

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

БАЗА ДАННЫХ «РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗА»

Справочное руководство



Армавир, 2018

УДК 025.32:65.011.56

ББК 78.37

Рецензенты:

Бельченко В.Е. – зав. кафедрой информатики и ИТО Института ПИМиФ «Армавирский государственный педагогический университет», канд. физ.-мат.н., доцент, доктор экономических наук, профессор Северо-Кавказского федерального университета

Казарьянц А.Б., Поддубная Н.А., Бастраков Д.Д. База данных «Рекламная деятельность вуза». Справочное руководство. – Армавир: Изд-во «Полипринт», 2018.- 7 с.

Данное руководство описывает основные возможности и способы использования базы данных для хранения информации о рекламных продуктах. Может использоваться преподавателями, сотрудниками образовательных учреждений, которые участвуют в решении вопросов профориентационной деятельности вуза, проведении агитационной работы при наборе абитуриентов, а также всеми, кого интересует данная проблематика.

© Казарьянц А.Б., Поддубная Н.А.,
Бастраков Д.Д., 2018
© АСПИ, 2018

Введение.

Разработанная база данных предназначена для хранения данных о рекламных продуктах, созданных в вузе. В настоящее время в учебных заведениях существует необходимость проводить агитационную работу при наборе абитуриентов. В вузе за годы работы накапливается большое количество рекламных материалов, которые нужно систематизировать. Лучше всего для этой цели подойдет приложение, созданное средствами MS ACCESS, так как пакет MS Office является доступным для пользователей, а приложение – интуитивно понятным для использования.

Актуальность темы: программирование в Access используется широко в применении к различным базам данных, созданных в этой программе. Задача программиста – автоматизировать работу пользователя базы данных. Выбор темы обусловлен возможностью совершенствования моих навыков программирования и дальнейшего их применения в профессиональной деятельности.

Цель: создать базу данных с помощью MS Access, отвечающую требованиям сотрудников вуза.

Задачи: создать концептуальную, реляционную модель базы данных, реализовать базу данных на практике. База данных реализована в Microsoft Access. Microsoft Access является настольной СУБД (система управления базами данных) реляционного типа. Достоинством Access является то, что она имеет очень простой графический интерфейс, который позволяет не только создавать собственную базу данных, но и разрабатывать приложения, используя встроенные средства. В отличие от других настольных СУБД, Access хранит все данные в одном файле, хотя и распределяет их по разным таблицам, как и положено реляционной СУБД. К этим данным относится не только информация в таблицах, но и другие объекты базы данных. Еще одно немаловажное преимущество MS Access заключается в развитых встроенных средствах разработки приложений. Большинство приложений, распространяемых среди пользователей, содержит тот или иной объем кода VBA. Эта СУБД имеет высокую степень универсальности и продуманности интерфейса, который рассчитан на работу с пользователями самой различной квалификации. В частности, реализована система управления объектами базы данных, позволяющая гибко и оперативно переходить из режима конструирования в режим их

непосредственной эксплуатации. MS Access обладает развитыми возможностями интеграции с другими программными продуктами, входящими в состав Microsoft Office, а также с любыми программными продуктами, поддерживающими технологию OLE.

Руководство пользователя.

При открытии главной кнопочной формы пользователю становятся доступными 4 кнопки:

- Ввод данных
- Поиск
- Добавление основных параметров
- Завершение работы.

1. При нажатии на «Ввод данных» пользователю открывается окно формы с кнопками:

- Рекламный продукт
- Продвижение рекламного продукта
- На главную.

1.1. При нажатии на кнопку «Рекламный продукт» открывается форма, в которой нужно ввести данные о созданном рекламном продукте: название (вводится вручную или копируется название файла), расположение его на сервере АСПИ (щелчок в поле правой кнопкой мыши, затем в открывшемся окне функций гиперссылка, затем изменить гиперссылку, после чего откроется обзор содержимого компьютера, где нужно найти соответствующий документ или папку, его содержащую), характеристики, т.е. для каких категорий потребителей создан продукт (нажать в поле стрелку, и в открывшем списке выбрать необходимое, затем нажать ОК).

Код рекламного продукта:	<input type="text"/>	дата_создания:	<input type="text" value="01.01.2011"/>
название рекламы:	<input type="text" value="АСПИ, 20сек.,2011"/>		
ссылка:	<input type="text" value="\\Aspiserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ"/>		
потребители:	<input type="text" value="школьники 8-9 кл"/>		
вид рекламы:	<input type="text" value="видеофильм"/>		
колледж:	<input type="text"/>		
возможности обучения:	<input type="text"/>		
аспирантура:	<input type="text" value="направление2"/>		
бакалавриат:	<input type="text"/>		
ДПО:	<input type="text"/>		
магистратура:	<input type="text"/>		
повышение квалификации:	<input type="text"/>		
выпускники АСПИ:	<input type="text"/>		
инклюзив:	<input type="text"/>		

В нижней части этого окна вложена подчиненная таблица «Продвижение рекламного продукта». Если уже известно, куда был размещен данный рекламный продукт, можно заполнять в этой подтаблице.

Кс	код_мест	дата_акци	ответственное_лицо	примечание
*	(№)	4 соц.сети ОД	01.02.2018	

документы:

предупреждение: нежелательно помещать большое количество файлов, так как это замедляет работу базы

Запись: 1 из 1 | Нет фильтра | Поиск

Закройте окно формы после ввода

Если неудобно вводить данные в подчиненную таблицу или пока неизвестно, что вводить, то эти данные о размещении продукта заполняются позже с помощью кнопки «Продвижение рекламного продукта».

1.2. При нажатии на «Продвижение рекламного продукта» открывается форма, в которой можно ввести данные о многочисленных размещениях рекламного продукта. Для каждого размещения заполняется своя страничка формы (например, 25.01.2018г в школу №4 отправлен фильм «Абитуриенты АСПИ», затем 25.01.2018 в школу №20 отправлен фильм «Абитуриенты АСПИ», 225.01.2018 в школу №4 отправлены раздатки «Для поступления» - получается заполнить нужно ТРИ страницы формы)

При этом строку «рекламный продукт» вводить вручную не нужно, можно выбрать из раскрывающегося списка. Можно также начать вводить первые символы названия, тогда будут предложены варианты из имеющегося списка.

Строку «место размещения» выбирают из раскрывающегося списка, открывающегося по нажатию на стрелку в поле.

Строку «дата акции» заполняют вручную или выбрав из календаря, который появляется после щелчка в поле.

Строка «ответственное лицо» и «примечание» заполняется вручную.

продвижение_рекламного_продукта

Код:

рекламный продукт: г.«АСПИРАНТУРА»2016 поступающему

место размещения: газета

дата акции: 01.12.2017

ответственное лицо:

примечание:

Закройте окно формы после ввода

1.3. При нажатии на кнопку «На главную» происходит возврат на первую страницу на главной кнопочной формы.

2. При нажатии на «Поиск» пользователю открывается окно формы с кнопками

Аспирантура

Магистратура

Бакалавриат

Возможности обучения

Направления колледжа

Выпускники АСПИ

Инклюзив

Повторения в рекламном продукте

Вид рекламы

Потребители

Место размещения

Дополнительное доп. образование

Повышение квалификации

Довузовская подготовка

РОСТ

Поиск по дате

При нажатии на кнопку «Аспирантура» открывается окно формы поиска:

Аспирантура

Код_направления_аспирантура:

направление_аспирантура:

найти

Запись: 1 из 2

Нет фильтра

Поиск

Соответствующее направление можно выбрать с помощью нажатия на кнопки «следующая запись», «предыдущая запись». Когда в строке «направление аспирантура» высветилось нужное, нажмите на кнопку «Найти». После этого откроется отчет со списком всех рекламных продуктов, для которых отмечено, что они относятся к выбранному направлению.

аспирантура_поиск

5 марта 2018 г.
11:17:48

Рекламный_продукт.название_продукта	
АСПИ, 20сек.,2011	\\Aspiserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ
Визитки документы для поступления 2011	\\Aspiserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\0 ГРАФИКА\визитки документы для поступления.docx

2

Страница 1 из 1

В данном отчете второй столбец – ссылка на папку или сам документ, щелкнув по ней, можно перейти к искомому документу.

Все кнопки на данной форме, кроме «Повторения в рекламном продукте» и «Поиск по дате» работают аналогично.

Кнопка «Повторения в рекламном продукте» используется для поиска случайно введенных однотипных записей по одному и тому же рекламному продукту. Например, по щелчку на эту кнопку откроется отчет такого вида:

Поиск повторений для Рекламный_продукт		
название_продукта		Код_рекламного_продукта
Информационная листовка о СПО и ВО 2011	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\2 СПО\раздатка\Объявление о приеме.pub	50
Информационная листовка о СПО и ВО 2011	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\2 СПО\раздатка\Объявление о приеме.pub	47
Информационная листовка о СПО и ВО 2011	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\2 СПО\раздатка\Объявление о приеме.pub	38
Листовка о направлениях подготовки ВО 2012	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\1 ВПО\листовка впо.doc	34
Листовка о направлениях подготовки ВО 2012	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\1 ВПО\листовка впо.doc	33
Листовка о направлениях подготовки ВО 2012	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\1 ВПО\листовка впо.doc	32
Листовка о параллельном обучении на СПО 2012	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\2 СПО\аудио реклама -СПО.docx	51
Листовка о параллельном обучении на СПО 2012	\\Aspserver\Turist\РЕКЛАМА АРХИВ\2 СПО\аудио реклама -СПО.docx	49

5 марта 2018 г. Стр. 1 из 1

В данном отчете видно, что три раза введен продукт «Информационная листовка о СПО и ВО 2011». При этом записи имеют номера: 50, 47, 38. Теперь нужно перейти на форме «Главная» → «ввод данных» → «рекламный продукт», выбрать записи с соответствующими номерами и проверить их соответствие. Нужную запись оставляем, можно внести изменения, а лишние повторяющиеся записи удаляем, нажав на кнопку «Удалить запись» в форме ввода данных.

Кнопка «Поиск по дате» открывает форму, в которой можно выбрать: поиск по дате создания рекламного продукта или поиск по дате размещения рекламного продукта. Для этого нужно ввести дату в соответствующие поля и нажать кнопку «поиск по дате создания» или «поиск по дате размещения»

3. Кнопка «Добавление основных параметров» открывает форму, на которой присутствуют кнопки:

Аспирантура
Магистратура

Бакалавриат
Возможности обучения

Направления колледжа

Выпускники АСПИ

Инклюзив

Вид рекламы

Потребители

Место размещения

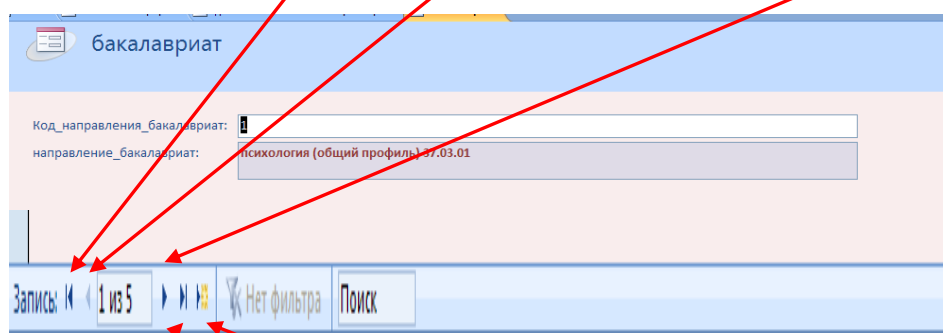
Дополнительное доп. образование

Повышение квалификации

Довузовская подготовка

РОСТ

При нажатии на кнопку, открывается форма, соответствующая выбранному параметру. В данной форме можно, пролистывая все записи вносить изменения в названия или добавлять новые. Для этого используются кнопки: «первая запись», «предыдущая запись», «следующая запись»,



«последняя запись», «новая запись».

Закройте окно формы после ввода.

Примечание:

В базе данных информация сохраняется в момент закрытия окна или самой базы. Следовательно, если Вы ввели новые данные, например направления колледжа, то, закройте это окно после ввода. Тогда при открытии формы для ввода данных изменения будут отражены.

4. Кнопка «Завершение работы» используется для корректного выхода из программы.