**Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации**



119571, г. Москва, проспект Вернадского, 82, стр.1  
Телефоны: +7 499 956-99-99 (справочная служба); +7 499 956-99-99) (приемная комиссия)

Факс: + 7 495 433-24-85 (Приемная ректора)  
Сайт: http://www.ranepa.ru  
Эл. почта: information@ranepa.ru 

* [Характеристика](http://www.informio.ru/rating/2500#ou_description)



Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС) создана Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 №1140 путем присоединения к Академии народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (АНХ, год создания – 1977) Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАГС, год создания – 1991), а также 12 других федеральных государственных образовательных учреждений.

Объединившиеся академии заслужили репутацию лидеров в подготовке высших руководящих кадров страны как для бизнеса, так и для государственных структур. С момента своего создания в 1977 г. за АНХ прочно закрепилась слава «кузницы министров». С началом экономических преобразований в России в 90-е гг. ХХ в. произошла смена стратегической модели Академии: от подготовки номенклатурных кадров мы перешли к бизнес-образованию, став учебным заведением, предлагающим все виды образовательных услуг для сфер управления. РАГС, основанная в 1991 г., заняла позиции ведущего учебного заведения, готовящего управленцев для системы государственной и муниципальной службы.

Вновь образованная Академия при Президенте Российской Федерации – РАНХиГС – крупнейший в России и Европе университет социально-экономического и гуманитарного профиля, по праву занимающий верхние строки во всех национальных рейтингах. Указом Президента РФ от 07.07.2011 № 902 Академия вправе самостоятельно устанавливать образовательные стандарты и требования для реализуемых ею образовательных программ высшего профессионального образования.

### Миссией Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации является:

* подготовка глобально конкурентоспособных и адаптивных управленческих кадров для государственного, общественного и частного секторов с целью решения задачи инновационного развития общества;
* осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в социально-экономической и гуманитарной сферах;
* научное и экспертно-аналитическое сопровождение органов государственной власти Российской Федерации.

### Основные принципы деятельности Академии:

* непрерывность образования. Современное образование сопровождает руководителя и специалиста на всем протяжении его профессиональной деятельности;
* индивидуализация образования. Студентам и слушателям предоставляется возможность формировать свою образовательную траекторию из набора предложенных модулей с целью реализации индивидуальных программ обучения и развития;
* интернационализация образовательных программ. Любая профессиональная деятельность предполагает использование современных подходов, в том числе передового международного опыта. Это обусловливает необходимость учета при разработке образовательных программ опыта ведущих зарубежных образовательных организаций, приглашения иностранных преподавателей, увеличения доли иностранных студентов в общем контингенте студентов, прохождения студентами и слушателями зарубежных стажировок, а также развития студенческих и преподавательских академических обменов;
* новые образовательные технологии. Практика работы ведущих российских и зарубежных образовательных организаций убедительно демонстрирует эффективность активных методов обучения в сравнении с пассивностью классической лекционно-семинарской модели преподавания. В связи с этим основой программ Академии становятся активные методы обучения («ситуационные кейсы», тренажеры, компьютерные симуляторы, деловые игры) и проектный подход в обучении (проекты, ориентированные на достижение слушателями практически значимых результатов в ходе и по окончании образовательной программы);
* компетентностный подход. Образовательные программы ориентируются не на стандартный набор лекций и количество часов занятий, а на овладение слушателями определенными практическими компетенциями. Программы должны четко фиксировать, какой набор новых квалификаций и компетенций получат слушатели по завершении программы обучения;
* выделение центров превосходства, предоставляющих конкурентоспособные образовательные услуги, и создание на их базе методического и организационного ядра современной системы непрерывного образования управленческих кадров.

### Академия – единственное образовательное учреждение в России при Президенте Российской Федерации!

* Институты и [факультеты](http://www.informio.ru/rating/2500#ou_departments)

### [ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/institut-biznesa-i-delovogo-administrirovaniya)

### [ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/institut-gosudarstvennoj-sluzhby-i-upravleniya)

### [ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/institut-obshchestvennykh-nauk)

### [ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/institut-otraslevogo-menedzhmenta)

### [ИНСТИТУТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/vysshaya-shkola-gosudarstvennogo-upravleniya)

### [ИНСТИТУТ ПРАВА И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/institut-prava-i-natsionalnoj-bezopasnosti)

### [ФАКУЛЬТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/vysshaya-shkola-korporativnogo-upravleniya)

### [ФАКУЛЬТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА»](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/vysshaya-shkola-finansov-i-menedzhmenta)

### [ФАКУЛЬТЕТ «ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/institut-menedzhmenta-i-marketinga)

### [ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/fakultet-ekonomicheskikh-i-sotsialnykh-nauk)

### [ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/fakultet-finansov-i-bankovskogo-dela)

### [ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ](http://www.ranepa.ru/struktura/instituty-i-fakultety/ekonomicheskij-fakultet)

Приложение №1 к приказу \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

МОСКВА, 2016 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы   
при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры разработки, обновления, согласования, утверждения, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОП ВО), реализуемых в Академии, и подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями (института, факультета) Академии, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОП ВО по решению ученого совета стуктурного подразделения.

1.4. ОП ВО разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или самостоятельно   
разработанным и утвержденным Академией образовательным стандартом   
(далее – ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС) и с учетом примерных основных образовательных программ.

1.5. ОП ВО обновляется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС, а также с учетом развития культуры, экономики, техники, технологий социальной сферы.

1.6. ОП ВО определяет:

планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. ОП ВО имеет направленность (профиль/специализацию), характеризующую   
ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности   
и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

По одному направлению подготовки (специальности) может реализовываться одна или несколько ОП ВО, имеющих различную направленность (профиль/специализацию).

1.8. Для различных направленностей (профилей/специализаций) и форм обучения может разрабатываться как отдельный, так и единый комплект документов, содержащий информацию о всех реализуемых направленностях (профилях/специализациях) и формах обучения.

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ,   
СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

2.1. На основании решения ученого совета структурного подразделения (института, факультета) для разработки или обновления ОП ВО формируется рабочая группа из числа научно-педагогических работников института (факультета), кафедр, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда,   
а также специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

2.2. ОП ВО в целом подлежит внутреннему и внешнему рецензированию,   
в том числе представителями работодателей.

2.3. Разработанная или обновленная ОП ВО рассматривается на заседании выпускающих(ей) кафедр(ы), заседании ученого совета структурного подразделения (института, факультета) и согласовывается с учебно-методическим управлением Академии.

2.4. Руководитель структурного подразделения (института, факультета) несёт персональную ответственность за своевременность разработки и предоставления ОП ВО; качество технического оформления; соответствие печатного варианта ОП ВО  
и электронной копии.

2.5. Решение об утверждении ОП ВО принимается ученым советом Академии.

2.6. Настоящее Положение является типовым для филиалов Академии.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ**

3.1. ОП ВО разрабатывается в соответствии с Приложением 1.

3.2. Титульный лист содержит:

* полное наименование Академии в соответствии с уставом;
* наименование структурного подразделения (института/факультета);
* дату утверждения ученым советом Академии, номер протокола заседания;
* дату визирования ректором Академии, его ФИО и подпись;
* код, наименование направления подготовки (специальности), направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии);
* квалификацию выпускника;
* форму(ы) обучения;
* место и год разработки ОП ВО.

3.3. Следующий за титульным лист содержит:

- сведения о разработчиках и рецензентах ОП ВО;

- дату и номер протокола заседания выпускающих(ей) кафедр(ы);

- дату и номер протокола заседания ученого совета структурного подразделения (института, факультета).

3.4. Аннотация содержит краткую характеристику ОП ВО, сведения   
о сроке получения образования и правообладателе программы.

3.5. Содержание включает перечень разделов, подразделов и приложений ОП ВО.

3.6. ОП ВО может содержать информацию об используемых терминах, определениях и сокращениях.

3.7. Раздел «Общая характеристика» содержит:

* определение миссии и цели(ей), язык(и) реализации ОП ВО;
* обоснование направленности (профиля/специализации);
* перечень действующих законов, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования и науки, локальных актов Академии, используемых   
  при разработке ОП ВО;
* перечень областей, объектов, видов и задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС;
* требования к результатам освоения ОП ВО в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС*.*

3.8. Раздел «Структура ОП ВО» содержит:

* описание календарного учебного графика и учебного плана;
* сведения об обеспеченности дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы программами и аннотациями, а также о наличии программы государственной итоговой аттестации.

3.9. Раздел «Условия реализации ОП ВО» содержит сведения:

* об электронной информационно-образовательной среде;
* о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОП ВО;
* о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении ОП ВО.

3.10. Раздел «Социокультурная среда Академии» раскрывает условия, созданные   
в Академии для всестороннего развития личности.

3.11. Раздел «Контроль качества освоения ОП ВО» содержит сведения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.12. Раздел «Инклюзивное образование» содержит сведения об обеспечении равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.13. ОП ВО включает следующие приложения:

Приложение 1. «Планируемые результаты освоения ОП ВО»;

Приложение 2. «Календарный учебный график и учебный план»;

Приложение 3. «Рабочие программы дисциплин (модулей)»;

Приложение 4. «Программы практик, научно-исследовательской работы»;

Приложение 5. «Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО»;

[Приложение 6. «Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО»](#_Toc380584070);

Приложение 7. «Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО»;

Приложение 8. «Программа государственной итоговой аттестации»;

Приложение 9. «Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)»;

Приложение 10. «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации»;

Приложение 11. «Методические материалы»;

Приложение 12. «Рецензии на ОП ВО»;

Приложение 13. «Выписка из протокола ученого совета структурного подразделения (института/факультета) о рассмотрении и утверждении ОП ВО»;

Приложение 14. «Выписка из протокола ученого совета структурного подразделения (института/факультета) о включении иных компонентов в ОП ВО».

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ**

4.1. Текст ОП ВО оформляется в соответствии с требованиями:

* формат страницы – А4, для приложений возможно использование формата А3;
* верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;
* выравнивание текста – по ширине;
* абзацный отступ – 1,25 см;
* шрифт – Times New Roman, размер – 12 или 14, цвет – черный;
* межсимвольный интервал – обычный;
* междустрочный интервал – одинарный;
* нумерация – арабские цифры, расположение – правый нижний угол, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. Утвержденная ОП ВО: общая характеристика с приложениями 2, 4, 9, 11 (электронная копия в формате \*.pdf) размещается на официальном сайте Академии.

4.3. Утвержденная ОП ВО (печатный вариант и электронная копия) хранится   
на выпускающих(ей) кафедрах(е), а также в учебно-методическом управлении   
в соответствии с действующими регламентами Академии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

к «Положению

об образовательных программах

высшего образования – программах

бакалавриата, программах специалитета,

программах магистратуры»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (института/факультета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНА  ученым советом РАНХиГС  Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  № \_\_\_\_\_ |
|  |  | Ректор РАНХиГС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(квалификация)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(форма(ы) обучения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_ г.

Разработчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)*

Разработчик-работодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание (при наличии), должность) (место работы) (подпись) (Ф.И.О.)*

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)*

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения) (ученая степень и(или) ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)*

Рецензент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание (при наличии), должность) (место работы) (подпись) (Ф.И.О.)*

Рецензент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание (при наличии), должность) (место работы) (подпись) (Ф.И.О.)*

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.

*(наименование кафедры)*

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета института (факультета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование института (факультета)*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) (Приказ Министерства образования   
и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_)*\**.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий   
и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения.

На официальном сайте Академии в обязательном порядке размещены утвержденная ОП ВО (общая характеристика) с приложением 2 «Календарный учебный график и учебный план», с приложением 4 «Программы практик, научно-исследовательской работы», с приложением 9 «Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)» утвержденные в составе ОП ВО, а также методические материалы.

*Примечание: \* – или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта (далее – ОС).*

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы   
при Президенте Российской Федерации».

© \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование института (факультета)

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая характеристика ОП ВО ……………………………………………..….………… | |
|  | * 1. Определение ОП ВО …………………………………………..……………………... | |
|  | * 1. Нормативная правовая база ОП ВО ………………………………………................ | |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ……………………….. | |
|  | 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускника ………...………............ |
|  | 2.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускника …..………………….... |
|  | 2.3. | Виды профессиональной деятельности выпускника ………...………………..... |
|  | 2.4. | Задачи профессиональной деятельности выпускника .…………………............. |
| 3. | Направленность (профиль/специализация) ОП ВО……………………………………... | |
| 4. | Результаты освоения ОП ВО …………………………………………………………….. | |
| 5. | Структура ОП ВО ................................................................................................................. | |
| 6. | Условия реализации ОП ВО ……………………………………………………………... | |
|  | 6.1. Электронная информационно-образовательная среда ……………..……………… | |
|  | 6.2. Кадровое обеспечение ……………………………………………..……...…………. | |
|  | 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ……...…………. | |
| 7. | Социокультурная среда Академии …………………………….………………………... | |
| 8. | Контроль качества освоения ОП ВО ……………………………………………………. | |
| 9. | Инклюзивное образование ……………………………………………………………...... | |
| Приложение 1. Планируемые результаты освоения ОП ВО. | | |
| Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план. | | |
| Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей). | | |
| Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы. | | |
| Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО. | | |
| Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО. | | |
| Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО. | | |
| Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации. | | |
| Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей). | | |
| Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.  Приложение 11. Методические материалы. | | |
| Приложение 12. Рецензии на ОП ВО. | | |
| Приложение 13. Выписка из протокола ученого совета структурного подразделения (института/факультета) о рассмотрении и утверждении ОП ВО. | | |
| Приложение 14. Выписка из протокола ученого совета структурного подразделения (института/факультета) о включении иных компонентов в ОП ВО. | | |

**Термины, определения и сокращения\***

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОП ВО.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы,   
на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Электронное обучение – это система обучения при помощи информационных  
и электронных технологий.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей   
при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Сетевая форма реализации образовательных программ - обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.  
В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду   
с образовательными организациями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий  
и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей  
и индивидуальных возможностей.

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования   
или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЭО – электронное обучение.

*Примечание: \* – данный раздел уточняется непосредственно для конкретной ОП ВО.*

1. **Общая характеристика ОП ВО**

**1.1. Определение ОП ВО**

*Дается определение миссии, цели(ей); востребованности данной ОП ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, научных направлений (школ), возможности продолжения образования и т.д.*

*Указывается(ются) язык(и) реализации ОП ВО.*

* 1. **Нормативная правовая база ОП ВО**

*Перечисляются действующие законы, нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки, локальные акты Академии, на основании которых разрабатывается ОП ВО.*

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются области профессиональной деятельности выпускника   
в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС.*

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника   
в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС.*

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются вид(ы) профессиональной деятельности выпускника   
в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС.*

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются задачи профессиональной деятельности выпускника   
в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС.*

**3. Направленность (профиль/специализация) ОП ВО**

*Характеризуется ориентация направленности (профиля/специализации) на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.*

**4. Результаты освоения ОП ВО**

*Характеризуются приобретаемые выпускником общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии   
с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС. При разработке ОП ВО набор компетенций может быть дополнен с учетом направленности (профиля) на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.*

**5. Структура ОП ВО**

*В календарном учебном графике приводится информация   
о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.*

*В учебном плане отражается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации   
с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики и научно-исследовательской работы указываются формы промежуточной аттестации.*

*Приводятся сведения о трудоемкости контактной работы обучающегося с преподавателем при использовании электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.*

*Характеризуется структура ОП ВО (в виде таблицы   
в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС).*

*Описывается возможность освоения факультативных дисциплин,* *объем которых не входит в общую трудоемкость ОП ВО.*

*Раскрывается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по выбору, дисциплины «Физическая культура и спорт» и ее элективный части, в том числе   
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния  
их здоровья.*

*Приводится информация об обеспеченности дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы программами и аннотациями, а также о наличии программы государственной итоговой аттестации.*

*В рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (НИР) приводятся сведения: о перечне планируемых результатов обучения; о месте   
в структуре ОП ВО; об объеме в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; об их содержании; о перечне учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся; о перечне основной и дополнительной учебной литературы; о перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о методических указаниях для обучающихся; об описании материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.* *А также приводится перечень информационных технологий, используемый при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения   
и информационных справочных систем (при необходимости), которые подлежат ежегодному обновлению.*

**6. Условия реализации ОП ВО**

**6.1. Электронная информационно-образовательная среда**

*Приводятся сведения об электронной информационно-образовательной среде структурного подразделения (института, факультета) в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС.*

**6.2. Кадровое обеспечение**

*Приводятся сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОП ВО в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС.*

**6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

*Приводится информация о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении ОП ВО в соовтетствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО/ОС.*

**7. Социокультурная среда Академии**

*Описываются условия, созданные в Академии для всестороннего развития личности, направленные на укрепление нравственных, духовных, гражданско-патриотических и других качеств личности.*

*Раздел может дополняться сведениями о наличии студенческих общественных организаций, о наличии психолого-консультационной и специальной профилактической работе, о системе поощрения обучающихся и т.д.*

**8. Контроль качества освоения ОП ВО**

*Характеризуется организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации ОП ВО, особенности применения балльно-рейтинговой системы в учебном процессе и т.п.*

*Приводятся сведения об обеспеченности дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы фондом оценочных средств и его структуре   
для промежуточной аттестации, а также для государственной итоговой аттестации.*

**9. Инклюзивное образование**

*Рассматриваются особенности содержания ОП ВО и условия организации образовательного процесса, учебно-методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей   
с целью обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся.*

**Приложение 1.**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО**направление подготовки (специальность) \_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», направленность (профиль/специализация) «\_\_\_\_\_\_\_\_», форма обучения \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация**  **(в соответствии с учебным планом)** | | | **Общекультурные компетенции\*** | | | | **Общепрофессиональные компетенции\*** | | | | **Профессиональные компетенции \*** | | | | **Дополнительные компетенции\*** | | | | **Количество компетенций** | **Взаимосвязи дисциплин (модулей), практик,  научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации** | |
| **Индекс** | **Наименование** | **Объем, з.е.** | **1** | **2** | **…** | **n** | **1** | **2** | **…** | **n** | **1** | **2** | **…** | **n** | **1** | **2** | **…** | **n** | **Наименование дисциплин (модулей), практик, НИР** | |
| **на которые опирается содержание дисциплины (модуля), практики, НИР** | **для которых содержание дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА выступает опорой** |
| **Б1. Дисциплины (модули). Базовая часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б1.Б. Базовая часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.Вариативная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ОД Дисциплины (модули) по выбору, элективные курсы\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.1.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.2.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.n.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б 2. Практики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б2.У. Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2.Н. Научно-исследовательская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.Н.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2.П. Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б3. Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Факультативы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: \* – указывается семестр (триместр) изучения дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы, ГИА – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения. Если базой для освоения дисциплины (модуля) является учебный предмет или дисциплина (модуль), изученная на предыдущем уровне образования, то в соотвествующей ячейке указывается этот уровень;  \*\* - элективные курсы по физической культуре указываются для программ бакалавриата, программ специалитета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение 2.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И УЧЕБНЫЙ ПЛАН**





Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | – теоретическое обучение; |
| /у | – теоретическое обучение и рассредоточенная учебная практика; |
| /п | – теоретическое обучение и рассредоточенная практика; |
| /н | – теоретическое обучение и рассредоточенная научно-исследовательская работа; |
| Э | – экзаменационные сессии; |
| У | – учебная практика (концентрированная); |
| П | – производственная практика (концентрированная); |
| Н | – научно-исследовательская работа (концентрированная); |
| Г | – защита выпускной квалификационной работы и (или) государственные экзамены; |
| Д | – подготовка к защите выпускной квалификационной работы и (или) к государственным экзаменам; |
| К | – каникулы; |
| = | – неделя отсутствует. |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**



*Примечание:\* – элективные курсы по физической культуре указываются для программ бакалавриата, программ специалитета.*

**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**



*Примечание: \* – элективные курсы по физической культуре указываются для программ бакалавриата, программ специалитета.*



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**



*Примечание: \* – элективные курсы по физической культуре указываются для программ бакалавриата, программ специалитета.*

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**



**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**



**Приложение 3.**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ**)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА   
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (института/факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(квалификация)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(форма(ы) обучения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.

*(наименование кафедры)*

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание ) (подпись) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)………………………... |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО………………………………………. |
| 3. | Объем дисциплины (модуля)……………………………………………………………... |
| 4. | Содержание и структура дисциплины (модуля)……………………………………….... |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся  по дисциплине (модулю)………….………………………………………………………. |
| 6. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... |
| 7. | Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…………………………………………….……………………………………... |
| 8. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……………..………………………………………………………………….. |
|  | 8.1. Основная литература…………………………………………..…………...………… |
|  | 8.2. Дополнительная литература…………………………………...…………..………… |
|  | 8.3. Нормативные правовые документы………………………………….……..……….. |
|  | 8.4. Интернет-ресурсы……………………….……………………………………..……... |
|  | 8.5. Иные источники………………………….……….…………………………….…….. |
| 9. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …………………...…..……….. |

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

*Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения  по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |

1. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

*Указывается индекс, наименование и месторасположение дисциплины (модуля)   
в структуре ОП ВО, а также курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) освоения   
в соответствии с учебным планом.*

*Указывается содержательно-логические связи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками, НИР, ГИА с указанием их индексов  
 и наименований, а также курса(ов), семестра(ов) или триместра(ов) освоения   
в соответствии с учебным планом.*

1. **Объем дисциплины (модуля)**

*Указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Объем дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебных занятий**  **и самостоятельная работа** | | | | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **Семестр (триместр), курс\*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лекционного типа (Л) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **форма** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **час.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лекционного типа (Л) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **форма** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **час.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| лекционного типа (Л) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **час.** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

*Примечание: \* – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.*

1. **Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Содержание дисциплины (модуля) должно соотноситься с планируемыми результатами обучения (Табл. 3).*

Таблица 3.

**Содержание дисциплины (модуля)**

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Содержание тем (разделов)** | **Коды компетенций** | **Коды ЗУН**  **(в соответствии с табл. 1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| Тема 1 |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |
| Тема 3 |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |

*Раскрывается структура дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля  
и промежуточной аттестации (Табл. 4).*

Таблица 4.

**Структура дисциплины (модуля)**

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего  контроля успеваемости\*\*, промежуточной аттестации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** |
| **Л/ЭО, ДОТ\*** | **ЛР/ ЭО, ДОТ\*** | **ПЗ/ ЭО, ДОТ\*** | **КСР** |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся  
   по дисциплине (модулю)**

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов); варианты контрольных работ, тестовые и другие задания, структурированные по темам (разделам) дисциплины (модуля), необходимые для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).*

1. **Методические указания для обучающихся по освоению   
   дисциплины (модуля)**

*Приводятся методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости, структурированные по темам (разделам) дисциплины (модуля), с указанием показателей, критериев и шкал оценивания.*

*Также могут быть приведены рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

1. **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации  
   по дисциплине (модулю)**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (Табл. 5).*

Таблица 5.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Код ЗУН** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| **Тема (раздел) № …** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| **Тема (раздел) № …** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной   
   сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются   
в соответствии с общепринятыми требованиями.*

8.1. Основная литература.

8.2. Дополнительная литература.

8.3. Нормативные правовые документы.

8.4. Интернет-ресурсы.

8.5. Иные источники.

1. **Материально-техническая база, информационные технологии,   
   программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации данной дисциплины (модуля), а именно сведения об оборудованных учебных аудиториях для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся; специально оборудованных объектах (стендах, полигонах и др.); перечень оборудования (демонстрационное оборудование, тематические учебно-наглядные пособия, специализированное техническое оснащение, в т.ч. мебель, лабораторное оборудование   
и т.д.) и других материально-технических ресурсах.*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**Приложение 4.**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (института/факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  ученым советом РАНХиГС  (в составе ОП ВО)  Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  № \_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(квалификация)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(форма(ы) обучения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)*

Программа практики (научно-исследовательской работы) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.

*(наименование кафедры)*

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание ) (подпись) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Вид практики, способы и формы ее проведения ……………………………………….. |
| 2. | Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)……………………………………………………………………………………… |
| 3. | Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО…………… |
| 4. | Объем практики (научно-исследовательской работы)………………………………….. |
| 5. | Содержание практики (научно-исследовательской работы)………………………….... |
| 6. | Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)………………… |
| 7. | Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)……………………………….……………………………….. |
| 8. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……………………………………………………………………………….. |
|  | 8.1. Основная литература………………………………………………………...……….. |
|  | 8.2. Дополнительная литература …….……………………………………….……….… |
|  | 8.3. Нормативные правовые документы ….…………………………………………….. |
|  | 8.4. Интернет-ресурсы ……..……………….…………………………………………..... |
|  | 8.5. Иные рекомендуемые источники ………………………………..………………..... |
| 9. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……………………………. |

1. **Вид практики, способы и формы ее проведения**

*Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.*

1. **Планируемые результаты обучения по практике   
   (научно-исследовательской работе)**

*Указывается цель практики (НИР), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения  по практике (НИР)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |

1. **Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО**

*Указывается индекс, наименование и месторасположение практики (НИР)   
в структуре ОП ВО, а также курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) освоения   
в соответствии с учебным планом.*

*Указывается содержательно-логические связи практики (НИР) с другими дисциплинами (модулями), практиками, НИР, ГИА с указанием их индексов   
и наименований, а также курса(ов), семестра(ов) или триместра(ов) освоения   
в соответствии с учебным планом.*

1. **Объем практики (научно-исследовательской работы)**

*Указывается объем практики (НИР) в зачетных единицах, в академических часах   
и ее продолжительности в неделях (днях) по семестрам (триместрам), курсам обучения; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.*

1. **Содержание практики (научно-исследовательской работы)**

*Содержание практик (НИР) должно соотноситься с планируемыми результатами обучения по практике (НИР) (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Содержание практики (научно-исследовательской работы)**

| **№ п/п** | **Этапы (периоды)**  **практики (НИР)** | **Вид работ** | **Коды компетенций** | **Коды ЗУН**  **(в соответствии с табл. 1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)**

*Указываются формы промежуточной аттестации по практике (НИР)   
в соответствии с учебным планом.*

*Приводится перечень отчетных и иных документов, сопровождающих прохождение практики (НИР) обучающимися. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации при прохождении обучающимися практики (НИР).*

1. **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации   
   по практике (научно-исследовательской работе)**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (Табл. 3).*

Таблица 3.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Код ЗУН** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| **Этап (период) ….** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| **Этап (период) …..** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной   
   сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются  
в соответствии с общепринятыми требованиями.*

8.1. Основная литература.

8.2. Дополнительная литература.

8.3. Нормативные правовые документы.

8.4. Интернет-ресурсы.

8.5. Иные источники.

1. **Материально-техническая база, информационные технологии,   
   программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики (НИР), в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся   
в период практики (научно-исследовательской работы).*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**Приложение 5.**

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОП ВО**

направление подготовки (специальность) \_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_», направленность (профиль/специализация) «\_\_\_\_\_», форма обучения \_\_\_\_\_



*Примечание:*

*\* - доля ставки (в соответствии с приказом ректора РАНХиГС "О нормах видов учебной работы ППС Академии").*

*\*\* - указывается сокращенное наименование кафедры (полное наименование кафедры указывается в листе "Наименования кафедр").*

*\*\*\* - категория кафедры указываются цифрой от 1 до 9 в соотвествии с нижнеприведенной вспомогательной таблицей.*

*\*\*\*\* - руководство практикой (НИР) (в соответствии с приказом ректора РАНХиГС "О нормах видов учебной работы ППС Академии").*

*\*\*\*\*\* - руководство ВКР, участие в работе ГЭК (в соответствии с приказом ректора РАНХиГС "О нормах видов учебной работы ППС Академии").*



**Приложение 6.**

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОП ВО**

направление подготовки (специальность) \_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», направленность (профиль/специализация) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа**  **(в соответствии с учебным планом)** | | | | **Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины** | | | | | **Сведения о наличии в библиотеке Академии** | | **Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины** | | | | | **Сведения о наличии в библиотеке Академии** | |
| **Основная** | | | | | **Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)** | **Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)** | **Дополнительная** | | | | | **Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)** | **Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)** |
| **Индекс** | **Наименование** | | **Курс, семестр (триместр)** | **№ п/п** | **Автор** | **Название издания** | **Издательство** | **Год издания** | **№ п/п** | **Автор** | **Название издания** | **Издательство** | **Год издания** |
| **Б1. Дисциплины (модули)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б1.Б. Базовая часть.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.n |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В. Вариативная часть.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.n | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ. Дисциплины (модули) по выбору, элективные курсы\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.1.2* |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.2.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.2.2* |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.n.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.n.2* |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2. Практики** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б2.У. Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У.n |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2.Н. Научно-исследовательская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.Н.n |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2.П. Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.Н.n |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б3. Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Факультативы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.n |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: \* – элективные курсы по физической культуре указываются для программ бакалавриата, программ специалитета.*

**Приложение 7.**

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОП ВО**

направление подготовки (специальность) \_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», направленность (профиль/специализация) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом** | | **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
| **Индекс** | **Наименование** |
| **Б1. Дисциплины (модули)** | | | | |
| **Б1. Базовая часть.** | | | | |
| Б1.Б.1 |  |  |  |  |
| Б1.Б.2 |  |  |  |  |
| Б1.Б.n |  |  |  |  |
| **Б1. В. Вариативная часть.** | | | | |
| **Б1. В.ОД. Обязательные дисциплины** | | | | |
| Б1.В.ОД.1 |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.2 |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.n |  |  |  |  |
| **Б1.В.ДВ. Дисциплины (модули) по выбору, элективные курсы\*\*** | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.1.2* |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.2.1 |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.2.2* |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.n.1 |  |  |  |  |
| *Б1.В.ДВ.n.2* |  |  |  |  |
| **Б2. Практики** | | | | |
| **Б2.У. Учебная практика** | | | | |
| Б2.У.n |  |  |  |  |
| **Б2.Н. Научно-исследовательская работа** | | | | |
| Б2.Н.n |  |  |  |  |
| **Б2.П. Производственная практика** | | | | |
| Б2.П.n |  |  |  |  |
| **Б3. Государственная итоговая аттестация** | | | | |
| Б3.1 |  |  |  |  |
| Б3.2 |  |  |  |  |
| Б3.3 |  |  |  |  |
| **Факультативы** | | | | |
| Ф.1 |  |  |  |  |
| Ф.2 |  |  |  |  |
| Ф.n |  |  |  |  |

*Примечание: \* - специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и т.д.; \*\* – элективные курсы по физической культуре указываются для программ бакалавриата, программ специалитета.*

**Приложение 8.**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (института/факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*направленность (профиль/специализация)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*квалификация*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма(ы) обучения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)*

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.

*(наименование кафедры)*

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание ) (подпись) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Цель государственной итоговой аттестации …………..………...…..………………….. |
| 2. | Формы и объем государственной итоговой аттестации …………..……………...…….. |
| 3. | Государственный экзамен……………………….………………………………………... |
|  | 3.1. Содержание государственного экзамена…………………………………………….  3.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)……………………………………………………………...... |
| 4. | Выпускная квалификационная работа…………………………………………………… |
|  | 4.1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ ….………...….. |
|  | 4.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ ………..…………… |
|  | 4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ .……………………………………………………………………………………… |
|  | 4.4. Порядок защиты выпускных квалификационных работ ………………………….. |
|  | 4.5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)……………………………………….………… |
| 5. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……………………………………………………………………………….... |
|  | 5.1. Основная литература………………………………………………………..………... |
|  | 5.2. Дополнительная литература………………………………..………………………... |
|  | 5.3. Нормативные правовые документы….…………………………………………….... |
|  | 5.4. Интернет-ресурсы ………………………………………………………...………….. |
|  | 5.5. Иные источники ……………………………………………………………………… |
| 6. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ………………………………... |

1. **Цель государственной итоговой аттестации**

*Указывается цель ГИА, соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

1. **Формы и объем государственной итоговой аттестации**

*Указывается объем ГИА в зачетных единицах (неделях, днях), в том числе время   
на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, на подготовку и сдачу государственного экзамена, а также его форма (устная или письменная) (при наличии) в соответствии календарным учебным графиком.*

*При введении дополнительных форм государственной итоговой аттестации указывается основание (решение ученого совета структурного подразделения (института/факультета).*

1. **Государственный экзамен**

**3.1. Содержание государственного экзамена**

*Приводится дисциплина(ы) (модуль) ОП ВО с указанием предметно-тематического содержания, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников; рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Содержание государственного экзамена**

| **Наименование тем (разделов)** | **Содержание тем (разделов)** |
| --- | --- |
|
| Дисциплина (модуль) …… | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| n. |  |
| Дисциплина (модуль) …… | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| n. |  |

**3.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

*Указывается перечень компетенций в соответствии с выбранным(и) видом(ами) профессиональной деятельности, результаты освоения которых проверяются при проведении государственного экзамена.*

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении государственного экзамена. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| Тема (раздел) № …. | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Тема (раздел) № …. | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.*

1. **Выпускная квалификационная работа**

* 1. **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

*Перечисляются требования к тематике ВКР, приводится перечень примерных тем ВКР.*

* 1. **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

*Описывается порядок выбора темы ВКР и ее официального утверждения выпускающей кафедрой. Характеризуются этапы и сроки выполнения ВКР. Определяются обязанности обучающихся по выполнению ВКР, а также научных руководителей по организации работы над ВКР обучающимися, их консультированию и т.д.*

**4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

*Перечисляются требования к минимальному и максимальному объему ВКР; характеризуется структура ВКР; приводятся требования к оформлению текстовой части, таблиц, графиков и других графических элементов ВКР, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т.д.*

**4.4. Порядок защиты выпускных квалификационных работ**

*Описывается порядок защиты ВКР, включая подготовку к процедуре защиты,   
а именно сроки предоставления ВКР, рецензий и отзывов научных руководителей; регламент защиты ВКР и т.п.*

**4.5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)**

*Указывается перечень компетенций в соответствии с выбранным(и) видом(ами) профессиональной деятельности, результаты освоения которых проверяются при проведении выпускной квалификационной работы.*

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении защиты выпускной квалификационной работы. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 3).*

Таблица 3.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.*

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной   
   сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники, необходимые для подготовки   
к государственным аттестационным испытаниям. Ссылки на источники оформляются   
в соответствии с общепринятыми требованиями.*

5.1. Основная литература.

5.2. Дополнительная литература.

5.3. Нормативные правовые документы.

5.4. Интернет-ресурсы.

5.5. Иные источники.

1. **Материально-техническая база, информационные технологии,   
   программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое   
для государственной итоговой аттестации, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период подготовки к государственным аттестационным испытаниям.*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**Приложение 9.\***

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом РАНХиГС

(в составе ОП ВО)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Индекс дисциплины (модуля) по УП Наименование дисциплины (модуля) по УП*

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

*Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения  по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |

1. **Объем дисциплины (модуля)**

*Указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Объем дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебных занятий**  **и самостоятельная работа** | | | | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **Семестр (триместр), курс\*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лекционного типа (Л) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **форма** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **час.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лекционного типа (Л) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **форма** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **час.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| лекционного типа (Л) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **час.** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

*Примечание: \* – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.*

**Приложение 10.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

направление подготовки (специальность)\_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

направленность (профиль/специализация) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Приложение 10а.\***

1. **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Индекс по УП Наименование дисциплины (модуля) по УП*

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

*Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения  по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |

1. **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации  
   по дисциплине (модулю)**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Код ЗУН** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| **Тема (раздел) № …** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| **Тема (раздел) № …** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

*Примечание: \* – для каждой дисциплины (модуля) запоняется отдельным файлом.*

**Приложение 10б. \***

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике, научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Индекс по УП Наименование практики, НИР по УП*

1. **Планируемые результаты обучения по практике   
   (научно-исследовательской работе)**

*Указывается цель практики (НИР), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения  по практике (НИР)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |

**2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации   
по практике (научно-исследовательской работе)**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Код ЗУН** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| **Этап (период) ….** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| **Этап (период) …..** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

*Примечание: \* – для каждого вида практики (научно-исследовательской работы) запоняется отдельным файлом.*

**Приложение 10в.**

1. **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**
2. **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

*Указывается перечень компетенций в соответствии с выбранным(и) видом(ами) профессиональной деятельности, результаты освоения которых проверяются при проведении государственного экзамена.*

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении государственного экзамена. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| Тема (раздел) № …. | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Тема (раздел) № …. | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.*

1. **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)**

*Указывается перечень компетенций в соответствии с выбранным(и) видом(ами) профессиональной деятельности, результаты освоения которых проверяются при проведении выпускной квалификационной работы.*

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении защиты выпускной квалификационной работы. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.*

**Приложение 10.**

**(для ОП ВО,**

**разработанных**

**по ФГОС ВПО)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

направление подготовки (специальность)\_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

направленность (профиль/специализация) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Приложение 10а.\***

1. **Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации**

**Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации**

**по дисциплине (модулю)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Индекс по УП Наименование дисциплины (модуля) по УП*

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

*Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения  по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |

1. **Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Содержание дисциплины (модуля) должно соотноситься с планируемыми результатами обучения (Табл. 3).*

Таблица 3.

**Содержание дисциплины (модуля)**

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Содержание тем (разделов)** | **Коды компетенций** | **Коды ЗУН**  **(в соответствии с табл. 1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| Тема 1 |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |
| Тема 3 |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |

*Раскрывается структура дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля  
и промежуточной аттестации (Табл. 4).*

Таблица 4.

**Структура дисциплины (модуля)**

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего  контроля успеваемости\*\*, промежуточной аттестации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** |
| **Л/ЭО, ДОТ\*** | **ЛР/ ЭО, ДОТ\*** | **ПЗ/ ЭО, ДОТ\*** | **КСР** |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся  
   по дисциплине (модулю)**

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов); варианты контрольных работ, тестовые и другие задания, структурированные по темам (разделам) дисциплины (модуля), необходимые для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).*

1. **Методические указания для обучающихся по освоению   
   дисциплины (модуля)**

*Приводятся методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости, структурированные по темам (разделам) дисциплины (модуля), с указанием показателей, критериев и шкал оценивания.*

*Также могут быть приведены рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

1. **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации  
   по дисциплине (модулю)**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (Табл. 3).*

Таблица 3.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Код ЗУН** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| **Тема (раздел) № …** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| **Тема (раздел) № …** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

*Примечание: \* – для каждой дисциплины (модуля) запоняется отдельным файлом.*

**Приложение 10б. \***

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике, научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Индекс по УП Наименование практики, НИР по УП*

1. **Планируемые результаты обучения по практике   
   (научно-исследовательской работе)**

*Указывается цель практики (НИР), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения  по практике (НИР)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |
|  |  | Знать:  З1 - ….  Зn - …. |
| Уметь:  У1 - ….  Уn - …. |
| Владеть:  В1 - ….  Вn - …. |

**2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации   
по практике (научно-исследовательской работе)**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Код ЗУН** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| **Этап (период) ….** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| **Этап (период) …..** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

*Примечание: \* – для каждого вида практики (научно-исследовательской работы) запоняется отдельным файлом.*

**Приложение 10в.**

1. **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**
2. **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

*Указывается перечень компетенций в соответствии с выбранным(и) видом(ами) профессиональной деятельности, результаты освоения которых проверяются при проведении государственного экзамена.*

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении государственного экзамена. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 1).*

Таблица 1.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| Тема (раздел) № …. | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Тема (раздел) № …. | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.*

1. **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)**

*Указывается перечень компетенций в соответствии с выбранным(и) видом(ами) профессиональной деятельности, результаты освоения которых проверяются при проведении выпускной квалификационной работы.*

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые   
для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении защиты выпускной квалификационной работы. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 2).*

Таблица 2.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные задания, вопросы или иные материалы** | **Код компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

*В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.*