МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

С.В. Недбаева
И.А. Твелова

РАЗВИТИЕ САМОЭФФЕКТИВНОСТИ БУДУЩЕГО МАГИСТРА ПСИХОЛОГИИ

Учебно-методическое пособие

2-е издание,
исправленное и дополненное

Армавир
2017

УДК-159.9
ББК-88.59я7
Н 42

Рецензент **-**
И.В. Ткаченко - доктор психологических наук, профессор Армавирского государственного педагогического университета

Недбаева С.В., Твелова И.А.
Развитие самоэффективности будущего магистра психологии: учебно-методическое пособие / С.В. Недбаева, И.А. Твелова. - 2-е изд., испр. и доп. - Армавир: АСПИ, 2017. - 111 с.

Данное учебно-методическое пособие написано с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и предназначено для обучающихся по направлению 37.00.00 «Психологические науки». В пособии освещаются вопросы организации, проведения самостоятельной и научно-исследовательской работы магистрантов. Представлено методическое сопровождение проведения инновационной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Издание предназначено для преподавателей высших учебных заведений, магистрантов, бакалавров, научных работников.

Печатается в авторской редакции

© ОЧУ ВО АСПИ
«Армавирский социально-
психологический институт», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…… 4

Глава 1. Организация самостоятельной работы магистрантов…. 8
1.1. Особенности самостоятельной работы магистрантов……. 8
1.2. Классификация видов заданий самостоятельной работы……. 19
1.3. Новые функции преподавателей в организации самостоятельной работы магистрантов……. 20
1.4. Задания для самостоятельной работы и методические рекомендации к их выполнению……. 25
1.5. Организация самостоятельной работы студентов в виртуальной образовательной среде вуза……. 42

Глава 2. Организация и проведение научно-исследовательской работы магистрантов (НИРМ)……. 45
2.1. Компетенции, формируемые в ходе выполнения НИРМ……. 45
2.2. Организация выполнения НИРМ……. 48
2.3. Содержание НИРМ, требования к выполнению……. 50
2.4. Методические указания по написанию и оформлению магистерских диссертаций……. 50
2.5. Проектирование профессионального самообразования……. 54
2.6. Портфолио магистранта……. 60

Литература……. 68

Приложения……. 72
Приложение 1. Технологическая карта дисциплины……. 72
Приложение 2. Технологии обучения……. 73
Приложение 3. План работы и отчёты по НИР студента магистратуры..... 88
Приложение 4. Рецензия на отчет по НИР (1, 2 год обучения)……. 95
Приложение 5. Терминологический словарь……. 96
Приложение 6. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России……. 106
Приложение 7. Образец оформления содержания электронного портфолио……. 111

ВВЕДЕНИЕ

Задача высшей школы состоит не только в вооружении выпускника набором фундаментальных знаний, но и в формировании личности, мотивированного постоянно совершенствовать свой образовательный и профессиональный уровень, использовать разнообразные источники информации, востребованные его профессиональной деятельностью. В этом плане внедрение компетентностной модели высшего профессионального образования актуально и стратегически оправданно.

Компетентностный подход предполагает усиление самостоятельной работы студентов, расширение разнообразных методов и форм СРС. Так, магистрант, должен обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения (ОК-1); логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь (ОК-3); проявлять инициативу, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (ОК-6); стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9); самостоятельно приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ПК-1).

За время обучения в магистратуре основная масса студентов должна сформировать личностные качества и определенные компетенции, необходимые в дальнейшей учебе и работе.

Перед профессорско-преподавательским составом стоит задача усиления личностно- и проблемно-ориентированного обучения, отвечающего потребностям работодателя. Это при компетентностном подходе реализуется посредством соответствующей корректировки учебных планов и требует адекватных образовательных технологий.

Как известно, образовательные технологии – это организованная в различных формах образовательная деятельность преподавателей и студентов с использованием различных методов обучения, преподавания и оценивания. К ним относятся, например, семинар в диалоговом режиме, дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, вузовские и межвузовские Интернет-конференции, мастер-классы специалистов, экспертов, встречи с представителями работодателей, освоение дополнительных образовательных программ наиболее успевающими и оригинально мыслящими студентами, например «Образование и карьера», «Школа безопасности».

Главной составляющей технологии образовательного процесса является самостоятельная познавательная деятельность, организуемая и осуществляемая на аудиторных и внеаудиторных занятиях. По магистерским

стандартам не менее 30 % аудиторных занятий должны проводиться в интерактивной форме, а занятия лекционного типа должны составлять не менее 40 % аудиторных занятий в бакалавриате и 30 % в магистратуре.

Основная цель организации самостоятельной работы заключается:

− в овладении студентом навыками творческой деятельности; в решении профессиональных, научных и исследовательских задач с использованием ранее полученных теоретических знаний;

− в приобретении необходимых профессиональных и иных компетенций, которые он должен будет совершенствовать в течение всей жизни;

− в самостоятельном приобретении знаний, овладении способами познавательной деятельности;

− в применении полученных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Эффективность самостоятельной работы студента во многом зависит от преподавателя, а именно от:

- профессиональной компетенции;
- устойчивой мотивации;
- умения формировать отношение студента к самостоятельной работе;
- умения формировать профессиональные навыки студентов;
- умения работать со студентами с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;
- владения компьютерными технологиями.

Применительно к новым требованиям, самостоятельная, а также научно-исследовательская работа должна строиться не только на постановке изучаемой проблемы, поиске спектра решений, описывающих с разных позиций проблемную ситуацию, но и на обучении исследовательской деятельности. Современного студента приходится учить структурировать имеющийся материал, находить необходимые источники информации, формулировать основную мысль научно-публицистической статьи, видеть в предметном поле причинно-следственные связи и т.д.

Учебный процесс магистрантов-психологов нацелен на активное усвоение студентом не столько знаний, сколько на формирование навыков и умений. Это достигается за счет практико-ориентированного учебного процесса, в ходе которого студенты практикуются в умении применять теоретические модели к собственной научной и педагогической деятельности, углубляя при этом понимание теории, отыскивая эффективные решения по совершенствованию работы своей организации. Широко используется метод case study.

Основные формы технологии работы кафедры приведены в таблице 1.

Таблица 1

Технологии работы

Виды образовательной деятельности	**Оргформа образовательной деятельности**
Самостоятельная работа	Работа с интерактивными печатными материалами
	Изучение аудио- и видеоматериалов
	Работа с интерактивной компьютерной обучающей программой на CD-ROM
	Выполнение письменных заданий
	Подготовка раздела магистерской программы
Очная работа с преподавателем	Семинары (тьюториалы)
	Группа взаимопомощи
	Мастерская по подготовке к экзамену
	Экзамен
	Подготовка магистерской работы
Работа в дистанционном режиме	Интернет-конференции
	Изучение учебных материалов в режиме on-line
	Выполнение тестов
	Подготовка к сдаче экзамена
	Получение консультаций преподавателя по электронной почте

Современная система обучения в вузах стоит перед проблемой, как наиболее эффективным образом донести до студента необходимую ему информацию, поток которой возрастает практически в геометрической прогрессии, как научить кратко и правильно формулировать свои мысли.

Особое место в системе учебного процесса отводится организации долговременной самостоятельной работы и научно-исследовательской работы.

В обучении приемам создания качественного продукта труда, большое место принадлежит долговременной самостоятельной работе, т.к. каждая работа многократно редактируется педагогом и фактически является продуктом «сотворчества» студента и преподавателя.

Этапы долговременной работы:

- получение студентом рекомендации преподавателя для работы программе по результатам текущей успеваемости;
- ознакомительная беседа, в которой определяются темы по предложению преподавателя или выбору студента;
- проведение руководителем программы мастер-классов, ознакомление участников с материалами, предложенными преподавателем

• подбор необходимого материала из учебников по психологии, из другой литературы или Интернета; художественных фильмов для составления ситуационных задач, выполнения домашней работы

• утверждение преподавателем тем домашней работы

• составление списка использованной литературы и корректировка долговременной работы под контролем преподавателя;

• внесение исправлений и сдача работы преподавателю

• в конце первого семестра студент должен сдать 2-3 задачи своему преподавателю, который передает их ответственному за проект; остальная часть работы выполняется в следующем семестре.

На каждого студента заводится лист оценки, куда вносятся все оценки, полученные студентом в процессе работы по программе, а затем рассчитывается суммарный балл за период освоения дисциплин. По суммарному баллу все студенты разделяются на группы. Первая группа с наибольшим баллом получает максимальные льготы на итоговом экзамене.

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

1.1. Особенности самостоятельной работы магистрантов

Характерной особенностью магистерской подготовки является увеличение роли самообразовательной деятельности, ориентация на консультационную индивидуальную работу. Это обуславливает поиск эффективных способов организации самостоятельной работы, направленных на овладение магистрантами навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, освоение приемов самостоятельной работы с собственным видением профессиональных проблем и личным представлением о наиболее адекватных методах их решения.

Самостоятельная работа магистрантов предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д. Самостоятельная работа способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей. Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов.

Понятие самостоятельная работа используется исследователями в разном значении. Например, как планируемая познавательная направляемая деятельность студентов, осуществляемая без прямой помощи преподавателя, для достижения конкретного результата (В.М. Рогозинский, Н.В. Силкина, Т.А. Ильина); система организации – педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью в отсутствии преподавателя (В. Граф, И.И. Ильясов, В.Я. Ляудис); вид учебной работы обучающихся (В.И. Гроздева, В.Н. Васильева); работа студентов по освоению образовательной программы во внеаудиторное время (ГОС ВПО) и др.

В свою очередь, выделяют основные признаки самостоятельной работы, отличающие ее от других видов учебной деятельности:

- наличие задания;
- выделение времени на его выполнение;
- самостоятельность обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися без непосредственного участия педагога;
- активность обучающихся;

• результативность.

Можно также говорить о типичных элементах структуры самостоятельной деятельности:

• выделение цели деятельности;
• определение предмета деятельности;
• выбор средств деятельности;
• результаты деятельности.

Отсутствие хотя бы одного из этих элементов свидетельствует о том, что деятельность обучающегося уже не носит самостоятельный характер.

В связи с этим выделяют условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

• мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует);
• четкая постановка познавательных задач;
• алгоритм, метод выполнения работы, знание студентом способов выполнения задания;
• методическая организация работы студента в аудитории и вне её;
• обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
• четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления, определение видов консультационной помощи;
• наличие критериев оценки, форм отчетности;
• использование разных видов и форм контроля.

Целями самостоятельной работы являются:

• систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений обучающихся;
• формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
• развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
• формирование самостоятельности мышления, развитие исследовательских навыков.

Самостоятельная работа в магистратуре имеет свои особенности, к которым относится ориентация на педагогическую и научно-исследовательскую деятельность с использованием кредитно-зачетной и балльно-рейтинговой систем.

Самостоятельная работа магистрантов – неотъемлемая составляющая учебного процесса, представляющая собой интеграционную деятельность, которая позволяет магистрантам достигать профессиональной компетент-

ности при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Результатом освоения образовательной программы выступает профессиональная компетентность магистранта как интегральная характеристика, определяющая способность специалиста решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей.

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля результатов выделяют различные виды самостоятельных работ, что, в свою очередь, обусловило появление различных классификаций.

Сегодня можно говорить о двух общепринятых формах самостоятельной работы: аудиторной (выполняемой на занятиях в присутствии преподавателя) и внеаудиторной (выполняемой вне аудитории без непосредственного участия преподавателя).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа в магистратуре реализуется в трех направлениях:

- внеаудиторная работа по дисциплине;
- научно-исследовательская работа;
- работа в рамках подготовки магистерской диссертации. Рассмотрим эти направления более подробно.

Внеаудиторная работа по дисциплине отражена в технологической карте, и результат ее выполнения оценивается определенным количеством баллов.

Для успешной организации внеаудиторной самостоятельной работы необходимы индивидуальные и групповые, «плавающие» (дополнительные встречи, назначающиеся по необходимости) и обязательные консультации (как своего рода отчет о ходе выполнения самостоятельной работы), встречи с тьюторами по вопросам выполнения самостоятельной работы. Они должны быть оформлены в виде расписания и доступны для магистрантов.

Для успешной организации научно-исследовательской работы необходимы индивидуальные и групповые консультации преподавателей и других представителей службы сопровождения студента по вопросам организации и проведения практик, выполнения исследовательских и инновационно-проектных заданий (работодатель, научный консультант, тьютор, руководитель образовательной программы). Эти сведения должны быть доступны для студентов.

Внеаудиторная работа

Для успешной организации внеаудиторной самостоятельной работы, в рамках подготовки магистерской диссертации, необходимы:

1. Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией и ее график.

2. Индивидуальные консультации научного руководителя, информация о которых представлена в расписании.

3. Наличие доступной для магистранта базы исследования (образовательное учреждение среднего или дополнительного образования) для регулярного проведения исследовательских методик, экспериментальной работы, прохождения практики и т.д.

Непременным условием успешной организации внеаудиторной самостоятельной работы всех направлений является учебно-методическое обеспечение деятельности магистранта (методические пособия, рекомендации, достаточное количество учебной литературы, свободный доступ к разным информационным источникам и т.п.).

Самостоятельная работа в магистратуре занимает до 80% учебного времени, т.е. из 54 часов (максимального объема (трудоемкости) учебной нагрузки) в магистратуре лишь 18 часов являются аудиторными, а 36 часов, соответственно, отводится на внеаудиторную работу магистрантов. Таким образом, можно говорить о том, что внеаудиторная работа магистрантов как этап освоения образовательной программы должны быть тщательно спланирована.

Специфика организации самостоятельной работы магистрантов проявляется:

• в интеграции учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов**;**

• в интенсификации и индивидуализации образовательного процесса в вузе (выбор различных образовательных и профессиональных программ, основанных на фундаментальности, специализации, научно-практической направленности, индивидуализации, гибкости и мобильности);

• в изменении характера взаимодействия преподавателей и магистрантов, т.е. происходит смещение акцента с преподавателя-лектора на преподавателя-консультанта, сопровождающего студента в процессе обучения;

• в смене образовательных технологий, форм и методов организации, состоящих в сопровождении магистранта при выполнении самостоятельной работы, в оказании ему помощи и поддержки.

Проблемы организации самостоятельной работы не являются новыми. Самостоятельная работа студентов всегда рассматривалась как обязательная часть овладения содержанием каждой дисциплины, входящей в учеб-

ный план. Цели самостоятельной работы по конкретной дисциплине определялись каждым преподавателем по-своему. К таким целям относились:

• формирование определенных компетенций (общекультурных и профессиональных компетенций);

• овладение новым содержанием (на разных уровнях – знакомство, осмысление и применение);

• систематизация знаний, установление связей между знаниями из разных областей и т.д.

Всегда существовала система контроля самостоятельной работы студентов, которая отражалась в индивидуальном плане преподавателя и была составной частью его учебной нагрузки (консультации, коллоквиумы, контрольные работы по дисциплине в каждом семестре и др.). Традиционно создавался набор учебно-методических пособий для организации самостоятельной работы студентов по различным дисциплинам. Сегодня, когда основным результатом самостоятельной работы становится достижение магистрантом профессиональной компетентности, появилась новая проблема – проблема адекватности содержания самостоятельной работы целям и задачам образовательной программы. Особенности магистерской подготовки, ее направленность на развитие компетенций магистрантов, обуславливают поиски эффективных путей организации этой деятельности.

Эффективность организации самостоятельной работы магистрантов обеспечивается совместной работой учебно-методического управления вуза, деканата факультета, кафедры, преподавателей основной образовательной программы.

Для обеспечения эффективность организации самостоятельной работы магистрантов руководитель ОПОП:

• разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов;

• информирует структурные подразделения вуза, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях МО и НРФ;

• оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;

• контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах и кафедрах.

Деканат факультета совместно с учебно-методической комиссией факультета:

• определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;

• составляет график самостоятельной работы и ее контроля по факультету в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняет объем заданий по каждой дисциплине; определяет количество контрольных мероприятий в неделю; равномерно распределяет все планируемые объемы работ по неделям семестра; определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы студентов).

• выделяет в расписании учебных занятий студентов дни самостоятельной работы;

• контролирует деятельность кафедр факультета по организации состоятельной работы студентов.

Командная работа преподавателей заключается в следующем:

• определение цели самостоятельной работы на основе компетентностного подхода;

• планирование самостоятельной работы студентов в рамках образовательной программы по модулю;

• согласование видов самостоятельных работ в рамках различных учебных курсов;

• установление связи материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и практикой;

• устранение дублирования учебного материала и заданий;

• разработка технологической карты выполнения самостоятельной работы по дисциплинам;

• составляет методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы;

• информирование студентов о графике самостоятельной работы.

В свою очередь кафедра:

• определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотива к получению знаний;

• определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;

• определяет способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

• разрабатывает элективные курсы по научной организации труда студентов, основам научного исследования;

• включает вопросы организации самостоятельной работы студентов в содержание пропедевтических курсов;

• обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;

• составляет график самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и представляет его в деканат факультета;

• анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствовании самостоятельной работы студентов;

• осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

Для обеспечения организации самостоятельной работы магистрантов преподаватель, ведущий учебную дисциплину:

• согласовывает виды и темы заданий, сроки представления результатов самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу.

• проводит консультации (индивидуальные и групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы выполнения задания.

• проводит инструктаж по методике выполнения задания.

• осуществляет промежуточный контроль хода выполнения заданий.

• оценивает результаты выполнения заданий.

• определяет содержание самостоятельной работы, ее формы и объем;

• разрабатывает необходимое учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по курсу;

• составляет график индивидуальных и групповых консультаций, который согласовывается с деканатом (консультации могут осуществляться в очной форме с указанием времени и места консультационных часов, либо посредством электронной почты или организации учебных форумов как в режиме on-line,так и off-line);

• осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку студентов в самостоятельной работе, включает студентов в рефлексию прицеленной работы и оценивает ее результаты.

В тематическом планировании преподаватель отражает:

• темы учебной дисциплины, которые студент осваивает самостоятельно;

• темы индивидуальной самостоятельной работы;

• виды заданий;

• сроки выполнения заданий;

• критерии оценки самостоятельной работы.

Таким образом, организация самостоятельной работы магистрантов предполагает:

• планирование самостоятельной работы в рамках разработки рабочих учебных планов, рабочей программы дисциплины, в контексте тематического планирования дисциплины;

• систему отбора заданий в соответствии с компетенциями магистранта, повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри курса; обеспечение многообразия видов деятельности магистрантов при выполнении заданий;

• оценку полноты представления заданий: разнообразие видов заданий, соответствие всем компетенциям, необходимым выпускнику магистратуры;

• соответствие графика и проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания, составлению технологической карты самостоятельной работы;

• согласование с преподавателем индивидуальных планов самостоятельной работы магистрантов, технологической карты самостоятельной работы;

• направленность позиции преподавателя на поддержку, сопровождение, консультирование магистрантов; принятие различных профессиональных ролей преподавателем;

• осуществление индивидуальной педагогической поддержки, т.е. дополнительных консультаций в ходе выполнения заданий магистранта в его самостоятельной работе;

• инструктирование магистрантов по выполнению задания, которое включает изложение цели задания, его содержания, методические подсказки к выполнению задания; ресурсы (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и др.); сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы и к отчету по ним, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работы;

• накопительную, кредитную, балльно-рейтинговую системы оценивания результатов самостоятельной работы магистрантов, модель рейтинговой формулы;

• контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в часы консультаций. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением презентаций отчетов, продуктов творческой деятельности или путем демонстрации своих умений.

Существуют технологические карты: научно-исследовательской работы, магистерской диссертации, практик (производственной, педагогической, научно-исследовательской).

Освоение дисциплины магистрант начинает с заполнения технологической карты совместно с тьютором, научным руководителем и согласо-

вывает с руководителем ОПОП, заведующим кафедрой (см. Приложение 1).

Технологическая карта соответствует целям и задачам дисциплины, указанным в программе.

По итогам продвижения в освоении дисциплины в технологическую карту выставляются баллы (по стобалльной системе), полученные студентом за выполнение того или иного вида деятельности, и также итоговый балл за работу по дисциплине (по стобалльной системе).

Переход на кредитно-зачетную систему обуславливает возможность набора студентами необходимого количества баллов путем выбора выполняемых заданий. Для определения минимума, который позволяет считать дисциплину освоенной, использовалась модель рейтинговой формулы.

Модель рейтинговой формулы – реальный рейтинговый балл, отражающий интенсивность и успешность освоения дисциплины, включающий перечень обязательных видов учебной деятельности и видов деятельности по выбору; весовой коэффициент, использующийся для перерасчета объемных и количественных показателей соответствующей работы в рейтинговый балл.

Модель включает:

- перечень обязательных видов учебной деятельности и видов деятельности по выбору;
- весовой коэффициент, использующийся для перерасчета объемных и количественных показателей соответствующей работы в рейтинговый балл;
- дополнительные баллы (за особое качество работы или за работу сверх программы).

Таким образом, в конце семестра каждый студент получает реальный рейтинговый балл. Отражающий интенсивность и успешность его учебной деятельности. По результатам сравнения реального и максимального рейтингового баллов выставляется окончательная оценка. БРС может постоянно уточняться, так как могут возникать новые направления или формы деятельности студентов, не нашедшие отражение ранее.

Получается, что студенты имеют возможность выбора направлений и форм своей деятельности, а преподаватель – дифференциации образовательного процесса.

Необходимо добавить, что в Технологической карте дисциплины отражены обязательные и дополнительные виды аттестации аудиторной работы, но для того, чтобы ее не перегружать, возможно, заполнение Технологической карты самостоятельной работы магистранта.

Алгоритм работы с картой.

Каждый преподаватель:

1. Заполняет карту по дисциплине.

2. Включает конкретные задания.

3. Указывает, на какую компетенцию работает данное задание.

4. Продумывает форму отчета выполнения заданий.

5. Определяет сроки выполнения каждого задания.

6. Рассчитывает трудоемкость каждого задания (обязательного для выполнения):

- для самостоятельной аудиторной работы трудоемкость оценивается методом анкетирования (в минутах): сколько студент в среднем затрачивает времени на выполнение задания;
- для самостоятельной внеаудиторной работы трудоемкость оценивается методом наблюдения (в минутах): сколько студент в среднем затрачивает времени на выполнение задания.

7. Отражает в графе «По выбору» задания, дающие возможность проявить магистранту себя, повысить рейтинговый балл, компенсировать недостаток количества баллов и т.д.

8. Рассчитывает трудоемкость каждого задания по выбору для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы в баллах.

9. В разделе «Уточнение» указывает, какие изменения следует внести в разделы: изменить количество и качество заданий для самостоятельной работы.

Таблица 2

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины		Ступень образования	Статус дисциплины в рабочем учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
№	Виды текущей аттестации аудиторной и внеаудиторной работы		Минимальное для аттестации количество баллов	Минимальное количество баллов
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
		ИТОГО		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	ИТОГО			

Таким образом, технологическая карта дисциплины по выполнению самостоятельной работы становится документом, фиксирующим выполнение самостоятельной работы магистранта по дисциплине.

Технологии организации самостоятельной работы магистрантов, заключается в специфике организации их самостоятельной работы, в том числе и в смене образовательных технологий, форм и методов организации, состоящих в сопровождении магистранта при выполнении самостоятельной работы, в оказании ему помощи и поддержки. В целом к технологиям, используемым в магистратуре, предъявляют следующие требования:

• технологии должны позволить организовать самостоятельную деятельность студентов в различные виды деятельности (здесь приоритет отдается проектной деятельности, творческой и научно-исследовательской);

• технологии должны способствовать включению студентов в различные виды деятельности (здесь приоритет отдается проектной деятельности, творческой и научно-исследовательской);

• технологии работы с различными источниками информации, так как информация сегодня используется как средство организации деятельности, а не цель обучения (информационные технологии, включая технологии дистанционного обучения, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения);

• технологии организации группового взаимодействия (технология моделирования групповой работы, технология организация дискуссии и др.), поскольку отношения партнерства и сотрудничества пронизывают современный образовательный процесс, направленный на развитие толерантности и корпоративности;

• технологии метапознавательной деятельности студентов, т.к. субъективная позиция студента становится определяющим фактором образовательного процесса, а его личностное развитие выступает как одна из главных образовательных целей (технология рефлексивного обучения, технология;

• технологии контекстного обучения, позволяющие решать профессиональные задачи (технология анализа конкретных ситуаций, технология организации имитационных игр и др.).

С появлением в вузах информационных средств обучения стремительно развиваются такие организационные формы, как дистанционное и открытое обучение, обучение в компьютерных классах и лабораториях и т.п. В качестве источников информации все шире используются электронные средства и глобальные телекоммуникационные сети Интернет.

Электронное обучение (ЭО – обучение в интерактивном, дистанцированном формате через Интернет, локальную внутрикорпоративную сеть –

Интернет, по электронной почте или CD-ROM) сегодня позволяет организовать самостоятельную работу магистрантов с помощью современных программных средств и методов работы с разносторонней информацией, размещенной в Интернет, дают возможность решать педагогические задачи по-новому.

Например, при организации самостоятельной работы магистрантов могут быть использованы такие технологии электронного обучения, как веб-квесты, симуляции, прием «синквейн», прием «идеал», case, «мозговой штурм», «портфолио», которые направлены на совершенствование студентами умения самостоятельно работать (Приложение 2).

1.2. Классификация видов заданий самостоятельной работы

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля результатов выделяют различные виды самостоятельных работ, что, в свою очередь, обусловило появление различных классификаций.

Например, основанием для классификации может выступать:

- дидактическая цель (закрепление учебного материала, подготовка к изучению нового материала, усвоение новых знаний);
- форма выполнения задания (фронтальная, групповая, индивидуальная);
- источник информационной среды (традиционная, система он-лайн);
- характер деятельности (продуктивная, репродуктивная) и другие.

Виды самостоятельной работы должны соответствовать основным целям и задачам ОПОП. Уровень сложности заданий НИРС должен повышаться по мере освоения дисциплины.

На этой основе выделены основные виды самостоятельных работ, выполняемые магистрантами. Эти виды самостоятельных работ определены в соответствии с видами деятельности, которые соответствуют основным компетенциям магистрантов, представленным в ФГОС ВПО по направлению 030300.68 Психология.

Область профессиональной деятельности магистров психологов включает решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Объектами профессиональной деятельности магистров психологии являются психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях, способы и формы их организации и изменения при воздействии внешней среды.

Магистр по направлению подготовки 030300 Психология готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской,
- практической,
- проектно-инновационной,
- педагогической.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Магистр по направлению подготовки 030300 Психология должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

1.3. Новые функции преподавателей в организации самостоятельной работы магистрантов

При обучении в магистратуре увеличивается значимость и объемы самостоятельной работы студента по учебным предметам, появляются новые виды самостоятельной работы, преподаватели используют новые формы ее организации. Поэтому сегодня студентам необходима поддержка в выполнении различных видов самостоятельной работы в рамках учебного модуля или курса.

В связи с этим идет активный поиск новых организационных структур, позволяющих достигать нового качества второй ступени высшего образования.

Академическая поддержка студентов создается для обеспечения качества образовательных программ посредством организации деятельности тьюторов, академических консультантов и кураторов образовательных программ.

Студент, обучающийся в магистратуре, сталкиваясь с необходимостью проектирования и реализации индивидуального образовательного

маршрута, формирования индивидуального учебного плана, выбора модулей и учебных курсов, может обращаться к академическому консультанту.

Обязанности академического консультанта:

• консультирование и рекомендации по вопросам использования образовательной среды института для профессионального развития и самообразования (выбора дисциплин, курсов, изменения намеченного маршрута, например, дневную форму обучения заменить вечерней);

• оказание помощи студенту в разрешении проблем, связанных с учебой, здоровьем, финансами и личными проблемами;

• информирование студента о существующих службах для студентов в вузе;

• обеспечение поддержки и сопровождения студента в процессе обучения;

• предоставление информационных материалов о кафедрах факультета, об образовательных программах, реализуемых на факультете, об организации индивидуально-ориентированной образовательной программе (ИОПОП) на стендах и сайте;

• регистрация в начале каждого учебного года, сообщение экзаменационных оценок в конце года, написание рекомендаций для работодателя, отслеживание студенческих достижений, посещения и др.

Другим специалистом, осуществляющим поддержку студента в выполнении различных видов самостоятельной работы в рамках учебного модуля или курса, являющимся ассистентом по предмету, становится в современном вузе тьютор.

Обязанности тьютора*:*

• ориентация студентов в содержании предметной области, выходящей за рамки систематического обучения или стандарта, но включенном в сферу индивидуальных интересов студента;

• контроль выполнения студентом учебных заданий;

• проверка (или частичная проверка, например предварительная) письменных работ;

• консультирование по проблематике учебного курса;

• работа с малыми группами студентов, выполняющих определенные (например, групповые) задания;

• рекомендации по эффективному обучению с помощью информационно-коммуникативных технологий;

• систематизация, классификация информационной базы педагогического опыта предметной области и рекомендации студентам по ее использованию.

Для обеспечения преемственности учебных курсов, практикумов и практик в рамках образовательной программы, восприятия ее целостности студентами необходима согласованная работа всех преподавателей, работающих в рамках образовательной программы, координацией которой будет заниматься руководитель образовательной программы.

Обязанности руководителя образовательной программы:

• обеспечение преемственности учебных курсов всех блоков и модулей учебных дисциплин;

• обеспечение преемственности учебных курсов, практикумов и практик;

• ориентация преподавателей и студентов на такую организацию образовательного процесса, чтобы освоение каждого предмета или способа практической деятельности «работало» на подготовку курсовой или выпускной квалификационной работы студента. Это может быть, обеспечено, например, выделенными в рамках образовательной программы типами и видами самостоятельной работы студентов.

Необходимо также добавить, что при организации учебного процесса на основе кредитной системы с полным информационным обеспечением процесса обучения студента, вместе с академической службой поддержки, где новые роли преподавателей закрепляются в должностных обязанностях, учитываются при распределении нагрузки, появляется острая необходимость принятия каждым преподавателем новых ролей в его повседневной деятельности.

Таким образом, магистрант может обращаться в обозначенные выше службы за разъяснением общих вопросов в рамках должностных обязанностей специалистов. А также каждый преподаватель должен быть готов в рамках своего курса помочь студенту, приняв на себя ту или иную роль, в зависимости от ситуации.

Все чаще преподаватель выступает не в качестве источника знаний во время лекций и оценивающего контролера во время экзамена, а в качестве сопровождающего – консультанта, модератора, фасилитатора – во время образовательного процесса в зависимости от целей и задач курса, учебной дисциплины, конкретной учебной ситуации.

Такое изменение позиции, с одной стороны, и изменение требований к выпускнику вуза, с другой стороны, диктуют новые требования к построению педагогического процесса. Это, в частности, формирует новые требования к организации самостоятельной работы магистрантов (ее качеству, формам организации, видам деятельности, критериям и новым методам оценки).

Нужно добавить, что современные технологии дают студентам широкую свободу действий и самостоятельность, а помощь со стороны преподавателя должна быть «угасающей», т.е. уменьшающейся к концу обучения.

Пока студенты, обучающиеся в магистратуре, пытаются справиться со сложными или новыми заданиями, помощь со стороны преподавателя осуществляется интенсивно. Чем больше узнает, осваивает и совершенствует студент новые умения, тем меньше помощи оказывает ему преподаватель, а степень ответственности за обучение перераспределяется с преподавателя к студенту.

В процессе организации работы магистрантов преподаватель вуза в различных ситуациях играет разные роли, как уже было сказано, оказывает «угасающую» помощь, что способствует решению многих проблем и увеличивает эффективность самостоятельной работы магистрантов, а это, в свою очередь, приводит к плодотворному и комфортному взаимодействию преподавателя и магистрантов в образовательном процессе.

Кратко охарактеризуем возможные роли преподавателей при выполнении магистрантами самостоятельной работы.

Преподаватель-модератор – наставник в процессе овладения студентами способами групповой работы. Функция модератора – помочь обучаемому «раскрепоститься», выявить скрытые возможности и нереализованные умения.

В основе модерации лежит использование специальных приемов, методов и техник, помогающих организовать процесс свободной коммуникации, обмена мнениями, суждениями и подводящих обучающегося к принятию профессионально грамотного решения за счет реализации его внутренних возможностей. Модерация групповой работы и большей мере направлена на раскрытие внутреннего потенциала обучающегося. Она не привносит нового, а лишь помогает потенциальное сделать актуальным.

Модерация так же, как и другие виды сопровождения, имеет следующие характеристики: сосредоточена на конкретной проблеме; ориентирована не на конкуренцию, а на кОПОПерацию; исключает формальный контроль и оценку; содержит способы деятельности, указывающие путь решения проблемы для группы; создает психологически комфортные условия для субъектов образовательной деятельности.

В ходе модерации групповой работы происходит совместное развитие и обучение как студентов, так и самого модератора. Ситуация модерации не предполагает традиционных явлений классно-урочной системы: «подиума» (преподательский стол и доска), «монолога» преподавателя, реципиентов (студенты-слушатели) и т.п.

При использовании модерации особенно недопустимы оценка и эмоциональная характеристика участников и результатов групповой работы, потому что они нарушают доверительную атмосферу процесса коммуникации. Модератор поощряет участников к сотрудничеству средствами визуальной риторики (например, заполняя и вывешивая на видное место модераторские карточки); задает интересные и мотивирующие вопросы и выстраивает обсуждение проблемы таким образом, чтобы тема групповой работы была фактически разработана.

Преподаватель-фасилитатор (содействующий) руководствуется основной ценностью – интересами развития личности студента и не ставит себе жесткие конкретные цели. Такой стиль деятельности, естественно, предъявляет высокие требования к самим преподавателям, его личностным качествам и образованию. Исследования в разных странах показали, что фасилитаторов не более десяти процентов от общего числа преподавателей и учителей.

Благодаря гуманистической психологии появляется понятие «фасилитатор». Единственно эффективным способом образовательного взаимодействия признается такой, при котором все его участники могут вести себя естественно, принимать других людей и рассчитывать на собственное принятие, стремиться к взаимодействию и согласовывать свои позиции с другими посредством диалога.

Преподаватель-ментор оказывает помощь студентам-протеже при выполнении самостоятельных заданий, вводит их в реальные профессиональные сферы, помогает преодолеть разрыв между теорией и практикой. Особенно актуальной становится позиция наставника-ментора в условиях глобальной информатизации образования, использования современных электронных образовательных программ.

Слово «ментор» заимствовано из греческой мифологии и является синонимом слова «наставник». Одиссей, покидая Итаку, вверил своего сына, Телемаха, заботам старого друга по имени Ментор. Хотя сам Ментор достаточно стар и малоэффективен в этой истории, но богиня Афина часто являлась юному Телемаху в образе Ментора, когда ему было действительно трудно, и он нуждался в помощи. Этот греческий миф подтверждает, что наставники или менторы – это те, кто наставляет и советует, вдохновляет своим примером и словом. Сегодня это понятие широко используется в профессиональном образовании, при разработке программ повышения квалификации для молодых специалистов, при проведении тренингов.

Авторитетный специалист, преподаватель-источник, тренер служит источником информации, организует самостоятельную работу студентов с

использованием четких инструкций и рекомендаций, контролирует результаты.

Мотиватор инструктирует и указывает альтернативные пути организации самостоятельной работы, корректирует процесс ее выполнения студентом, оказывает психологическую поддержку студенту, указывает пути достижения успеха в образовательной деятельности.

Эксперт-консультант – опытный специалист в психолого-педагогической сфере, наблюдает, при необходимости помогает советом, напоминает, совместно со студентами обсуждает и корректирует результаты их самостоятельной деятельности.

Преподаватель-советник остается на позиции сопровождения, что позволяет студенту обучаться новому поведению, способствует развитию личности, ответственности магистранта. Это не трансляция готовых образцов профессионального поведения, а выработка новых моделей, ориентированных на профессионально-личностные возможности студента, по сути, это взаимодействие между преподавателем-консультантом и магистрантом**,** это процесс, который выполняется вместе с магистрантом, а не вместо него.

Важно подчеркнуть, что по мере профессионального становления специалиста**,** магистрант получает все большую самостоятельность, как в планировании процесса освоения дисциплин, так и в оценивании его результатов. То есть преподаватель передает ему часть своих функций, повышая одновременно ответственность магистранта.

Это изменение позиции (функции) преподавателя в образовательном процессе позволяет ему по-новому подходить к процессу организации самостоятельной работы магистрантов и осуществлять поиск адекватных целей и конкретной образовательной ситуации приемов и технологий организации этого вида деятельности в магистратуре.

1.4. Задания для самостоятельной работы и методические рекомендации к их выполнению

Процесс становления профессиональной компетентности магистранта длительный, противоречивый, характеризующийся сложностью и неравномерностью. Поэтому особое внимание необходимо уделить подбору полного спектра заданий для самостоятельной работы, который бы соответствовал основным компетенциям магистрантов.

Отбор содержания самостоятельной работы магистрантов осуществляется в логике задачного подхода, т.е. через решение магистрантами практико-ориентированных задач, которые формулируются на основе

описаний сюжетов, фактов, ситуаций, данных в различных источниках, нормативных документах, и учитывают специфику дисциплины.

Учитывая трудности магистрантов, возникающие при выполнении заданий, каждое задание может быть представлено по следующей структуре:

- алгоритм выполнения;
- методическая подсказка к его выполнению;
- описание ресурсов, необходимых для решения (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и т.д.).

Самостоятельная работа магистранта может быть организована по следующим направлениям:

1) Анализ нормативных документов.

2) Анализ, синтез, интерпретация научной информации, которая включает в себя:

а) анализ неадаптированного текста научной статьи;

б) словарь научных клише (выражений-связок).

3) Подготовка реферата по одной из предложенных тем.

4) Составление рецензии.

5) Подготовка эссе.

6) Составление плана учебного занятия.

7) Составление библиографического списка.

8) Библиографическое описание документов.

9) Классификацией видов литературы.

В представленных материалах выделены общие задания для всех образовательных программ и примеры заданий для конкретных ОПОП. Указано, какие задания аудиторные (ауд.) и внеаудиторные (внеауд.). Каждое внеаудиторное задание соответствует одному из трех направлений: задания по научно-исследовательской работе (НИР), дисциплине (Д) и магистерской диссертации (МД).

Задания для всех образовательных программ (для проверки сформированности общекультурных компетенций):

Задание на анализ нормативных документов (внеауд., Д).

Проанализируйте один из документов – «Концепция модернизации российского образования» или «Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования» – по следующему плану:

Методическая подсказка:

1. Сгруппируйте идеи обновления общего среднего образования, предлагаемые в документе. Классифицируйте их по какому-либо основанию (основание выберите сами).

2. Объясните причины возникновения необходимости разработки данного документа.

3. Покажите связи, которые существуют, на ваш взгляд, между причинами, вызвавшими необходимость разработки документа и предлагаемыми идеями.

4. Сравните причины и идеи, занесенные в таблицу. Насколько они сопоставимы?

5. Сформулируйте проблемы, которые, на ваш взгляд, существуют в системе общего образования. Могут ли они быть решены в ходе реализации данного документа? Свой ответ обоснуйте.

6. Напишите наиболее вероятный сценарий развития (как будет развиваться, на ваш взгляд) системы общего среднего образования в ближайшие годы, например 5-10 лет.

7. Оцените значимость реализации данного документа общего среднего образования в России для развития образования в Европе (какой эффект в международном масштабе может дать реализация концепции?).

Задание на анализ, синтез, интерпретацию научной информации.

Задание 1. Проанализируйте неадаптированный текст научной статьи (внеауд., Д.).

Методические рекомендации.

1. Выпишите ключевые слова и дайте их понимание (возможно пользование словарями).

2. Напишите аннотацию на данный текст (объем не более 100 слов).

3. Сформулируйте основную проблему, содержащуюся в тексте.

4. Предложите пути решения выявленной проблемы и возможные социальные и этические последствия их реализации.

5. Подготовьте устную презентацию выполненного задания.

Требования к тексту.

1. Научный неадаптированный текст из научного журнала (любого из перечня): «Воспитание школьников», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Мир образования – образование в мире», «Народное образование», «Наука и школа», «Вопросы психологии», «Мир психологии» «Педагогическое образование и наука», «Преподаватель XXI века», «Стандарты и мониторинг в образовании».

2. Объем текста – 5-8 страниц.

3. По содержанию выбранный текст должен согласовываться с темой магистерской диссертации.

Задание 2. Составьте словарь научных клише (выражений-связок), которые помогут собрать воедино материал, накопленный в ходе изучения психолого-педагогической литературы или собственной экспериментальной работы (внеауд., Д, МД).

Клише – шаблонная фраза, ходячее выражение, речевой штамп (С.И. Ожегов). Клише – речевые стереотипы, готовые обороты, используемые в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта, – являются конструктивными единицами речи и, несмотря на частое употребление, сохраняют свою семантику. Клише используют в официально-деловых документах (встреча на высшем уровне); в научной литературе (требуется доказать); в публицистике (наш собственный корреспондент сообщает из); в разных ситуациях разговорно-бытовой речи (Здравствуйте! До свидания! Кто последний?).

Методические рекомендации по составлению клише.

Читая статью, обратите внимание и выпишите варианты речевых оборотов, раскрывающие:

- Как определяется актуальность научной проблемы (изменения в обществе, малоизученность проблемы, важность данного вопроса в развитии личности человека), актуальность темы.

Например: Социальные изменения, происходящие в обществе (указать какие), обуславливают необходимость раскрытия… Актуальность исследования определяется необходимостью разрешения…

- Как делается общий обзор изученности проблемы исследования.
- Как рассматриваются сходные взгляды различных авторов на одну проблему.

Например: В работах…(кого) проводится мысль о том, что решение данной проблемы…

- Как выделяется различие в точках зрения авторов.
- Как определяются свои позиции к выделению сущности понятий и в подходах к решению проблемы.
- Как делается анализ экспериментальных данных.
- Как формулируются выводы и подводятся итоги исследовательской работы.

Задание 3. Подготовьте реферат по одной из предложенных тем (внеауд., Д, МГ).

Реферат (от лат. referre – «докладывать, сообщать») – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных источников. Основным отличием реферата от конспекта является наличие содержания и мысли самого автора реферата, отражающие его отношение к идеям и выводам реферируемых работ.

Требования к написанию:

1. краткость;
2. информативность;

- определенная структура: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Методические рекомендации по составлению реферата.

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы реферата, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата. В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме реферата

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников автор может дать свой анализ рассматриваемой проблемы, рассмотреть достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. При этом такой анализ должен быть аргументирован. В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором школе, студенческой группе, среди родителей.

Приступая к подготовке реферата, действуйте по следующей схеме:

1. Ознакомьтесь с предложенными темами рефератов, подумайте и по согласованию с руководителем выберите свою тему для реферата.
2. Подберите в библиотеке института, а также библиотеках города соответствующую литературу для реферирования. Пользуясь закладками, отметьте наиболее существенные места или сделайте выписки.
3. Если вы готовили для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, может воспользоваться ими для составления реферата.
4. Поищите в интернете материал, соответствующий теме реферата.
5. Составьте план реферата.
6. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный вами план, напишите реферат, в заключение которого обязательно выразите свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию.
7. Прочитайте текст и отредактируйте его.
8. Проверьте правильность оформления реферата (титульный лист; текст на одной стороне машинописного листа, наличие правильно оформленного плана, широкие поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), в конце реферата — список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска, два чистых листа в конце реферата для написания рецензии преподавателя).
9. После подготовки реферата напишите текст своего выступления (в случае если предстоит его защита). Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

Написание реферата включает в себя следующее:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;

- составление плана;
- письменное оформление реферата;
- подготовка устного выступления на 3-5 минут;
- защита реферата (лучше не читать, а рассказывать, выделяя наиболее важные положения и наиболее яркие примеры).

Схема устной презентации вашего реферата.

- Представление автора или группы авторов.
- Тема работы.
- Актуальность и значимость темы (почему? для кого? зачем?).
- Источники. Обзор используемой литературы.
- Основное содержание. Ключевые идеи.
- Вывод и заключение. Практическое значение.

Критерии оценки реферата.

1. Новизна реферированного текста.
2. Степень раскрытия сущности проблемы.
3. Доступность для слушателей.
4. Оригинальность, творчество.
5. Обоснованность выбора источников.
6. Соблюдение правил к оформлению.
7. Презентация: владение материалом, манера подачи, «обратная связь».

Задание 4. Составьте рецензию (внеауд., Д, НИР).

Под созданием рецензии принято понимать личностную оценку студентом содержания статьи, сообщения, монографии, учебника, с достаточно доказательными аргументами позитивных или негативных высказываний по поводу прочтенного материала.

Методические рекомендации.

План рецензии:

1. Выходные данные рецензируемого источника (статьи, брошюры, литературного отрывка, книги).
2. Оценка глубины и актуальности темы рецензируемого источника.
3. Сжатое изложение позиции автора рецензируемого источника.
4. Ваше отношение к существу затронутой проблемы и оценка позиции автора.
5. Анализ индивидуальных особенностей стиля автора (доступность, образность, эмоциональность, научность и т.д.).
6. Аудитория, для которой вы рекомендовали бы рецензируемый источник.
7. Заключение.

Критерии оценки.

1. Соответствие структуры и содержания авторского текста-рецензии нормам жанра.

2. Владение знаниями по вопросу.

3. Глубина и всесторонность анализа.

4. Владение психологической терминологией и культура ее использования.

5. Видение сферы использования материала в педагогической практике, личностной его значимости.

Задание 5. Подготовьте эссе (ауд., внеауд., Д).

ЭССЕ (франц. «Essai», англ. «essay» или «assay» – опыт, очерк, от латинского «exagium» – взвешивание) – жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо литературной, философской, эстетической, моральной или социальной проблемы. Обычно противопоставляется систематическому научному рассмотрению вопроса. Главное в данном виде работы не воспроизведение фактов, а изображение впечатлений, отношений, раздумий, ассоциаций. Создателем эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580).

Методические рекомендации.

В качестве образца для рассмотрения возьмем психологическое эссе (предлагаемые к рассмотрению параметры разработаны в соответствии с международными требованиями к степени бакалавра).

Психологическое назначение написания эссе: предоставление возможности осуществить глубокое изучение или исследование узкой темы, посвященной важному психологическому вопросу.

По результатам написания эссе преподаватель сможет определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений:

– определять тему и формулировать предмет исследования или исходные тезисы;

– правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники);

– критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию;

– высказывать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источников;

– представлять работу по исследуемой теме, которая хорошо спланирована и организована; логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована; документально точна, имеет ссылки на многочисленные использованные документы, надлежащим образом оформленную библиографию, сноски и примечания.

Перед написанием эссе студентам разъясняют основные требования к представлению работы. Рекомендуемый объем для расширенного эссе по большинству предметов – 4000 слов. По истории – максимум 5000 слов.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие требованиям:

2. Краткое содержание, в котором необходимо:

– четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

– кратко описать структуру и логику развития материала;

– сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования и полученные выводы, также обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования и библиография.

Критерии оценки.

1. Краткое содержание – 10 % оценки, если: название выбрано адекватно теме; цель ясно определена; предмет исследования представляет интерес с точки зрения истории; установлена связь предмета исследования или выдвинутого тезиса с известными фактами исследованиями; структура эссе и главные выводы ясно сформулированы.

2. Основная часть и заключение – 75 % оценки, если адекватные и уместные свидетельства – из первичных и вторичных источников – в поддержку аргументации отобраны критически и впечатляюще; - избранные доказательства – включая различные толкования вопроса там, где это необходимо критически проанализированы и оценены; аргументация стройна и высказывается логично и последовательно; идеи выражены ясно; выводы соответствуют цели и подкреплены доказательствами.

3. Источники (библиография, примечания) – 15 % оценки, если: адекватные, нужные источники определены и использованы правильно; карты, графики, таблицы и приложения использованы эффективно и в связи с текстом; ссылки и примечания сделаны и оформлены правильно.

Задание 6. Составьте план учебного занятия (внеауд., Д.).

План (от лат. «planum»- «плоскость») – заранее намеченный порядок, последовательность осуществления какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; проект, основные черты какой либо работы, изложения; определенный порядок, последовательность в изложении чего-либо. Выделяют различные виды планов: тезисный, цитатный, вопросный и проч.

Методические рекомендации.

Для того чтобы составить план, необходимо мысленно разделить текст на части, каждая из которых содержит законченную мысль темы — пункт плана. Составление плана – результат его понимания (таб. 3).

Таблица 3

Виды плана

Простой			Сложный
Вопросный	Тезисный	Номинативный	Содержит детализацию пунктов простого плана
Содержит вопросы к каждой части текста	Представляет собой ответы на вопросы	Формулирует основную проблему каждой части текста	
1._____?	1._____?	1._____?	I._____?
2._____?	2._____?	2._____?	II_____ 1._____ а)_____ б)_____

Критерии оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем.

- Точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы.
- Убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем.
- Собственная позиция по данным вопросам.

Задание 7. Составьте библиографический список (внеауд., Д, НИР, МД).

Составьте аннотированный / Библиографический список литературы по инновациям в практике образования, реализуемых в высшей школе.

Библиографический список — это библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и рекомендуемых документов. Содержание библиографического списка определяет автор работы исходя из цели и задач ее выполнения.

Последовательность расположения библиографических описаний в библиографическом списке может быть различной:

– по значимости документов (законодательные и нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, прочая литература);

– по алфавиту фамилий авторов и (или) названий документов:

– по хронологии издания документов.

Библиографическое описание документов, включенных в библиографический список, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание может быть следующим: монографическим, сводным, аналитическим.

Монографическое библиографическое описание – описание книг, брошюр и других разовых однотомных изданий, а также отдельных томов (выпусков) многотомного или сериального издания.

Свободное библиографическое описание – описание многотомного или сериального издания.

Аналитическое библиографическое описании - описание составной части издания (главы, статьи, реферата, рецензии и т.д.).

Библиография – это список литературы (обычно алфавитный) по исследуемому вопросу, построенный по принципам библиографического описания. Библиография обычно помещается в конце исследования.

Библиографическое описание – это набор представленных по определенным правилам сведений о книге, статье, журнале и т.п. Библиографическое описание позволяет получить более или менее полное представление об издании (кто автор, какова тема, когда выпущено издание и т.д.).

Элементы библиографического описании разделяются так называемыми условными разделительными знаками (УРЗ). Наиболее важные УРЗ:

Схема 1. Библиографического описания источника

:	Двоеточие	Сведения, относящиеся к заглавию: Русский язык: Учебник
/	Косая черта	Сведения об ответственности (о редакторе, составителе или нескольких авторах) / Под ред. А.П. Тряпицыной / Н.Ф. Радионова, А.П. Тряпицына и др.
//	Двойная косая черта	Начало второй части библиографического описания; например, сведения о сборнике или журнале, в котором размещена статья // Педагогика. 2007. № 2.
–	Точка и тире	Сведения об издании – 2-е изд., СПб., 2012. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2012.-252 с.

Схема 2. Библиографическое описание книги, словаря, энциклопедии:

Автор книги (если есть 1 или 2 автора). Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности (если есть). – Сведения об издании книги. – Количество страниц.

Например:

Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М.: Педагогика, 2010. – 208 с.

Слуцкий В.И. Элементарная педагогика, или Как управлять поведением человека*:* Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2009. – 240 с.

Переводные издания:

Древс У., Фурман Э. Организация урока (в вопросах и ответах) / Пер. с нем.: Пособия для учителя. - М.: Просвещение, 2010. - 128 с.

Схема 3. Библиографическое описание статьи:

Автор (авторы) статьи. Заглавие статьи. – Сведения об издании статьи // Название журнала, сборника. – Год издания, номер (если издание - журнал). На каких страницах располагается статья.

Например:

Артемов А. Некомпьютерные игры // Семья и школа. 2011. № 5. С. 50-53

В описании допускаются некоторые сокращения слов. Сокращения не касаются названия работы. Например**,** дет. лит.; иностр. лит; учебн. пособие; метод, пособие ср. шк.; ин-т; биб-ка; матер. /материалы**/;** лит. /литература/; высш. шк.; сб. науч. тр. и др.

Варианты построения библиографических списков.

В качестве заглавия библиографического списка используют стандартные рубрики «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников». «Список основной использованной литературы».

Библиографические списки состоят их отдельных позиций. Каждая позиция списка представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке. Наибольшее распространение получили следующие варианты построения: алфавитное, хронологическое, нумерационное, систематическое.

Требования библиографического описания выполняются и при составлении списка литературы, который вам потребуется для написания реферата, курсовой работы, дипломной работы.

Пишется список литературы в алфавитном порядке фамилий авторов. Если вы используете несколько работ одного автора, то их нужно записать по алфавиту названия работы.

Существует другой вариант составления списка литературы. В этом случае последовательность записи будет следующая:

1. Сначала записываются официальные документы (постановления, указы, законы) в хронологическом порядке. Например, сначала указ 2000 г., затем 1999, потом 1998 г.

2. Источники: неопубликованные документы, архивные материалы, рукописные материалы, авторефераты диссертаций, статистические материалы, мемуары.

3. Литература в алфавитном порядке.

4. Справочные и библиографические пособия.

Аннотированный список литературы представляет собой список литературы по определенной проблеме с аннотациями, с краткой характеристикой содержания литературы.

Критерии оценки.

1. Соответствие требованиям содержания библиографического или аннотированного списка исходя из цели и задач его выполнения.

2. Соответствие требованиям оформления списков.

3. Соответствие последовательности расположения библиографических описаний в списке.

Задание 8. Создайте тематическую подборку литературы по теме своей магистерской диссертации (внеауд., Д, МД.).

Методические рекомендации.

1. Выберите тему для тематической подборки.

2. Определите, кому она будет адресована, ее назначение.

3. Определите потенциальную информационную базу, которая поможет вам создать тематическую подборку (какие журналы, газеты, информационные каналы вы будете использовать для создания подборки).

4. Соберите необходимые информационные источники и проанализируйте их с точки зрения возможности использования размещенных в них материалов в вашей методической подборке. Если есть необходимость, ксерокопируйте материалы.

5. Из собранных материалов отберите те, которые вы будете использовать в создаваемой вами методической подборке.

6. Продумайте содержание и оформление вашей методической подборки. Если нужно, проконсультируйтесь с преподавателем.

7. Определите, какими техническими приемами вы будете пользоваться при создании тематической подборки. Если необходимо, обратитесь за помощью к сокурсникам или специалистам.

8. Реализуйте свой замысел на практике.

9. Представьте созданную методическую подборку потенциальным потребителям, получите их отзыв. Если есть необходимость, доработайте свою методическую подборку.

В целом можно выделить общие критерии оценки заданий на работу с текстом: точность формулировки ведущей идеи, логика и лаконичность анализа изучаемого текста, наличие вывода.

Задание 9. Ознакомиться с предложенной классификацией видов литературы. Подобрать соответствующий образец издания и охарактеризовать его (дать краткое изложение содержания книги, статьи, включающее основные библиографические данные и разъяснения о назначении произведения) (внеауд., Д).

Таблица 4

Классификация видов литературы

Справочная	Научная	Учебная
энциклопедия энциклопедический толковый словарь терминологический словарь (глоссарий) справочник	монография сборник научных трудов (статей) материалы конференции (тезисы конференции) научный журнал диссертация автореферат диссертации	учебник курс лекций учебное пособие методическое пособие

Автореферат диссертации – краткое изложение диссертации, оформленное в виде брошюры**.** Существует на правах рукописи, однако с ним можно ознакомиться в библиотеках тех вузов, где есть диссертационные советы по защите диссертаций и в крупных библиотеках.

Диссертация – научная работа, которая дает право на получение ученой степени кандидата или доктора наук – является важным источником научной информации. Существует на правах рукописи, однако с ней можно ознакомиться в библиотеках тех вузов, где есть диссертационные советы по защите диссертаций.

Курс лекций – разновидность учебного издания, в котором опубликован авторский учебный курс по какой-либо дисциплине. Один и тот же курс лекций, предусмотренный образовательной программой разными

преподавателями (учеными) читается по-разному**,** с разных научных позиций, в рамках разных научных школ. Такие авторские курсы могут иметь общенаучное значение и доступны для широкого круга студентов, ученых и специалистов.

Материалы конференции – научный сборник, издаваемый по итогам конференции (симпозиума, семинара). Обычно содержит наиболее значительные и интересные, доклады и сообщения. В сборник могут быть включены тезисы отдельных докладов, стенограммы круглых столон и обсуждений.

Методическое пособие – издание, содержащее практические рекомендации по какому-либо вопросу Оно может быть адресовано студентам и содержит конкретные советы по выполнению учебных заданий и используется на практических занятиях. Адресатом методического пособия могут быть преподаватели или практические работники. Такие пособия также могут быть полезны студентам в самостоятельной работе.

Монография научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы. Монография может принадлежать одному или нескольким авторам, рассматривающим проблему с одних научных позиций.

Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и другие материалы научного характера и имеющее постоянную рубрикацию. Это важный источник информации в одной научной области, содержащий актуальные идеи, материалы дискуссий и обсуждений по различным проблемам.

Сборник научных трудов (статей – представляет собой издание, в котором собраны статьи и другие материалы научного характера, принадлежащие разным авторам). Обычно сборник посвящен одной научной проблеме, но она может рассматриваться с различных, иногда противоположных, точек зрения. Такие сборники могут быть периодическими (выходящими раз в год), продолжающимися (выходящими по мере накопления материалов), межвузовскими (если в сборнике принимают участие представители разных вузов).

Справочник – издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в удобном порядке. Справочник обязательно снабжен вспомогательными указателями, что облегчает ориентировку в нем.

Тезисы докладов (сообщений) – это сборник, содержащий материалы научной конференции, опубликованные до начала ее работы для предварительного ознакомления. Тезисы представляют собой краткое изложение содержания доклада, отражающее его основные идеи (1-2 стр.).

Терминологический словарь (глоссарий) – справочное издание, в котором разъясняются значения специальных слов терминов, используемых в какой-либо области знания, особенно появившихся недавно.

Толковый словарь – справочное издание, содержащее перечень расположенных в алфавитном порядке слов с указанием их толкования (значения), особенностей употребления и звучания, грамматических характеристик.

Учебник – основной вид учебной литературы. Представляет собой книгу, содержащую систематическое изложение знаний, которые должны быть усвоены учащимися в рамках одной учебной дисциплины или ее раздела. Учебник должен быть официально утвержден высшим органом образования страны в качестве такого издания, о чем указывается на обороте титула**.** Учебник может быть авторским или коллективным.

Учебное пособие – обычно дополняет существующие учебники по дисциплине, содержит больше практических рекомендаций. В отличие от учебника, учебное пособие в большей степени отражает позицию его автора или авторов, их личный преподавательский или научно-исследовательский опыт в той области знания, которой посвящено пособие. К учебным пособиям относятся также издания вспомогательного характера, используемые в процессе обучения: сборники таблиц, данных, карты и т.п.

Энциклопедический словарь – справочное издание, представляющее собой краткий, обычно однотомный вариант энциклопедии. Существуют 2 вида: *универсальные,* включающие сведения по всем отраслям знаний, и *отраслевые,* отражающие сведения из одной определенной области знания.

Энциклопедия – научное или научно-популярное справочное издание, содержащее систематизированный свод знаний. Существуют 2 вида: универсальные, включающие сведения по всем отраслям знаний, к отраслевые*,* отражающие сведения из одной определенной области знания.

Задание 10. Создайте информационный сайт (внеауд., Д, МИР), (Л**.** К. Боровик).

Разработайте информационный сайт и разместите на нем, например, банк данных (о вакансиях) возможного трудоустройства выпускников магистратуры.

Веб-сайт – совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

Методические рекомендации по созданию веб-сайта.

Создавая веб-сайт, необходимо помнить, что с точки зрения посетителей сайт организации должен быть:

Читабельным. В это понятие входит не только цветовая гамма, позволяющая без труда читать текст, и оптимальный размер шрифта, но и сам способ представления информации. Профессионалы советуют ограничивать размеры текста на страницах, гак как многочисленные исследования показывают, что пользователи никогда не читают текст в web. Они сканируют. Поэтому избавьте ваших посетителей от пространных рассуждений. А если вы публикуете большие текстовые массивы (статьи, рецензии), используйте газетный вариант макетирования текста столбцами, разбейте информацию по темам в небольшие статьи или поместите в архивы для скачивания.

Информативным и полезным дня пользователей. Эффективность интернет-представительства зависит от правильного определения целевой аудитории, на которую сайт должен воздействовать. Необходимо тщательно продумать, на кого вы ориентируетесь при создании сайта, и соответственно, какая информация будет интересна желаемым пользователям. Тщательно продумайте, какие дополнительные интересные материалы для сайта вы можете предоставить (фотографии, картинки, видео, аудио). Говоря об информативности, нельзя забывать, что вся представленная информация должна быть актуальна.

Привлекательным в плане дизайна. Бытует мнение, что дизайн важен лишь для презентационных сайтов, в то время как информационным сайтам он только мешает. Это не совсем верный подход. Дизайн важен для сайтов любой направленности, решающих самые разнообразные цели и задачи. Другое дело, что подходы к разработке дизайнов информационного, корпоративного, презентационного сайтов должны быть разными. В любом случае грамотный дизайн способствует решению поставленных перед сайтом целей и задач.

Что касается грамотного дизайна информационного сайта, то несмотря на то, что понятие красоты очень субъективно, дизайн информативного сайта должен соответствовать определенным критериям.

В первую очередь, исходя из целей его создания, информация должна быть в центре внимания, а дизайн способствовать ее пониманию, не отвлекать. Поэтому все, что мешает быстрой загрузке и удобной передаче информации, должно быть убрано с сайта. Профессиональный web-дизайнер может многое поместить на сайт (оригинальное, красивое), Но главный признак мастерства заключается в его способности воздержаться от этого шага. Исходя из этого профессионалы советуют минимизировать или вовсе не включать gif и flash анимацию. А бегущие в разные стороны строки, мигание являются верным признаком того, что сайт делал непрофессионал.

Алгоритм выполнения задания

1. Вспомните или ознакомьтесь с созданием Web-сайта;

2. Из ФГОС выделите профессиональные умения (компетенции) выпускника магистратуры;

3. Соберите информацию о возможных местах трудоустройства магистров через службу занятости в университетах, городскую и районную биржу труда, газеты, Интернет и т.д.;

4. Составьте резюме на себя, с вашими реальными профессиональными умениями. Разошлите его в привлекающие вас места работы. Обработайте результат вашей рассылки;

5. Составьте необходимые, т.е. желаемые, требования работодателей к своим потенциальным сотрудникам. Определите для себя стратегию пополнения недостающих знаний и умений;

6. Продумайте форму представления банка вакансий на сайте и сопутствующей ему информации;

7. Соотнесите ваш сайт с критериями оценки задания.

Критерии оценки выполнения задания:

1. Соблюдение критериев оценки оформления Web-сайта.

2. Соблюдение критериев оценки содержания Web-сайта.

3. Полнота представления о возможностях трудоустройства магистров.

Критерии оценки заданий на разработку и поддержание информационного сайта:

1. Соблюдение критериев планирования и оценки содержания Web-сайта: общая цель; название Web-сайт: рубрики и справочные материалы, которые необходимо найти в Интернете; перечень дополнительных ресурсов, которые можно использовать в работе; мероприятия, имеющие отношение к трудоустройству; графические изображения. Анимационные эффекты; список используемых материалов, полезных ссылок; другое.

2. Соблюдение критериев оценки оформления Web-сайта: корректность текста (информация должна быть точной, полной, полезной и актуальной, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок). Внешний вид (навигация; гиперссылки и кнопки расположены так, чтобы можно было легко перемещаться с одной страницы на другую); общий дизайн (дизайн последователен и соответствует содержанию; графические изображения: графика привлекательна и уместна, размещена таким образом, чтобы не накладывать на текстовое содержание). Количество и разрешение графических объектов позволяет быстро загрузить сайт; текст, цвет и фон (текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими объектами).

1.5. Организация самостоятельной работы студентов в виртуальной образовательной среде вуза

Информатизация высшего образования становится одной из ведущих тенденций развития современного общества. При этом учебный процесс в высшей школе подчинен не столько задаче информационного насыщения, сколько формированию продуктивного мышления, развитию интеллектуального потенциала личности, становлению способов логического анализа и всесторонней обработки потребляемой информации, творческому конструированию.

Главным становится научить студента учиться самостоятельно в расширенном информационно-интерактивном пространстве, что в дальнейшем поможет ему как специалисту-профессионалу осуществлять эффективный поиск, преобразование и представление интересующей информации, позволит развивать все компоненты выражения своего ≪само≫: самореализацию, самовоспитание, самообучение, саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование. Это значит, что сегодня основой педагогического процесса должно стать формирование потребности в самообразовании посредством обучения методологии самостоятельной работы в виртуальной образовательной среде при увеличении ее доли в учебно-воспитательном процессе.

Виртуальная образовательная среда – быстроразвивающаяся, многоуровневая и многофункциональная система, которая объединяет:

1) инновационные и традиционные технологии, специфические для взаимодействия участников учебного процесса в рамках открытой модели асинхронного индивидуального обучения;

2) информационные ресурсы: базы данных и знаний, библиотеки, электронные учебные материалы и т.п.;

3) современные программные средства: программные оболочки, средства электронной коммуникации (Вайндорф-Сысоева М.Е., Шитова В., 2008).

Виртуальная образовательная среда обладает рядом преимуществ для самообразования обучающегося. Студент имеет возможность:

- заниматься в удобном для себя месте, так как весь цикл обучения осуществляется посредством интернет-технологий;

- заниматься в удобное для себя время. У каждого человека свои биологические ≪часы≫, и в зависимости от них он может выбирать и варьировать время занятий;

- заниматься в собственном темпе и ритме;

- корректировать учебный процесс, конструируя свою собственную дидактику: читать материал лекции, семинара, перепроверять себя, обратившись к сохраненным материалам предыдущих занятий и т.д.

Развитию самостоятельности, гибкости мышления, критичности, способности к широкому обобщению, переносу способствует использование элементов проблемного обучения, использование информационно-коммуникативных технологий. В числе основных направлений их применения наиболее эффективными являются:

1) использование Интернета для выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;

2) подготовка выступлений и презентаций в программе «Power Point» в рамках изучаемой темы;

3) использование цифровых приложений к учебно-методическим комплексам для выполнения практических заданий;

4) выполнение тестовых заданий на компьютерах.

Накопленный опыт исследовательских работ позволяет выделить основные области использования информационных технологий в самостоятельной деятельности студентов. Так, современные информационные технологии могут выступать в роли мотивационного стимула для поиска и решения познавательных задач (Куликова С. С., 2007); могут быть использованы обучающимися как инструмент познания и коммуникации; являться предметом изучения и исследования с целью дальнейшего их развития, преобразования и внедрения для успешного осуществления процесса деятельности; выступать одним из главных информационных ресурсов; в своей совокупности рассматриваться как среда обучения, предоставляющая студентам все возможности для самореализации и самообучения; выступать фактором прогресса и развития личности в целом.

Самостоятельная работа студентов в виртуальной образовательной среде вуза представляет собой многообразие видов деятельности, включает в себя поиск источников познания и средств осуществления. Она предметна и имеет структуру, функции, качественные и количественные характеристики, функционирует в единстве с другими организационно-педагогическими мерами и дидактическими средствами обучения.

Процесс формирования умений и навыков самостоятельной работы в виртуальной образовательной среде вуза протекает на основе определенных закономерностей, проявляющихся как в объективной зависимости (интересы, склонности, способности личности и т.д.), так и в субъективной зависимости (выбор форм и методов ее организации).

Самостоятельная работа студентов должна включать организационную, методическую и регуляционную составляющие (Рубаник А., Боль-

шакова Г., Тельных Н. Самостоятельная работа студентов // Высшее образование в России. 2005).

При этом преподаватель должен заранее разработать систему организации самостоятельной работы студентов, учитывая ее формы, цели, подбирая учебную информацию и средства педагогической коммуникации, планируя собственную роль в этом процессе (Воротилкина И. М., 2012).

Организационная составляющая самостоятельной работы предполагает создание электронных учебных пособий, которые помогают студенту понять логику построения изучаемого курса. Электронное учебно-методическое пособие для самостоятельной учебной деятельности студентов должно содержать план занятий, контрольные вопросы и задания, тематику рефератов, контрольный тестирующий материал, ситуационные учебные задачи. Только владея данной информацией, обучающийся получает возможность сознательно и целенаправленно выбирать доступные средства, «выстраивать» их в той последовательности, которая будет способствовать наиболее эффективному выполнению задания (Беляева А., 2003).

Методическая составляющая предполагает разработку заданий для самостоятельной работы во время занятий, а также для зачетной формы контроля. Регуляционная составляющая организации самостоятельной работы студентов ориентирована на сотрудничество и взаимодействие в студенческом коллективе в целях стимуляции их самостоятельности и творчества. Таким образом, самостоятельная работа студентов в условиях виртуальной образовательной среды рассматривается как основа самообразования и как система мероприятий или педагогических условий, обеспечивающих руководство самостоятельной деятельностью обучающихся, что ведет к формированию профессиональных компетенций будущего специалиста.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

2.1. Компетенции, формируемые в ходе выполнения НИРМ

В соответствии с ФГОС ВО 030300.68 Психология научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская работа магистрантов, являясь обязательным разделом магистерской программы, должна иметь четкую направленность на формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций. Это означает, что:

- цели и задачи каждой НИРМ должны быть согласованы с целями и задачами магистерской диссертации;
- в соответствии с поставленными целями и задачами для каждой НИРМ должны быть сформированы компетенции и структура каждой из них, определяющая, что конкретно должен знать, уметь и чем овладеть студент-магистрант в результате выполнения данной НИРМ;
- содержание НИРМ должно быть построено таким образом, чтобы обеспечить овладение магистрантами компетенциями, формирование которых предусмотрено данной НИРМ;
- результаты овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями по завершении НИРМ должны быть оценены при проведении промежуточной аттестации.

Приступая к выполнению НИРМ, магистрант должен знать: какими конкретно знаниями, умениями, навыками и компетенциями он должен овладеть по ее завершению; каким образом, на основе каких технологий они будут формироваться и каким образом они будут оцениваться.

При формировании перечня компетенций, которыми должен овладеть магистрант по завершении НИРМ, за основу должны быть взяты компетенции из ФГОС ВО 030300.68 Психология. Они могут быть трех видов.

Первый вид – это компетенции, входящие в состав профессиональных в виде самостоятельного блока «Научно-исследовательская деятельность».

Способностью и готовностью к:

- обоснованию гипотез и постановке задач исследования в определенной области психологии (ПК-1);
- разработке программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения с использованием новейших средств (ПК-2);
- совершенствованию и разработке категориального аппарата психологии (ПК-3);
- созданию нового знания на основе исследования в избранной сфере подготовки (ПК-4);
- определению проблемного поля и к компетентному выбору тем научно-исследовательских и проектных работ (ПК-5);
- модификации и адаптации существующих технологий научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии (ПК-6);
- планированию и проведению прикладного исследования в определенной области применения психологии (ПК-7);
- анализу базовых механизмов субъективных процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом системного взаимодействия био-психо-социальных составляющих функционирования (ПК-8);
- профессионально профилированному обращению к антропометрическим, анатомическим и физиологическим параметрам жизнедеятельности человека в фило- и онтогенезе (ПК-9);
- выявлению специфики психического функционирования человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-10);
- овладению навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (ПК-11);

- сопоставлению психологических теорий и современной ситуации в психологии в контексте исторических предпосылок ее развития (ПК-12);

- подготовке, рецензированию и редактированию научных и учебно-методических публикаций (ПК-13);

- подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований (ПК-14);

- планированию, организации и психологическому сопровождению внедрения результатов научных исследований (ПК-15);

Второй вид – это профессиональных компетенции, не входящие в состав научно-исследовательских, но овладение которыми связано с исследовательской деятельностью обучающегося.

В практической деятельности:

способностью и готовностью к:

- диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп на основе инновационных разработок (ПК-17);

- созданию эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-18);

- разработке новых средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром (ПК-21);

в проектно-инновационной деятельности:

способностью и готовностью к:

- постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-22);

- проведению психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений с целью выявления возможностей использования инновационных психологических технологий в различных сферах жизнедеятельности (ПК-23);

- созданию психодиагностических методик, адекватных целям и контингенту респондентов для профессиональной экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности (ПК-25);

в педагогической деятельности:

способностью и готовностью к:

- участию в разработке программ новых и совершенствованию учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-26);

- подготовке и проведению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования (ПК-28);

- руководству курсовыми работами бакалавров (ПК-30);

Третий вид – это общекультурные компетенции, овладение которыми возможно при проведении магистрантом исследовательской работы.

способностью и готовностью к:

- самостоятельному овладению новыми методами исследования, к изменению научного и научно-практического профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных условий деятельности (ОК-2);
- использованию на практике навыков и умений в организации научно-исследовательских и научно-практических работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- выбору адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы (ОК-9);
- оформлению, представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы (ОК-11).

2.2. Организация выполнения НИРМ

План НИРМ является частью рабочего плана подготовки магистерской диссертации и включает два раздела:

1) компетенции, овладение которыми предусмотрено ФГОС ВО;

2) план выполнения НИРМ.

Рекомендуемая форма (шаблон) плана приведена в приложении 3.

В первый раздел плана должны включаться все компетенции из ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, относящиеся к сфере научно-исследовательской деятельности; при включении других компетенций (общекультурных и профессиональных) следует руководствоваться рекомендациями, приведенными в разделе 2).

Второй раздел плана определяет содержание научно-исследовательской работы (виды и этапы работ), трудоемкость работ, сроки выполнения каждого из этапов научно-исследовательской работы.

План должен разрабатываться на весь период выполнения НИРМ после утверждения темы магистерской диссертации. Разработку плана НИРМ необходимо осуществить в течение первых двух месяцев первого семестра. В последующих семестрах он при необходимости может быть откорректирован.

План НИРМ должен разрабатываться магистрантом при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем магистранта. Самостоятельная

работа магистранта по составлению плана НИРМ будет способствовать овладению им навыками планирования исследовательской работы.

Содержание НИРМ должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- магистрант четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить в данном семестре (письменный отчет, творческая работа, подготовленная к публикации статья, выступление на семинаре или конференции и т.п.);

- научный руководитель имел возможность эффективно контролировать и направлять работу магистранта в режиме обратной связи.

Важная задача при планировании НИРМ – увязать (сбалансировать) результаты исследовательской работы магистранта в семестре с трудоемкостью работ, измеряемой кредитами. Общая трудоемкость НИРМ (в часах и кредитах) определяется учебным планом. Задача научного руководителя магистранта – распределить общий объем НИРМ между видами (этапами) таким образом, чтобы трудоемкость каждого из них по возможности отражала реальные способности магистранта по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями в рамках данного вида (этапа) работ.

Важным инструментом формирования у магистрантов общекультурных компетенций является использование при проведении НИРМ таких форм научно-исследовательской работы, как публичное обсуждение результатов НИРМ на заседаниях кафедры, конференциях, научно-практических семинарах; участие магистрантов в открытых конкурсах на лучшую научную работу; выполнение творческих работ по теме научного исследования (научная статья, доклад или тезисы доклада, эссе и др.); и т.п. Участие магистранта в подобной работе следует рассматривать как обязательную часть научного исследования и отражать в планах НИРМ.

Контроль выполнения НИРМ по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к магистранту. При такой форме контроля руководитель магистранта, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу магистранта. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы является отчет, который представляется магистрантом научному руководителю на рецензирование. Рецензия на НИРМ составляются по шаблону, приведенному в приложении 4.

2.3. Содержание НИРМ, требования к выполнению

Содержание НИРМ определяется темой магистерской диссертации, ее целями и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть магистрант по завершении данной научно-исследовательской работы.

Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. В этой связи крайне важно построить содержание НИРМ таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну магистерской диссертации и ее практическую значимость.

2.4. Методические указания по написанию и оформлению магистерских диссертаций

1) Выбор темы, требования к названию

Выбор темы для магистерской диссертации (МД) имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой магистерской диссертации принято понимать то главное, чему она посвящена.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание МД, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации. Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае МД не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и практического исследования.

Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных магистрантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему

оценить возможные варианты решений. Но выбор решения – задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Тема магистерской диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале магистерской подготовки. Магистрант может выбрать тему из рекомендуемого перечня тем магистерских диссертаций, но может предложить и свою тему, предварительно обосновав целесообразность ее разработки.

Свобода выбора тем МД позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

2) Разработка рабочего плана

Магистерская диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки магистерской диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

3) Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников.

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в

целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме МД;
- Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя в том числе через систему IP-хелпинг;
- каталоги телекоммуникационной двухуровневой библиотеки СГА и библиотек, к которым ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Необходимый для МД статистический и фактический материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые момен-

ты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария.

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной научно-исследовательской / педагогической деятельности.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

4) По результатам выполнения НИРМ составляется заключительный отчет о работе в целом. Отчет по НИРМ за каждый год должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- определения (НИРМ);
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать плану НИРМ (виды и этапы работы). Рекомендуемый объем отчета – от 27 до 35 стр.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о НИРМ оценивается научным руководителем магистранта по критериям, содержащимся в бланках рецензий (см. приложения 2,3). Таким образом, оценивание НИРМ основано на методе экспертной оценки. Задача научного руководителя как эксперта – ознакомить магистранта с бланком рецензии (т.е. с критериями) до начала выполнения научно-исследовательской работы и при необходимости дать пояснения по критериям (например, что понимается под актуальностью и новизной исследуемой темы, под адекватностью выбора метода решения и т.п.). В результате у магистранта сложится более четкое понимание качества результата, что позволит ему более эффективно организовать процесс выполнения НИРМ.

2.5. Проектирование профессионального самообразования

Будь самим собой, ищи свой собственный путь. Познай себя прежде, чем захочешь познать детей... Прежде, чем намечаешь круг их прав и обязанностей, отдай себе отчет в том, на что способен ты сам. Ты сам тот ребенок, которого должен раньше других узнать, воспитать, научить.

Я. Корчак

1. Программа самообразования

Задание: составьте программу вашего самообразования как магистранта на ближайшие два с половиной года. Результаты оформите в таблице.

Цель: выполняя это задание, вы научитесь определять перспективы саморазвития и самообразования; а также создадите собственную программу самообразования.

Задачи	Средства	Форма	Ресурсы	Ожидаемый результат
Цель – ……				
Знакомство с инновационным образовательным опытом различных регионов	Издания, публикующие данный опыт	Самостоятельная работа	Информация, временной ресурс	Использование инновационного опыта регионов РФ в собственной профессиональной деятельности
	Семинары для магистрантов	Очная	Информация о семинаре, временной ресурс, возможно финансирование	

Методическая подсказка

Постарайтесь прописать программу самообразования как можно более конкретно. Продумайте, чему бы вы хотели научиться, чем вам необходимо овладеть; где бы вы смогли почерпнуть знания по тем или иным вопросам; кто бы мог помочь вам в процессе самообразования; какие организации могли бы вам способствовать в реализации вашей программы самообразования.

Критерии оценки выполнения задания

Задание оценивается по следующим критериям:

- соответствие программы самообразования общей заявленной цели самообразования;
- логичность и структурированность программы самообразования;
- грамотность выполненной работы.

2. Аннотированный каталог изданий по самообразованию

Задание: *с*оставить аннотированный каталог психологической и методической литературы для магистрантов.

Цель: выполнив это задание, вы научитесь осуществлять поиск психолого-педагогической и методической литературы для магистрантов, овладеете основными приемами составления аннотированного каталога изданий, который поможет вам в самообразовательной деятельности.

Методическая подсказка

1. Проанализируйте предлагаемые учебники, учебные пособия и материалы для ознакомления, чтобы определить особенности «аннотированного каталога» как продукта вашей работы над заданием. Для этого найдите ответы на вопросы:

- Что такое «аннотированный каталог»?
- Для чего его составляют?

- Какая информация необходима для его составления?

- Кто будет адресатом моего каталога?

- Какие правила составления аннотированного каталога я должен использовать?

- Какими источниками я буду пользоваться?

2. Подумайте над формой каталога. Воспользуйтесь материалом для ознакомления.

3. Посетите сайты различных библиотек.

4. Составьте аннотированный каталог изданий в выбранной форме. Содержание каталога составляется по схеме: 1) название книги, фильма; 2) автор; 3) краткая аннотация; 4) выходные данные: год издания, издательство.

Примерный план характеристики периодического издания

-Название издания.

- Учредитель издания.

- Главный редактор.

- Место издания.

- Тираж.

- Периодичность (частота) издания.

- Направление издания (основная содержательная сфера).

- Адресат издания (его потенциальные читатели).

-Авторы (дать общую характеристику, какими специалистами являются).

- Структура издания (основные постоянные рубрики).

- Содержательная характеристика рубрик (какие темы- проблемы освещаются на страницах издания).

-Материалы для методиста-филолога (какие материалы могут быть интересны для методиста; указать рубрику, название статьи, ее

возможную полезность).

-Доступность издания для читателя (где можно познакомиться с изданием, приобрести его)

- Личная оценка издания.

Список рекомендуемой литературы

1. Абульханова К.А., Березина Т.Н. Время личности и время жизни. – СПб., 2007.

2. Авдонина Л.Н. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. – М.: ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2012.

3. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. – 4-е изд., перераб. – ИНФРА-М, 2012.

4. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. пособ. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Кукушкина В.В. Организация научно- исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособ.- М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Носкова О.Г. Психология труда: учебное пособие – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2011.
7. Резник С.Д. Персональный менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. / С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2013.
8. Резник С.Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – М.: ИНФРА-М, 2013.
9. Старжинский В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. – М.: ИНФРА-М., 2013.

Интернет-ресурсы

1. http://lib.herzen.spb.ru – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена.
2. Базы данных компании Интегрум.
3. Российские научные журналы на платформе E-library.
4. Базы данных компании EBSCO Publishing.
5. Базы данных издательства Elsevier (Эльзевир).
6. Реферативная база данных SCOPUS.
7. Словари и справочники Oxford University Press.
8. Cambridge University Press: журналы коллекции по гуманитарным и социальным наукам.
9. Базы данных The World Bank Group.
10. Базы данных Gale Group.
11. Базы данных Web of Science.
12. Базы данных в текущей подписке Герценовского университета.

Критерии оценки выполнения задания:

1. Соответствие теме задания (каталог литературы для педагога-воспитателя).
2. Полнота и содержательность представленных изданий (раскрывают разные аспекты деятельности педагога).
3. Современность и актуальность аннотированной литературы.
4. Разнообразие жанров источников.
5. Эстетика оформления материала.
6. Оригинальность представленных материалов.

7. Наличие собственной авторской позиции в аннотации издания.

3. Интернет-библиотека по самообразованию

Задание: разработайте проект интернет-библиотеки по теоретической психологии. Проанализируйте интернет-сайты психологической тематики. Выберите из них не менее 20, соответствующих тематике библиотеки.

Цель: выполняя это задание, вы осмыслите критерии оценивания содержания педагогических сайтов, составите свою собственную интернет-библиотеку по проблеме самообразования.

Методическая подсказка

1. При выборе сайтов, которые войдут в вашу интернет-библиотеку, обратите внимание на интенсивность их обновления, на актуальность информации, представленной на сайте.
2. При создании проекта интернет-библиотеки целесообразно понимать, какие разделы будут представлены в вашей библиотеке; как будут сгруппированы сайты в разделах вашей библиотеки; будут ли храниться в вашей библиотеке аудио- и видеоматериалы; в чем будет своеобразие именно вашей библиотеки.
3. В аннотации сайта необходимо осветить следующие позиции:

- название сайта;
- создатели сайта;
- количество посетителей в день;
- принадлежность (частный/государственный);
- целевая группа сайта (специалисты, студенты и т.д.);
- статус сайта (официальный, неофициальный);
- тематика сайта;
- возможности использования сайта (при подготовке к занятиям, поиск работы и т.д.);
- наличие форума;
- наиболее распространенные проблемы, затрагиваемые пользователями форума;
- наличие вспомогательных ресурсов на сайте (статьи, справочная информация и т.д.).

Критерии оценки выполнения задания

Задание оценивается по следующим критериям:

- корректность заполнения таблицы;
- наличие полных аннотаций сайтов;
- логичность структуры библиотеки;
- оформление работы; отсутствие грамматических ошибок в тексте.

4. Тренинг

Цель: *в*ыполняя это задание, вы научитесь выявлять необходимые направления саморазвития; а также создадите собственную программу тренинга по развитию определенных качествпсихолога.

Задание: выделите три наиболее значимых, на ваш взгляд, качества психолога. Составьте программу тренинга для психолога по формированию данных качеств. Обзор программы тренинга представьте в таблице.

Методическая подсказка

Одной из действенных технологий повышения творческой и познавательной активности слушателей, развития их профессиональных навыков, овладения умениями и знаниями является тренинг.

От традиционных форм обучения тренинг отличает минимальное количество теории и упор на практику, отработку конкретных навыков.

Таким образом, ***тренинг*** – это форма активного обучения, обычно направленная на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений.

В самом общем смысле тренинги призваны решить две задачи:

1. Способность устранения препятствующих достижению успеха недостатков в действиях, способностях, знаниях, умениях;
2. Содействовать получению знаний, выработке навыков и способностей, формированию мотивации, наличие которых необходимо для конкурентоспособного профессионала.

Структура программы тренинга

- Цель: чему можно научиться?
- Кто кого будет учить?
- Содержание тренинга: на каком материале происходит обучение?
- Основные правила обучения. Как вы будете учиться? (Например, «каждый сам отвечает перед собой за то, что увидит и чему научится»).

Обзор программы тренинга

Блок-часть тренинга	Задачи	Время, отводимое на данный блок
1. Введение	Познакомиться с участниками тренинга и способствовать созданию продуктивной атмосферы в группе. Представить участникам задачи програм-мы и выявить их личные цели обучения	2 ч. 10 мин

	Включить участников в рассмотрение проблемы тренинга. Рассмотреть индивидуальные ожидания и ресурсы группы	

Критерии оценки выполнения задания

Задание оценивается по следующим критериям:

- соответствие программы тренинга выделенным качествам;
- логичность и структурированность программы тренинга;
- соблюдение требований к логике представления тренинга;
- грамотность выполненной работы.

2.6. Портфолио магистранта

Значительная часть учебного времени в магистратуре отводится на научно-исследовательскую работу студента, исследовательскую и педагогическую практику.

Студент вместе со своим научным руководителем разрабатывает план исследовательской работы на весь период обучения в магистратуре и на текущий учебный год. Кроме того, на втором курсе ими разрабатывается план прохождения исследовательской и (или) педагогической практики.

Формой текущего контроля и самоконтроля за ходом научно-исследовательской работы студентов, обучающихся на магистерской программе, является портфолио исследователя.

Что такое портфолио? (немного истории)

Термин «portfolio» появился в Западной Европе в Средние века и был связан, прежде всего, с профессиональной деятельностью архитекторов, которые для получения новых заказов представляли своему новому потенциальному работодателю папку с чертежами уже реализованных проектов – удачно осуществленных построек. В переводе с итальянского, французского и других европейских языков «portfolio» означает примерно одно и то же – собрание листов, папку (портфель) с документами и т. п.

Практику «самопредставления» средневековых архитекторов быстро переняли лица представители творческих профессий – художники, ювелиры, в новейшее время – фотографы, представители фотомодельного бизнеса, журналисты, дизайнеры и т. д.

Портфолио как папка (портфель) индивидуальных учебных достижений начал применяться и в школе. Заметим, что в российских образова-

тельных заведениях первые попытки включения портфолио в учебный процесс были известны еще в конце XIX века. Однако практика эта не стала повсеместной.

В 1980-х гг. учебные технологии портфолио стали активно осваивать американские школы. Затем эти технологии стали использоваться образовательными заведениями в Европе. С Запада портфолио вернулся в Россию и стал успешно внедряться в педагогическую практику российских школ и вузов.

Типы портфолио

Портфолио документов или рабочее портфолио

Включает коллекцию работ, собранных за определенный период обучения, которая демонстрирует прогресс студента в какой-либо учебной сфере. Это портфолио может содержать любые материалы, в том числе планы, черновики, которые показывают, каких успехов добился студент в процессе обучения с момента, как он поставил перед собой определенную цель, и до того как он ее достиг. Поэтому в портфолио могут быть представлены как успешные, так и неудачные работы.

Портфолио процесса

Отражает все фазы и этапы обучения. Позволяет показать весь процесс обучения в целом, то, как студент интегрирует специальные знания и навыки и достигает прогресса, овладевая определенными умениями как на начальном, так и на высоком уровне. Кроме того, это портфолио демонстрирует процесс осмысления студентом собственного учебного опыта и включает дневники самонаблюдения и различные формы самоотчета и самооценки.

Показательное портфолио

Позволяет лучше всего оценить достижения студента по основным предметам учебного плана. Может включать только лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения студентом и преподавателем. Обязательным требованием является полное и всестороннее представление работы. Как правило, в это портфолио входят разнообразные аудио-, видеозаписи, фотографии, электронные версии работ. Представленные материалы могут сопровождаться письменными комментариями студента, обосновывающими выбор представленных работ.

При переходе к профильному обучению в России разработаны следующие типы: *«Портфолио документов»; «Портфолио работ»; «Портфолио отзывов»*

Портфолио в образовании

В образовании под портфолио понимаются:

во-первых, «индивидуальная папка», коллекция научно-исследовательских и иных образовательных достижений студента за время его обучения (в отдельных случаях возможно включение в портфолио и достижений, предшествовавших периоду учебы);

во-вторых, деятельность студента по формированию портфолио («запуск» портфолио, формирование его структуры, наполнение содержанием, представление портфолио и т. д.);

в-третьих, систему обратной связи преподавателя (научного руководителя, консультанта) и студента, ориентированную на более полное понимание студентом целей и задач его образовательной (научно-исследовательской) деятельности и нацеленную на формирование самооценки процесса и результатов образовательной (исследовательской) деятельности;

в-четвертых, представляя собой инструмент текущего и итогового контроля за образовательной (исследовательской) деятельностью студента, портфолио – это также уникальный инструмент оценивания, использование которого:

1) постепенно перемещает акцент с оценки на самооценку;

2) позволяет уйти от оценки того, что студент не знает и не умеет — на то, что он знает, умеет, делает хорошо и т. п.

В этом смысле портфолио — «выгодная» для студента форма оценивания!

О формировании портфолио исследователя

Портфолио исследователя формируется в течение всего периода обучения в магистратуре. Это позволяет магистранту, во-первых, продемонстрировать те результаты образовательной (исследовательской) деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своих компетенций, а, во-вторых, позволяет ему показать прогресс в освоении образовательной программы, свою научно-исследовательскую динамику.

Портфолио формируется студентом на бумажных носителях. Он представляет собой кейс, в котором собраны все материалы, систематизированные по разделам и периодически пополняющиеся. Одновременно с «классическим» портфолио студентом формируется его электронная копия – так называемый eFolio (электронный портфолио).

Электронный портфолио создается на перезаписываемом диске или на флэш-карте, и после каждого его представления в соответствии с графиком учебного процесса он передается в методический кабинет кафедры, где и хранится в течение пяти лет.

О структуре портфолио исследователя

Как уже отмечалось, структура портфолио уникальна и отражает индивидуальность исследователя, его творческого почерка.

В то же время для использования в учебном процессе рекомендуется включать в портфолио следующие основные разделы:

1) краткое самопредставление обучающегося, которое, среди прочего, включает:

а) информацию об образовательном цензе обучающегося «на входе» в магистратуру;

б) информацию об образовательных успехах обучающегося и достижениях в академической жизни;

в) основные направления научно-исследовательских интересов обучающегося (указываются тема магистерской работы);

2) авторскую версию содержания портфолио, полно и всесторонне раскрывающего все аспекты исследовательской деятельности обучающегося;

3) самоанализ и самооценку достигнутых результатов научно-исследовательской деятельности, определение степени завершенности исследовательского проекта и планы на будущее (*Приложение 7*. См. образец оформления содержания электронного портфолио).

Обязательные элементы портфолио исследователя

Портфолио исследователя в качестве самостоятельных разделов включает:

а) **портфолио авторских работ** – коллекцию письменных работ (эссе, рефератов и др.), выполненных студентом за время обучения в магистратуре, подготовленных им за это время научных статей, исследовательских работ, представленных на различные конкурсы и т.д.

К упомянутым письменным работам магистрант может прикрепить избранные фрагменты (желательно в формате pdf).

В портфолио авторских работ могут помещаться письменные отзывы, рецензии и иная критика на статьи студента, его письменные работы и т. д.

б) **«персональный исследовательский архив»** – систематизированное и сопровождаемое пояснениями студента собрание различных вспомогательных материалов, которые описывают формирование эмпирической, источниковой базы исследования:

- подготовленные библиографии, рефераты (конспекты, фотокопии) основных доктринальных источников;
- систематизация источников права по теме исследования;
- аналитические отчеты по теме исследования;

• обзоры судебной, судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики;

• переводы источников зарубежного законодательства и международно-правовых норм, устанавливающих общепринятые стандарты соответствующего положения;

• коллекции фотокопий архивных материалов;

• систематизированные архивы газетных и журнальных вырезок, копий статей с интернет-сайтов и т.д.;

в) **портфолио академической мобильности** – коллекцию исследовательских материалов, документов, характеризующих вовлеченность студента в процессы академической мобильности, – его участие в научных конференциях, семинарах и коллоквиумах, иные формы апробации результатов исследования, различные стажировки в российские и зарубежные университеты (исследовательские) центры, полученные им travel grant от Научного фонда ВШЭ и внешних грантодателей.

В портфолио академической мобильности могут быть помещены программы конференций, содержащие упоминание об участии в них студента, с указанием темы его доклада или иного научного сообщения, опубликованные тезисы доклада, сертификаты (свидетельства), содержащие информацию о результатах стажировки, иные документы, подтверждающие получение студентом новых исследовательских компетенций и т. д.

Портфолио также может включать фото-отчеты с конференций, фрагменты аудио- и видеозаписи выступлений студента с научными сообщениями и т. п.

г) **портфолио производственной, педагогической и научно- исследовательской практики** – различные документы и официальные материалы, относящиеся к полученному в магистратуре опыту исследовательской и педагогической деятельности: задание по исследовательской практике, дневник практики (отчет о прохождении исследовательской практики), отзывы кураторов, результаты педагогической практики – дневник посещения лекций и семинаров куратора педагогической практики, дневник педагогической практики, результаты коллоквиума по педагогике, документация учебного ассистента (в случае если магистрант работал учебным ассистентом в период обучения в магистратуре).

д) **портфолио достижений** – коллекцию официальных документов (в копиях), свидетельствующих о признанных достижениях исследователя: грамоты, благодарственные и рекомендательные письма, сертификаты участия, аттестаты именных стипендий, приказы о назначении академических стипендий за научные заслуги и т.п.

Работа над портфолио исследователя происходит на первых занятиях научно-исследовательского семинара. На них студентам-магистрантам представляется портфолио как новая форма организации исследовательской работы, формулируется цель и функции портфолио раскрывается технология его подготовки, обозначаются его элементы, в том числе обязательные, формы представления портфолио.

Тогда же студентам сообщается график представления портфолио, форма его презентации и критерии оценивания.

Критерии оценки портфолио исследователя

Процедура оценивания портфолио является достаточно сложным процессом и требует вовлечения и учащихся, и учителей, и родителей.

Э. Абрускато установил, что для оценивания портфолио необходимо использовать пять параметров: цель, степень организации портфолио, его компоненты и характерные детали, голос и его тональность у презентующего портфолио, использование лексики и грамматики.

Рассмотрим другую форму оценки портфолио, предложенную Т.Г. Новиковой, М.А. Пинской и др.

Данная процедура делится на две части: оценивание письменной работы как компонента портфолио и устной презентации проекта.

Так, каждый из письменных компонентов оценивается по 4-балльной шкале от 1 до 4 по следующим критериям:

- наличие собственной позиции;
- установление внутренних взаимосвязей;
- степень обоснованности материала; доказательности выводов и заключений;
- способ подачи материала (язык, стиль и др.);
- соответствие правилам оформления работы.

Вариант шкалы оценивания портфолио

Балл	Наличие собственной позиции	Установление внутренних взаимосвязей	Степень обоснованности материала	Способ подачи материала	Соответствие правилам оформления работы
«4» - выше средних требований	Портфолио демонстрирует глубокое понимание рассматриваемой проблемы, убедительно представля-	Материал доклада имеет четкое введение и заключение, обоснована актуальность проблематики;	Обобщения и выводы обоснованы и доказательны, проанализированы достоинства и недостатки представ-	Живое, интересное использование языковых средств; знание особенностей читателя (умение объяснять	Грамотное оформление, соответствующий требованиям формат; разнообразная структура предложений; хорошее техниче-

Балл	Наличие собственной позиции	Установление внутренних взаимосвязей	Степень обоснованности материала	Способ подачи материала	Соответствие правилам оформления работы
	ет позицию и рассматривает другие точки зрения, если это необходимо	доклад организован таким образом, что все части служат раскрытию общей идеи; переходы от одной к другой логичны, взаимосвязи установлены	ленных фактических данных и доказательств, использованы графики, цифровые и статистические данные, ссылки на источники соотнесенной и точной информации	понятия таким образом, чтобы они были понятны непрофессионалам); использование учащимся собственного языкового стиля	ское оформление; развитой лексический запас
«3» - соответствует требованиям	Демонстрирует хорошее понимание проблемы, целенаправлен, принимает во внимание и рассматривает разные точки зрения при необходимости	Материал портфолио имеет введение и заключение; его части служат раскрытию общей идеи; сделаны переходы от одной части к другой; сделана попытка установить взаимосвязи	Доказательства и факты раскрывают основные идеи при помощи аккуратной, точной информации на протяжении всего доклада. Имеется попытка анализа представленных фактов	Использованы соответствующий язык, стиль и тон изложения	Аккуратное оформление, минимальное количество технических и лексических ошибок, которые не мешают адекватному пониманию материала, соответствующий требованиям формат
«2» - приближен к требованиям	Позиция предполагается, но не четко выражена. Отсутствуют целевые установки	Портфолио имеет введение и заключение;, установлены некоторые связи и переходы	Включает некоторый фактический материал, но не системно представлен в докладе. Присутству-	Продемонстрировано некоторое звание аудитории и попытки донести информацию,	Необходима большая вариативность структуры предложения, ограниченный лексический запас, техни-

Балл	Наличие собственной позиции	Установление внутренних взаимосвязей	Степень обоснованности материала	Способ подачи материала	Соответствие правилам оформления работы
	выполняемой тематики	между составными частями	ют общие рассуждения и выводы без доказательного, фактического пояснения	но язык, стиль и тон работы несогласованны	ческие ошибки, мешающие восприятию
«1» - нуждается в доработке	Недостаточно представлена собственная позиция, нет целевых установок и направленности	Отсутствует либо введение, либо заключение, или нет того и другого. Нет связи между составляющими текста	В основном общие рассуждения, нет подтверждения фактическим материалом	Не учитывается специфика аудитории, не выбраны язык, стиль, то изложения	Структура предложений нуждается в корректировке, множество технических ошибок и погрешностей, мешающих восприятию, трудно читается, отсутствуют слова и фразы

От портфолио исследователя к итоговому портфолио выпускника

Проблемно ориентированное и рефлексивное портфолио исследователя может быть использовано также на финальной стадии образовательного процесса при проведении государственной аттестации как портфолио достижений – итоговое портфолио.

Перед началом государственной аттестации студент трансформирует индивидуализированное творческое портфолио исследователя в более формализованное и меньшее по объему итоговое портфолио выпускника.

Итоговое портфолио нацелено на эффективное выполнение информационной функции на этапе публичной защиты магистерской диссертации, когда в условиях ограниченного времени студент должен представиться как исследователь «внешним» экзаменаторам, ёмко и точно определить степень апробации результатов двухлетнего диссертационного исследования.

Информационная ценность итоговых портфолио не ограничивается рамками государственной аттестации. Будучи обнародованными на портале университета они продолжают выполнять информационную функцию, предоставляя всем заинтересованным лицам необходимую информацию о качестве образования в университете, формирующихся в нем исследовательских направлениях и научных школах.

ЛИТЕРАТУРА

1. Авдонина Л.Н. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. – М.: ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2012.
2. Адольф В.А. Инновационная деятельность в образовании: проблемы становления / В. А. Адольф, Н. Ф. Ильина // Высшее образование в России. - 2010. - №1. - С. 81-87.
3. Ангеловский К. Учитель и инновации: Книга для учителя: Пер. с макед. М., 2011.
4. Барышева А. Инновационный менеджмент. – М.: Дашков и Ко, 2012.
5. Баталов А.А. Понятие профессионального мышления. – М., 2009.
6. Батарчук Д. С. Модель развития поликультурной идентичности личности в многонациональной образовательной среде. – Мир психологии. – 2012. - №1 (69). – с. 93-103.
7. Березовин Н.А. Основы психологии и педагогики: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: ИНФРА-М, 2011.
8. Болдышева Т.Н. Культура учебного труда студентов: учебное пособие. – Томск, 2007.
9. Болотова А.К. Психология организации времени. – М.: Аспект Пресс, 2009.
10. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. – 4-е изд., перераб. – ИНФРА-М, 2012.
11. Воротилкина И. М. Самостоятельность студентов в учебном процессе // Высшее образование в России. 2012. № 3.
12. Галустов Р.А., Глухов В.С. Способность, одаренность и талант: поиск, развитие и поддержка. Монография. – Армавир: АГПА, 2013.
13. Душков Б.А. Смирнов Б.А., Королев А.В. Психология труда профессиональной, информационной и организационной деятельности: словарь: учебное пособие. – М., 2011.
14. Дьяченко М.И., Кандыбович Л.А. Психология высшей школы. – Минск, 2008.
15. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. пособ.- М.: ИНФРА-М, 2013.
16. Ермолаева М. В., Лубовский Д. В. Современные подходы к изучению мотивации непрерывного образования на протяжении жизненного пути. – Мир психологии. – 2013. - №3 (75). – с. 132-138.
17. Казаков М.И. Самостоятельная работа студентов. – Киев, 2010.
18. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию. – М., 2010.
19. Клюева Н.В. Технология работы психолога с учителем. – М., 2009.
20. Ковалевский И. Организация самостоятельной работы студентов //

Высшее образование в России. – 2000. – № 1. – С. 114-115.

21. Колесов В. И., Седлецкая Т. В. Социальное здоровье студентов как фактор роста социальной активности. – Мир психологии. – 2012. - №1 (69). – с. 245-254.

22. Коул Л., Холл Дж. Психология юности. – СПб., 2010.

23. Крайг Г. Психология развития. – СПб., 2010.

24. Лазарев, В. С. Понятие педагогической и инновационной системы школы/ В. С. Лазарев// Сельская школа. – 2013. – № 1. – с.4.

25. Лапин Н.И. Теория и практика инноватики: учебное пособие. –М.: Логос, 2008.

26. Личность: внутренний мир и самореализация. Идеи, концепции, взгляды / сост. Ю.Н. Кулюдкин, Г.С. Сухобская. – СПб., 2006.

27. Мананикова Е.Н. Педагогическая психология: учебное пособие. – М., 2011.

28. Мандель Б.Р. Педагогическая психология: учебное пособие. – М.: КУРС, 2013.

29. Митина Л.М. Специальное психологическое образование как основа профессионального развития личности // Развивающаяся психология – основа гуманизации образования. Материалы Первой Всероссийской научно-методической конференции / под ред. В.Я. Ляудис, Н.Н. Корж. – М., 2008. – С.144.

30. Нагаев В.В. Проблемы совершенствования эффективности самостоятельной работы студентов-заочников в процессе изучения психологии // Развивающаяся психология – основа гуманизации образования. Материалы Первой Всероссийской научно-методической конференции / под ред. В.Я. Ляудис, Н.Н. Корж. – М., 2008. – С.154.

31. Недбаев Д.Н. Научно-исследовательская деятельность и научное творчество студентов. – Армавир, 2014.

32. Недбаев Д.Н. Психология менеджера образования: личностное и профессиональное развитие. Монография. – Ставрополь, 2011.

33. Недбаева С.В. Психологические практики в Российском образовании: технологии развития личности. Монография ISBN-13 978-3-659-14588-9 LAP LAMBERT Akademic Publishing, 2012.

34. Недбаева С.В., Ткаченко И.В. Организация и проведение научно-исследовательской работы будущего магистра: методические рекомендации для направления подготовки 37.04.01 «Психология» (магистерские программы – Педагогическая психология, Психология семьи и личности).- Армавир: РИО АГПА, 2015.-108 с.

35. Недбаева С.В. Развитие профессиональных компетентностей и компетенций: общая психология. – Армавир, 2013.

36. Недбаева С.В., Твелова И.А. Развитие самоэффективности будущего магистра психологии: учебно-методическое пособие.– Армавир: РИО АГПА, 2013.

37. Новейший психологический словарь. – Ростов н/Д., 2009.

38. Носкова О.Г. Психология труда: учебное пособие – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2011.

39. Полякова О. Б. Профессиональная среда как детерминанта возникновения профессиональных деформаций. – Мир психологии. – 2012. -№4 (72). – с. 196-203.

40. Программа «Содействие развитию научно-исследовательского и иновационного творчества студентов, молодых ученых и специалистов» (Текст): научно-методический документ /под общ. Ред. д-ра психол.наук, проф. С.В. Недбаевой. – Армавир: РИЦ АГПУ, 2010.

41. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности. – М., 2007.

42. Психологические практики в российском образовании: преподавание, технологии, аудит. Коллективная монография /под ред. С.В. Недбаевой. – Армавир: РИЦ АГПА, 2011.

43. Резник С.Д. Персональный менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. / С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 559 с.

44. Резник С.Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – М.: ИНФРА-М, 2013.

45. Сидоркина Е. В. Организация самостоятельной работы студентов в виртуальной образовательной среде вуза // Педагогическое образовантие в России. -2013. -№1. – с. 53-57.

46. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности. – М., 2007.

47. Солоницын В.А, Шабанов Г.А. Основы самостоятельной работы студентов негосударственных вузов: учебно-методическое пособие / под ред. И.Г. Безуглова. – М.: МОСУ, 2005.

48. Старжинский В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. – М.: ИНФРА-М., 2013.

интернет- ресурсы:

http://www.pedlib.ru/ Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

http://www.edu.ru - представлены литературные сведения по специальной психологии и педагогике

http://www.aacap.org-Американская академия детской и подростковой психиатрии (AACAP) и ребенка Mind Institute (CMI), наряду с Hunter Boot.

http://www.dec-sped.orgОтдел раннего детства (DEC) по поддержки оптимального развития детей младшего возраста с особыми потребностями.

WWW.IKPRAO.RU Альманах ИКП - сетевое издание о коррекционной педагогике и специальной психологии: научно-методический журнал, в котором отражены методическая и информационная поддержка специалистов, родителей и общественных организаций.

http://www.mon.gov.ru- сайт Министерства Образования и Науки РФ

http://ru.wikipedia.org - свободная энциклопедия

http://www.rsl.ru- сайт российской государственной библиотеки им. Ленина.

http://www.gnpbu.ru- НПБ им. К.Д. Ушинского РАО

http://www.defectolog.ru/ - вопросы изучения и развития, формирования ВПФ у детей с ОВЗ.

http://www.informika.ru- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

http://metodisty.ru - представлены попытки научного анализа проблемы развития специального образования в странах Европы.

http://www.twirpx.com/files/psvchology/custom - лекции по специальной психологии **http://www.pedlib.ru/** - педагогическая библиотека

http://www.testpsv.ru/testi po specialnoi psihologii. - тесты по специальной психологии

IPRbooks.ru

http://professor.rosnou.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Название дисциплины и ее статус в рабочем учебном плане: М1.Б.1, М2.Б.1.

Количество зачетных единиц/кредитов на дисциплину (обозначено в рабочем учебном плане). Текущая аттестация аудиторной и внеаудиторной работы (рассчитывается по 100-балльной шкале).

1. Посещение.

2. Выполнение:

– типовых заданий;

– лабораторных работ;

– контрольных работ;

– тестовых заданий;

– индивидуальных заданий; творческих работ.

3. Доклад на занятии.

4. Доклад на научной студенческой конференции.

5. Написание тезисов, статьи (в том числе совместно с преподавателем).

6. Помощь преподавателю в подготовке и проведении коллоквиумов, деловых игр, круглых столов и др.

7. Разработка методических материалов (презентация дисциплины, составление текстов, сбор материала).

8. Другое.

Примечание:

– преподаватель может корректировать систему баллов по дисциплине ежегодно;

– преподаватель устанавливает нижний предел количества баллов, при котором студент не допускается к промежуточной аттестации.

Приложение 2

Технологии обучения

Веб-квест – специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Разработан в 1995 год, в государственном университете Сан-Диего Берни Додж и Томом Марч.

Веб-квест представляет собой специальным образом организованную веб-страницу и содержит:

- введение (задается исходная ситуация веб-квеста, ставится цель и обозначаются сроки выполнения);
- задание, соответствующее степени автономности и самостоятельности студентов;
- набор ссылок на ресурсы сети Интернет, необходимые для выполнения задания;
- описание процесса выполнения работы;
- пояснения по переработке полученной информации;
- заключение (анализ проделанной работы).

Веб-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными.

Целью краткосрочных веб-квестов является нахождение необходимой информации и интеграции ее в собственную систему знаний. Работа над краткосрочными веб-квестами может занимать от одного до трех сеансов работы системы Интернет. Чаще всего краткосрочные веб-квесты применяются при выполнении аудиторной самостоятельной работы.

Долгосрочные веб-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над долгосрочным веб-квестом, студент должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над долгосрочным веб-квестом может длиться от одной недели до месяца (максимум двух).

Краткосрочный, и долгосрочные веб-квесты являются эффективным способом организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в вузе.

Веб-квесты лучше всего подходят для работы в мини-группах, однако существуют и веб-квесты, предназначенные для работы отдельных студентов. Дополнительную мотивацию при выполнении веб-квеста можно создать, предложив студентам выбрать роли (например, ученый, журналист, детектив, архитектор и т.п.) и действовать в соответствии с ними.

Например, если преподаватель предложил роль секретаря Объединенных Наций, то этот персонаж может послать письмо другому участнику (который играет роль президента России, например) о необходимости мирного урегулирования конфликта. Веб-квест может проводиться применительно к одному предмету или быть межпредметными. Исследователи отмечают, что во втором случае данная работа эффективнее.

Создание базы данных по проблеме, все разделы которой готовят сами студенты.

Создание микромира, в котором студенты могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя пространство.

Написание интерактивной истории. У студентов есть варианты выбора продолжения работы. Для этого каждый раз указываются два-три возможных направления и этот прием напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин.

Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающий студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов.

Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность. Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т.п. Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным студентам, а мини-группе, получающей общую оценку (которую дают остальные студенты и преподаватель) за проделанную работу.

Симуляция – это помещение людей в «фиктивные» ситуации с целью обучения или получения оценки проделанной работы. Симуляция – это обучение действием (Д. Гамбургер). Этот подход разработан английскими и французскими учеными (Х.И. Элиштоном, Н.Х. Лэштоном, Е. Персивалем, К. Джонсом, Ф. Дэбизе, А. Пакто и др.).

В отличие от традиционного обучения, где студентам уже заданы определенные пути решения той или иной учебной задачи, в процессе симуляции обучающиеся опираются на собственный опыт (не всегда положительный), полученный посредством проб и ошибок, ответов на вопросы и вынесенный из других видов деятельности. Симуляция динамична и задает рабочие ситуации в том порядке, в котором они обычно встречаются в процессе профессиональной деятельности.

Симуляция может проявляться в разных формах:

- ролевая игра «из жизни» в пространстве Интернет;
- двух- или трехмерная компьютерная виртуальная реальность (виртуальный класс, аудитория);
- видеопредставление.

Симуляции позволяют также представить разнообразие соответствующих ситуаций в рамках ограниченного временного отрезка. В действительности понадобилось бы несколько дней, недель или даже лет для того, чтобы «пережить» тот же ряд профессиональных ситуаций, с которыми обучаемые сталкиваются в процессе одной симуляции. Как средство оценки, технология симуляций является точным и надежным средством диагностики сильных и слабых сторон обучения и позволяет сконцентрировать внимание на тех пробелах, которые действительно нужно заполнить.

Обучение направлено на развитие умений и способностей, которые остро необходимы для успеха именно в данной профессиональной сфере. Симуляции качественно отличаются от разных видов игр. В процессе игры вы придерживаетесь только своей роли, в симуляции вы можете проигрывать несколько ролей до тех пор, пока результат не окажется приемлемым для решения данной учебной задачи. Игра имеет более узкий спектр действий, который определяется набором правил и студент должен играть по этим правилам. Симуляция же предлагает различные альтернативы поведения, каждая из которых может привести к успеху. Вы можете варьировать в рамках действия или менять порядок самих действий согласно учебной задаче.

Таблица 1

Структурные компоненты симуляции

Компоненты	1. Модель	2. Сценарий	3. Ментор
Направленность действий	специфика профессиональной среды и действия, соответствующие поведению в данной среде.	Преодоление критических ситуаций, ошибок	студент
Функция преподавателя	установление динамично развивающихся связей между составляющими процессами	создание обучающих ситуаций, которые провоцируют студента на ошибку	Сопровождение студента, оценка необходимости применения своевременной помощи

Модель как структурный компонент симуляции – это своего рода рецепт, который предлагает ключевые варианты типов поведения и взаимодействий с другими людьми. Модели симуляций разрабатываются с уче-

том опыта профессиональной деятельности, которая воспроизводится студентами при помощи симулятора.

Сценарий самого процесса симуляции, во время которого студент постоянно провоцируется на ошибку, направлен на развитие интуиции, поиска альтернативного нестандартного пути решения проблемы.

Роль наставника (ментора) – помогать советом исходя из своей профессиональной практики, предлагать несколько путей решения сложившейся ситуации, вместе со студентом выяснять, как избежать подобной ошибки в следующий раз. В зависимости от вида симуляций, ментором может быть не только человек, но и сам компьютер (виртуальный ментор).

Существует несколько типов симуляций. Они варьируются в зависимости от цели обучения, уровня сложности и цены. В целом выделяют три основных типа симуляций:

1. Симуляции, развивающие быстроту ответной реакции.
2. Симуляции, помогающие развить способность решать профессиональные задачи.
3. Симуляции, направленные на выработку способности оценивать полученную информацию и соответственно распоряжаться ею.

Наилучшие симуляции подготовлены к большинству возможных реакций человека в любой из заданных ситуаций и позволяют студенту осваивать навыки в безопасной среде.

Самые эффективные симуляции интегрированы в учебный материал курса, и по ходу прохождения пользователем симуляции программа «запоминает» все навыки, которые должен продемонстрировать студент. Затем эти навыки сопоставляются с учебным материалом. Полученная коллекция навыков и относящееся к ним содержание курса превращаются в личный файл (портфолио) помощи пользователя, который может быть распечатан и использован в качестве вспомогательного инструментария в последующей профессиональной деятельности.

Чем больше симуляций содержится в курсе, тем больше возможностей предоставляется каждому студенту применить полученные знания на практике. Нет более эффективного способа обучения, чем апробирование своих знаний на симуляциях приближенных к повседневным рабочим ситуациям и допускающим совершение ошибок, которые можно проанализировать, сделать выводы и, уже в профессиональной деятельности, знать, как устранить, или предотвратить ее. Кроме того, симуляции делают курс обучения более захватывающим, погружают студентов в виртуальную среду, в которой они должны думать, взаимодействовать и принимать решения.

Примером информационных технологий, позволяющих работать с текстами, является технология развития критического мышления для чтения и письма.

Эта технология может быть использована студентом индивидуально в работе студента и научного руководителя, а также в работе преподавателя с группой студентов.

Работа с использованием приемов данной технологии позволяет развивать мыслительную деятельность, являющуюся ведущей в научном познании. Критическое мышление в данной технологии понимаются следующим образом:

Критическое мышление представляет собой такой тип мышлений, который помогает человеку находить собственные приоритеты в профессиональной и общественной жизни, а также соотношений их с актуальными нормами. Также такое мышление предполагает принятие индивидуальной ответственности за сделанный выбор. Критическое мышление – это сложный процесс, позволяющий развивать культуру «диалога» в совместной деятельности, повышает уровень культуры индивидуальной работы с информацией, формирует умение анализировать самостоятельные выводы, прогнозировать последствия своих решений и отвечать за них.

На этапе вызова из памяти учащихся «вызываются», актуализируются имеющиеся знания и представления об изучаемом. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, роль учащихся в образовательном процессе активизируется, формируется личный интерес, определяются цели рассмотрения той или иной темы, создаются условия для совершенствования навыков общения.

На стадии осмысления учащийся вступает в контакт с новой информацией. Происходит ее систематизация. Учащийся получает возможность задуматься о природе изучаемого объекта, учится формулировать вопросы по мере соотнесения старой и новой информации. Происходит формирование собственной позиции. Очень важно, что уже на этом этапе с помощью ряда приемов преподаватель помогает учащимся самостоятельно отслеживать процесс понимания материала.

Этап рефлексии характеризуется тем, что учащиеся закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные первичные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит «присвоение» нового знания и формирование на его основе собственного аргументированного представления об изучаемом. Анализ собственных мыслительных операций определяет сущность данного этапа.

В ходе работы в рамках модели развития критического мышления учащиеся:

- овладевают различными способами интегрирования информации;
- учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений;
- строить умозаключения и логические цепи доказательств.

Она также дает возможность ставить четкие образовательные за дачи и оценивать эффективность работы по конкретным критериям, где ценностью является не только результат, но и процесс его достижения.

Прием «Толстые и тонкие вопросы» может использоваться на любой фазе занятия. Он может быть применен для самостоятельной учебной и домашней работы. Тонкими вопросами называют простые, односложные вопросы, требующие простого ответа на уровне воспроизведения. Толстые вопросы выводят студентов на более высокий уровень мышления: сравнение, анализ, синтез, оценку. Систематическое применение данного приема учит обучающихся грамотно задавать вопросы и осознавать их уровень сложности. Вопросы и ответы могут оформляться в таблицу или задаваться устно.

Таблица 2

Толстые вопросы	**Тонкие вопросы**
Объясните почему…?	Кто? Что?
Почему Вы считаете…?	Когда? Может…?
В чем различие…?	Будет..? Мог ли…?
Предположите, что будет, если?	Было ли? Согласно ли Вы?
На что похожие?	Верно ли?

Прием «Синквейн» используется на стадии рефлексии, он позволяет студентам проявить творчество и выразить свое отношение к изучаемому явлению, объекту и т.п. Синквейн – это стихотворение, которое требует синтеза материала в кратких предложениях. Синквейн обозначает (в пер. с фр. яз.) число 5. Таким образом, это стихотворение, состоящее из пяти строк.

Правила написания синквейнов:

1. В первой строчке тема называется одним словом (обычно существительным).

2. Вторая строчка – это описание темы в двух словах (двумя прилагательными).

3. Третья строчка – это описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, деепричастия...).

4. Четвертая строчка – это фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.

5. Последняя строчка – это синоним (метафора) из одного слова, которое передает суть темы.

Прием «Кластер» является приемом графической систематизации материала. Автором данного приема является американец Гудлат.

Это прием предполагает выделение смысловых единиц текста и графическое оформление в определенном порядке в виде грозди.

Делая какие-то записи, зарисовки для памяти, мы, часто интуитивно, распределяем их особым образом, компонуем по категориям. Наши мысли уже не громоздятся, а «громоздятся», то есть располагаются в определенном порядке. Правила очень простые. Рисуем модель Солнечной системы: звезду, планеты и их спутники. В центре звезда – это наша тема, вокруг нее планеты – крупные смысловые единицы, соединяем их прямой линией со звездой, у каждой планеты свои спутники, у спутников свои. Система кластеров охватывает большее качество информации, чем вы бы могли получить при обычной письменной работе.

Данный прием можно использовать как на стадии вызова, так и на стадии рефлексии. А можно начать на стадии вызова и после осознания информации. В зависимости от цели преподаватель организует индивидуальную самостоятельную работу студентов или коллективную деятельность в виде общего совместного обсуждения.

Прием «Идеал». При ответе на этот вопрос необходимо решить проблему: как из руды сразу получить железо. Воспользуемся стратегией «Идеал». Джеймс Бренсфорд разработал стратегию решения проблем, возникающих при анализе ситуаций.

И – Идентифицируйте проблему

Д – Доберитесь до ее сути

Е – Есть варианты решения

А – А теперь – за работу!

Л – Логический вывод

Технология case – study («кейс-стади»). В основе метода конкретных ситуаций лежит имитационное моделирование, другими словами, использованию этого метода в обучении студентов предшествует разработка конкретного примера или использование готовых материалов с описанием ситуации реальной профессиональной деятельности.

CASE – конкретная ситуация (КС). Описание действительных событий, имевших место в процессе профессиональной деятельности в словах, цифрах и образах, в котором надо предложить варианты действий.

Кейс представляет собой результат научно-методической деятельности. Как интеллектуальный продукт он имеет свои источники, которые можно представить:

- общественная жизнь во всем своем многообразии выступает наставником сюжета, проблемы и фактологической базы кейса.

- образование – определяет цели и задачи обучения и воспитания, интегрированные в метод case – study;

- наука – третий источник кейса как отражательного комплекса; что задает ключевые методологии, которые определяются аналитической деятельностью и системным подходом, а также множество других научных методов, которые интегрированы в кейс и процесс его анализа;

- учит быть объективными;

- новому видению самих ситуаций;

- передает обобщенный опыт;

- помогает стать восприимчивым к другому мнению.

Выделяют следующие кейсы.

Таблица 3

Название доминирующей функции кейса	**Тип кейса**	**Характеристика функции кейса**	**Примеры**
Тренинг	Тренировочный	Тренировка обучаемых навыков деятельности в изменяющихся ситуациях	Химия: тренировка практических навыков получать разный результат в химических реакциях в зависимости от разных условий. Педагогика: учитывать поведение учеников разных познавательных стилей в учебно-воспитательном процессе.
Обучение	Обучающий	Овладение знаниями относительно динамичных развивающихся объектов	Анатомия: организм человека и животного. Педагогика: профессиональный рост педагога.
Анализ	Аналитический	Выработка умений и навыков аналитической деятельности	Анализ явлений и объектов любой науки и практики
Исследование	Исследовательский	Получение нового знания относительно развивающихся объектов	Исследовательский проект

Название доминирующей функции кейса	Тип кейса	Характеристика функции кейса	Примеры
Систематизация	Систематизирующий	Систематизация ситуационного познания	Разнообразные статистические материалы. География: анализ средних температур за определенный период времени в каком-либо регионе
Прогнозирование	Прогностический	Получение сведений о развитии данной системы	Прогноз событий, литература: прогноз развития событий в литературном произведении. Экология: возможные последствия решения экологических проблем

Структура кейса состоит в следующем:

- введение – первые несколько абзацев;
- постановка задачи;
- название учреждения, имена и должности главных персонажей;
- название, размещение и номенклатура продукции организации;
- укажите название кейса и авторство.

1. Проблема – несколько абзацев:

- краткое описание проблемы (как она видится разными участками событий);
- описание структуры проблемной ситуации, если возможно.

Материалы решения – структурированы в форме вопросов и ответов или разбиты на темы и подтемы. Материалы, необходимые для решения каждого конкретного кейса, самостоятельно определяются автором. Цель этого раздела – в явной интерактивной форме представить большой объем информации. Самая общая схема структурирования материала включает:

- историю учреждения с важнейшими моментами в ее развитии;
- описание внешней среды (если требуется) – история отрасли или сферы, в которой состоит данное учреждение, и главные силы, вызывающие изменения; описание состояния рынка в данной области (продукты, потребители, производство, распределение и т.п.); разбор главных конкурентов (их стратегии, позиции на рынке, политики маркетинга и распределения);

- расширенное описание ситуации по проблеме или решению – общее состояние дел в компании, ее слабые и сильные стороны; дилеры и партнеры; управленческая стратегия; организационные отношения; ключевые фигуры в управленческой группе; производственные операции, продукты и процессы; финансовое положение компании маркетинговая информация; взаимодействие работников;

- схемы, таблицы, статистика, финансовая отчетность, фотографии персонажей, другие красивые картинки (если есть).

Таблица 4

Требования к хорошему кейсу

Требования к хорошему кейсу	**Его развернутая характеристика**
Фабула, история, ситуация	Реальная, интересная, жизненная
Конфликт	Напряженность, психологичность, неоднозначность, профессионализм
Проблема	Его развернутая характеристика
Концепция	Сложность и скрытый характер проблемы
Действия	Должна быть основой кейса
Персонажи	Многовариантность, реальность, напряженность
Решения	Привлекательные, обладают выраженными личностными качествами
Опыт	Возможность принятия решений, их многовариантность, неоднозначность, наличие риска
Информация	Концентрируется в содержании
Объем	Краткость

Методические рекомендации по разработке кейса

Алгоритм создания кейса

1. Определение того раздела курса, которому посвящена ситуация описывающая проблему;

2. Формулирование образовательных целей и задач, решаемых в процессе работы кейса;

3. Определение проблемы ситуации и создание обобщенной модели;

4. Поиск аналога обобщенной модели ситуации в реальной жизни, образовании или науке;

5. Определение источников и методов сбора информации;

6. Выбор техник работы с данным кейсом;

7. Определение желаемого результата по работе обучаемых с данным кейсом (лист оценки);

8. Создание заданной модели;

9. Апробация в процессе обучения.

Организация работы студентов на основе метода конкретных ситуаций.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

- обучаемые изучают материалы кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым;
- обучаемые знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым;
- обучаемые получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемому материалу;
- возможно использование кейса в дистанционном обучении.

Организация обучения на основе метода конкретных ситуаций.

1. Подготовительный этап – преподаватель конкретизирует дидактические цели, разрабатывает соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарии занятия.

Итак, основными целями являются не только закрепление теоретических знаний, но также предоставление студентами возможности проявления и развития инициативы, коммуникативных навыков, аналитических способностей, умения вырабатывать и аргументировать самостоятельные решения.

При разработке или оценке содержания конкретной ситуации важно учитывать ряд обязательных требований:

- пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям сегодняшних студентов;
- сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей студентов, т.е. быть в меру сложной, чтобы, с одной стороны, быть по силам, а с другой – вызывать желание с ней справится и испытать чувство успеха;
- содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты;

- студентам должны быть предоставлены четкие инструкции работы над конкретной ситуацией.

2. Ознакомительный этап – на данном этапе происходит во влечение учащихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации, поэтому очень важно продумать наиболее эффективную форму преподнесения материала для ознакомления.

Далее происходит непосредственное знакомство студентов с содержанием конкретной ситуации, которое может быть индивидуальным или групповым. В этой методике большую роль играет группа, так как вырабатываемые во время обсуждения идеи и предлагаемый решения являются плодом совместных усилий. По этой причине возможно и ознакомление с описанием конкретной ситуацией, тоже полезно выполнить в малой группе.

3. Аналитический этап – после знакомства студентов с предоставленными фактами начинается их анализ в групповой работе. Это процесс выработки решения, составляющий сущность метода, имеет временные ограничения, за соблюдением которых следит преподаватель.

Продуктивность групповой аналитической работы обеспечивается применением специфических приемов организации групповой работы и структурированием работы по определенному алгоритму, который в виде инструкции или ряда вопросов предлагается студентам. Рекомендации могут быть такими:

- анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков проблемы;
- корректная постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное, краткости формулировки;
- успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации – альтернатив;
- необходимым условием для принятия окончательного решения является разработка критериев решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;
- при выборе лучшего решения (альтернативы) нужно опираться, как на анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимых ресурсов для их осуществления;
- при составлении программы деятельности нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

4. Итоговый этап – результативность данного метода увеличивается благодаря заключительной презентации результатов аналитической работы разными группами, когда студенты могут узнать и выбрать несколько вариантов оптимальных решений одной проблемы. В определенной мере такой прием помогает расширению индивидуального опыта анализа и ре-

шения проблемы каждым студентом.

Мозговой штурм. Метод мозгового штурма предложил американский специалист Алекс Осборн в конце 30-х годов в США.

Мозговой штурм является интерактивной технологией, стимулирующей активность и рефлексивное мышление. Способствует становлению коммуникативной, социальной компетентностей.

Данный метод базируется на психологических и педагогических закономерностях коллективной деятельности. По сути, является наиболее свободной формой дискуссии. Главная функция этой технологии – обеспечение процесса генерировании идей без их анализа обсуждения участниками.

Эффективность данной технологии зависит от соблюдения двух правил, правила сотрудничества и правила отсутствия субъективной шкалы на этапе генерирования идей.

Этапы проведения мозгового штурма:

- подготовительный;
- генерирование идей;
- анализ и оценка идей.

Подготовительный этап состоит в подготовке и организации процесса мозгового штурма. На этом этапе преподаватель берет на себя функции ведущего, он отвечает за организацию и процедурную часть работы.

Функциями преподавателя на данном этапе являются:

- формулировка цели и коррекция задачи;
- подбор участников для последующих этапов работы;
- решение организационных вопросов (распределение ролей среди участников, подготовка помещения, техники и т.п.).
- как правило, участники мозгового штурма делятся на две группы: «генераторы» – участники с позитивной установкой на творчество, обладающие яркой фантазией, способные быстро подхватывать чужие идеи и развивать их; «аналитики» – участники, обладающие большим запасом знаний по исследовательскому вопросу, то есть специалисты, способные критически оценивать выдвинутые идеи.

Организация мозгового штурма. Численный состав группы – 7-15 человек. Полная продолжительность мозгового штурма, включающая процесс анализа и оценивания идей, составляет 1,5-2 часа. Распределение времени на этапы мозгового штурма:

- представление участников и ознакомление их с правилами, распределение на группы – 5-10 минут;
- постановка задачи ведущим – 10-15 минут;
- ответы на вопросы – 5-15 минут;
- генерирование идей – 15-20 минут;

- анализ идей – 30-45 минут;
- составление отредактированного списка идей – 30-45 минут.

Успеху проведения мозгового штурма на этапе генерирования будет способствовать соблюдение следующих условий:

1. Отсутствие всякой критики. Во время выдвижения идей невозможна их критика, неодобрительные замечания, иронические реплики; чрезмерное одобрение какой-либо идеи; нельзя выказывать критическое отношение невербальными жестами мимикой.

2. Поощрение предлагаемых идей. Одобряются внешне и принимаются все высказывания идеи; предпочтение отдается количеству высказанных идей, а не их качеству; идеи высказываются короткими предложениями.

3. Равноправие участников мозгового штурма. Устанавливается такой порядок высказывания, при котором каждый участник штурма может высказать свое предложение в порядке очереди, это позволит привлечь к генерированию идей всех участников.

4. Свобода ассоциаций и творческого воображения. Идеи могут высказываться без основания; допускается выдвижение заведомо нереальных, шутливых идей; высказанные ранее идеи любой участник штурма может развивать, комбинировать, получать от них новые ассоциативные комбинации.

5. Творческая атмосфера. Создается атмосфера максимального психологического комфорта, юмора; поддерживаются дружественные отношения между участниками.

6. Обязательная фиксация всех высказанных идей. Идеи записываются с сохранением авторских формулировок. Уточнять формулировки не следует.

7. Время для инкубации. Не следует сразу же приступать к анализу наработанных идей, их систематизация и критике.

Преподаватель – руководитель штурма во время генерирования идей обеспечивает психологическую поддержку участников и управляет процессом генерирования для расширения или сужения поля поисков на протяжении всего мозгового штурма вводит «генераторов» в состояние максимальной творческой активности.

Этап анализа наработанных идей. На данном этапе группой «аналитиков» решаются следующие задачи.

- анализ проблемы, диагностика ситуации;
- систематизация и классификация идей, например, на основе общих принципов, подходов к решению творческой задачи;
- деструтирование идей – оценка наработанных идей с точки зрения их практической реализуемости;

- разделение всех идей на оригинальные и рациональные; выбор максимальной идеи с учетом специфики творческой задачи, диагностики ситуации и анализа проблемы, прогнозирования возможных трудностей;
- составление списка идей, годных к реализации; список составляется без учета тех идей, которые были отвергнуты или раскритикованы.

Портфолио. Одной из эффективных технологий оценивания и учета достижений магистрантов является формирование портфеля (portfolio).

«Портфолио» – это модель аутентичного оценивания, которая в большей степени, чем традиционное, нацелено на выявление:

- объективно существующего уровня владения умения и навыками;
- пробелов в подготовке;
- трудностей усвоения;
- уровня сформированности умений и их совершенствования путем внесения коррекции в учебный процесс;
- положительных мотивов учения;
- интереса к предмету;
- развития мыслительной деятельности;
- критического отношения к учебной деятельности.

Кроме этого аутентичное оценивание в большей степени способствует формированию культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Применение аутентичного оценивания в образовательном процессе требует новых педагогических подходов со стороны преподавателя. Так, преподаватель не только контролирует и оценивает, как при традиционных формах, но и организует, консультирует, помогает обучающемуся. В свою очередь меняется и характер образовательной деятельности студента. Он не только выполняет те или иные задания преподавателя, но и самостоятельно собирает материал, анализирует, оценивает и представляет свои работы. Таким образом, при аутентичном оценивании по иному распределяются роли, чем при традиционном оценивании.

Аутентичное оценивание направлено на оказание помощи обучающемуся в развитии его способности анализировать собственную деятельность.

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Армавирский социально-психологический институт»
(ОЧУ ВО «АСПИ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета _____
_____
(наименование факультета/института)
_____ /_____
(подпись) (Ф.И.О. декана)
протокол №_____ от «___» _____ 20___ г.

План работы и отчёты по НИР магистранта

1. Ф.И.О. (полностью) _____
адрес, контактный телефон, e-mail

2. Факультет _____
наименование факультета / института

3. Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная) _____
4. Условия обучения (места в рамках КЦП, места по договорам)_____
5. Кафедра _____
наименование кафедры

6. Научный руководитель _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя

7. Период обучения в магистратуре с _____ по _____
8.Шифр и наименование направления подготовки магистров_____
9. Наименование образовательной программы магистратуры
_____
10. Тема магистерской диссертации _____
11. Срок представления студентом диссертации к защите _____
12. Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____
3. Сведения о трудоустройстве в период обучения в магистратуре:

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Юридический адрес учреждения
вступления	ухода		

Магистрант _____
подпись

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта в 1 семестре

1. Научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках кафедральных научных исследований: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Участие в организации и проведении научных мероприятий (научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ: _____
_____
_____
_____
_____

5. Список публикаций за отчетный период: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка за семестр **«зачтено»/«не зачтено»**
«_____» _____ 20___ г.

Магистрант _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____

Руководитель ОПОП (зав. кафедрой) _____ /
_____

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта во 2 семестре

1. Научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках кафедральных научных исследований: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Участие в организации и проведении научных мероприятий (научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ: _____
_____
_____
_____
_____

5. Список публикаций за отчетный период: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка за семестр **«зачтено»/«не зачтено»**
«_____» _____ 20___ г.

Магистрант _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____

Руководитель ОПОП (зав. кафедрой) _____ /
_____

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта в 3 семестре

1. Научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках кафедральных научных исследований: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Участие в организации и проведении научных мероприятий (научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ: _____
_____
_____
_____
_____

5. Список публикаций за отчетный период: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка за семестр **«зачтено»/«не зачтено»**
«_____» _____ 20___ г.

Магистрант _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____

Руководитель ОПОП (зав. кафедрой) _____ / _____

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта в 4 семестре

1. Научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках кафедральных научных исследований: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Участие в организации и проведении научных мероприятий (научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ: _____
_____
_____
_____
_____

5. Список публикаций за отчетный период: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка за семестр **«зачтено»/«не зачтено»**
«_____» _____ 20___ г.

Магистрант _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____

Руководитель ОПОП (зав. кафедрой) _____ / _____

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта в 5 семестре*

1. Научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках кафедральных научных исследований: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Участие в организации и проведении научных мероприятий (научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ: _____
_____
_____
_____
_____

5. Список публикаций за отчетный период: _____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка за семестр **«зачтено»/«не зачтено»**
«_____» _____ 20___ г.

Магистрант _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____

Руководитель ОПОП (зав. кафедрой) _____ / _____

* Для студентов заочной формы обучения

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ:

Магистрант _____

Ф.И.О. студента

кафедры _____

наименование кафедры

_____

ЗАВЕРШИЛ / НЕ ЗАВЕРШИЛ *(нужное подчеркнуть)* со следующими результатами:

1. Выполнение индивидуального плана:
ВЫПОЛНЕН / НЕ ВЫПОЛНЕН *(нужное подчеркнуть)*

2. Сдача государственного экзамена:
СДАН с оценкой _____ / НЕ СДАН *(нужное подчеркнуть)*

3. Работа над магистерской диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА
(нужное подчеркнуть)

Тема магистерской диссертации:
«_____
_____
_____»

Защита магистерской диссертации
защищена с оценкой___/не защищен *(нужное подчеркнуть)*
(протокол заседания ГАК № _____ от «_____» _____ 20 ___ года)

Заведующий кафедрой _____ «_____» _____ 20___ г.
подпись

Начальник учебного управления _____
подпись

«___» _____ 20___ года.

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет по НИР (1, 2 год обучения)

год набора _____

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Тема _____

1. Использование литературных источников с указанием количества и годов издания _____

2. Степень проработки литературных источников_____
_____

3. Степень обеспечения темы МД изученной литературой _____
_____

4. Степень новизны и значимости цели исследования_____
_____

5. Степень глубины и обоснованности проведенного анализа_____
_____

6. Стиль и грамотность изложения материала _____
_____

7. Уровень самостоятельности_____

8. Компетенции, которыми овладел магистрант в результате выполнения НИРМ:_____

9. Положительные стороны отчета _____

10. Недостатки_____

11. Общий вывод об отчете с заключением (положительным или отрицательным) о проделанной работе и степени вклада в достижение целей МД_____
_____
(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание)

«____» _____ 20 __ г. _____
(подпись научного руководителя)

Приложение 5

Терминологический словарь

Автоматизированная обучающая система – система, включающая комплекс учебно-методических материалов (демонстрационных, теоретических, практических, контролирующих) и компьютерные программы, управляющие процессом обучения.

Активность – способность проявлять усилия, стремиться к достижению цели.

Алгоритмизация – использование в обучении алгоритмов: набора правил и предписаний, позволяющих гарантированно и наиболее рационально решать задачи определенного класса.

Аттестация (от лат. *attestatio* – свидетельство) – процесс оценивания соответствия кого-либо или чего-либо некоторым критериям, степени наличия или отсутствия тех или иных признаков, в совокупности характеризующих качество объекта оценки. Различают следующие виды аттестации: аттестацию персонала, учащихся, студентов, слушателей; рабочих мест; продукции; товара; учебных заведений.

База данных – единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных.

База знаний – формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

Безотметочное обучение – обучение, предполагающее оценку деятельности учащихся без выставления отметок (баллов).

Воспитание – целенаправленный, организованный процесс создания условий и стимулирования развития личности.

Гармония – соразмерность частей, их взаимодействие и взаимообогащение в едином целом; выступает как одно из условий и целей образования.

Генерализация – превращение отдельных актов поведения, ситуативно проявляемых черт поведения и отношений в общие черты личности.

Гипотеза – предположение, требующее научного доказательства, проверки, подтверждения.

Деформация личности профессиональная – изменение психической структуры, качеств личности под влиянием выполнения профессиональ-

ной деятельности.

Деятельность – целенаправленная и мотивированная система действий, направленная на преобразование объектов.

Диалог учебный – устное общение, разговор, обмен информацией педагога и учащихся или учащихся друг с другом.

Дидактика – общая теория и методика обучения, рассматривающая закономерности, принципы, содержание и методы учебного процесса; часть общей педагогики.

Дистанционное обучение – форма обучения на расстоянии, в котором «доставка» учебного материала и учебное взаимодействие педагога и обучающегося обеспечиваются с помощью современных технических средств (телевидение, радио, компьютерная сеть).

Догматическое обучение – обучение, направленное на запоминание изучаемого материала без его обязательного осмысления.

Задача дидактическая – конкретная цель деятельности педагога по обучению знаниям, умениям и навыкам, воспитанию и развитию учащихся.

Задача познавательная – учебная конструкция, содержащая условие и требование и стимулирующая познавательную деятельность учащихся.

Закон педагогический – необходимая, существенная, повторяющаяся связь между элементами, факторами педагогического процесса или явлениями.

Знания – достоверный результат познания действительности, адекватное отражение качеств и свойств объекта в сознании человека.

Зона ближайшего развития (JI.C. Выготский) – уровень знаний и развития, к овладению которым обучающийся уже подготовлен, но, для того чтобы овладеть им, он нуждается в педагогической помощи; отзывчивость к помощи – признак того, что педагог работает с учеником в зоне его ближайшего развития.

Идея – форма развития мысли, отражающая связь прошлого, настоящего и будущего, предполагаемого преобразования объекта.

Иерархия – определенная система соподчинения понятий, качеств, реальных объектов.

Имидж (от англ. *imadg* – образ) – эмоционально окрашенный стереотип восприятия массовым, обыденным сознанием кого-либо, чего-либо, например, политического лидера, профессии, товара.

Императив – общезначимое предписание, безусловный принцип поведения (например, нравственный, экологический и т.д.).

Индивидуализация обучения – такая организация обучения, которая позволяет наиболее полно учитывать индивидуальные особенности каждого обучаемого.

Индивидуальное обучение – форма организации обучения, предусматривающая работу педагога с каждым учеником отдельно.

Индивидуальность педагога – совокупность самобытных, неповторимых, особенных качеств личности педагога, отличающая его от других и выражающаяся в особом стиле деятельности.

Индивидуальный стиль деятельности – устойчивая личностно окрашенная система относительно однородных приемов, способов, методов, навыков выполнения той или иной деятельности.

Инновации педагогические – введение в практику образования новшеств, позволяющих более эффективно решать назревающие проблемы.

Интеграция в образовании – объединение, органическое слияние образовательных учреждений, систем, содержания образовательных программ разных предметов или предметных областей.

Интерактивная программа – компьютерная программа, которая работает в режиме диалога с пользователем.

Интериоризация – переход внешних действий человека во внутренний план, усвоение личностных смыслов и ценностей, содержащихся в учебном материале, изучаемой действительности.

Информационная компетентность – умение работать с информацией, представленной в разных формах и источниках, используя современные телекоммуникационные средства.

Информационная технология обучения – педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеосредства, компьютеры, телекоммуникационные сети) для работы с информацией.

Исследовательская компетентность – показывающая интеллектуальный уровень развития мыслительных процессов и исследовательскую активность.

Исследовательский подход в обучении – совокупность методов и приемов, требующих от учащихся самостоятельного поиска истины, воспроизводящих в обучении научные методы познания.

Карьера – успешное продвижение работника в сферах общественной, служебной, профессиональной, научной деятельности и др.

Карьера (по Дж. Сьюперу) – это «определенная последовательность и комбинация ролей, которые человек выполняет в течение своей жизни» (ребенок, учащийся, отдыхающий, работник, гражданин, супруг, хозяин дома, родитель)». Такое понимание близко к жизненному самОПОПределению в русской традиции.

Квалификация – степень и вид профессиональной обученности работника, наличие у него знаний, умений и навыков, а также профессионально важных качеств личности.

Классно-урочная система обучения – обоснованная в середине XVII в. Я.А. Коменским организация учебного процесса, когда педагог работает с постоянным составом примерно одинаковых по возрасту и подготовке учащихся в ограниченные по времени отрезки (урок).

Ключевые квалификации – общепрофессиональные знания, умения и навыки, а также способности и качества личности, необходимые для выполнения работы по определенной группе профессий.

Ключевые компетентности – это главные базовые, надпредметные, переносимые и применимые в разных видах деятельности.

Когнитивная компетенция – готовность к постоянному повышению образовательного уровня, потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, способность к саморазвитию.

Коммуникативная компетенция определяет владение технологиями устного и письменного общения на разных языках, в том числе компьютерного программирования, включая общение через Интернет.

Компетентность – это относящееся к человеку понятие, которое говорит об аспектах поведения, стоящего за компетентным выполнением работы.

Компетентность педагогическая – знание и опыт, дающие возможность профессионального, грамотного решения вопросов обучения и воспитания.

Компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности;

Компетенция – это относящееся к работе понятие, которое говорит о сфере профессиональной деятельности, в которой человек компетентен.

Комплексное обучение – изучение материала на основе межпредметного подхода, построенного по принципу выделения для изучения жизненно важных сфер деятельности или событий, представленных с разных точек зрения.

Консультация психологическая – одна из форм оказания психологической помощи людям, испытывающим потребность в оптимизации своей психической активности, в преодолении неприятных психических состояний и психических затруднений, чувства безысходности, в организации самовоспитания и др.

Концепция – определенный способ понимания, трактовка группы явлений, ведущий принцип анализа деятельности.

Коррекция – совершенствование деятельности, исправление ошибок; уточняющие команды в кибернетической системе на основе обратной связи с регулируемым объектом.

Личностно-ориентированное обучение – тип обучения, предполагающий воспитание учащихся как инициативных и активных, способных к творчеству субъектов деятельности; обучение, основанное на учете психологических и социально-педагогических характеристик личности.

Личность – человек как субъект общественных отношений и сознательной деятельности, член определенной человеческой общности, обладающий сознанием, самосознанием, ответственностью за свое поведение.

Мастерство педагогическое – высокий уровень овладения педагогической деятельностью, обеспечивающий ее положительные результаты.

Модуль учебный – часть курса, крупный блок учебного материала, методически проработанный и предлагаемый учащимся для самостоятельного изучения.

Мотив – внутренняя устойчивая психологическая причина поведения или поступка человека.

Мотив власти – устойчивая черта личности, выражающая собой потребность одного человека в обладании властью над другими людьми, стремление господствовать, управлять, распоряжаться ими.

Мотив достижения успеха – потребность добиваться успехов в разных видах деятельности, рассматриваемая как устойчивая личностная черта.

Мотив избегания неудачи – более или менее устойчивое стремление человека избегать неудач в тех ситуациях жизни, где результаты его деятельности оцениваются другими людьми. Мотив избегания неудачи – черта личности, противоположная мотиву достижения успехов.

Мотивация – динамический процесс внутреннего, психологического и физиологического управления поведением, включающий его инициацию, направление, организацию, поддержку.

Мотивация учебной деятельности – внутреннее побуждение к овладению знаниями и развитию.

Мотивировка – разумное обоснование, объяснение самим человеком его поступков, которое не всегда соответствует истине.

Мультимедиа технология (англ. ***multimedia*** – многокомпонентная среда) – программы, позволяющие использовать текст, графику, видео и мультипликацию в интерактивном режиме (общение, диалог).

Навык – составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства.

Навык учебный – автоматизированное действие, выполняемое без непосредственного контроля сознания.

Новаторство в образовании – создание новых образовательных систем, новых подходов и способов решения образовательных задач, т.е. педагогических новшеств.

Образование – система, процесс и результат воспитания, обучения и развития личности.

Обучаемость – группа качеств личности, обеспечивающая овладение знаниями и развитие; способность к научению.

Обучение – процесс, включающий преподавание и учение, его суть – вооружение учащихся систематическими научными знаниями, приобщение к ценностям и традициям, воспитание и развитие на основе достижений отечественной и мировой культуры.

Обученность – уровень овладения знаниями, умениями, навыками, способами деятельности.

Общекультурная компетентность: владение базовыми знаниями, умениями, навыками, ориентация в фундаментальных проблемах наук.

Общение – личный контакт, непосредственное взаимодействие, обмен информацией через устную или письменную речь и невербальные способы передачи информации.

Организационная компетентность: умение ставить цель, анализировать ситуацию, планировать, проектировать.

Основная образовательная программа (ОПОП) – комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся.

Отметка – качественное и количественное выражение по заданной матрице (шкале) учебной успешности школьников и студентов.

Оценка – суждение о качестве выполненной работы, об успехах и недостатках в деятельности обучающихся.

Парадигма – исходная концептуальная схема, ведущая идея, модель постановки и решения проблем.

Персонал – личный состав или работники учреждения, предприятия, составляющие группу по профессиональным или служебным признакам. Различают технический, медицинский, педагогический, обслуживающий персонал и т.д.

Персональные квалификации – это метапрофессиональные качества личности (самостоятельность, ответственность, надежность, самоконтроль, коммуникативность и др.).

Преподавание – обучающая, развивающая и воспитывающая деятельность педагога, включающая информирование, стимулирование, инструктирование, коррекцию и контроль.

Проблемное обучение – обучение на основе выдвижения, поиска решения проблем и вытекающих из них задач, активизирующее интерес и мышление учащихся, способствующее развитию способностей.

Программированное обучение – обучение по программам, рассчитанным на порционную подачу учебного материала, пошаговый контроль усвоения и оперативную помощь обучающимся; особенно эффективно при использовании персональных компьютеров.

Проектирование – процесс разработки реальных или условных проектов преобразований в обучении; выступает в качестве одного из активных методов обучения.

Профессиональная идентичность – профессиональный «Я-образ», включающий профессиональные стереотипы и уникальность собственного «Я»; осознание своей тождественности с профессиональным образом «Я».

Профессиональная миграция – смена вида профессиональной деятельности, места работы, специальности и профессии.

Профессиональная мобильность – готовность и способность работника к смене выполняемых производственных заданий, освоению новых специальностей или изменений в них, возникающих под влиянием технических и технологических преобразований.

Профессиональная пригодность – соответствие личностных характеристик обследуемого требованиям профессиограммы, его способность овладеть данной профессиональной деятельностью.

Профессиональное образование – научно обоснованный организованный процесс и результат профессионального становления и развития личности человека и овладения им определенными видами профессиональной деятельности.

Профессиональное развитие – это изменение психики человека в процессе освоения и выполнения профессионально-образовательной и профессиональной деятельности.

Профессиональное самОПОПределение – активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса. Содержание профессионального самОПОПределения – осведомленность о мире профессий, путях их выбора, способах освоения профессий; самоанализ и самооценка.

Профессиональное становление – развитие личности в процессе выбора профессии, профессионального образования, подготовки и выполнения профессиональной деятельности. Целостный процесс профессионального становления имеет стадии, переход от одной стадии к другой сопровождается нормативными кризисами. Темп и траектория профессионального становления вариативны и определяются тремя группами факторов: возрастными, индивидуально-психологическими и технологическими.

Профессиональный профиль – совокупность критериев оценки личности специалиста. Включает виды деятельности, профессионально важные качества, ключевые квалификации, социально-профессиональные роли и способы поведения.

Профессиональный рост – постоянное совершенствование технологической деятельности, обогащение направленности, компетентности и профессионально важных качеств, повышение эффективности трудового функционирования.

Профессия – вид трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений, приобретаемых в результате специального образования, подготовки и опыта работы. Название профессии определяется исходя из применяемых орудий труда (машинист, крановщик, токарь), предметов труда (машиностроитель, горняк), способа воздействия на предмет труда (сверловщик, штамповщик) или характера и содержания труда.

Профессия – определенный вид профессиональной деятельности, требующий для своего выполнения специальных знаний, умений, навыков и качеств личности.

Процесс обучения – употребляется как синоним понятия «учебный процесс», а также обозначает деятельность педагога в этом процессе (преподавание).

Развивающее обучение – обучение, в котором развитие личности не является попутным и стихийным продуктом деятельности, а служит непосредственной целью и результатом всего процесса.

Развитие личности в обучении – духовное и физическое становление человека, реализация его природных задатков на основе усвоения всех элементов культуры и социального опыта, включенных в содержание образования.

Результаты обучения – освоенные компетенции (знания по конкретным дисциплинам, и умение применять их в профессиональной деятельности и повседневной жизни, использовать в дальнейшем обучении).

Релаксопедия – обучение в расслабленном состоянии, снимающее барьеры общения, неуверенность, боязнь неудачи.

Реориентация – смена профессионального учебного заведения или

профессии в связи с острой неудовлетворенностью выбором профессиональной деятельности или обнаружившейся профессиональной непригодностью.

Рефлексия – способность человека сосредоточиться на себе самом, анализировать и оценивать собственную деятельность.

СамОПОПределение личности – сознательный акт выявления и утверждения собственной позиции в проблемных ситуациях.

Сенсомоторные квалификации – профессионально значимые психофизиологические свойства: координация движений, быстрота реакции, ловкость рук, глазомер, цветоразличение и др.

Смысл личностный (А.Н. Леонтьев) – значение, которое определенное знание или событие приобретает для данного человека, преломляясь через его опыт и систему оценок.

Сознание – отражение человеком явлений внешнего мира, его собственных отношений и ценностей в виде понятий, образов, чувств.

Сообщающее (информационное) обучение – обучение, в котором информация передается в готовой, удобной для усвоения форме.

Сотрудничество в обучении – стремление и умение педагога и учащихся работать совместно, помогая и поддерживая друг друга.

Социальная компетенция – способность взять на себя ответственность, совместно вырабатывать решение и участвовать в его реализации, толерантность к разным этнокультурам и религиям, проявление сопряженности личных интересов с потребностями предприятия и общества.

Социально-информационная компетенция предполагает владение информационными технологиями и критическое отношение к социальной информации, распространяемой СМИ.

Социально-ориентированное обучение – система обучения, ориентированная на социальные, общественно значимые цели и ценности.

Социальный заказ образованию – требование со стороны общества и государства к содержанию образования и качествам формирующейся в образовательной системе личности.

Специальная компетенция – подготовленность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, оценке результатов своего труда.

Специальность – конкретная область трудовой деятельности в рамках профессии.

Суггестопедия – обучение, включающее значительный элемент внушения, неосознанное влияние одного человека на другого, способное вызвать изменения в психологии и поведении человека.

Тезаурус – фонд действенных знаний.

Телекоммуникационная сеть – сеть обмена и обработки информации, образованная совокупностью взаимосвязанных компьютеров

и средств связи и предназначенная для коллективного использования технических и информационных ресурсов.

Тест – задания, дающие возможность быстро выявить и оценить степень развития определенных психологических качеств, а также уровень знаний, умений, навыков.

Умение – это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Учебник – книга для школьников и студентов, содержащая систематическое изложение учебного материала в соответствии с образовательными стандартами и программами.

Учебные программы – документ, раскрывающий тематику и содержание изучаемого предмета по каждой теме.

Учебный план – официальный документ, в котором фиксируется состав учебных предметов, изучаемых в данном типе учебных заведений, определяется количество часов по предметам, годам обучения, полугодиям (семестрам), годовая и недельная нагрузка обучающихся.

Учебный процесс – взаимодействие педагога и обучающегося, ориентированное на овладение учеником учебным материалом, приобщение его к культуре, способствующее развитию и саморазвитию воспитанника.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) – документ, который определяет обязательные минимально допустимые требования к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности, которые позволяют выпускнику высшего учебного заведения успешно выполнять свои профессиональные функции.

Ценностно-смысловая компетентность, определяющая мировоззренческие качества, эмоционально-ценностные установки учащегося.

Экспериментирование – проверка новых идей, подходов, методик, технологий в реальных или специально создаваемых, контролируемых и нередко варьируемых условиях.

Экспертная система – программная система, использующая знания специалиста-эксперта для эффективного решения задач в узкой предметной области.

Электронные учебные пособия – издания, выполненные на электронных носителях, использующие в комплексе различные информационные технологии.

Приложение 6

Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России

Общие положения

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России.

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования.

Для решения возникающих этических проблем создается комиссия по Этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов,
- педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.

6. Принцип благополучия клиента.

7. Принцип профессиональной кОПОПерации.

8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.

2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.

3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.

4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности.

5. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста).

7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.

2. Психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.

В случаях, если ребенок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие.

2. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.

3. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.

4. Психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

5. Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.

2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.

3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.

4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

ПРИНЦИП КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПРОПАГАНДЫ ПСИХОЛОГИИ

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.

2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.

3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

ПРИНЦИП БЛАГОПОЛУЧИЯ КЛИЕНТА

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.

4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

ПРИНЦИП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОПОПЕРАЦИИ

1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.

2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.

3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях - на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

ПРИНЦИП ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О ЦЕЛЯХ ИРЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе, В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.

2. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.

3. Психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.

4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.

6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.

Приложение 7.

Образец оформления содержания электронного портфолио

1. Титульный лист.
2. Содержание портфолио.
3. Лист представления.
4. Портфолио достижений и работ.
   - 4.1. Учебная деятельность.
   - 4.2. Научно-исследовательская деятельность.
   - 4.3. Итоги прохождения практики.
   - 4.4. Дополнительные личные достижения.
5. Освоенные компетенции.
6. Сведения о трудоустройстве.
7. Автобиография.
8. Профессиональное резюме.
9. Клубная карта выпускников «Руль».
10. Самооценка развития профессионально-личностных качеств.
11. Слова благодарности вузу.

ДЛЯ ЗАМЕТОК