

**Специальность среднего профессионального образования**

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Брянск,**  **2015 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Жилкина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Машкова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  |

Рассмотрено на заседании

ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Минава Л.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Рабочая программа учебной практики УП. 03.01. разработана на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Брянский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Минава Любовь Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Утверждаю Утверждаю

Зам. директора по УПР Зам директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жилкина Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Машкова Е.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

 ***по учебной практике ПП. 03.01. профессионального модуля***

***ПМ.03*** Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Выдано студенту группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Виды работ:**

|  |
| --- |
| * Ознакомление с организацией и особенностями работы.
 |
| * Выполнение анализа структуры ФГОС по профессии СПО.
 |
| * Анализ рабочих учебных планов СПО очной формы обучения.
 |
| * Выполнение анализа примерных программ СПО по профессии.
 |
| * Разработка рабочей программы по учебной дисциплине на основе примерной (фрагмент).
 |
| * Выполнение анализа учебно-тематических планов по учебной дисциплине.
 |
| * Подготовка и оформление портфолио мастера ПО, преподавателя.
 |
| * Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с рабочей программой практики.
 |

## **Содержание отчетной документации**

* + 1. Титульный лист.
		2. Задание по практике
		3. Дневник практики.
		4. Аттестационный лист практики .

Приложение: графические, аудио-фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий; портфолио

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**

 **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 является частью программы профессионального модуля **ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих,** разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1. **Цели и задачи учебной практики УП.03.01.**

*При реализации ППССЗ СПО по специальности:* 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций:

|  |
| --- |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.ПК 3. 1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной полготовки. |

Приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих** по основному виду профессиональной деятельности**: Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.**

Практика УП.03.01реализуется *концентрированно на 4*  *курсе в 8 семестре.*

**3. С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности, обучающийся в ходе освоения учебной практики УП.03.01 должен**

**Уметь:**

* определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
* анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
* разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
* готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
* определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
|  Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.  | -Выполнение учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных в соответствии с методическими рекомендациями; -Полнота анализа содержания учебно-методических материалов в соответствии с примерными программами и методическими рекомендациями. | *Оценка по практическим работам,*  *по учебной практике* *Оценка по практическим работам,*  *по учебной практике* |
|  Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | - Выбор педагогического опыта в области СПО и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы и анализа деятельности других педагогов.- Выбор образовательных технологий в области СПО и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературыи анализа деятельности других педагогов.- Определение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения на основе изучения профессиональной литературы и анализа деятельности педагогов в области СПО и профподготовки в соответствии с заявленной формой.- Обьективность оценки педагогического опыта деятельности педагогов и применяемых ими образовательных технологий в области СПО в соответствии с заявленной формой. - Выполнение анализа педагогического опыта и образовательных технологий в области СПО и профессиональной подготовки на основании подобранной профессиональной литературы в соответствии с методическими рекомендациями.- Выполнение самоанализа педагогического опыта и образовательных технологий в области СПО и профессиональной подготовки в соответствии со схемой самоанализа. | *Оценка по практическим работам,*  *по производственной практике* *Оценка по практическим работам,*  *по производственной практике* *Оценка по практическим работам,*  *по производственной* *Оценка по практическим работам,* *по производственной практике* *Оценка по практическим работам,*  *по производственной практике**Оценка по практическим работам,* *по производственной практике* |
| Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | * - Своевременность подготовки отчетов, рефератов, конспектов, выступлений;

-Правильность оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов в соответствии с заявленной формой. | *Оценивание преподавателем по практическим работам, отчета по учебной и производственной практикам*  *Оценивание преподавателем по практическим работам, отчета по учебной и производственной практикам*  |
| Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования, профессиональной подготовки. | -Соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям и задачам в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки;- Правильность и грамотность оформления результатов исследовательской и проектной работы в области СПО и профессиональной подготовки; - Создание продукта исследовательской и проектной деятельности. | *Оценивание преподавателем по практическим работам, отчета по учебной и производственной практикам* *Оценивание преподавателем по практическим работам, отчета по учебной и производственной практикам* |

**5. Виды работ на практике**

|  |
| --- |
| * Ознакомление с организацией и особенностями ее работы.
 |
| * Выполнение анализа структуры ФГОС по профессии СПО
 |
| * Анализ рабочих учебных планов СПО очной формы обучения
 |
| * Выполнение анализа примерных программ СПО по профессии
 |
| * Разработка рабочей программы по учебной дисциплине на основе примерной (фрагмент)
 |
| * Выполнение анализа учебно-тематических планов по учебной дисциплине
 |
| * Подготовка и оформление портфолио мастера ПО, преподавателя
 |
| * Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с рабочей программой практики
 |

**6. Количество часов на освоение учебной практики УП.03.01 36 час.**\_

1. **Вид промежуточной аттестации:** (*зачет )*
2. **Организация практики**

***Учебная*** ***практика*** *проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.*

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного организации.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по колледжу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

а) цель и задачи практики;

б) содержание программы практики;

в) назначение календарного плана и порядок его составления;

г) права и обязанности студента-практиканта;

д) требования к отчету по практике;

е) техника безопасности;

2. Организационные:

а) время практики;

б) порядок получения необходимой документации;

в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики студент должен получить программу практики , индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

По прибытии на предприятие (организацию) все студенты должны представить в отдел кадров предприятия, администрации ОУ необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующим виду практики и под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, студент может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91ТКРФ).

**После прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от колледжа:**

1. **Отчет по практике** в соответствии с заданием **( Приложение 1)**

 ВАЖНО! *- в качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.*

**2. Аттестационный лист по практике**, которые подписываются руководителем практики и удостоверяются печатью предприятия***.*** **( Приложение 2),**

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при **прохождении государственной итоговой аттестации**.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не **допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.**

 Практика завершается **зачетом** при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием.

1. **Содержание учебной практикиУП.03.01.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов работ** | **Кол-во час** | **Руководитель**  |
| 1 | Ознакомление с организацией и особенностями ее работы. | 6 |  |
| 2 | Выполнение анализа структуры ФГОС по профессии СПО | 2 |  |
| 3 | Анализ рабочих учебных планов СПО очной формы обучения | 4 |  |
| 4 | Выполнение анализа примерных программ СПО по профессии | 6 |  |
| 5 | Разработка рабочей программы по учебной дисциплине на основе примерной (фрагмент) | 6 |  |
| 6 | Выполнение анализа учебно-тематических планов по учебной дисциплине | 6 |  |
| 7 | Подготовка и оформление портфолио мастера ПО, преподавателя | 6 |  |
|  | **Итого** | **36** |  |

Приложение 1

**Отчет**

**по учебной практике УП. 03.01.**

 **профессионального модуля ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих**

*(название профессионального модуля)*

**Специальность среднего профессионального образования**

 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Студента группы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Оценка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

*\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(преподаватель, мастер ПО)*

Приложение

**ДНЕВНИК**

**учебной практики УП. 03.01. профессионального модуля**

***ПМ.03* ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих**

 *(название профессионального модуля)*

**Специальность среднего профессионального образования**

 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Студента группы \_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики в период:

с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

Приложение

**Ведение дневника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выполняемые работы** | **Дата**  | **Подпись руководителя** |
| 1 | Ознакомление с организацией и особенностями ее работы. |  |  |
| 2 | Выполнение анализа структуры ФГОС по профессии СПО |  |  |
| 3 | Анализ рабочих учебных планов СПО очной формы обучения |  |  |
| 4 | Выполнение анализа примерных программ СПО по профессии |  |  |
| 5 | Разработка рабочей программы по учебной дисциплине на основе примерной (фрагмент) |  |  |
| 6 | Выполнение анализа учебно-тематических планов по учебной дисциплине |  |  |
| 7 | Подготовка и оформление портфолио мастера ПО, преподавателя |  |  |
|  | **Итого** | **36** |  |

Приложение

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике****Ф.И.О. ,**обучающийся на курсе по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, служащих в объеме \_\_\_ часов в период с « \_» 201\_\_ г. по « » 201\_\_ г. В организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **Виды и качество выполнения работ** |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика |
| Ознакомление с организацией и особенностями ее работы. | соответствует |
| Выполнение анализа структуры ФГОС по профессии СПО | соответствует |
| Анализ рабочих учебных планов СПО очной формы обучения | соответствует |
| Выполнение анализа примерных программ СПО по профессии | соответствует |
| Разработка рабочей программы по учебной дисциплине на основе примерной (фрагмент) | соответствует |
| Выполнение анализа учебно-тематических планов по учебной дисциплине | соответствует |
| Подготовка и оформление портфолио мастера ПО, преподавателя | соответствует |
| Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с рабочей программой практики | соответствует |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись ответственного лица организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Жилкина

**Приложения СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. **Выполнение анализа структуры ФГОС по профессии СПО**

Цель работы: формирование умений анализировать содержание ФГОС СПО по овладению компетенциями:

|  |
| --- |
| ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |

* **Задание**

**Выполнение анализа ФГОС СПО по соответствующей профессии** («Слесарь», рабочей профессии слесарь –ремонтник, «Станочник» - оператор станков с ПУ, «Слесарь КИП и А», профессии рабочего «Слесарь КИП и А», «Автомеханик»- слесарь по ремонту автомобилей ).

**Методические указания**

Термины и понятия:

* Федеральный государственный образовательный стандарт;
* Структура ФГОС;
* Содержание ФГОС.

Справочно-информационный блок

ФГОС СПО – нормативный документ, определяющий основные требования к подготовке специалистов среднего звена.

ФГОС ППКРС (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Важным теоретическим положением концепции ФГОС СПО является обоснование ведущей роли понятия «профессиональные компетенции».

**ФГОС СПО – это нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности.**

**Материально – техническое обеспечение**

 Дидактические средства обучения: ФГОС СПО («Слесарь», рабочей профессии слесарь –ремонтник, «Слесарь КИП и А», профессии рабочего «Слесарь КИП и А», «Автомеханик»- слесарь по ремонту автомобилей).

**Ход работы**

**Порядок выполнения практической работы**

На основе предложенной схемы выполнить анализ ФГОС СПО.

1. Название профессии.
2. Изобразите схематично структуру ФГОС СПО, кратко охарактеризовав каждый блок:

1. Какова квалификация выпускника?

2. Сроки освоения и формы обучения основной образовательной программы.

1. Какими основными видами деятельности и профессиональными компетенциями должен обладать выпускник для овладения данной профессией?
2. Как мастер по, преподаватель должен использовать Федеральный государственный образовательный стандарт в своей профессиональной деятельности?

**2. «Анализ рабочих учебных планов СПО очной формы обучения»**

Цель работы: формирование умений анализировать содержание и структуру базисных и рабочих учебных планов СПО очной формы обучения по овладению компетенциями:

|  |
| --- |
| ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |

**Задание**

- выполнение анализа базисных и рабочих учебных планов СПО очной формы обучения.

**Методические указания**

Студент должен знать: что такое базисный учебный план, рабочий учебный план, структуру учебного плана, для каких целей учебный план нужен образовательному учреждению.

Студент должен уметь: анализировать структуру и содержание учебного плана, применять учебный план в дальнейшей профессиональной деятельности.

Термины и понятия:

* Базисный учебный план;
* Рабочий учебный план;
* Календарный учебный график.

**Справочно-информационный блок**

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представлен в виде

* учебного плана, календарного учебного графика,
* рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
* иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (с 2014г.).

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

 Учебный план ОПОП СПО (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации ОПОП по профессии СПО.

В соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" учебный план является частью ОПОП, включающей также рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Учебные планы бывают базисные (основные), примерные (типовые), рабочие.

Базисный учебный план РФ – основной государственный нормативный документ, являющийся частью ФГОСа профессионального образования. Он утверждается Минобрнауки РФ.

Примерные (типовые) учебные планы разрабатываются по специальностям или профессиям соответствующего уровня профессионального образования.

Рабочий учебный план – учебный план, разработанный на определенный период для конкретного образовательного учреждения, специальности и профессии, отражающий особенности данного учреждения.

**Материально – техническое обеспечение**

Базисный учебный план специальности СПО по профессии, рабочий учебный план специальности СПО по профессии очной формы обучения.

**Ход работы**

**Порядок выполнения практической работы**

1. Учебный план: напишите название профессии предлагаемого плана.

2. Назовите 1 дисциплину из общеобразовательного цикла дисциплин, 1 дисциплину из цикла общепрофессиональных дисциплин, 1 профессиональный модуль (на выбор)

3. Определите**:** а) на каком курсе изучаются данные дисциплины (модуль);

в каком семестре изучаются; в каком обьеме часов;

какая форма промежуточной аттестации?

куда относится практика УП.01. (учебная практика) Какая форма аттестации?

* Просмотрите количество зачетов, экзаменов по одному семестру;
* Какое количество «четверок» допустимо для получения диплома с отличием (25 % итоговых оценок «хорошо», учитывая курсовые работы, практики).

3. **Выполнение анализа примерных программ СПО по профессии**

**Цель работы**: формировать умения анализировать содержание и структуру примерных и рабочих программ дисциплин СПО по овладению компетенциями:

|  |
| --- |
| ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |

**Задание**

Выполнение анализа примерных программ СПО по профессии

**Методические указания**

Студент должен знать: что такое примерная и рабочая программа, структуру рабочей программы, на основе какого документа она составляется и основанием для разработки каких документов является.

Студент должен уметь: анализировать структуру и содержание примерной и рабочей программы, а также применять рабочую программу в дальнейшей профессиональной деятельности.

Термины и понятия:

* Примерная программа;
* Рабочая программа;
* Структура и содержание рабочей программы.

**Справочно-информационный блок**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям).

Примерная программа – государственный документ, который определяет содержание и объём знаний, умений и навыков, приоритеты и значимость  учебного предмета, последовательность его освоения по годам  обучения, содержание отдельных разделов и тем, а так же время, отведённое  на их изучение.

Рабочая программа – программа,  разработанная на основе примерной типовой учебной программы применительно к конкретному  образовательному учреждению с учётом национально-регионального компонента стандарта.

Рабочая учебная программа разрабатывается образовательными учреждениями.

 Порядок разработки рабочей учебной программы устанавливается органами образования (Минобрнауки РФ).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**  *определено ФГОС и учебным планом конкретного учебного цикла.*

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** «уметь и знать» у*казываются в соответствии с перечисленными в ФГОСе по специальностям / профессиям.*

 «Знать» из ФГОС данной профессии или специальности должны соответствовать изучаемым темам теоретического обучения, «уметь» из ФГОС данной профессии или специальности должны соответствовать темам практических работ и направлены на конкретную деятельность, формулировка темы практической работы выражается в отглагольном существительном.

Например: «уметь выполнять анализ программы», тема практической работы - «Выполнение анализа программы».

**Материально – техническое обеспечение**

 Презентация «Разработка УМК, рабочих программ», примерная и рабочая программа СПО (Основы материаловедения и др.). Рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин по профессиям СПО.

**Ход работы**

**Порядок выполнения практической работы**

**Задание: Проанализируйте примерные и рабочие программы СПО по следующей схеме:**

* 1. **Напишите название примерной программы учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Изучите и напишите структуру программы по основным разделам**

**3. Опишите краткое содержание паспорта примерной программы учебной дисциплины**

А) определите соответствие требований к результатам освоения учебной дисциплины: «знать» и «уметь» ФГОС СПО.

* 1. **Определите максимальное количество часов, отводимое на изучение данного курса,**

 **процентное соотношение аудиторных часов и часов самостоятельной работы.**

* 1. **Определите количество часов практических занятий.**
	2. **Напишите форму промежуточной аттестации по данной дисциплине.**
	3. **Укажите документ, определяющий форму промежуточной аттестации, количество часов на изучение данной дисциплины.**
	4. **Дайте характеристику одной из тем с указанием:**

А) соблюдения требований ФГОС «знать», «уметь» по данной теме,

Б) количество часов по теме,

Б) имеются ли практические работы, количество часов.

В) Продумайте самостоятельную работу по данной теме.

Г) Назовите уровень усвоения по теме.

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

**9. Проанализируйте перечень используемой литературы:**

А) основные источники – 3-4 учебника,

Б) год издания – максимально 5 лет назад,

 В) источники должны быть представлены в алфавитном порядке.

**10. Определите основные формы и методы контроля по результатам обучения (освоенные умения, усвоенные знания).**

**4.Разработка рабочей программы по учебной дисциплине на основе примерной** (макет прилагается)

Цель работы:

формировать умения разрабатывать рабочие программы по овладению компетенциями:

|  |
| --- |
| ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных. |

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Задание:**

Разработать рабочую программу на основе примерной по материаловедению (черчению)

**Методические указания**

Студент должен знать: что такое рабочая учебная программа, структуру рабочей учебной программы, на основе какого документа она составляется, порядок ее составления.

Студент должен уметь: на основе ФГОС по профессии и учебных планов разрабатывать рабочую программу, а также применять ее в дальнейшей профессиональной деятельности.

Термины и понятия:

* Рабочая учебная программа;
* Структура и содержание рабочей учебной программы;
* Федеральный государственный образовательный стандарт;
* Рабочий учебный план.

Справочно-информационный блок

**Рабочая учебная программа** – учебная программа,  разработанная на основе примерной типовой учебной программы применительно к конкретному  образовательному учреждению с учётом национально-регионального компонента стандарта.

Рабочая учебная программа разрабатывается образовательными учреждениями. Порядок разработки рабочей учебной программы устанавливается региональными органами образования, которые несут ответственность за реализацию федерального компонента стандарта.

При разработке учебной программы может быть получена следующая схема  ориентировочной основы действий:

Определение назначения учебного предмета в подготовки специалиста, а также целей его изучения (из ФГОС профессии).

Количество часов по видам – берется из учебного плана профессии.

Планирование тем теоретического обучения – это «знать» из ФГОС,

 лабораторной и практической работы - это «уметь» из ФГОС.

Определение объёма и содержания самостоятельной работы студентов.

**На заключительном этапе составления программы разрабатывают формы и методы контроля обучения:**  «знания» проверяются – тестированием, зачетом, контрольной работой, диф. зачет, экзамен, внеаудиторная работа студентов и др.).

Эти рекомендации включаются в пояснительную записку;

«умения» проверяются отчетом по практической работе (лабораторной работе).

**Материально-техническое обеспечение**

* ФГОС СПО, учебный план СПО, рабочая учебная программа СПО, учебное пособие. Рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования.(Приложение рабочая программа)

**Ход работы**

**Порядок выполнения лабораторной работы**

**Задание**

1. Из рабочего учебного плана определенной профессии/специальности выберите дисциплину. **(Основы материаловедения, основы электротехники, черчение и др.)**
2. Проанализируйте место дисциплины в учебном плане: к какому циклу эта дисциплина относится конкретной профессии/специальности и какое количество максимальных, аудиторных часов и самостоятельной работы (часов) отводится на ее изучение.
3. Найдите данную дисциплину в ФГОС СПО этой же профессии/специальности и проанализируйте представленные там требования «знать и уметь», необходимые для обязательного изучения.
4. Выберите одну отдельную большую тему.
5. С помощью учебника, либо учебного пособия по данной дисциплине определите темы, рассматриваемые в выбранном вами разделе.
6. На основе **макета рабочей** программы разработайте фрагмент программы выбранной дисциплины.(Приложение)
7. Продумайте, по этой теме необходимое проведение практических (лабораторных) занятий. Опишите их содержание.
8. После каждой темы предложите задания для самостоятельной работы учащихся.
9. Предложите перечень основной и дополнительной литературы, которой учащиеся смогут пользоваться в ходе изучения как дисциплины, так и определенной темы, выполнив требования к литературе.

#  Заполните раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины».

**5. Выполнение анализа учебно-тематических планов по учебной дисциплине**

**Цель работы:**

-формировать умения анализировать содержание и структуру календарно - тематического плана учебной дисциплины по овладению компетенциями

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**Задание:**

Выполнение анализа учебно-тематических планов. Разработать фрагмент календарно-тематического плана УД СПО по профессии.

**Методические указания**

Студент должен знать: что такое календарно-тематический план и для каких целей он разрабатывается каждым мастером п|о, преподавателем, технологию его разработки.

Студент должен уметь: читать и понимать календарно-тематический план.

Термины и понятия:;

* Рабочая учебная программа;
* Календарно-тематическое планирование;

Справочно - информационный блок

Важным в деятельности педагога профессионального обучения является планирование своей деятельности – это основа научной организации процесса обучения. Заранее, только получив нагрузку, педагог обязан

* провести изучение и распределение фактического материала,
* подготовить материальную базу,
* подобрать наглядные пособия и технические средства,
* продумать приемы и определить систему упражнений.

Форма, структура и содержание перспективно-тематического планирования определяется педагогом самостоятельно. Независимо от формы плана при перспективном планировании необходимо учитывать ряд методологических моментов:

1) Рабочая программа распределяется по темам, подтемам (разделам), которые соотносятся с конкретными занятиями. При планировании необходимо учитывать логическую последовательность и взаимосвязь занятий, т.е. должна быть целостная система. Тема занятий определяется для каждого конкретного урока. Она охватывает основные вопросы, подлежащие изучению.

Календарно-тематический план помогает преподавателю увидеть перспективу своей работы в более детальном виде. Назначение его состоит в том, чтобы распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям; заранее спланировать формы проведения занятий; определить методы обучения; подобрать необходимые средства обучения; выделить необходимую литературу для самостоятельной работы обучающихся; продумать содержание домашнего задания по каждой теме.

**Материально-техническое обеспечение:**

 Макет КТП. Приложение Программа по черчению. Образцы КТП.

**Ход работы**

**Порядок выполнения работы**

**Задание**

Проанализируйте календарно-тематический план по предложенной дисциплине.

Выделите структуру, содержание, технологию планирования в календарно-тематическом плане. Приложение Программа по черчению

**Схема анализа календарно-тематического плана**

1. Как соответствует содержание календарно-тематического плана последовательности темам рабочей программы?
2. Какие типы занятий использованы в календарном плане на семестр?
3. Какие педагог использует наглядные пособия для занятий?
4. Каковы варианты заданий для самостоятельной работы? Выделите наиболее интересные.
5. Соответствует ли количество практических работ рабочей программе?
6. Соответствует ли количество часов теоретических и практических занятий (всего) рабочей программе?
7. Список литературы указан ли в соответствии с рабочей программой?
8. Является ли календарно-тематический план показателем педагогического мастерства педагога?

**6.Оформление Портфолио педагогических достижений мастера производственного обучения ОУ СПО (по месту прохождения практики).**

**Методические рекомендации**

**по подготовке портфолио педагогического работника**

(за последние три учебных года)

Портфолио - индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются материалы, демонстрирующие уровень профессионализма педагогического работника и умение решать на практике задачи своей профессиональной деятельности за определенный период времени.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическим работником в разнообразных видах учебной и внеучебной, методической, общественной деятельности.

**Структура Портфолио**

**Раздел 1. «Общие сведения о педагогическом работнике».**

**Раздел 2.** «**Результаты педагогической деятельности»**

**Раздел 3. «Учебно-методическая деятельность педагогического работника».**

**Раздел 4. «Научно – методическая деятельность».**

**Раздел 5. Внеаудиторная и воспитательная** **деятельность педагогического работника.**

**Раздел 6. «Учебно-материальная база».**

**7. Подготовка и оформление отчета**

(Заполняется отчет по учебной практике и Аттестационный лист)

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Брянск, 20..**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе БУП в составе ППКРС по профессии среднего профессионального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название профессии

Организация-разработчик:ГБПОУ СПО «Брянский профессионально педагогический колледж»

Разработчик: ФИО

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации учебной дисциплины | 8 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 8 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям*

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_\_\_часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *\** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | *\** |
|  практические занятия | *\** |
|  контрольные работы | *\** |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
|  самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
|  *………………* *………………**Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\***\** |
| *Итоговая аттестация в форме (указать)*  *в этой строке часы не указываются* |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| 2 |  |  | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Раздел 2.** |  | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | *\** |
| **Всего:** | *\***(должно соответствовать указанному количеству часов)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы* |  |
|  |  |
|  |  |

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

**Разработчики: ФИО**