Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

**О.Л. Рыпина**

**Рабочая тетрадь**

**по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»**

(в составе ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»)

для студентов специальности

15.02.08. Технология машиностроения

**Арзамас**

**2017**

Одобрен методическим объединением технических дисциплин

Протокол № от 2017 г.

**Рыпина О.Л.**

Рабочая тетрадь по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» (в составе ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения») для студентов специальности 15.02.08 Технология машиностроения. – Арзамас: ГБПОУ АКТТ, 2017. – 44 с.

Рабочая тетрадь содержит вопросы по теоретическому материалу, охватывающему основные прикладные аспекты планирования и организации работы структурного подразделения. На основании контрольных заданий студентам предлагается найти ответы на вопросы из лекционного теоретического материала.

Пособие призвано помочь студентам научиться сортировать информацию, отличать главное от второстепенного.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по специальности 15.02.08. Технология машиностроения.

© Арзамасский коммерческо-технический

техникум, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение……………………………………………………………………….. |  |
| 1 | Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия………………………………………………….. |  |
| 2 | Организационная структура подразделения………………………………… |  |
| 3 | Технико-экономическое планирование структурного подразделения…….. |  |
| 4 | Оперативно-производственное планирование……………………………….. |  |
| 5 | Организация труда и заработной платы……………………………………… |  |
| 6 | Принципы организации производственного процесса………………………. |  |
| 7 | Организация технической подготовки и работы основного производства… |  |
| 8 | Организация инструментального производства…………………………….. |  |
| 9 | Организация ремонтной службы…………………………………………….. |  |
| 10 | Организация энергетического хозяйства……………………………………. |  |
| 11 | Организация транспортного хозяйства………………………………………. |  |
| 12 | Организация материально-технического снабжения……………………….. |  |
| 13 | Организация складского хозяйства………………………………………….. |  |
| 14 | Функции и задачи руководителя……………………………………………… |  |
| 15 | Кадровая политика в рамках структурного подразделения……………….. |  |
| 16 | Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения.. |  |
| 17 | Принятие управленческих решений………………………………………….. |  |
| 18 | Делегирование полномочий………………………………………………….. |  |
| 19 | Инструменты эффективного управления……………………………………. |  |
| 20 | Методы управленческого воздействия на подчиненных……………………. |  |
| 21 | Управление конфликтами в коллективе…………………………………….. |  |
| 22 | Эффективность работы структурного подразделения……………………… |  |
| 23 | Выявление резервов повышения эффективности…………………………… |  |
|  | Литература…………………………………………………………………….. |  |

ВВЕДЕНИЕ

Теоретический курс МДК 02.01. Планирование и организация работы

структурного подразделения в составе ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения направлен на формирование специалиста широкого профиля, способного обобщать управленческие, экономические явления, обеспечивать развитие предприятий, разрабатывать направления повышения эффективности их деятельности в условиях рыночной экономики.

Методическое пособие по изучению теоретических аспектов МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения содержит комплект лекций, охватывающих основные прикладные аспекты планирования и организации работы структурного подразделения.

В процессе теоретического занятия обучающиеся составляют конспект лекции по опорным вопросам, приведенных после каждой темы, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Состав заданий для теоретического обучения спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

Изучение теоретического курса по МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Изучение теоретических основ по МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения МДК 02.01 должен:

*знать:*

* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
* принципы делового общения в коллективе.

Перечень тем составлялся с учетом требований ФГОС к знаниям студентов по итогам изучения МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

**ЛЕКЦИЯ**

**ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ**

**План**

1. **Сущность предприятия как объекта планирования**
2. **Экономический механизм функционирования предприятия**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Предприятие (определение)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Перечислить направления социально-экономической роли предприятия в условиях рынка

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Зачертить в рабочей тетради схему «Экономический механизм функционирования предприятия». Расшифровать наименование блоков схемы.
2. Продолжить предложение: «Соотношение ресурсов на входе и выходе составляет

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполнить таблицу:

Таблица 1– Потребление и выпуск

|  |  |
| --- | --- |
| Предприятие потребляет: | На выходе предприятие выпускает  ресурсы в виде: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Продолжить предложение: «Предпринимательская деятельность представляет собой…..»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Продолжить предложение: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия – это…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Какая основная форма внешнеэкономической деятельности преобладает в настоящее время на предприятиях РФ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Понятие организационной структуры**
2. **Типы организационных структур управления предприятием**
3. **Процедура создания структурного подразделения**
4. **Требования к построению оргструктуры**
5. **Документы, регламентирующие работу подразделения:**

**Контрольные задания**

Дайте письменные ответы на поставленные вопросы

1. Оргструктура (определение)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Выпишите из текста лекции и продолжите предложение: «Структура управления характеризуется наличием связей между ее элементами:……»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Какие требования предъявляются к организационным структурам?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите документы, регламентирующие деятельность оргструктур

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Какая оргструктура применяется в ГБПОУ АКТТ? Обоснуйте ответ.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Принципы планирования**
2. **Содержание внутрифирменного планирования**
3. **Годовой план работы предприятия.**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Перечислить принципы планирования

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполнить таблицу:

Таблица 2 – Элементы внутрифирменного планирования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элемента | Сущность |
| Прогнозирование |  |
| Стратегическое планирование |  |
| Краткосрочное планирование |  |
| Бизнес-планирование |  |
| Оперативно-производственное планирование |  |
| Технико-экономическое планирование |  |

1. Продолжить предложения:

«Составлением годового плана занимаются…»;

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«Годовой план должен быть разработан до…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

«Основанием для разработки годового плана являются…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Перечислите разделы годового плана

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Из каких разделов состоит план производства и реализации продукции?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Выпишите определения из плана производства и реализации продукции:

«Производственная программа – это…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

«Производственная мощность – это…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ОПП)**

**План**

1. **Задачи и содержание оперативно-производственного планирования**
2. **Этапы ОПП**
3. **Виды ОПП**
4. **Условия выбора системы ОПП**
5. **Планово - учетные единицы**
6. **Системы ОПП**
7. **Расчет календарно-плановых нормативов**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Выпишите из текста лекции и продолжите предложения:

«Оперативно-производственное планирование включает доведение заданий до…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

«При осуществлении оперативно-производственного планирования плановые задания…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«Важнейшая задача оперативно-производственного планирования…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

«Осуществляется оперативно-производственное планирование…»

1. Заполните таблицу:

Таблица 6 – Этапы ОПП

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы оперативно-производственного планирования | Сущность |
| Объемное планирование |  |
| Календарное планирование |  |
| Диспетчирование производства |  |

1. Заполните таблицу:

Таблица 7– Виды Оперативно-производственного планирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация: | Внутрицеховое ОПП | Межцеховое ОПП |
| Содержание |  |  |
| Кем осуществляется |  |  |

1. Перечислите условия выбора системы оперативно-производственного планирования

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите системы оперативно-производственного планирования.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**План**

1. **Сущность организации труда**
2. **Задачи и содержание НОТ**
3. **Виды разделения труда**
4. **Формы организации труда**
5. **Обслуживание рабочих мест**
6. **Организация заработной платы на предприятии**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжите предложение: «Организация труда представляет собой…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполните таблицу:

Таблица 8 – Задачи НОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экономические | Психофизиологические | Социальные |
|  |  |  |

1. Перечислите направления НОТ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполните таблицу:

Таблица 9 – Виды разделения труда

|  |  |
| --- | --- |
| Вид разделения труда | Содержание |
| Функциональное |  |
| Технологическое |  |
| Профессионально-квалификационное |  |
| Пооперационное |  |

1. Перечислите формы организации труда

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполните таблицу:

Таблица 10 – Системы обслуживания рабочих мест

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Система дежурного  обслуживания | Система планово-предупредительного  обслуживания | Стандартное (регламентированное обслуживание) |
|  |  |  |

1. В чем состоит назначение тарифной системы?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Какие документы включает тарифная система?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите формы оплаты труда.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

**План**

1. **Сущность и разновидности производственных процессов**
2. **Принципы организации производства**
3. **Производственный цикл**
4. **Расчет параметров поточной линии**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Производственный процесс (определение)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполнить таблицу:

Таблица 11 – Разновидности производственных процессов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные | Вспомогательные | Обслуживающие |
|  |  |  |

1. Продолжите предложение: «Совокупность основных процессов образует…»
2. Заполните таблицу:

Таблица 12 – Стадии основного производства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование стадии | Содержание |
| 1 | Заготовительная |  |
| 2 | Обрабатывающая |  |
| 3 | Сборочная |  |

1. Заполните таблицу:

Таблица 13 – Виды производственных процессов

|  |  |
| --- | --- |
| Виды производственных процессов | Содержание |
| Простые |  |
| Сложные |  |

1. Продолжите предложение: «Принципы организации производственного процесса представляют собой…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите 8 принципов организации производственного процесса

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Производственный цикл (определение)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполните таблицу:

Таблица 14 – Виды движения предметов труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды движения предметов труда | Сущность |
| 1 | Последовательный |  |
| 2 | Параллельный |  |
| 3 | Параллельно-последовательный |  |

1. Поточная линия (определение)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите параметры поточных линий

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ**

**ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**План**

1. **Сущность технической подготовки производства**
2. **Основные направления по ускорению технической подготовки производства**
3. **Выбор наиболее эффективного варианта технологического процесса**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжить предложения:

«Техническая подготовка производствапредставляет собой..»

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«Техническая подготовка делится на…:»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполнить таблицу:

Таблица 15 – Этапы Единой системы технологической подготовки (ЕСТПП)

|  |  |
| --- | --- |
| Технологическая подготовка производства | Конструкторская подготовка производства |
|  |  |

1. Заполнить таблицу

Таблица 16– Эффект от внедрения новой техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Экономический эффект | Социальный эффект |
| Сущность и проявления |  |  |

1. Чем отличаются понятия «эффект» и «эффективность»?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполните таблицу

Таблица 17 – Экономическая сущность затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Капитальные затраты | Текущие затраты |
| Экономическая сущность |  |  |

1. Перечислить показатели, которые используются для определения экономической эффективности внедрения новой техники.
2. В каких случаях определяется сравнительная экономическая эффективность?
3. Заполнить таблицу:

Таблица 18 – Критерии экономической оценки техпроцесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация | Критерий минимума  приведенных затрат | Критерий максимума  результата |
| Формула расчета,  обозначения |  |  |
| Когда можно использовать |  |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Задачи инструментального хозяйства

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите направления работы по обеспечению инструментами и техоснасткой

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите функции инструментального хозяйства

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Из каких фондов складывается потребность предприятия в инструменте и техоснастке?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. По какому принципу организованы инструментальные цеха? Какие отделения (участки) могут входить в их состав?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Перечислите функции инструментально-раздаточной кладовой (ИРК)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Продолжите предложение: «Приобретение инструментов является функцией бюро…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНОЙ СЛУЖБЫ**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Задачи ремонтной службы

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите функции ремонтной службы на предприятии

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Дать определение понятию «Система планово-предупредительных ремонтов (ППР)»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполните таблицу:

Таблица 19 – Виды работ, предусмотренные системой ППР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Содержание работ |
| 1 | Межремонтное обслуживание |  |
| 2 | Периодические осмотры |  |
| 3 | Периодические плановые ремонты: |  |
|  | Малый ремонт |  |
|  | Средний ремонт |  |
|  | Капитальный ремонт |  |

1. Продолжите предложения:

«Ремонтный цикл – это…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«Структура ремонтного цикла – это…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. В чем состоит сущность понятия «Категория ремонтной сложности (КРС)»?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Контрольные задания**

Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

1. Задача энергетического хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Каковы функции энергетической службы предприятия (перечислить)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Как устанавливается потребность в энергоресурсах?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Контрольные задания**

Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

1. Задачи транспортного хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Функции транспортной службы

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Грузооборот (определение)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Грузопоток (определение)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите направления совершенствования транспортного хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ**

**Контрольные задания**

Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

# Какой отдел возглавляет службу МТС?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Задача ОМТС

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Перечислите основные функции отдела материально-технического снабжения предприятия

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Как осуществляется планирование материально-технического снабжения?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Контрольные задания**

Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

1. Задача складского хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Функции подразделений складского хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите направления механизации и автоматизации складских работ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**План**

1. **Классические функции и задачи руководителя**
2. **Авторитет менеджера**

**Контрольные задания:**

Подготовьте письменные ответы на вопросы в рабочей тетради.

1. Продолжите предложения: «Управлять – это значит…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите 5 основных функций руководителя.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполните таблицу:

Таблица 21 – Функции руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Наименование функции руководителя | Содержание функции |
|  | Планирование |  |
|  | Организация |  |
|  | Руководство |  |
|  | Координация |  |
|  | Контроль |  |

1. Продолжите предложение: «Авторитет менеджера – это….»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите разновидности псевдоавторитета по классификации А.С. Макаренко.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Сущность и основные направления кадровой политики организации**
2. **Разработка кадровой политики организации**
3. **Виды кадровой политики**
4. **Общие правила управления персоналом**

**Контрольные задания:**

Составьте конспект по следующим опорным вопросам:

1. Кадровая политика (определение)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Цель кадровой политики

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить основные направления кадровой политики организа­ции

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить главные принципы отдельных направлений кадровой по­литики организации

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. На какие этапы можно разбить формирование кадровой политики? Опишите их сущность.
2. Классификация видов кадровой политики

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Какие факторы влияют на разработку и состояние кадровой политики?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Опишите общие меры по управлению персоналом в организации

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Стили управления**
2. **Методы управления**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы.

1. Продолжите фразу:

«Стиль управления –это…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполнить таблицу. Написать сущность каждого стиля управления.

Таблица 22 – Стили управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стили управления | | |
| Авторитарный | Демократический | Либеральный |
|  |  |  |

1. Заполнить таблицу:

Таблица 23 – Методы управления персоналом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование метода | Содержание метода |
| 1 | Административные |  |
| 2 | Экономические |  |
| 3 | Социально-психологические |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**План**

1. **Сущность понятия «Управленческое решение»**
2. **Стадии процесса принятия решений**
3. **Методы принятия решений**
4. **Качество управленческих решений**
5. Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений

**Контрольные задания:**

Подготовить письменный ответ на поставленные вопросы

1. Сущность понятия «управленческое решение».

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Назовите 3 стадии управленческого решения.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите методы принятия управленческих решений.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Назовите параметры решений, обеспечивающих их успешное выполнение

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Сущность маржинального анализа и его роль в принятии управленческих решений.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

**План**

1. **Важность делегирования полномочий**
2. **Как правильно делегировать полномочия**
3. **Основные принципы делегирования**
4. **Основные ошибки при передаче полномочий**
5. **Какие полномочия не стоит делегировать**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжить предложение: «Делегирование полномочий – это…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить 5 качеств, которыми должен обладать человек, которому можно делегировать полномочия.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Кратко (в 3-х словах - по 1 образцу) отразить основные правила делегирования полномочий. Результат представить в табличном виде

Таблица 26 – Правила делегирования

|  |  |
| --- | --- |
| № | Правила делегирования |
| 1 | Указать конечный результат |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

1. Назвать полномочия, которые нельзя делегировать.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ЛЕКЦИЯ**

**ИНСТРУМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**План**

1. **Принципы руководства персоналом**
2. **Методы оценки потенциала работников**
3. **Мотивация персонала**
4. **Система вознаграждения работников**
5. **Организация работ**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжите предложение: «Важнейшими принципами руководства персоналом являются….»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите методы оценки потенциала работников

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить пять базовых типов трудовой мотивации персонала

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполнить таблицу. Отразить сущность форм вознаграждения работников.

Таблица 27 – Формы вознаграждения работников

|  |  |
| --- | --- |
| Материальное стимулирование | Нематериальное стимулирование |
|  |  |

1. Перечислите 5 факторов повышения эффективности руководства персоналом.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ПОДЧИНЕННЫХ**

**План**

1. **Сущность и уровни управленческого воздействия на подчиненных**
2. **Основные способы влияния на людей**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Заполнить таблицу:

Таблица 28 – Основные способы влияния на людей

|  |  |
| --- | --- |
| Способы влияния на людей | Сущность способа |
| «Заражение» |  |
| Подражание |  |
| Внушение |  |
| Убеждение |  |
| Просьба |  |
| Угроза |  |
| «Подкуп» |  |
| Приказ |  |

1. Заполнить таблицу:

Таблица 29 – Приёмы влияния на людей, рекомендованные Кодексом делового поведения и нормами служебной этики (нормы и правила поведения, основывающиеся на общественном мнении и традициях).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приёма | Содержание приема |
| «Подавление собеседника» |  |
| «Насилие» над собственным мнением |  |
| Неожиданное решение |  |
| Авансированная похвала |  |
| "Поставьте себя на мое место" |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В КОЛЛЕКТИВЕ**

**План**

1. **Сущность конфликтов**
2. **Типы конфликтов**
3. **Методы разрешения конфликтов**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжите предложение: «Конфликт – это…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполнить таблицу:

Таблица 30 – Типы конфликтов

|  |  |
| --- | --- |
| Тип конфликта | Причина возникновения |
| Внутриличностный конфликт |  |
| Межличностный конфликт |  |
| Конфликт между личностью и группой |  |
| Межгрупповой конфликт |  |

1. Заполнить таблицу. Отразить кратко сущность каждой стратегии.

Таблица 31 – Стратегии выхода из конфликта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Соперничество | Компромисс | Приспособление  или уступка | Уход от решения проблемы или избегание | Сотрудничество |
|  |  |  |  |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Прибыль предприятия**
2. **Система показателей рентабельности**
3. Основные технико-экономические показатели эффективности деятельности структурного подразделения

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Что такое прибыль?
2. Заполните таблицу

Таблица 33 – Прибыль предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие прибыли | Сущность |
| Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) |  |
| Прибыль от реализации основных средств и иного имущества предприятия |  |
| Финансовые результаты от внереализационных операций |  |
| Итого балансовая прибыль | |
| Расчетная прибыль |  |
| Чистая прибыль |  |

1. Что такое рентабельность? В чем отличие показателей «рентабельность» и «прибыль?»
2. Заполните таблицу

Таблица 34 – Показатели рентабельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формула, обозначения, сущность |
| 1 | Общая рентабельность производства |  |
| 2 | Расчетная рентабельность |  |
| 3 | Рентабельность продукции |  |
| 4 | Рентабельность продаж |  |

1. Продолжите предложение: «Основными источниками повышения уровня рентабельности являются…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**План**

1. **Сущность понятия «Резервы»**
2. **Классификация резервов**
3. **Примеры выявления резервов повышения эффективности**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Сущность понятия «резервы»
2. Заполните таблицы. Отразите сущность резервов предприятия

Таблица 38 – Классификация резервов по признаку зависимости от деятельности анализируемой организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внутренние резервы | | Внешние резервы |
| Экстенсивные | Интенсивные |
|  |  |  |

Таблица 39 – Классификация резервов по срокам

|  |  |
| --- | --- |
| Текущие резервы | Перспективные резервы |
|  |  |

Таблица 40 – Классификация резервов по структуре

|  |  |
| --- | --- |
| Простые резервы | Сложные резервы |
|  |  |

Таблица 41 – Классификация резервов по характеру влияния на экономические показатели деятельности предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Резервы прямого воздействия | Резервы косвенного воздействия |
|  |  |

Таблица 42 – Классификация резервов в зависимости от возможности количественного измерения

|  |  |
| --- | --- |
| Резервы, измеряемые количественно | Резервы, не измеряемые количественно |
|  |  |

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)
2. Экономика предприятия: Под ред. В. Я.Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. – 2 – е изд.., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010г.
3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 304с.
4. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.
5. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт,  2011
6. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010
7. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011