**министерство образования и науки Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Наименование специальности

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника

Техник-механик

Старый Оскол, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС+) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) -15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (Базисного учебного плана, примерной программы учебной дисциплины).

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 произведена АО «ОЭМК» в 2017 году.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**    1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4    1. 1.1. Область применения рабочей программы 1.2. Цель и задачи профессионального модуля    2. 1.3. Рекомендуемое количество часов    3. 1.4. Формы контроля и оценивания элементов модуля 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10    1. 3.1. Тематический план профессионального модуля 10    2. 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 11 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 43   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 43  4.2. Информационное обеспечение обучения 44  4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 46  4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 46   1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)   ПРИЛОЖЕНИЕ   Комплект контрольно-оценочных средств | стр.  4  4  4  5  5  6  7  7  8  17  17  18  19  19  20 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01**

**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС+ по специальности СПО

15.02.01 - Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

# ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

# ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.

# ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

# ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области производства черных металлов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в планировании работы структурного подразделения;
* организации работы структурного подразделения;
* руководства работой структурного подразделения;
* анализа процесса и результатов работы подразделения;
* оценки экономической эффективности производственной деятельности

**уметь:**

У1 - организовывать рабочие места;

У2 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У3 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У4 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации работы основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

З1 -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы делового общения в коллективе;

З2 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –257 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 184 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;

производственной практики – 72 часов.

# **1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элемент ПМ** | **Форма контроля и оценивания** | | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** | **Экзамен по ПМ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| МДК 03.01 | Практические занятия  Курсовая работа | Экзамен |  |
| Наблюдение  Мониторинг  Отчет по практике | Диф.зачет |  |
|  |  | Экзамен  (квалификационный) |

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы структурного подразделения. |
| ПК 3.2 | Участвовать в организации работы структурного подразделения. |
| ПК 3.3 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3.4 | Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценки экономической эффективности производственной деятельности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля** (вариант для СПО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | **10** |
| **ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4** | Раздел 1.Менеджмент в профессиональной деятельности | **94** | **64** | | 8 | **-** | **30** | | **-** | | **-** | **-** |
| **ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4** | Раздел 2. Планирование и организация работы структурного подразделения. | **90** | **62** | | 4 | 20 | **28** | | **-** | | **-** | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **72** |  | | | | | | | | | **72** |
|  | **Всего:** | **256** | **126** | 12 | | 20 | **58** | - | | **-** | | **72** |

# **3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | |  | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **МДК.03.01**  **Организация работы структурного подразделения** | |  | | |  |  |  |
| **Раздел ПМ 1.**  **Менеджмент в профессиональной деятельности** | |  | | |  | **54** |  |
| Тема 1.1.  Сущность и характерные черты современного менеджмента | | Содержание учебного материала | | |  | 4 |
| **1** | | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.  Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | **Л** | ознакомительный |
| **2** | | **Л** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Сущность современного менеджмента. Характерные черты, присущие современному менеджменту  **Домашнее задание:** 1-2[1] – гл1-2; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 2 |  |
| Тема 1.2.  Внешняя и внутренняя среда организации.  Организационная структура предприятия | | Содержание учебного материала | | |  | 6 |
| **3** | | Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы.  Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.  Внутренняя среда организации: структура,  кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.  Организационная структура предприятия, ее виды и характеристика. | **Л** | продуктивный |
| **4** | | **Л** |
| **5** | |
| **Л** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Факторы внутреннего и внешнего воздействия  **Домашнее задание:** 1-2[1] – гл8.2; 3[1] – гл13; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 5 |  |
| Тема 1.3  Понятие планирование и стратегический менеджмент | | Содержание учебного материала | | |  | 6 | продуктивный |
| **6** | | Понятие планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.  Понятие стратегического планирования. Этапы стратегического планирования.  Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. | **Л** |
| **7** | | **Л** |
| **8** | | **Л** |
| **9** | **Практическое занятие №1** Миссия организации | | **ПЗ** | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Стратегический подход к управлению деятельностью  **Домашнее задание:** 1-3[1] – гл8,10; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 5 |  |
| Тема 1.4. Основы теории принятия управленческих решений | | Содержание учебного материала | | |  | 4 | продуктивный |
| **10** | | Понятие управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. | **Л** |
| **11** | |
| **Л** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Определение причин и трудностей в процессе принятия управленческих решений  **Домашнее задание:** 1-2[1] – гл14.2; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 2 |  |
| Тема 1.5. Система мотивации труда | | Содержание учебного материала | | |  | 8 | продуктивный |
| **12** | | Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы | **Л** |
| **Л** |
| **13** | | **Л** |
| **Л** |
| **14** | |
| **15** | |
| **16** | | **Практическое занятие №2** Анализ первоначальных и вторичных потребностей | **ПЗ** | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Изучение различных систем мотивации труда  **Домашнее задание:** 1-4[1] – гл 7; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 6 |  |
| **Зачетное занятие** | | **17** | | **Зачетное занятие** | **ДЗ** | **2** |
| **Всего:** | | |  | **54** |
| **Раздел ПМ 1.**  **Менеджмент в профессиональной деятельности** | |  | | |  | **40** |  |
| Тема 1.6 Управление конфликтами | | Содержание учебного материала | | |  | 8 | продуктивный |
| **18** | | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликте.  Понятие стресса, его сущность и виды, а т.ж.методы борьбы со стрессом, эустрессы и дистрессы.  Корпоративная культура: понятие, виды и проявления | **Л** |
| **19** | | **Л** |
| **20** | |
| **Л** |
| **21** | |
| **Л** |
| **22** | | **Практическое занятие №3** Разрешение конфликтных ситуаций | **ПЗ** | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Изучение стадий развития конфликта  **Домашнее задание:**1-4[1]–гл14.2,16;дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 4 |  |
| Тема 1.7 Этика делового общения | | Содержание учебного материала | | |  | 4 | продуктивный |
| **23** | | Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения | **Л** |
| **24** | | **Л** |
| **25** | | **Практическое занятие №4** Приемы и методы делового и управленческое общения в области профессионального менеджмента | **ПЗ** | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Фазы делового общения  **Домашнее задание:** 1-2[4] – гл 8; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 1 |  |
| Тема 1.8 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | Содержание учебного материала | | | **Л** | 14 | продуктивный |
| **26** | | Управление личностью и управление группой. Понятие руководства и власти.  Стили управления и факторы его определяющие.  Планирование работы менеджера или самоменеджмент.  Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Управление рисками: понятие, значение, сущность и классификация рисков.  Имидж менеджера и его составляющие. |
| **27** | | **Л** |
| **28** | | **Л** |
| **29** | | **Л** |
| **30** | | **Л** |
| **31** | | **Л** |
| **32** | | **Л** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Власть и влияние; Имидж менеджера  **Домашнее задание:** 1-7[1] – гл 4,5; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 5 |  |
| **Раздел ПМ 2**  **Планирование и организация работы структурного подразделения.** | |  | | |  | **90** |  |
| Тема 2.1  Планирование и организация работ структурного подразделения | | Содержание материала | | | **Л** | 8 | продуктивный |
| **33** | | Структурное подразделение организации по поддержанию оборудования в работоспособном состоянии и предупреждению преждевременного износа.  Организация монтажных и ремонтных работ на предприятии. Централизованная, децентрализованная и смешанная формы организации и проведения ремонтных работ.  Применение рациональных форм организации производства при осуществлении монтажных и  ремонтных работ. Применение бригадной формы организации в осуществлении монтажных и ремонтных работ.  Планирование монтажных работ, работ в соответствии с системой ППР, а т.ж. численного состава структурного подразделения. |
| **34** | | **Л** |
| **35** | | **Л** |
| **Л** |
| **36** | |
|  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Задачи структурного подразделения по организации ремонтов  **Домашнее задание:** 1-4[8] – р.2; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 4 |  |
| Тема 2.2  Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса | | Содержание учебного материала | | | **Л** | 6 | продуктивный |
| **37** | | Понятие производственного и технологического процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов.  Принципы организации производственного процесса: ритмичности, параллельности, последовательности, пропорциональности, специализации.  Формы( специализация, концентрация, кооперирование и комбинирование) и методы( поточный, партионный, вспомогательные и обслуживающие подразделения предприятия) организации производственного процесса. |
| **38** | | **Л** |
| **39** | | **Л** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.  **Домашнее задание:** 1-3[2] – г.2, 3; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 2 |  |
| Тема 2.3  Основные средства, обслуживаемые работниками структурного подразделения | Содержание учебного материала | | | **Л** | 6 | продуктивный |
| **40** | | Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Состав, классификация основных средств структурного подразделения. Оценка и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Анализ эффективности  использования основных средств. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.  Инвентаризация основных средств. Отчетность о наличии и движении основных средств. |
| **Л** |
| **41** | |
| **42** | | **Л** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.  **Домашнее задание:** 1-3[2] – г.5; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 2 |  |
| Тема 2.4.  Производственный персонал структурного подразделения и оценка эффективности его деятельности | Содержание учебного материала | | | **Л** | 10 | продуктивный |
| **43** | | Производственный персонал структурного подразделения, его состав, квалификация, структура. Нормирование труда при выполнении работ, связанных с монтажом и ремонтом основного и вспомогательного оборудования. Основные виды норм затрат труда.  Баланс рабочего времени Трудоемкость ремонтных работ. Производительность труда - показатель эффективности деятельности персонала структурного подразделения  Организация рабочего места с учетом динамических и эргономических характеристик |
| **44** | | **Л** |
| **45** | |
| **Л** |
| **46** | |
| **47** | | **Л** |
| **Л** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Методы нормирования труда  **Домашнее задание:** 1-5[8] –гл7; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 2 |  |
| Тема 2.5  Инструментальное хозяйство и оборотный фонд организации | Содержание учебного материала | | | **Л** | 6 | продуктивный |
| **48** | | Определение задач инструментального хозяйства в зависимости от назначения его подразделений: снабжение инструментом; восстановление и ремонт; регулировка и заточка; складирование, комплектация и выдача инструмента. Расходный и оборотный фонд инструментального хозяйства.  Инвентаризация и переоценка материальных ценностей. |
| **49** | | **Л** |
| **50** | |
| **Л** |
| **51** | | **Практическое занятие № 5** Расчет необходимого количества и стоимости необходимых для ремонта материалов и запчастей | **ПЗ** | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Особенности учета материально-технических ресурсов **Домашнее задание:** 1-3[8] – гл.6; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 2 |  |
| Тема 2.6  Оценка экономической эффективности производственной деятельности | Содержание учебного материала | | | **Л** | 2 | продуктивный |
| **52** | | Основные показатели оценки текущей производственной деятельности организации. |
| **53** | | **Практическое занятие №6** Расчет основных технико – экономических показателей организации | **ПЗ** | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  ТЭП, общие критерии оценки деятельности предприятия  **Домашнее задание:** 1-2[2] – раз.4; дополнение конспекта лекций | | | **СР** | 1 |  |
| 2.7 Курсовая работа | **54** | | Введение. Требования к курсовой работе и правила ее оформления. Цели и задачи курсовой работы, ее структура | **КР** | 20 |  |
| **55** | | Характеристика организационной структуры предприятия. Организация работы механической службы предприятия |
| **56** | | Составление ремонтной документации |
| **57** | | Расчет годового баланса рабочего времени |
| **58** | | Расчет численности ремонтного персонала |
| **59** | | Составление штатного расписания |
| **60** | | Расчет годового фонда оплаты труда ремонтного персонала |
| **61** | | Составление сметы затрат на капитальный ремонт |
| **62** | | Пути повышения эффективности работы ремонтного персонала |
| **63** | | Защита курсовой работы |
| **СР** | 15 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Индивидуальная работа по темам курсовых работ  **Домашнее задание:** расчет параметров курсовой работы | | |
| Темы курсовых работ:  Экономическое обоснование конструкции привода и ТОиР ножниц холодной резки  Расчет экономической эффективности конструкции привода и ТОиР кран-балки,  Экономическое обоснование организации ремонта привода и ТОиР грохота  Экономическое обоснование использования формовочной машины  Расчет и экономическое обоснование конструкции привода и формовочной машины с разной грузоподъемностью  Расчет экономической эффективности конструкции привода и ТОиР станка для намотки колец проволоки  Экономическое обоснование использования конструкции привода и ТОиР ленточного конвейера  Экономический анализ конструкции привода нажимного механизма и ТОиР вертикальной клети  Расчет и экономическое обоснование конструкции привода мешалки и ТОиР вакуум-фильтра  Экономическое обоснование эксплуатации формовочной машины | | | |  | | |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  - изучение организационной структуры управления предприятием и цехом;  - знакомство с организацией работы ремонтной службы предприятия и цеха;  - изучение планирующей документации, составляемой при организации ремонтных работ;  - знакомство с организацией оплаты труда на предприятии;  - изучение штатного расписания работников, положения о премировании работников;  - изучение общих принципов управления персоналом;  - изучение психологических аспектов управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; | | | | 72 | | |
| **Всего:** | | | | 256 | | |

**4. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

«Экономики отрасли», «менеджмент»;

***Технические средства обучения:***

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

***Учебно-наглядные пособия:***

1. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент»;
2. статистические справочники;
3. иллюстративный материал по отдельным темам дисциплины;
4. лекции-презентации по темам;
5. стенды в кабинете социально-экономических дисциплин (тематически оформленные).

***Специализированная мебель:***

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2017г.- 656с.
2. Иванов И.Н. Экономика промышленного предприятия : учебник / И.Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 395с.
3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие . – М.: Форум: ИНФРА-М, 2015г.- 304с.
4. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свитницкий, Е.Н. Косьмина. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208с.
5. Мамедов, О.В. Современная экономика: общедоступный учебный курс / О.В.Мамедов. – М.: Ростов-на-Дону «Феникс», 2017. – 608с.
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср.спец.учеб.заведений.-2-е изд., с изм./Н.А. Сафронов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 256с.
7. Скляренко В.К., Прудников В.М, Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. – М. : Инфра-М, 2018. – 256 с.
8. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства предприятия: Учебное пособие для студентов экономических факультетов и вузов. 6-е изд., доп. и переработ.-М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2013. – 608с.

Дополнительные источники:

1. Гребцова, В.Е. Менеджмент для студентов колледжей: учебник / В.Е. Гребцова. – М.: Ростов-на-Дону, Феникс, 2016 г. – 186с.
2. Панкратов, В.Н. Искусство управлять собой: практическое руководство / В.Н. Панкратов – М.: Институт психотерапии, 2015 г.- 256с.
3. Резник, С.Д. Управление персоналом: учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина – Пенза: ПГСА, 2014г.- 136с.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Экономика и жизнь. Деловая экономическая газета. Выходит еженедельно.

Интернет- ресурсы:

1. [Электронный ресурс]: http: //www.intertour.bsu.by

2. [Электронный ресурс]: http: //www.dx.doi.org

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по МДК (ПМ) проводятся как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии), информационных технологий в целях реализации компетентностного подхода. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения. Производственная практика (по профилю специальности) реализуются концентрировано. Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: ЕН.01. «Математика», ОП.08«Технология отрасли», ОП.10. «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности», следующий профессиональный модуль: ПМ 01.«Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**»**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Технологическое оборудование»; «Технология отрасли».

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения | Владение методикой составления плана работы бригады на период проведения ремонтных работ | экзамен;  экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике |
| ПК3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения. | Владение методикой организации работ бригады при ремонте: анализ планирующей документации | экзамен;  экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике |
| ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | Владение принципами руководства бригадой рабочих | экспертная оценка участия в деловой игре;  экспертная оценка отчета по практике |
| ПК3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценки экономической эффективности производственной деятельности | Владение методикой расчета технико – экономических показателей при проведении монтажа и ремонта оборудования | наблюдение выполнения курсовой работы и экспертная оценка курсовой работы. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии | Комплексный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Участие в деловых играх | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации;   использование различных источников, включая электронные | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Портфолио студента |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Выполнение заданий с использованием информационных технологий | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Владение принципами делового общения | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Участие в деловых играх | Экспертное наблюдение степени участия и оценка в деловых играх |

1. [↑](#footnote-ref-1)