Министерство образования И науки Архангельской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ВЕЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

 (ГБПОУ АО «Вельский экономический колледж»)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

14 кегль

строчные

Заместитель директора Директор

по учебной работе ГБПОУ АО «Вельский

 экономический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ларионова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Дрань «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Вельск 2016

Рабочая учебная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

 Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Вельский экономический колледж»

Автор:

Иванова Ирина Александровна, преподаватель ГБПОУ АО «Вельский экономический колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании предметной (цикловой) комиссии

бухгалтерско-экономических дисциплин

протокол № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Ромашова

Содержание

1. Паспорт рабочей учебной дисциплины…..………………….4

2. Структура и содержание учебной дисциплины….……….5

3. Условия реализации программы учебной

 дисциплины……………………………………………………………..9

4. Контроль и оценка результатов освоения

 учебной дисциплины……………………………………………….10

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

|  |  |
| --- | --- |
| 20004 | Агент коммерческий |
| 12721 | Кассир торгового зала |
| 12965 | Контролер-кассир |
| 17351 | Продавец непродовольственных товаров |
| 17353 |  Продавец продовольственных товаров |

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
* участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
* план счетов, объекты бухгалтерского учета;
* бухгалтерскую отчетность.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки студентов 123 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 82 часа;

самостоятельной работы студентов 41 час

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *123* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *82* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *28* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | *41* |
| в том числе: |  |
|  внеаудиторная самостоятельная работа | *41* |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |  |

# **2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Теоретические основы**  **бухгалтерского учета** |  | **16** |  |
| Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод | Цели и задачи, значение дисциплины Бухгалтерский учет и ее межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Пользователи учетной информации. Сущность и основные задачи БУ в условиях рыночной экономики. Предмет и метод БУ.Система нормативного регулирования БУ в РФ. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. | 6 | 2 |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета | Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись обобщения данных текущего учета | 4 | 2 |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу и размещению и источникам его образования |
| Ззапись хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета |
| Тема 1 3. Техника и формы бухгалтерского учета | Учетные регистры и бухгалтерские документы. Документооборот. Формы бухгалтерского учета | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговых организациях**  |  | **66** |  |
| Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях оптовой и розничной торговли | Ценообразование в торговле. Материальная ответственность, ее документальное оформление Сопроводительные документы поставщиков; их назначение, содержание и проверка. Документальное оформление приемки и продажи товаров. Определение торговой выручки.Товарные потери, их виды. Порядок определения естественной убыли в предприятиях оптовой и розничной торговли. Документальное оформление списания порчи, боя, лома товаров, завеса тары и переоценки товаров. Документальное оформление и учет движения тары. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре Порядок проведения документального оформления и выявления результатов инвентаризации. | 14 | 2,3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Практические занятия** | 10 |  |
| Оформление приходных и расходных документов на товарам и таре. Составление книги покупок и книги продаж |
| Составлению расчетов естественной убыли товаров в оптовой и розничной торговле |
| Оформление актов на бой, лом, порчу, переоценку товаров и завес тары |
| Составление товарных отчетов по складу и в магазине |
| Составление документов по инвентаризации товаров |
| Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций | Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. | 4 | 3 |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение журнала кассира - операциониста. |  |
| Составление авансового отчета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда |  Порядок оплаты труда. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, удержания из заработной платы. Оплата труда по временной нетрудоспособности. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. | 6 | 3 |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Составление расчета заработной платы за отработанное время, за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности; составление расчетно-платежной ведомости |
| Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов | Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств и нормы амортизационных отчислений. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря. | 6 | 3 |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Составление документов по движению основных средств  |
| Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов | Учет формирования и движения уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет кредитов банка и заемных средств. Учет финансовых результатов от реализации товаров, внереализационных и операционных доходов и потерь. Налогооблагаемая и нераспределенная прибыль. Учет использования прибыли | 6 | 3 |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| Выявление финансового результата хозяйственной деятельности торговой организации |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность торговых организаций | Виды, назначение, состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1) . Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организаций (ф. № 2) | 6 | 3 |
| **Практические занятия** | 2 |   |
| Составление бухгалтерского баланса организации |
|  | **Самостоятельная работа:** * выполнение домашних заданий по разделу 1;
* выполнение домашних заданий по разделу 2;
* Изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;
* Составление схемы классификации имущества предприятия и источников его формирования;
* Решение задач на составление бухгалтерского баланса и запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей;
* Организация и документальное оформление продажи товаров в кредит;
* Организация и документальное оформление продажи товаров в комиссионных магазинах;
* Изучение ФЗ № 54 от 22.05.2003 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 09.05.2014г.) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
* Изучение Положения банка России "о безналичных расчетах в российской федерации" от 12.04.2001 n 2-п;
* Решение задач по расчету заработной платы за фактически отработанное время работникам торговли, пособия по временной нетрудоспособности и отпускных сумм;
* Изучение ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;
* Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации;
* Изучение форм квартального и годового бухгалтерского отчета, состава показателей этих отчетов.
 | 41 |  |
|  |  |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места по количеству студентов;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий.

**Технические средства обучения:**

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

* 22 положения по бухгалтерскому учету: сб. док. – 4-е изд. Испр. – М: Омега-Л,2007. -368с.
* Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 12-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс,2009. – 458с.
* Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Л.А. Русалева, В.М. Богаченко. – Изд.6-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008, - 406с.

Дополнительные источники:

* Брыкова Н.В. . Бухгалтерский учет в промышленности: Сборник задач: учеб. пособие. – М: ПрофОбрИздат, 2002 – 80с.
* Гомола А.И. Бухгалтерский учет: Учебник для студ. Сред. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Академия, - 2004. – 384с.
* Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле: Учеб.пособие для сред. проф. Образования / О.Е.Качкова, А.С.Писаренко. – М.: Академия, 2006. – 368с.
* Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: А-Приор, 2008. – 352с.
* Сахон А.П. Бухгалтерский учет. Учебно-методическое пособие / А.П.Сахон, Э.Ф.Софронова, Г.И.Невольникова, Н.В.Климова. – Архангельск: Правда Севера. – 2002. -736с.
* Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух».

Интернет-ресурсы:

* - http:// buhcon.com/index.php;
* - <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>;
* - http://www.buh.ru/.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий и

лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися

индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| использование данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;участие в инвентаризации имущества и обязательств организации; | Решение профессиональных задач, практические занятия, наблюдение, тестирование |
| **Знания:** | Устный, письменный опрос, тестирование |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;план счетов, объекты бухгалтерского учета;бухгалтерскую отчетность |

**По результатам освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.