МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Братский государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»  На 2015/2016 уч. год | Заместитель директора  по учебной работе  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

***КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН***

дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

специальность13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

форма обучения очная

Разработан в соответствии с утвержденной рабочей программой

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен на заседании кафедры  Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **План учебного процесса по дисциплине**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **курс** | **семестр** |  | **Аудиторные занятия, час** | | | | | **Внеаудиторная самостоятельная работа, час** | **Форма контроля** |
| **кол-во часов в неделю** | **Всего за семестр** | **в том числе** | | | |
| **теоретические** | **лабораторные** | **практические** | **курсовое проектирование** |
| 5 | 9 | 3 | 45 | 37 |  | 8 |  | 10 | Диф. зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Профессиональные и общие компетенции**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр ПК** | **Содержание ПК** |
| ПК 1.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 1.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 1.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.. |
| ПК 1.4 | Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 2.1 | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. |
| ПК 2.2 | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. |
| ПК 2.3 | Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| ПК 4.1 | Участвовать в проектировании и изготовлении нового электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 4.2 | Участвовать в испытаниях нового электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 4.3 | Вести отчетную документацию по испытаниям электрического и электромеханического оборудования. |

**Общие компетенции (ОК):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр ОК** | **Содержание ОК** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решенияпрофессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

1. **Самостоятельная работа студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Место в плане учебного процесса по дисциплине** | **Кол-во часов** | **Контроль выполнения самостоятельной работы студентом** |
| Составить словарь по изученной теме | 2;3 | 2 | Проверка словаря |
| Составить словарь по изученной теме | 5 | 1 | Проверка словаря |
| Составить словарь по изученной теме | 8 | 2 | Проверка словаря |
| Составить кроссворд по изученной теме | 11 | 2 | Проверка кроссворда |
| Составить словарь по изученной теме. Подобрать содержание правовых ситуаций с учетом профессиональной направленности для выполнения практической работы. | 20 | 3 | Проверка словаря |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Перечень практических работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **занятия** | **№ практической работы** | **Наименование практической работы** |
| 4 | 1 | Составление проекта учредительного договора товарищества на вере |
| 6 | 2 | Определение правомочий собственника |
| 9 | 3 | Составление претензий. Составление искового заявления в арбитражный суд |
| 21 | 4 | Разрешение трудовых споров (семинар) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Перечень лабораторных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **занятия** | **№ лабораторной работы** | **Наименование лабораторной работы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Курсовое проектирование**

(краткое содержание и цели проекта(работы), объем пояснительной записки по разделам (в листах), количество чертежей (в листах))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование тем двухчасовых занятий | Требования к основным направлениям курсового проекта (работы) | Обеспеченность средствами обучения (литература, нормативно-техническая документация и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Содержание рабочей программы дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование раздела  Наименование тем, входящих в раздел  Наименование тем двухчасовых занятий | Кол-во часов по разделам и темам | |
| Всего  всего | В т.ч. по видам занятий (лаборторных, практических, курсового проектирования) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I Право и экономика** | | | |
| 1 | Основы правового статуса человека и гражданина |  | 2 т |
| 2; 3 | Правовое положение субъектов предпринимательской  деятельности |  | 4 т |
| 4 | Практическая работа №1 «Составление проекта учредительного договора товарищество на вере» |  |  |
| 5 | Право собственности – основа предпринимательской деятельности |  | 2 т |
| 6 | Практическая работа №2 «Определение правомочий собственника» |  | 2 пр |
| 7 | Правовое регулирование договорных отношений |  | 2 т |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требование к результатам освоения дисциплины (с указанием профессиональных и общих компетенций) | Обеспеченность средствами обучения | | |
| литература, нормативно-техническая документация | наглядные пособия, презентации, видеоматериал | раздаточный материал, тесты |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |
| Знать:  - основные положения Конституции Российской Федерации;  - праваи свободы человека и гражданина. - ОК 1 | [1] |  |  |
| Знать:  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - понятие и формы предпринимательства;  - виды субъектов предпринимательской деятельности;  - понятие и признаки юридического лица;  - организационно-правовые формы юридических лиц;  - порядок создания и деятельности юридического лица;  - реорганизация и ликвидация юридического лица.  - ОК 1; ОК 2. | [2]  [5] |  |  |
| - ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 |  |  | Образец документа |
| Знать:  - виды и формы собственности по российскому законодательству;  - правомочия собственника;  - ОК 3; ОК 4 | [2]  [5] |  | Схемы |
| - ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 |  |  | Задачи |
| Знать:  - понятие, значение и содержание хозяйственного договора;  - виды хозяйственных договоров.  - ОК 3. | [2]  [5] |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Экономические споры |  | 2т |
| 9 | Практическая работа № 3 «Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд» |  | 2пр |
| **Раздел II Труд и социальная защита** | | | |
| 10 | Общие положения трудового права. |  | 2 т |
| 11 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства |  | 2 т |
| 12; 13 | Трудовой договор |  | 4 т |
| 14 | Рабочее время |  | 2 т |
| 15 | Время отдыха |  | 2 т |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Знать:  - понятие и виды экономических споров;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.  - ОК 3; ОК 5 | [5] |  | Схемы |
| - ПК 1.1; ПК 2.1 |  |  | Образцы документов |
|  |  |  |  |
| Знать:  - действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;  Уметь:  -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.  - ОК 4 | [3]  [5] |  |  |
| Знать:  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения  -ОК 2 | [5] |  |  |
| Знать:  - понятие трудового договора, его виды, срок;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  Уметь:  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения  - ОК 6; ОК 8; ОК 9 | [3] |  | Схемы |
| Знать:  - понятие рабочего времени, его виды  - ОК 9 | [3] |  |  |
| Знать:  - виды и виды времени отдыха;  - ОК 2 | [3] |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16 | Заработная плата |  | 1 т |
| 17 | Трудовая дисциплина |  | 1 т |
| 18; 19 | Материальная ответственность сторон трудового договора |  | 4 т |
| 20 | Трудовые споры |  | 2 т |
| 21 | Практическая работа № 4 «Разрешение трудовых споров (семинар)» |  | 2 пр |
| 22 | Социальное обеспечение граждан |  | 2 т |
| Раздел III Административное право | | | |
| 23 | Административные правонарушения и административная ответственность |  | 2 т |
| 24 | Обобщающий урок |  | 1 т |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Знать:  - порядок и условия выплаты заработной платы  - ОК 6. | [3] |  |  |
| Знать:  - виды дисциплинарных взысканий;  -нормы дисциплинарных взысканий;  - ОК 6 | [3] |  |  |
| Знать:  - понятие материальной ответственности;  - нормы материальной ответственности;  - ОК 7 | [3] |  |  |
| Знать:  - понятие трудового спора;  - виды трудовых споров;  - порядок разрешения трудовых споров;  Уметь:  -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.  -ОК 6; ОК 7 | [3] |  |  |
| - ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2 |  |  |  |
| Знать:  - понятие трудового стажа и его виды  -ОК 1 | [5] |  |  |
|  | | | |
| Знать:  - виды административных правонарушений и административной ответственности  -ОК3 | [4] |  |  |
|  |  |  |  |
| **Источники и литература:**  [1] – Конституция РФ  [2] – Гражданский кодекс РФ  [3] – Трудовой кодекс РФ  [4] – Кодекс РФ об административных правонарушениях  [5] – Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник – 3-е изд. – М.:РИОР:ИНФРА – М., 2015. | | | |

**8. Изменения календарно-тематического плана в соответствии с решением кафедры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ изменения** | **№ и дата протокола заседания кафедры** | **Содержание изменения** | **Подпись заведующего кафедрой** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |