МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ среднего профессионального образования

(среднеЕ специальноЕ учебноЕ заведениЕ)

«Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ПЦК  механических профессий  протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. В. Зиновьева | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора  по научно-методической работе  Норильского техникума промышленных технологий и сервиса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Шапкина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАМММА

МДК. 02.01 «Управление коллективом исполнителей»

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Специальности 190631 (23.02.03)

«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

г. Норильск

Рабочая программа разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Утвержден Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.) по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и в соответствии:

* С разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утв. Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.).
* С Положением «О порядке разработки и требований к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС, ФИРО в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса за № 335 от 30.11.2013г.
* ФГОС СПО по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» , № от
* ЕТКС

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Норильский ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ технологий и сервиса»

Разработчики:

Шпак Елена Михайловна, преподаватель 1-ой категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| **2.** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **5** |
| **3.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **6** |
| **4.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **17** |
| **5.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **20** |

1. **Паспорт рабочей программы**
   1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3.Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

* 1. **Цели и задачи**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;

- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**Уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины и нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учета;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 835 час, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 383 часов, включая

Обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 255 часа;

Самостоятельную работу обучающегося – 128 часа;

Учебной и производственной практики – 432 часов.

Курсовая работа – 20 часов.

**2. Результаты освоения**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК1 | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |
| ПК 2 | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 3 | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

1. **Структура и содержание МДК. 02.01 Управление коллективом исполнителей**
   1. **Тематический план МДК. 02.01. Управление коллективом исполнителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессио-  нальных компетен-  ций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производствен-  ная (по профилю специальности),  часов |
| Всего часов | в т.ч., лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч.,  курсовая  работа, часов | Всего,  часов | в т.ч.,  курсовая  работа,  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 2.1-2.3** | **Раздел 1.** **Организация управления коллективом исполнителей**  **Раздел 2. Оценка качества работы исполнителей**  **МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей** | **403** | 123  132 | 68  110 | 20 | 70  58 | - | - | - |
| **УП.02 Учебная практика** | **108** |  |  |  |  |  | **108** |  |
| **ПП.02 Производственная практика** | **324** |  |  |  |  |  |  | **324** |
| **Всего:** | **835** | **255** | **178** | 20 | **128** | **-** | **108** | **324** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей | | | | 383 |  |
| **Раздел 1. Организация управления коллективом исполнителей** | | | | **141** |  |
| Введение | Введение. Истоки становления современного управления персоналом | | | 1 | 2 |
| **Тема 1. Теория и методология управления персоналом организации** | Содержание: | | | **11** |  |
| 1 | Управление персоналом как наука: основные направления управления персоналом; способы управления персоналом. | | 1 | 2 |
| 2 | Теоретические основы управления персоналом | | 1 | 2 |
| 3 | Методология науки управления персоналом | | 1 | 2 |
| 4 | Система управления персоналом | | 1 | 2 |
| 5 | Основные тенденции в области управления персоналом | | 1 | 2 |
| 6 | Факторы, влияющие на управление персоналом: зависимость управления персоналом от внешних факторов; влияние внутренних факторов на управление персоналом | | 1 | 2 |
| 7 | Правовые акты обеспечения управления персоналом | | 1 | 2 |
| 8 | Международные акты в части регулирования управления персоналом | | 1 | 2 |
| 9 | Кросс-культурные особенности концепции управления персоналом: необходимость изучения чужих культур; подготовка специалистов по управлению персоналом на примере Германии и США. | | 1 | 2 |
| Практические задания: | | | 2 |  |
|  | *Управление персоналом в системе менеджмента предприятий* | |  |
| Самостоятельная работа | 1. На основе Закона «О занятости населения в РФ» составьте дерево основных понятий трудовых ресурсов, действующих сил на рынке труда. 2. На основе Трудового кодекса сделайте заключение о равноправии граждан различного пола, возраста на рынке труда. | | | **8** |  |
| **Тема 1.2. Стратегия и политика управления персоналом организации** | Содержание: | | | **9** |  |
| 1 | Философия управления персоналом организации | | 1 | 2 |
| 2 | Стратегия управления персоналом организации: стратегическое управление организацией; назначение и цель стратегии управления персоналом в организации; процесс формирования кадровой стратегии. | | 1 | 2 |
| 3 | Политика управления персоналом организации: история экономической и управленческой мысли о термине «политика»; типы кадровой политики и этапы ее разработки в организации | | 1 | 2 |
| Практические занятия: | | | 6 |  |
| 1 | *Концепция управления персоналом* | |  |
| 2 | *Управление персоналом как социальная система* | |  |
| 3 | *Кадровая политика и стратегия управления персоналом* | |  |
| Самостоятельная работа | 1. Разработайте дерево целей, задач и функций системы управления персоналом и человеческими ресурсами. 2. Разработайте дерево целей, задач и функций службы управления персоналом организации. Разработайте структуру этой службы. 3. Опишите и проанализируйте систему управления персоналом конкретной организации, выделите ее из системы управления организацией. | | | **12** |  |
| **Тема 1.3. Планирование персонала в организации** | Содержание: | | | **12** |  |
| 1 | Необходимость и задачи планирования персонала | | 1 | 2 |
| 1 | Принципы планирования персонала | | 1 | 2 |
| 1 | Основные элементы планирования персонала: анализ состава персонала; планирование потребности в персонале; планирование использования, развития, высвобождения персонала; планирование затрат на персонал. | | 1 | 2 |
| 1 | Методы планирования персонала: | | 1 | 2 |
| Практические задания | | | **8** |  |
| 1 | *Организация набора и отбора персонала: « Ценностные ориентации при выборе работы»( определение ценностных ориентаций молодым специалистом)* | |  |
| 2 | *Анализ соотношения внутренних и внешних источников комплектования кадров* | |  |
| 3 | *Определение потребности в рабочей силе и источников комплектования кадров* | |  |
| Самостоятельная работа | 1. Какова роль должностных инструкций в подборе и отборе персонала? 2. Сравните подходы к обоснованию потребности в персонале. 3. Как вы относитесь к приему или запрету в приеме на работу родственников и знакомых? | | | 10 |  |
| **Тема 1.4. Технология управления персоналом организации** | Содержание: | | | **19** |  |
| 1 | Технология формирования компетенций: компетентностный подход; классификация компетенций; показатели компетенции; шкалирование компетенций. | | 1 | 2 |
| 2 | Технология маркетинга персонала: факторы формирования персонал-маркетинговых технологий; цели, виды и уровни маркетинга персонала; субъект маркетинга персонала; этапы реализации технологии маркетинга персонала. | | 1 | 2 |
| 3 | Технология отбора и найма персонала: цели и основная концепция отбора и найма; количественная потребность в персонале; философия найма кандидатов; определение поля интересов предприятия; методы оценки кандидатов. Контактные методы оценки кандидатов. | | 1 | 2 |
| 4 | Технология адаптации работников в организации: эволюция, цели и принципы адаптации персонала; виды, стадии и факторы адаптации. Механизм управления адаптацией персонала в организации. | | 1 | 2 |
| 5 | Технология обучения работников в организации: обучение как элемент развития персонала; цели, задачи и методы обучения; организация процесса обучения, оценка его эффективности. | | 1 | 2 |
| 6 | Технология построения карьеры: виды и этапы карьеры; управление карьерой; планирование и подготовка резерва руководителей. | | 1 | 2 |
| 7 | Технология оценки деятельности персонала организации: сущность и цели оценки деятельности персонала; современные тенденции в оценке деятельности персонала. Оценочная сессия: процедура и содержание. | | 1 | 2 |
| Практические задания | | | 12 |  |
| 1 | Анализ актов локального регулирования системы управления персоналом: основные положения и документы организации. | | 6 |
| 2 | Публичная презентация проекта. (темы презентаций) | | 7 |
| Самостоятельная работа | 1. Подготовьте собственное резюме с учетом предполагаемого места работы. Объясните важность указанных сведений и формы их изложения именно для данной организации и места работы. 2. Приведите примеры кадровых технологий. 3. Каковы достоинства и недостатки формализованного резюме? | | | **10** |  |
| **Тема 1.5. Управление поведением работника в организации** | Содержание: | | | **29** |  |
| 1 | Управление конфликтами в организации: понятие и источники конфликтов; виды конфликтов; функции конфликтов; профилактика конфликтов; диагностика конфликтов; разрешение конфликтов | | 1 | 2 |
| 2 | Управление мотивацией персонала в организации: понятие мотивации, основные элементы трудовой мотивации; методы мотивации; удовлетворенность трудом; | | 1 | 2 |
| 3 | | Сплоченность коллектива: сущность и стадии | 1 | 2 |
| 4 | | Социально-психологические особенности коллектива как объекта управления | 1 | 2 |
| 5 | | Психологическая совместимость работников организации | 1 | 2 |
| Практические задания: | | | 24 |  |
| 1 | | Работа с мини –кейсами (ситуации 1- 16) | 6 |
| 2 | | Управление персоналом в системе менеджмента предприятий | 2 |
| 3 | | *Управление персоналом как социальная система* | 2 |
| 4 | | *Кадровая политика и стратегия управления персоналом* | 2 |
| 5 | | *Планирование и формирование кадрового потенциала предприятия* | 2 |
| 6 | | *Сплоченность и социальное развитие коллектива* | 2 |
| 7 | | *Оценка результативности управленческого труда* | 2 |
| 8 | | *Интерактивное занятие.* | 6 |
| Самостоятельная работа | 1. Оцените возможное соотношение активной и пассивной адаптации персонала организации. 2. Сформулируйте свою точку зрения на успешность карьеры. Можно ли обойтись без преодоления трудностей? 3. Разработайте примерный план работы с резервом кадров для конкретной организации. 4. На основании требований Трудового Кодекса РФ разработайте перечень необходимых мер и ограничений для управления персоналом в ситуациях перемен. | | | 10 |  |
| **Тема 1.6. Психофизиологические основы организации труда персонала** | Содержание: | | | **20** |  |
| 1 | | Функциональное состояние человека как регулятор профессиональной деятельности | 1 | 2 |
| 2 | | Динамика работоспособности и преодоления утомления | 1 | 2 |
| 3 | | Проектирование труда персонала | 1 | 2 |
| 4 | | Основные факторы высвобождения персонала | 1 | 2 |
| 5 | | Увольнение работников по инициативе собственника или уполномоченного им органа (администрации) | 1 | 2 |
| 6 | | Аутплейсмент | 1 | 2 |
| Практические занятия: | | | 14 |  |
| 1 | | *Расчет оценки уровня квалификации работника* | 4 |
| 2 | | *управлением развитием и движением персонала организации* | 4 |
| 3 | | *Управление процессом высвобождения персонала организации* | 2 |
| 4 | | *Тематическая дискуссия. (интерактивная дискуссия)* | 4 |
| 5 | |  |  |
| Самостоятельная работа | На основании ТК РФ , а также теорем кар и наград сформулируйте основы системы мотивации сотрудников и управления дисциплиной труда. | | | **6** |  |
| **Тема 1.7. Социальное партнерство в организации** | Содержание : | | | **21** |  |
| 1 | | Сущность и функции социального партнерства в организации | 2 | 2 |
| 2 | | Конфликты в организации и их классификация | 2 | 2 |
| 3 | | Коллективный договор – основа социального партнерства | 2 | 2 |
| 4 | | Социально-трудовые отношения | 2 | 2 |
| 5 | | Регулирование социально-трудовых отношений в организации | 2 | 2 |
| 6 | | Роль профсоюзов в современных условиях | 2 | 2 |
| 7 | | Цели и формы интернационализации предпринимательской деятельности | 1 | 2 |
|  | |  |  |  |
| Практические занятия: | | | 10 |  |
| 1 | | *Социальное партнерство в организации* |  |
| 2 | | *Обеспечение эффективности системы управления персоналом* |  |
| 3 | | *Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом* |  |
| 4 | | *Оценка труда работников* |  |
| 5 | | *Мотивация персонала* |  |
|  | |  |  |
| Самостоятельная работа | 1. Раскройте сущность коллективного договора как основы социального партнерства. 2. Какую роль играют профсоюзы в современных условиях? | | | 10 |  |
| **Тема 1.8. Формирование службы управления персоналом** | Содержание: | | | **19** |  |
| 1 | | Назначение и эволюция служб управления персоналом в организациях | 1 | 2 |
| 2 | | Внутренняя структура и степень самостоятельности службы персонала в организации | 1 | 2 |
| 3 | | Основные задачи и функции службы управления персоналом | 1 | 2 |
| 4 | | Права службы управления персоналом | 1 | 2 |
| 5 | | Взаимодействие службы управления персонала с другими подразделениями организации | 1 | 2 |
| 6 | | Профессиональный портрет менеджера по персоналу | 1 | 2 |
| 7 | | Оценка деятельности службы управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности и рентабельности труда на предприятии. | 1 | 2 |
| Практические занятия: | | | 12 |  |
| 1 | | *Формирование кадровой политики на различных этапах жизненного цикла организации* | 2 |
| 2 | | *характеристика текучести кадров, причины текучести кадров* | 2 |
| 3 | | *Выбор закрытой кадровой политики. Внутрифирменное движение кадров рабочих* | 2 |
| 4 | | *Анализ профессиональной мобильности персонала* | 2 |
| 5 | | *Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта управления персоналом в российских условиях* | 2 |
| *6* | | *Интерактивное занятие: метод дерева решений по реализации управления персоналом.* | 4 |
| *7* | | *Интерактивное занятие: мозговые штурмы по анализу основных видов кадровой политика и её эффективности.* | 2 |
| Самостоятельная работа | 1. Что означают тенденции экономизации, децентрализации и интернационализации относительно деятельности служб персонала? 2. Охарактеризуйте основные модели внутреннего структурирования служб персонала.. определите преимущества и недостатки каждой из них. | | | **8** |  |
| ***Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей*** |  | |  | **114** |  |
| **Тема 2.1.**  **Осуществление руководства работой производственного участка** | Содержание | | | **34** |  |
| 1 | Централизованное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей | | 1 | 2 |
| 2 | Планирование работы системы обслуживания. Управление качеством ТО и ТР автомобилей на АТП | | 1 | 2 |
| Практическое занятие | | | 32 |  |
| 1 | *Составление структурной схемы централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей* | |  |
| 2 | *Трудовой потенциал: его характеристика и анализ использования. Характеристика трудового потенциала коллектива предприятия.* | |  |
| 3 | *Использование трудового потенциала* | |  |
| 4 | *Анализ использования среднесписочной численности работников* | |  |
| 5 | *Использование фонда рабочего времени* | |  |
| 6 | *Использование рабочих в соответствии с их квалификацией* | |  |
| 7 | *Использование по квалификации руководителей, специалистов и технических исполнителей* | |  |
| 8 | *Характеристика текучести кадров (решение задач)* | |  |
| Самостоятельная работа | 1. Составление структурной схемы подготовки производства. Заполнение таблицы. | | | **6** |  |
| **Тема 2.2**  **Организация и оплата труда на АТП** | Содержание | | | **18** |  |
| 1 | Содержание, задачи и основные направления организации труда на АТП. Условия труда и организация рационального режима и отдыха. Организация рабочих мест на механизированных работах. Принципы рациональной организации трудовых ресурсов. | | 3 | 2 |
| 2 | Формы организации трудовых коллективов. Подрядные формы организации труда. | | 3 | 2 |
| Практическое занятие | | | 12 |  |
| 1 | *Разработка организации рабочего места работника (бригады), загруженность в зависимости от времени суток* | |  |
| 2 | *Анализ использования среднесписочной численности работников* | |  |
| 3 | *Использование фонда рабочего времени* | |  |
| 4 | *Расчёт численности ремонтных и вспомогательных рабочих* | |  |
| 5 | *Расчёт производственной программы по ТО и ремонту* | |  |
| 6 | *Расчёт фонда заработной платы ремонтных рабочих.* | |  |
| 7 | *Расчёт фонда заработной платы вспомогательных рабочих.* | |  |
| 8 | *Фонд заработной платы специалистов младшего обслуживающего персонала* | |  |
| 9 | *Сводный план по труду и заработной плате.* | |  |
| 10 | *Мини-кейсы: Ситуации 1-22* | |  |
| Самостоятельная работа | Цеховые расходы.  Общехозяйственные расходы.  Смета затрат на производство и калькуляция себестоимости. | | | **8** |  |
| **Тема 2.3.**  **Своевременная подготовка производства** | Содержание | | | **14** |  |
| 1 | Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов. Хранение и регулирование запасов, доставка агрегатов, узлов и деталей на рабочие посты. | | 1 | 2 |
| 2 | Мойка и комплектование ремонтного фонда. Обеспечение рабочих инструментом. Перегон автомобилей в зонах технического обслуживания, ремонта и ожидания. | | 1 | 2 |
| Практическое занятие: | | | 12 |  |
|  | Сменно-суточные задания для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей | |  |
| Самостоятельная работа | Разработка планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания. | | | **8** |  |
| **Тема 2.4.**  **Оперативное выявление и устранение причин нарушения. Проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов.** | Содержание | | | **9** |  |
| 1 | Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.  Контроль соблюдения планов-графиков поставки автомобилей в зону технического обслуживания. Соблюдение технологии выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей, их агрегатов и узлов на рабочих местах. | | 2 | 2 |
| 2 | Составление и предъявление рекламаций заводам-поставщикам на поставляемые материалы, агрегаты и автомобили. | | 1 | 2 |
| Практическое занятие | | | 6 |  |
| 1 | Анализ причин возникновения неисправностей и ходимости подвижного состава, агрегатов и узлов. Пути их устранения. | |  |
| 2 | Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава. | |  |
| Самостоятельная работа | Положение о проведении ТО и текущего ремонта в АТП. | | | 4 |  |
| **Тема 2.5.**  **Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.** | Содержание | | | **10** |  |
| 1 | Исходная- (путевой, технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписки из планов) | | 1 | 2 |
| 2 | Производная – (данные о выполнении плана технического обслуживания, качества обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, эффективности работы системы обслуживания по трудовым и экономическим показателям, данные о расходе запасных частей и материалов) | | 1 | 2 |
| Практические занятия: | | | 8 |  |
|  | Оформление исходных документов по ТО и ремонту подвижного состава.(путевой лист; технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписка из планов) | |  |
| Самостоятельная работа | Основные группы норм и нормативов.  Показатели эффективности использования оборотных средств. | | | 10 |  |
| **Тема 2.6.**  **Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.** | Содержание | | | **6** |  |
| 1 | Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава. | | 1 | 2 |
| 2 | Постановка целей перед технической службой с указанием сроков их достижения. Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания. | | 1 | 2 |
| Практическое занятие | | | 4 |  |
| 1 | Структура положений действующей системы менеджмента качества. | |  |
| Самостоятельная работа |  | | | 4 |  |
| **Тема 2.7.**  **Использование основ управленческого учета.** | Содержание | | | **9** |  |
| 1 | Единая форма документооборота.  Сменно-суточные задания для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. | | 3 | 2 |
| Практическое занятие | | | 6 |  |
| 1 | Оформление сменно-суточного задания по то и ремонту подвижного состав | |  |
| Самостоятельная работа | Планирование производственной мощности предприятия.  Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности предприятия. | | | 10 |  |
| **Тема 2.8**  **Разработка и оформление технической документации.** | Содержание | | | **14** |  |
| 1 | Лицевая карточка технического обслуживания и ремон­та подвижного состава.  Корректирования плана технического обслуживания. | | 1 | 2 |
| 2 | План-отчет технического обслуживания подвижного состава.  Листок учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава. | | 1 | 2 |
| Практическое занятие: | | | 12 |  |
| 1 | *Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремон­та подвижного состава* | | 4 |
| 2 | *Оформление плана – отчёта ТО и ремонта подвижного состава* | | 4 |
| 3 | *Оформление листка учёта ТО и ремонта подвижного состава* | | 4 |
| Самостоятельная работа |  | | | 8 |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.  Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | | **128** |  |
| Учебная практика  Виды работ:  Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, режимом работы предприятия. Организация рабочего места. Инструктаж по технике безопасности. Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре.  Рассмотреть состав документов, представленных для регистрации организации, особенности регистрации отдельных коммерческих структур.  Подготовить тексты проектов уставов, учредительных договоров разных организаций (по выбору)  Изучить характеристики внешней среды: поставщиков, потребителей, конкурентов, изложить цель деятельности. | | | | **108** |  |
| **Производственная практика**  Виды работ:  Описать бизнес (вид деятельности). Рассмотреть достоинства и недостатки отдельных методов управления.  Оценка экономической эффективности производственной деятельности предприятия.  Нормирование слесарных, разборочно-сборочных, сварочных, наплавочных, гальванических работ. Расчёт технических норм времени на ремонтные работы.  Проверка качества выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспорта. Работы по улучшению качества.  Подведение итогов практики, оформление документов по практике. | | | | **324** |  |
| **Темы курсовых работ:**   1. Современные концепции управления персоналом в АТП. 2. Организация системы управления персоналом в АРП. 3. Формирование документационного обеспечения управления персоналом в АТП. 4. Кадровая политика организации и порядок ее формирования в АТП. 5. Трудовое законодательство РФ как средство защиты наемного работника: достижения и проблемы. 6. Формирование социально-трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством. 7. Порядок подбора и отбора персонала в компании. 8. Организация работы по адаптации персонала в АТП. 9. Оценка эффективности текущей деловой активности. Аттестация сотрудников. 10. Основы формирования кадрового резерва в компании и работа по его развитию. 11. Новейшие технологии в управлении персоналом: эффективный онлайн рейкрутинг. 12. Особенности работы HR-менеджера в условиях экономического кризиса. 13. Текучесть кадров и мероприятия по его снижению. 14. Управления талантами в условиях современного российского рынка труда. 15. HR-бюджет (основные этапы бюджетирования затрат на персонал). 16. Создание коммуникационного процесса и основные каналы HR-коммуникации в организации. 17. Планирование и развитие карьеры HR-менеджера 18. Основы построения системы навыков и компетенций для оценки сотрудников и соискателей. 19. Кадровые агентства на российском рынке рекрутмента. 20. Особенности организации работ с высвобождающимся персоналом. 21. Современные технологии социальной работы с персоналом. 22. Планирование кадровой работы и маркетинг персонала. 23. Разработка кадровой политики и стратегии работы с персоналом. 24. Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов. 25. Разработка стратегии профессионального развития персонала. 26. Организация работы по оценке и развитию деловой карьеры персонала. 27. Современные методы оценки персонала, применяемые в российской практике. 28. Мотивация и стимулирование труда персонала: историко-теоретический анализ. 29. Принципы и основы формирования системы мотивации персонала. 30. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом. 31. Современные методы корпоративного обучения в организации. 32. Трудовой коллектив: сущность и пути его развития. 33. Современные технологии управления персоналом. 34. Планирование и оптимизация системы управления персоналом организации. 35. Основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в сфере управления персоналом. | | | | **20** |  |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: теоретической подготовки; охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;

- комплект плакатов;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект мультимедийных программ.

Технические средства обучения: персональный компьютер, средства мультимедиа.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику и производственную практику по управлению коллективом исполнителей.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

**4.2 Информационное обеспечение обучения:**

# Основные источники:

# Алешина И.В. Маркетинг для менеджеров. М.: Фаир-Пресс, 2003.– 456 с.

# Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.

# Волков, О.И. Экономика предприятия [Текст]:Учебник. О.И. Волков.- М.: Ин-фра - М, 2006.

# Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. – ЮНИТИ. Москва, 2001.

# Демиденко О.В. учебное пособие «Экономика автомобильной отрасли», 2006г.

# Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент; учебник – М; «Академия», СПО 2008 с. – 288с.

# Драчева Е.Л.; Юликов Л.И. Менеджмент; Практикум, учебное пособие – М; «Академия», СПО, 2010 – 288 с.

# Зайцев, Н.Л. Экономика организации [Текст]: Учебник. Н.Л. Зайцев.- М: Эк­замен, 2008.

# [Котлер Ф., Келлер](http://www.ozon.ru/context/detail/id/2623980/#persons) К. Маркетинг и менеджмент. 12-е изд. Спб.: [Питер](http://www.ozon.ru/context/detail/id/856134/" \o "Издательство), 2007. – 816с.

# Сафронов, И.А. Экономика предприятия. [Текст]: Учебник. И.А. Сафронов.- М.: Финансы и статистика, 2002.

1. Туревский И.В. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник. М.: ИД «(ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2011. 288 с. (Профессиональное образование) .
2. Туревский И.В. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 240с.
3. Шилков В.И. Стратегический менеджмент; учебное пособие – М; «Профобразование». СПО – 2009 г. с – 304 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. – 384с.
2. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2009. – 192с.
3. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2007. – 510, [2]
4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2005. – 256с.
5. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.
6. Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

Отечественные журналы:

# «За рулем»

# «Автомобильный транспорт»

* Российская газета»,
* «Маркетинг».

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// nlr.ru/lawcenter, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Модуль «Организация деятельности коллектива исполнителей» является завершающим модулем ОПОП по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям) и изучается после освоения студентами профессиональных модуля 1.

Изучение разделов 1, 2 модуля возможно параллельно.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Завершается изучение модуля учебной и производственной практикой.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям)»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1  Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | * ставить производственные задачи коллективу исполнителей; * докладывать о ходе выполнения производственной задачи; * проверять качество выполняемых работ;   защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. | Текущий контроль в форме:  - защиты практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК.   * наблюдение при выполнении курсовой работы.   экспертная оценка руководителя с преддипломной практики |
| ПК 2.2  Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. | * осуществлять руководство работой производственного участка; * своевременно подготавливать производство; * контролировать соблюдение технологических процессов; * оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; * проверять качество выполненных работ; * обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; | Текущий контроль в форме:  - защиты практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК.   * наблюдение при выполнении курсовой работы.   экспертная оценка руководителя с преддипломной практики |
| ПК 2.3.  Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | * осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности | Текущий контроль в форме:  - защиты практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;  высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля;  стремление к трудоустройству по выбранной профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;  Личная оценка эффективности и качества выполнения работ. |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;  самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;  осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | владение различными способами поиска информации;  адекватность оценки полезности информации;  применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;  самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, курсовой работы |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;  демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;  правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, курсовой работы |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);  степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;  владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;  соблюдение принципов профессиональной этики. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, курсовой работы |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Постановка целей, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Систематический анализ инноваций в профессиональной сфере;  Использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний | Демонстрация осознанного и ответственного отношения к требуемой деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)