МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова»

(ЯрГУ)

Университетский колледж

**И.Г. Беберина**

***Методические рекомендации***

***по прохождению производственной практики***

***для студентов***

***специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»***

*Рекомендовано Советом колледжа для студентов, обучающихся по специальности*

*35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство*

Ярославль 2017

**Цель и задачи производственной практики**

В соотвествии с учебным планом специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство производственная практика проводится на третьем (практика по профилю специальности) и четвертом (практика по профилю специальности и преддипломная практика) курсе обучения. Целью практики является углубление теоретических знаний и знаний технологии и организации выполнения работ по строительству и эксплуатации садово-парковых объектов, ведению зеленого хозяйства.

В процессе практики изучаются: агротехника выращивания декоративных цветочных, древесных и кустарниковых растений, организация цветочных хозяйств и древесных питомников, технилогия работ по строительству объектов озеленения, работы по уходу за ратениями на объектах, архитектурно-художественный уровень садово-парковых объктов городов, экономика и организация производства на предприятиях садово-паркового хозяйства, основы ведения хозяйства в лесопарковых хозяйствах. В период практики преобретаются практические навыки выполнения основных видов работ, изучаются путем дублирования обязанностей руководителей производства первого звена (бригадиров, мастеров).

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом практического обучения. В процессе ее прохождения приобретаются организаторские умения техника-озеленителя, систематизирутся знания, совершенствуются умения по специальности, накапливается опыт практической работы.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика оказывают большое влияние на формирование профессиональных и гражданских качеств личности будущего специалиста: сознательное отношение к труду, коллективизм, товарищеская взаимопомощь, уважение к трудовым традициям коллектива предприятия, бережливость. Воспитательное воздействие на практиканта оказывает как сама производственная деятельность, так и тот коллектив, в котором он работает.

Объём производственной практики определяется учебным планом учебного заведения и составля­ет:

* + по профилю специальности – 16 недель;
  + преддипломная практика – 4 недели.

1. **База практики**

Базами практики являются предприятия садово-паркового хозяйства: горзеленхоз, Ботанический сад, цветочные хозяйтсва и другие организации и учреждения, занимающиеся вопросами садово-паркового хозяйства.

При выборе баз практики следует учитывать возможность реализации программы практики, что обеспечивается наличием на предприятии современного оборудования и новейшей технологии; использованием прогрессивных методов организации труда на производсвте; наличием квалифицированных кадров, необходимых для руководтва практикой проведения контроля; наличием нормальных бытовых условий для практикантов; близостью рсположения базового предприятия от учебного заведения.

1. **Организация практики**

При организации производсвтенной практики в колледже оформляются следующие документы:

* Распоряжение о назначении руководителей практики;
* Договоры на проведение практики;
* Распоряжение о допуске на практику студентов;
* Места прохождения производственной практики;
* Направления на практику студентов;
* Документы по практике.

Во время производственной практики студент зачисляется в организацию приказом (распоряжением) в качестве практиканта и за ним закрепляется руко­водитель практики от организации.

Продолжительность рабочего времени составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов, в возрасте старше 18 лет – 40 часов в неделю. Во время производственной практики практиканты работают на оплачиваемых рабочих местах и в качестве дублеров бригадира и тезхникка-озеленителя. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соот­ветствует требованиям программы практики. Оплата труда в этом случае произво­дится в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового догово­ра. На студентов, зачисленных на должности, распространяется трудовое законода­тельство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Перед выездом на практику учащихся знакомят с программой практики. С ними проводится организационное собрание, интсруктаж о порядке прохождения производственной практики по всем разделам программы, о правилах составления отчета, о правилах техники безопасности, о безопасных методах работы на производственных объектах.

Руководитель практики от предприятия, исходя из общих обязанностей, возложенных на предприятие, организует ознакомление практиканта с предприятием и правилами внутреннего распорядка, назначает дни и часы консультаций, проверяет получение практикантами вводного инструктажа по безопасности труда на каждом рабочем месте.

При прохождении производственной практики студен­ты обязаны:

* соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
* изучать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
* выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Помимо работы по выполнению программы практики, студент должен быть активным в общественной жизни организации, участвовать в работе производственных совещаний, изучать опыт передовых работников организации.

По окончании производственной практики студент предъявляет руководителю практики в учебном заведении отчёт по практике, который обязательно должен содержать: титульный лист, задание на практику, аттестационный лист, характеристику, дневник практики, основную часть и приложения (Приложение 1-5).

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики в учебном заведении. Оценка производственной практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований програм­мы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины сту­денты направляются на практику повторно.

1. **Контроль работы практиканта**

Методическое руководство осуществляет колледж. Руководитель практики от предприятия должен систематически контролировать выполнение практикантом программы практики, при необходимости оказывая в этом содействие, а так же не реже одного разав неделю проверять ведение дневников, составление отчетов, учет работы на робочих местах; проводить консультации; составлять письменные производственные характеристики; привлекать учащихся к участию в общественно-массовых мероприятиях коллектива; проводить воспитательную работу; своевременно информировать руководство предприятия и учебное заведение о всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и общественного порядка.

Отчеты о производственной практике проверяются, оцениваются и подписываются руководителем практики от предприятия. Отчет, аттестационный лист и характристика на практиканта заверяются печатью предприятия.

В колледже отчет проверяется руководителем практики, который проводит с учащимися индивидуальное собеседование по программным вопросам практики.

1. **Указания по составлению отчета**

По итогам производсвтенной практики практикантом составляется индивидуальный отчет. Отчет составляется в течении всего периода практики по мере прохождения ее на каждом рабочем месте. Отчет состоит из: Титульного листа; Задания на практику; Аттестационного листа; Дневника практики; Основной части; Индивидуального задания; Список использованных источников; Приложений (иллюстрации, таблицы, схемамы, фотографии, диаграммы, бланки документов и др.).

*Примерное содержание основной части отчета*

Раздел 1. Общие сведения о предприятии

Название, местонахождение и подчиненность. Роль и место в системе комунального хозяйства города (района). Форма собственности предприятия. Основные направления деятельности и задачи предприятия, предусмотренные уставом. Структура управления. Формы участия в управлении предприятием его владельца и трудового коллектива.

Раздел 2. Технология организации производства.

Ассортимент выращиваемых культур, основные каналы реализации выпускаемой продукции; технологический процесс выращивания двулетних и ковровых цветочных растений; технологический процесс выращивания красивоцветущих многолетних цветочных растений; технологический процесс выращивания декоративно-лиственных многолетних цветочных растений; технологический процесс выращивания хвойных кустарников; технологический процесс выращивания красивоцветущих кустарников; технологический процесс выращивания декоративно-лиственных кустарников; технологический процесс выращивания хвойных деревьев; технологический процесс выращивания лиственных деревьев; технологический процесс выращивания плодовых деревьев; технологически процесс рулонных газонов; этапы работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства; этапы работ по текущему и капитальному ремонту общегородских объектов. Санитарное и эстетическое состояние объектов зеленого хозяйства данного района.

Раздел 3. Изучение основных направлений научной деятельности учреждения.

Вопросы интродукции и акклиматизации растений; охрана окружающей среды; направления декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры, которыми занимается предприятие; ассортимент растений, представленный в коллекции учреждения; технологии выращивания цветочных и древесно-кустарниковых растений.

Раздел 4. Работа в качестве дублера техника-озеленителя.

Агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений; ассортимент посадочного материала; особенности выращивания цветочных культур; правила и техника проведения опрыскивания цветочных растений; правила эксплуатации обслуживаемых механизмов.

Описание личного участия практиканта в работе и его наблюдений (какую работу практикант выполнял, работу какого должностного работника дублировал, какие обязанности были возложены, какие работы были выполнены под его руководством, их объем и качество, технология выполнения, организация работ).

Анализ результатов работы, оценка их соответствия требованиям действующим инструкциям, ГОСТам и техническим условиям; предложения по устранению причин несоответствия.

Состояние организации труда, ее недостатки и пути их устранения.

Оценка применяемых технологий и машин в соответствии с новейшими достижениями отрасли, анализ недостатков в использовании машин, принятых технологий и определение возможности их устранения. Анализ воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду и возможности предотвращения нежелательных последствий. Предложения практиканта по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции (работ).

Описание имеющихся трудностей в работе и их причин.

Раздел 5. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.

Порядок расчета себестоимости продукции; определение финансового результата от реализации продукции, рентабельности производства продукции и оказываемых услуг. Классификация товарных рынков, на которых действует организация. Основные потребители продукции и конкуренты. Факторы, влияющие на спрос и предложение продукции на рынке.

Раздел 6. Выводы и предложения.

Сделать выводы об организации и эффективности работы организации. Отметить положительные стороны и недостатки в работе организации. Предложить возможные пути улучшения работы организации.

1. **Практика по профилю специальности**

В процессе производственной практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения.

Кроме того,студент должен овладеть приемами обработки почв, работ с деревьями, кустарниками и цветами, пользования геодезическими приборами; организации новых зеленых объектов и поддержания ранее заложенных.

По завершении практики по профилю специальности практикант *должен уметь*:

* выполнять функции бригадиров;
* применять полученные знания по технологическим процессам на рабочих местах;
* проводить работу по сплочению коллектива бригады, мобилизации ее на выполнение производственных заданий.

Тематический план практики по профилю специальности

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Объем времени, часов |
| Установочная конференция | 6 |
| 1. Знакомство с организацией | 12 |
| 2. Выполнение работ в защищенном грунте | 168 |
| 3. Агротехника цветочных и декоративно-лиственных растений открытого грунта | 168 |
| 4. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства | 66 |
| 5. Выполнение работ по садово-парковому строительству | 144 |
| Итоговая конференция | 12 |
| Итого | 576 |

Содержание практики по профилю специальности

**Краткая характеристика предприятия**

Рабочее место №1. **Контора предприятия**

Источники информации: Отчетная документация по предприятию. Должностные обязанности рабочего, бригадира, мастера. Закон о трудовом коллективе, коллективный договор. Беседы с руководителями и работниками предприятия.

*Работа практиканта*

Вводный инструктаж по безопасности труда.

Ознакомление с производственными подразделениями, их назначением, личным составом:

а) *Общие сведения о предприятии.* Название, местонахождение и подчиненность. Роль и место в системе коммунального хозяйства города (района). Форма собственности предприятия и документация по его организации. Основные направления деятельности и задачи предприятия, предусмотренные уставом. Организационная структура управления. Форма участия в управлении предприятием его владельца и трудового коллектива.

б) *Экономические условия предприятия.* Категория города (населенного пункта). Количество населения. Основные направления развития промышленности, строительства, сельского и лесного хозяйства. Пути транспорта. Общая характеристика коммунального хозяйства и состояния садово-паркового строительства. Рынок продукции и услуг зеленого хозяйства. Сбалансированность спроса и предложения.

в) *Основные факторы и ресурсы предприятия.* Земельные ресурсы. Производственная площадь. Характер и структура земель по категориям и направлениям их использования. Эффективность использования земельных ресурсов.

Состав и структура основных производственных фондов (ОПФ). Состояние и технический уровень, эффективность использования ОПФ. Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования и эффективность использования.

Профессиональный состав и структура кадров. Источники пополнения. Организация подготовки и повышения квалификации.

**Технология организации производства**

Рабочее место №2 **Оранжерейно-тепличное хозяйство; декоративный питомник**

Источники информации: Перечень ассортимента выращиваемых культур, технологические карты выращивания цветочных культур и древесно-кустарниковых пород, основные показатели объема и качества продукции; должностные обязанности агронома (бригадира); наряды-акты на выполнение и приемку работ; прайсы на продукцию; нормативные документы по выращиванию цветочной продукции и посадочного материала древесно-кустарниковых растений.

*Работа практиканта*

Прохождение первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

Ознакомление с организацией, специализацией питомника (оранжерейно-тепличного хозяйства), объемами производства, структурой производственных площадей, их назначением и размерами; культура-, рама- и севооборотами.

Ознакомление с ассортиментом выращиваемых культур.

*В отчете предоставить анализ ассортимента цветочных и древесных растений по следующей схеме: видовой состав, систематическая принадлежность, продолжительность жизненного цикла, производственная группа, декоративные свойства, экологические свойства, целевое назначение.*

Изучение основных каналов реализации выпускаемой продукции: план реализации продукции; работа отделов маркетинга и сбыта продукции по изучению рынка товаров и услуг. Система и порядок ценообразования на продукцию и услуги. Виды и структура цен. Договорные цены.

*В отчете предоставить копии прайсов на продукцию.*

Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних цветочных растений, двулетних и ковровых цветочных растений, многолетних цветочных растений: подготовка почвы, размножение, уход, защита от вредителей и болезней; механизация работ.

Ознакомление с технологическим процессом выращивания хвойных, красивоцветущих, декоративно-лиственных кустарников; с технологическим процессом выращивания хвойных, лиственных и плодовых деревьев: маточная плантация (характеристика маточников, схема посадки, заготовка семенного и вегетативного материала), размножение (посев, черенкование, прививки и т.д.; характеристика отдела размножения), выращивание посадочного материала в отделе формирования (школы, породный и возрастной состав, уход и формирование растений), выкопка, сортировка, хранение и реализация посадочного материала.

Ознакомление с технологическим процессом выращивания рулонных газонов.

*Технологический процесс выращивания основных декоративных растений предоставить в виде технологических схем, в которых показать виды, календарные сроки выполнения и содержание работ (получение посадочного материала, способы подготовки почвы, системы удобрений, мероприятия по борьбе с сорной растительностью и защите растений, полив, применение стимуляторов роста и т.д.), параметры микроклимата в защищенном грунте и способы их регулирования, схемы размещения, растений, механизация работ. Необходимо проанализировать и критически оценить технологию выращивания, высказать предложения по ее улучшению.*

**Работа в составе бригады по выращиванию и уходу за посадочным материалом**

Рабочее место №3. **Объекты зеленого хозяйства города** (района). Комплексная бригада по благоустройству и содержанию объектов зеленого хозяйства города (района).

Источники информации: проектная документация объектов строительства, наряды-акты на выполнение работ, технологические карты по созданию и содержанию объектов зеленого хозяйства.

*Работа практиканта*

Прохождение первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

Ознакомление и изучение этапов работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства.

Ознакомление и изучение этапов работ по текущему и капитальному ремонту общегородских объектов.

Изучение санитарного и эстетического состояния объектов зеленого хозяйства данного района.

Работа в составе бригады по благоустройству, содержанию и ремонту объектов зеленого хозяйства.

Работа дублером бригадира (матера). Организация работы бригады, осуществление оперативного контроля за выполнением производственного задания и качеством работ. Выработка, принятие и реализация решений по вопросам входящим в компетенцию бригады, мобилизация ее на выполнение производственного плана, по повышению ответственности, укреплению дисциплины труда.

*Для выполнения этих работ необходимо изучить проектную документацию по объекту строительства и ознакомиться со строительными работами на месте. При отсутствии объекта, который строится, оценить результаты работ на законченном объекте. В отчете привести схематический план объекта, его характеристику в целом и по отдельным элементам (насаждениях, газонах, цветниках, инженерных сооружениях, дорогах и площадках, садово-парковом оборудовании). Предоставить конкретные данные о видах, объемах и технологии работ, оценить их качество и соответствие проекту.*

*По вопросам содержания садово-парковых объектов привести объемы и сроки работ по городу (району), описание технологий их проведения, норм выработки, норм применения удобрений, пестицидов, поливов и т.д. Отдельно рассмотреть вопросы ухода за растениями в первые годы после посадки.*

*В приложении к отчету привести копии первичных документов на выполнение и приемку строительных работ и работ по содержанию объектов, которые оформляются бригадиром (мастером).*

**Изучение основных направлений научной деятельности учреждения**

Рабочее место №4. **Научно-исследовательские, опытные участки предприятия, ботанический сад, дендросад**.

Источники информации: перечень ассортимента выращиваемых культур, технологические карты выращивания цветочных культур и древесно-кустарниковых пород; нормативные документы по выращиванию цветочной продукции и посадочного материала древесно-кустарниковых растений; технологические карты; научная документация.

*Работа практиканта*

Прохождение первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

Изучение актуальных вопросов интродукции и акклиматизации растений.

Изучение вопросов охраны окружающей среды.

Изучение направлений декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры, которыми занимается предприятие.

Ознакомление с ассортиментом растений, представленном в коллекции учреждения.

Изучение современных технологий выращивания цветочных и древесно-кустарниковых растений.

Работа в составе бригады на научно-исследовательских, опытных участках по акклиматизации и интродукции растений.

*По данному разделу в отчете необходимо проанализировать основные направления научной деятельности, которыми занимается предприятие, актуальные вопросы охраны окружающей среды. Представить перечень ассортимента растений, имеющихся в коллекции учреждения. Описать технологический процесс выращивания цветочных и древесно-кустарниковых культур (на примере конкретного вида).*

1. **Преддипломная практика**

В процессе прохождения преддипломной практики практикант обязан внести личный вклад в выполнение производственного плана предприятия садово-паркового хозяйства и по завершении ее должен уметь:

* самостоятельно применять полученные профессиональные знания в трудовой деятельности по специальности;
* готовить и принимать решения, организовывать и контролировать безопасное выполнение различных работ по выращиванию посадочного материала, созданию и содержанию объектов садово-паркового строительства;
* выполнять работы разной сложности основных и вспомогательных технологических процессов по подготовке почвы, посадочного и посевного материалов;
* осуществлять посев, посадку и уход за растениями;
* выполнять разбивку, планировку поверхностей под различные виды работ;
* подготавливать растительные грунты и выполнять земельные работы;
* формировать крону молодых и плодоносящих деревьев;
* применять различные способы борьбы с вредителями и болезнями цветочных, плодоносящих и кустарниковых растений;
* эксплуатировать средства механизации, ручные инструменты и приспособления в соответствии с правилами технической эксплуатации и эксплуатационной документацией организации изготовителя;
* определять основные виды цветочных культур и древесно-кустарниковых растений;
* использовать различные виды посевного и посадочного материала;
* проводить размножение растений вегетативным и семенными способами;
* применять современные материалы в садово-парковом строительстве;
* применять необходимые виды удобрений и способы их внесения в почву;
* составлять техническую документацию;
* пользоваться компьютерной техникой и программным обеспечением при выполнении работ;
* применять экономические знания в практической деятельности, анализировать результаты своей работы;
* соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, пользоваться первичными средствами пожаротушения, оказывать первую (доврачебную помощь) пострадавшим при несчастных случаях или иных проявлениях нездоровья;
* соблюдать требования охраны окружающей среды при выполнении работ;
* устанавливать и поддерживать, эстетические, психологически комфортные взаимоотношения в производственном коллективе;
* применять знания по законодательству РФ.

Тематический план преддипломной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Объем времени, часов |
| Установочная конференция | 6 |
| 1. Знакомство с организацией | 6 |
| 2. Выполнение работ в защищенном грунте | 30 |
| 3. Агротехника цветочных и декоративно-лиственных растений открытого грунта | 36 |
| 4. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства | 30 |
| 5. Садово-парковое строительство и хозяйство | 30 |
| Итоговая конференция | 6 |
| Итого | 144 |

Содержание преддипломной практики

**Работа в качестве дублера техника-озеленителя**

Рабочее место №5. **Оранжерейно-тепличное хозяйство, декоративный питомник.**

Источники информации: технологические карты выращивания посадочного материала.

*Работа практиканта*

Ознакомление в натуре с агротехническими правилами посева и посадки цветочных растений и древесно-кустарниковых растений.

Изучение ассортимента посадочного материала.

Ознакомление в натуре с особенностями выращивания цветочных культур и древесно-кустарниковых растений. Проведение опрыскивания цветочных растений.

Ознакомление в натуре с правилами эксплуатации обслуживаемых механизмов.

Рабочее место №6. **Объект зеленого строительства.**

Источники информации: наряд-задание бригаде.

*Работа практиканта*

Ознакомление в натуре с особенностями создания и содержания объектов садово-паркового строительства.

**Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия**

Рабочее место №7. Экономический отдел предприятия

Источники информации: бизнес-план предприятия, отчетная документация предприятия

*Работа практиканта*

Изучение порядка расчета себестоимости продукции, определения финансового результата от реализации продукции, рентабельности производства продукции и оказываемых услуг.

Ознакомление с классификацией товарных рынков, на которых действует организация. Анализ основных потребителей продукции и конкурентов. Анализ факторов, влияющих на спрос и предложение продукции на рынке.

Ознакомление с организацией, содержанием и порядком предоставления месячного, квартального и годового отчета

**Выводы и предложения**

Формулировка выводов об организации и эффективности работы предприятия. Указание положительных сторон и недостатков в работе организации.

Предложение возможных путей улучшения работы организации.

**Приложение 1**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

**ОТЧЕТ**

по производственной практике по специальности

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

МП

Выполнил:

студент(ка) группы СПС-32,41КО

имя, отчество (инициалы), фамилия

Руководитель практики от колледжа:

имя, отчество (инициалы), фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ярославль 20\_\_\_

###### **Приложение 2**

###### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

###### **Университетский колледж**

**Задание**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

(вид практики)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

4. Тема практики (название ПМ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Тема индивидуального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Содержание отчета:

* титульный лист;
* задание на практику;
* аттестационный лист;
* характеристика;
* дневник практики;
* практическая часть отчета:
  1. Введение.
  2. Основная часть:

а) информация о работе предприятия, необходимая для составления отчета по практике;

б) сбор и анализ документов предприятия, литературы и других источников информации по теме практики;

в) выполнение индивидуального задания.

3) Заключение.

4) Список использованных источников.

5) Приложения.

7. Дата защиты отчета « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

8. Задание выдано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Руководитель от колледжа: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Задание получил студент (подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 3**

###### **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

(вид практики)

1. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

3. Место практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

5. Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель

6. Основные виды работ, выполненные студентом во время практики по профилю специальности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики по профилю специальности по профессиональным модулям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В ходе практики по профилю специальности студентом освоены следующие профессиональные компетенции (руководитель практики от организации отмечает компетенции, которые характеризуют выполненные виды работ студентом):

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Освоена/не освоена |
| ПК 1.1. |  |
| ПК 1.2. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Подпись руководителя практики от организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность |
| М.П. |

**Приложение 4**

Характеристика

студента Университетского колледжа ЯрГУ им. П.Г. Демидова \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Качество выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Степень овладения профессиональными навыками и компетенциями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организация рабочего места, обращение с инвентарем и оборудованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина, отношение к профессиональным обязанностям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

М.П.

Отзыв руководителя практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

###### **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ежедневно заполняется студентом. Основные виды работ отражаются в приложениях. Контролируется и подписывается руководителем практики от предприятия не реже одного раза в неделю)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Дата** | **Краткое содержание работ** |
| I |  | Установочная конференция. Инструктаж по Т.Б.  Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Итоговая конференция. Защита отчета |
| Подпись руководителя практики от предприятия: | | |