Кировское областное государственное профессиональное образовательное

автономное учреждение

«Сосновский судостроительный техникум"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработал: Самигуллина Надежда Васильевна«\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г |  | Рассмотрено: на ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Методические рекомендации

для студентов заочного отделения

по изучению

учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

**Сосновка**

**2016**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Менеджмент»**

**Целью** изучения учебной дисциплины является приобретение студентами знаний о менеджменте как теории и практике управления, а также способности применять полученные знания и умения при решении теоретических и экспериментальных задач с творческим содержанием.

В процессе обучения ставятся **задачи**, направленные на обучение, развитие и воспитание будущих специалистов:

* формирование у студентов знаний о теориях и концепциях, отражающих обобщенный опыт управления и о приемах их применения;
* ознакомление студентов с закономерностями функционирования групп, использованием стилей управления, управленческими решениями, установлением коммуникаций, управлением конфликтными ситуациями, системой планирования в деятельности предприятия, организацией деятельности звеньев подразделений, способами мотивации и контроля персонала;
* обучение в процессе практической деятельности воссозданию моделей процессов, ситуаций, их анализу;
* развитие всех видов мышления, связанных с экономической и организационной деятельностью студентов;
* обучение самостоятельному пользованию нормативно-технической и справочной литературой, любыми справочными материалами;
* соединение теории с практикой, выход на качественно более высокий уровень усвоения материала.

**1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

**Требования к знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для изучения дисциплины «Менеджмент»**

**уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;

- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей

**знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;

- условия эффективного общения.

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
	1. **Тематический план и содержание**

**Тема1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм**

Понятие менеджмента. Менеджмент, как особый вид профессиональной деятельности.

Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно- правовых форм

*Вопросы:*

1. Проанализируйте различные определения понятия «менеджмент»?

2. Назовите разновидности менеджмента?

3. Каковы общие методы управления?

4. Кто такие менеджеры?

5. Какие требования к профессиональной компетенции менеджеров вы

считаете наиболее важными и почему?

7. В чем заключаются задачи руководителей высшего, среднего и низшего звена?

8. Чем характеризуется процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте?

9. В чём состоят особенности американского менеджмента?

10. В чём состоят различия между японской и американской моделями менеджмента?

**Тема 2. Функции менеджмента**

Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла управленческой деятельности. Взаимосвязь функций управленческого цикла.

*Вопросы:*

1. Какие из приведенных определений соответствуют понятию «стратегическое планирование»:

а) это стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;

б) это процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени;

в) это комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимый для достижения целей фирмы;

г) это комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды?

2. Укажите составные элементы процесса «стратегическое планирование»:

а) стратегический контроль и регулирование;

б) определение миссии предприятия;

в) формирование целей и задач предприятия;

г) реализация стратегии;

д) анализ и оценка внешней и внутренней среды;

е) анализ видов стратегии;

ж) составление стратегического плана;

з) стратегический менеджмент.

3. Почему миссия организации является основой её существования? Как некоммерческая организация выбирает свою миссию?

4. Какая разница между миссией коммерческой организации и миссией малой организации?

5. Почему современным организациям необходимо иметь множественные цели?

6. Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?

7. Суть анализа внешней среды. Какие внешние факторы могут влиять на сеть магазинов «Эссен»?

8. В каких сферах осуществляется анализ внутренней среды?

9. Менеджерам свойственно находить оправдание всем своим действиям и решениям. В этой связи возникает вопрос: способна ли в действительности компания на объективную оценку своих сильных и слабых сторон?

10. Вы отвечаете за разработку программы диверсификации компании, располагающей важным ноу-хау в сфере закупки и переработки фруктов выпускающей джемы и консервированные фрукты под известной торговой маркой. Предложите различные варианты диверсификации, оцените их риски и возможности.

12. Во Франции и в Бельгии объемы потребления мороженого намного ниже, чем на остальных рынках Европы и Северной Америки. Вам поручено управление всемирной известной торговой маркой мороженого в этих двух странах. Какую стратегию вы выберите?

13. Существует ли разница между разработкой личных планов организации?

14. Как различается процесс планирования в данных трех ситуациях: крупная многонациональная нефтяная компания, крупная городская больница и небольшой сельский техникум

15. Какова роль контроля в управлении?

16. Каковы основные типы контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе?

17. Что такое контроль с использованием обратной связи?

18. На какие этапы распадается процесс контроля?

19. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем?

20. Почему менеджер должен учитывать поведенческие аспекты контроля?

21. В чем состоят отличительные характеристики стандартов, применяемые для контроля?

22. Почему столь важно установить масштаб допустимых отклонений?

23. Чем характеризуется эффективный контроль?

**Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации**

Организация как объект менеджмента.

Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы) и факторы среды косвенного воздействия (состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс). Внутренняя среда организации: структура, персонал, внутренние организационные процессы, технологии, организационная культура

*Вопросы:*

1. Чем объясняется возрастание роли организации в жизни человеческого общества в XXв? Сохранится ли эта тенденция в будущем?

2. Обоснуйте необходимость взаимодействия организации с внешней средой? Почему компании «Федерал экспресс» (крупная почтовая организация) и «Ай Би Эм» по разному отреагировали на изменение цен на нефть?

3. Что включает в себя внутренняя среда организации? Можно ли переменные внутренней среды организации назвать результатом управленческих решений? В чем состоят внутренние различия между такими организациями, как «Ай Би Эм», «МакДоналдс» и католическая церковь?

4. Как Вы считаете, размер организации является примером того, как внутренние различия влияют на управление? Обоснуйте свой ответ на примере известной Вам организации.

5. Сделайте анализ жизненного цикла известной Вам организации, то

есть:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Что представляет собой группа на каждом этапе жизненного цикла?
* Кем являются лидеры и что для них характерно?
* Какие возможны кризисы на каждом из этапов?

6. В чем суть неформальной организации? Выявите в своей организации (студенческой группе либо ином трудовом коллективе) неформальные группы и объясните причины их возникновения. Разработайте сценарий, по которому неформальная организация будет работать на менеджера формальной организации.

7. Оказывает ли неформальная организация воздействие на развитие

формальной организации? Если «да», то раскройте механизм такого воздействия.

8. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда. На примере какой крупной компании горизонтальное разделение труда прослеживается достаточно четко?

9. Выявите и опишите различия управленческой деятельности по трем уровням управления. Кого вы можете отнести к младшим начальникам?

10. Как Вы считаете, почему руководители среднего звена как социальная группа испытывали особенно сильное влияние различных изменений экономического и технологического характера на производстве в течение 80-х годов?

**Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений**

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений

*Вопросы:*

1. В чем заключается важность принятия управленческого решения?

2. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?

3. Как моделируется алгоритм принятия управленческого решения и каковы его основные моменты?

4. В чем преимущества и недостатки индивидуального и группового принятия управленческого решения?

5. В чем особенности изученных моделей и методов принятия управленческих решений?

6. Приведите пример по принятию управленческого решения из Вашей жизни.

7. Как Вы понимаете процедуру организации исполнения управленческого решения?

8. Каковы различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни?

9. Почему руководителю важно понимать разницу между разрешением проблемы и принятием управленческого решения?

10. Как личностные оценки могут влиять на процесс принятия управленческого решения?

**Тема 5. Стратегический менеджмент**

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

*Вопросы:*

1. Что такое миссия?
2. Зависит ли миссия от внешней среды?
3. Что такое SWOT- анализ? Как он используется?

**Тема 6. Система мотивации труда**

Мотивация и ее критерии. Виды мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.

Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.

*Вопросы:*

1. Что такое мотивация персонала?

2. В чем различие между стимулами и потребностями?

3. В чем разница между материальными, духовными и социальными потребностями?

4. Объясните сущность социальной теории мотивации поведения человека на основе пирамиды Маслоу.

5. Какую роль в мотивации играет вознаграждение? Назовите формы вознаграждения.

6. В чем отличия теории Маслоу от теории его последователей Альдерфера, Макклелланда и др.?

7. В чем особенности процессуальной теории мотивации? Поясните на основе теории ожиданий Врума?

8. Портер и Лоулер в своей теории пришли к заключению, что результативность труда вызывает удовлетворение работой. Каковы последствия этого вывода для практики управления?

**Тема 7. Управление рисками**

Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта по средней арифметической и по коэффициенту вариации.

*Вопросы:*

1. Что такое риск?
2. Всю работу руководителя сопровождает риск?
3. Факторы, снижающие риск.

**Тема 8. Управление конфликтами**

Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.

*Вопросы:*

1. Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом.

2. Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?

3. Выберите любые 4 вида конфликтов (можно совместить) и приведите для них примеры. Дайте им характеристику.

4. Обсудите с коллегой ярко запомнившейся Вам конфликт. Оцените

правильность Вашего поведения по разрешению конфликта. Посмотрите на себя со стороны. Какие ошибки на пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент?

5. Представьте, что вы руководитель небольшой фирмы (Персонал до 20 человек). Будете ли вы «вмешиваться» в конфликты сотрудников. Какие методы управления конфликтами вы будете использовать?

6. Что измениться, если вы будете руководителем более крупной фирмы. Объясните почему?

7. Каким бы методом разрешения конфликтов, вы бы пользовались с авторитарным руководителем?

8. Какие факторы, вызывающие стресс, оказывают на вас наибольшее влияние? Как вы справляетесь с ним?

**Тема 9. Психология менеджмента**

Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Власть и лидерство. Понятие имиджа и его составные компоненты

*Вопросы:*

1. Что такое лидерство, и на каких четырех типах отношений оно базируется?

2. Расставьте перечисленные источники власти в порядке наибольшей значимости для организации: обладание информацией; внешние связи и деловые знакомства; принуждение (экономическое и внешнеэкономическое); экспертиза (уровень профессионализма лидера); право на власть (право принимать решения); личный пример (суггестия); справедливость вознаграждения.

3. Как Вы понимаете лидерскую харизму?

4. Какие две формы лидерства существуют и в чем их отличие?

5. Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния.

6. Что включает в себя эффективное лидерство?

7. Подготовьте развернутую характеристику руководителя (реального, воображаемого или с использованием художественного образа), учитывая различные критерии.

8. Что такое имидж и что в него входит?

9. Выберите наиболее верный, по Вашему мнению, вариант определения:

«Создание своего имиджа – это: а) искусство подачи своих личных качеств; б) умелая подача своих внешних качеств; в) умение правильно и красиво одеваться; г) искусство работы с людьми.

10. Какие выделяют три стиля руководства? Какова их суть?

11. К чему может привести нежелание руководителя делегировать своих подчиненных?

**Тема 10. Этика делового общения**

Деловое общение и его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

*Вопросы:*

1. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?

2. Какого значение процесса обратной связи и информационного шума коммуникационном процессе?

3. Опишите препятствия на пути межличностного информационного обмена.

4. Предложите методы, которыми могут воспользоваться руководители для совершенствования своих межличностных информационных контактов.

5. Почему эффективные коммуникации важны для руководителей и организаций?

6. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера.

7. Почему руководитель должен располагать возможностями для эффективного обмена информацией с вышестоящими, равными ему и подчиненными?

8. Как руководитель может использовать невербальные коммуникации?

9. Что влияет на успех деловой беседы?

10. Каковы особенности делового телефонного разговора?

11. Предложите рекомендации по проведению делового совещания. Что включает в себя подготовка деловых совещаний? Какие профессиональные цели деловых совещаний?

12. Опросы показывают, что почти 75% руководителей считают коммуникацию главным препятствием на пути достижения эффективности их организации. Как вы это понимаете и обоснуйте свой ответ.

**Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя.

*Вопросы:*

1) Дайте определение стилю управление. Какое определение вы считаете наиболее точным. Обоснуйте свой выбор.

2) Какой стиль управления вы считаете наиболее эффективным?

3) Приведите ситуации, в которой тот или иной стиль управления является наиболее подходящим и действенным.

4) Считаете ли вы гипотезу о том, что телосложение влияет на стиль

управления точной? Если да, то, к какому типу вы можете себя отнести и почему?

* 1. **Перечень тем для контрольной работы**
1. Функции менеджмента.
2. Планирование работы предприятия (организации)
3. Организация работы предприятия (организации)
4. Мотивация, как функция управления.
5. Контроль, как функция управления.
6. Характеристика и взаимосвязь функций цикла управленческой деятельности.
7. Организация как объект менеджмента.
8. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы) и факторы среды косвенного воздействия (состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс).
9. Внутренняя среда организации: структура, персонал, внутренние организационные процессы, технологии, организационная культура
10. Типы, методы и уровни принятия управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
11. Этапы принятия управленческих решений
12. Формы планирования. Виды планов.
13. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии
14. Мотивация и ее критерии. Виды мотивации.
15. Мотивация и иерархия потребностей.
16. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый.
17. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.
18. Индивидуально-типологические особенности личности.
19. Психологические аспекты малых групп и коллективов.
20. Власть и лидерство.
21. Понятие имиджа и его составные компоненты.
22. Деловое общение и его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
23. Стили управления и факторы их формирования.