*Аннотация. Дидактический материал для проведения промежуточного контроля знаний у студентов при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Тема контроля: «Организация хранения документов Архивного фонда Российской федерации и других архивных документов». Данная тема изучается в рамках МДК 02.02 «Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций», ПМ 02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации». Форма, структура и содержание данного материала позволяет проверить знание основных терминов современного российского архивоведения по указанной теме, а так же знания системы хранения и обработки архивных документов, необходимые для работников службы документационного обеспечения управления, сотрудников государственного, муниципального архивов и архива организации. Объем материала рассчитан на 45 минут.*

Дидактический материал по теме «Организация хранения документов Архивного фонда Российской федерации и других архивных документов», (для проведения промежуточного контроля знаний)

Автор: Лысенко Светлана Геннадьевна, мастер производственного обучения

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский политехнический колледж».

**I Соотнесите понятия и определения.** Подберите каждому понятию из левой колонки соответствующее определение из правой колонки. Ответ необходимо оформить в виде пары цифра-буква.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Архив | А. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
| 1. Архивный фонд | Б. Материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости информации для граждан, общества и государства |
| 1. Архивный фонд РФ | В. Совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой |
| 1. Классификация | Г. Исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению |
| 1. Систематизация | Д. Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов |
| 1. Архивный документ | Е. Совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдельных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам |
| 1. Фондирование | Ж. Научная дисциплина, разрабатывающая теоретические, правовые и методические вопросы архивного дела |
| 1. Фондообразователь | З. Большой объем материалов, документов из разных фондов, разрозненных и неописанных. |
| 1. Архивное дело | И. Практическая организация и упорядочение документальных комплексов на основе схемы классификации документов |
| 1. Архивоведение | К. Выработка научных основ организации комплексов документов, установление логических и исторических связей между ними |
| 1. Массив россыпи | Л. Определение принадлежности документов данному фондообразователю и хронологических границ архивных фондов |
| 1. Архивная коллекция | М. Учреждение или лицо, в деятельности которого отложился архивный фонд |

**II Решите тест, выберите один или несколько правильных ответов**

1. Одним из признаков классификации документов Архивного Фонда РФ является форма собственности. В настоящее время выделяют...

А.частную собственность

Б. коллективную собственность

В. государственную собственность

Г. муниципальную собственность

2. Какие категории сроков хранения архивных документов применяются в российском архивоведении

А. временное

Б. постоянное

В. депозитарное

Г. срочное

3. Архивный аутсорсинг – это

А. процесс определения фондовой принадлежности документов

Б. определение границ архивного фонда

В. определение масштаба деятельности фондообразователя

Г. процесс хранения документов специализированными хранилищами за плату по договору

4. Типология архивных фондов выделяет следующие категории ...

А. личный архивный фонд

Б. архивный фонд организации

В. муниципальный архивный фонд

Г. объединенный архивный фонд

5. Хронологические границы архивных фондов в виде даты самого раннего и самого позднего документа присущи для …

А. архивного фонда учреждения

Б. архивного фонда личного происхождения

В. архивной коллекции

Г. объединённого архивного фонда

6. При определении границ архивного фонда прежде всего нужно учитывать

А. наименование учреждения-фондообразователя

Б. юридическую самостоятельность учреждения-фондообразователя

В. структуру управления учреждения-фондообразователя

Г. наличие архивного помещения у учреждения-фондообразователя

7. Фондообразователем входящих документов является

А. автор документа

Б. адресат

В. отправитель документа

Г. нет правильного ответа

8. Косвенным признаком при установлении фондовой принадлежности может служить

А. резолюция

Б. обложка дела

В. содержание документа

Г. особенности почерка

9. Фондовая принадлежность документа может быть установлена

А. без изучения документа

Б. при непосредственном изучении документа

В. при изучении описи дел

Г. при изучении номенклатуры дел

10. Фондирование предполагает проведение мероприятий по …

А. составлению исторической справки о фондообразователе

Б. определению фондовой принадлежности документов

В. обеспечению сохранности документов

Г. определению границ архивного фонда

**III Ответьте на вопросы**

1. Как определяются границы архивного фонда в зависимости от его типа?
2. Кто может являться фондообразователем?
3. Какие виды работ входят в фондирование?

**Ключ к заданию**

**I Соответствие понятия и определения:**

1-Д, 2-В, 3-Г, 4-К, 5-И, 6-Б, 7-Л, 8-М, 9-А,10-Ж, 11-З, 12-Е.

**II Ответы на тест**

1-А, В, Г 2-А, Б, В 3-Г 4-А, Б, Г 5-В 6-Б 7-Б 8-А, В, Г 9-Б 10-А, Б, Г

**III Ответы на вопросы**

1. Границы архивного фонда в зависимости от его типа определяются следующим образом Архивный фонд организации или учреждения - официальные даты образования и ликвидации учреждения; архивный фонд личного происхождения - даты рождения и смерти отдельного лица, членов семьи или рода; объединенный архивный фонд - дата образования и ликвидации наиболее раннего и наиболее позднего по времени деятельности учреждений, документы которых вошли в состав фонда; архивная коллекция - даты самого раннего и самого позднего документа.

2. Фондообразователем может быть организация или учреждение, отдельное лицо, семья или род. Для объединенных архивов группа - группа учреждений или организаций с такими признаками как однородность деятельности, подчиненность учреждений, единство объекта и времени деятельности, правопреемственность и т.д.

3. Фондирование складывается из следующих видов работ:

- изучение истории фондообразователя, определение масштаба его деятельности; составление исторической справки;

- определение фондовой принадлежности документов

- определение границ архивного фонда, в том числе определение юридической самостоятельности фондообразователя и хронологических рамок документов фонда.

**Список используемой литературы**

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125 - ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации.

2. Архивоведение (теория и методика: учебник / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. - М.: Издательский дом МЭИ, 2012. - 483с.