|  |  |
| --- | --- |
| Логотип КБК копия | **Автономная некоммерческая организация**  **профессионального образования**  **КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ** |

**СИЛАНТЬЕВА И.А.**

**ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

2016

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.02 Издательское дело.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчик:

Силантьева И.А., преподаватель высшей категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры рекламы, архитектуры и дизайна. Протокол № 11 от 04.06.2016

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж. Протокол № 1 от 23.08 2016

Утверждена приказом директора от 01.09.2016 г. № 60

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации программы дисциплины | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 10 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»является частьюпрограммы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области издательской деятельности.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 42.02.02 Издательское дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий

ПК.3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса

ПК.3.4. Оформлять издательские договоры

ПК 5.1. Оформлять документы по документационному обеспечению профессиональной деятельности

ПК.6.1. Оформление документов фирмы

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

-основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 28 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| в том числе: |  |
| Составление таблиц | 2 |
| Создание документов, таблиц, презентаций | 14 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Информация и информационные ресурсы** | | | **6** |  |
| Тема 1.1  Вредоносные программы и способы борьбы с ними. Защита информации | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Понятие «вирус». Способы борьбы с компьютерными вирусами. Антивирусное программное обеспечение. | 1 |
| 2 | Основные методы защиты информации. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности | 1 |
| **Самостоятельная работа студента** | | 2 |  |
| 1 | ВСР №1 Составление таблицы «Сопоставление различных антивирусных продуктов» |
| Тема 1.2. Поиск информации с использованием компьютера | **Практические работы** | | 2 |
| 1 | Практическое занятие №1 «Работа с поисковыми системами Интернет» |
| **Раздел 2. Прикладное программное обеспечение** | | | **42** |
| Тема 2.1.  MS Office Word | **Практические работы** | | 10 |
| 1 | Практическое занятие №2 Форматирование текста |
| 2 | Практическое занятие №3 Работа с изображениями, таблицами, диаграммами |
| 3 | Практическое занятие №4 Создание схем с помощью фигур |
| 4 | Практическое занятие №5 Создание и применение стилей к документу |
| 5 | Практическое занятие №6 Форматирование списков и добавление колонтитулов |
| **Самостоятельная работа студента** | | 6 |
| 1 | ВСР №2 Создание документа, отвечающего всем требованиям оформления (реферат) |
| Тема 2.2. MS Office PowerPoint | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Знакомство с назначением и интерфейсом программы. Основные термины и понятия. Требования к презентациям | 2 |
| **Практические работы** | | 6 |  |
| 1 | Практическое занятие №7 Создание и оформление презентаций |
| 2 | Практическое занятие №8 Работа с диаграммами, таблицами, изображениями, колонтитулами |
| 3 | Практическое занятие №9 Настройка анимации |
| **Самостоятельная работа студента** | | 4 |
| 1 | ВСР №3 Создание презентации на выбранную тему |
| Тема 2.3. MS Office Excel | **Практические работы** | | 10 |
| 1 | Практическое занятие №10 Создание и форматирование электронной таблицы |  |
| 2 | Практическое занятие №11 Применение фильтров |
| 3 | Практическое занятие №12 Работа с ячейками и формулами |
| 4 | Практическое занятие №13 Использование абсолютной и относительной адресации |
| 5 | Практическое занятие №14 Работа с графиками, диаграммами |
| **Самостоятельная работа студента** | | 4 |
| 1 | ВСР №4 Создание электронной книги |
|  | **Итого** | **48** |

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия

* Лаборатории информационных технологий

Оборудование учебной лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* - рабочее место преподавателя;
* персональные компьютеры, оснащенные базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;
* принтер черно-белой печати
* проектор,

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Великович JI.C- Информатика и ИКТ. Учебник для нач. и сред проф. Образования - Издательство: ИЦ «Академия», 2013.

2. Голицына О.Л., Максимов М.В., Партыка Т.Л., Попов И.И., Информационные технологии: учебник. - 2 - е издание, перераб. И доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 608с.: ил.

3. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2012. - 256 с. : ил. - (Профессиональное образование).

4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2014. 368 с.: ил.- (профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия».//Под ред. П.П. Беленького. - Ростов н/Д: Феникс,2004.-448с.

2. А.А. Землянский и др. Практикум по информатике М.: КолосС 2003г.- 384.

3. Самылкина Н.Н., Калинин И.А., Островская Е.М., Материалы для подготовки к экзамену по информатике (электронный ресурс), — 3-е изд.Практическое пособие, Издательство: БИНОМ, М,2012

Интернет ресурсы:

1. ЭБС «Книгафонд»: Информатика: Учебник под ред. Н.В. Макаровой,Издательство:Финансы и статистика, 2009г.,761с., [http://www.knigafund.m/books/l 725 82](http://www.knigafund.m/books/l%20725%2082)

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и зачетных самостоятельных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| - использование программного обеспечения в профессиональной деятельности; | Проверка выполнения практической работы на соответствие расчетов экономических показателей исходным данным Проверка выполнения самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием |
| - применение компьютерных и телекоммуникационных средства. |
| **Знать:** |  |
| -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; | Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы.  Устный опрос |
| - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; |
| - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; |

**4.2. Контроль формирования общих и профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Темы, разделы дисциплины | Кол-во  часов | Компетенции | | | | | | | | | | | | | | | Образовательные технологии/Форма проведения занятия | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.4 | ПК 2.3 | ПК.3.2 | ПК.3.4. | ПК 5.1 | ПК.6.1 | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 |
| **Раздел 1. Информация и информационные ресурсы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1  Вредоносные программы и способы борьбы с ними. Защита информации | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Практические занятия  Самостоятельная работа | *Экспертная оценка в ходе проведения практических занятий*  *Проверка выполнения задания по ВСР* |
| Тема 1.2.  Поиск информации с использованием компьютера | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Практические занятия  Самостоятельная работа  Работа в микрогруппах | *Экспертная оценка в ходе проведения практических занятий*  *Проверка выполнения задания по ВСР* |
| **Раздел 2. Прикладное программное обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1.  MS Office Word | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Практические занятия  Самостоятельная работа | *Экспертная оценка в ходе проведения практических занятий*  *Проверка выполнения задания по ВСР* |
| Тема 2.2. MS Office PowerPoint | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Практические занятия  Самостоятельная работа | *Экспертная оценка в ходе проведения практических занятий*  *Проверка выполнения задания по ВСР* |
| Тема 2.3. MS Office Excel | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Практические занятия  Самостоятельная работа | *Экспертная оценка в ходе проведения практических занятий*  *Проверка выполнения задания по ВСР* |