Министерство образования и науки

Архангельской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области

«Архангельский торгово-экономический колледж»

(ГАПОУ АО «АТЭК»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ АО «АТЭК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Шевелев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Архангельск 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «АТЭК», «Архангельский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Федькушова С.И., преподаватель ГАПОУ АО «АТЭК»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

протокол №\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Лукьянова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.............4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ......................5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ............................................................................................. 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.................................................................................................12

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* основные понятия автоматизированной обработки информации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Количество** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 68 |
| в том числе: | |  |
| практические занятия | | 38 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  в том числе:  подготовка рефератов, сообщений, презентаций | | 34 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и**  **практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **Освоения** |
| **1** | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Методы и средства информационных технологий** |  | | **76** |  |
| Тема 1.1. Системное программное обеспечение | **Содержание учебного материала** | | 8 |
| Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; классификация ПО. | | 2 | 1 |
| Файловые менеджеры: работа с окнами, атрибуты объектов | | 2 |
| Файловые менеджеры: действия с файлами и каталогами | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. | | 2 |  |
| Тема 1.2. Текстовые редакторы | **Содержание учебного материала** | | 22 |  |
| Текстовые редакторы. Общие сведения по работе с редактором Word. | | 2 | 1 |
| **Практические занятия:** | | 16 | 2 |
| 1. | Обработка текстовой информации в текстовом редакторе: Работа с блоками текста. Форматирование документов. |
| 2. | Технология работы с большими документами |
| 3. | Технология работы с большими документами Нумерация страниц. Оглавление |
| 4. | Слияние документов |
| 5. | Графические объекты в документе |
| 6. | Работа с шаблонами |
| 7. | Таблицы в текстовом редакторе: создание и обработка, форматирование |
| 8. | Работа со сложными таблицами в текстовом редакторе |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**:  Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. | | 4 |
| Тема 1.3. Электронные таблицы. | **Содержание учебного материала** | | 16 | 1 |
| Работа с электронными таблицами. Анализ данных: установка надстроек, вычисление итогов, поиск решения. | | 2 |
| **Практические занятия:** | | 8 | 3 |
|  | Обработка табличной информации в электронных таблицах: ввод и редактирование данных, использование формул. |
|  | Обработка табличной информации в электронных таблицах: использование функций. |
|  | Построение диаграмм средствами электронных таблиц. |
|  | Решение задач. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  1. Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя.  2. Реферат «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности» | | 6 |  |
| Тема 1.4. Microsoft Power Point | **Содержание учебного материала** | | 14 | 3 |
| **Практические занятия:** | | 8 |
|  | Создание презентации. Проектирование презентации |
|  | Форматирование текста. Модификация элементов дизайна |
|  | Добавление объектов в слайды презентации: графически изображения, звук и видео |
|  | Гиперссылки, эффекты, анимация в презентации |
|  | Настройка презентации. Демонстрация презентации |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  1. Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя.  2. Создание презентации (профессиональная тематика ) | | 6 |
| Тема 1.5. Базы данных | **Содержание учебного материала** | | 16 | 1 |
| Использование Базы данных | | 2 |
| **Практические занятия:** | | 10 | 2 |
|  | Создание базы данных |
|  | Работа с базой данных. Запросы. |
|  | Работа с базой данных. Отчеты. |
|  | Работа с базой данных. Макросы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  1. Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя.  2. Реферат «Использование базы данных в профессиональной деятельности» | | 4 |
| **Раздел 2. Телекоммуникационные технологии** |  | | 26 |  |
| Тема 2.1.Компьютерные сети | **Содержание учебного материала** | | 14  2 | 1 |
| Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Локальные, глобальные сети. Корпоративные сети. Интеранет  . Роль и задачи Интернет в современном бизнесе. | | 2 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Практические занятия** | | 6 |  |
|  | 2 |
| 1. | Изучение локальной сети учебного заведения | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  1. Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя.  2. Реферат «Типы компьютерных сетей, их топология» | | 4 |  |
| Тема 2.2.Технологии поиска информации в Интернет | **Содержание учебного материала** | | 12 | 1 |
| Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Использование электронной почты. | | 2 |
| Основы работы программы Microsoft Outlook. | | 2 |
|  |  | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  1. Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя.  2. Реферат «Роль и задачи Интернет в современном бизнесе»  3. Реферат «Поисковые роботы».  4. Реферат «СМИ в интернете». | | 8 |
| **Всего** | | | **102** |  |

**3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории информатики и информационно-комуникационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения, Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* АРМ преподавателя;
* доска.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением
* мультимедийный комплекс
* сканер
* локальная сеть
* ПК по числу обучающихся

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. - 368 с. : рис. - ISBN 978-5-8199-0349-0(Форум)
2. Гришин, Валентин Николаевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 416 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 5-8199-0175-4 (Форум). - ISBN 5-16-002310-0 (Инфра-М)

Дополнительные источники

1. Жукова, Е. Л. Информатика : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Жукова, Е. Г. Бурда. - Москва: Дашков и Ко; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2013. - 272 с. : рис. - ISBN 5-91131-123-2
2. Сергеева, Инна Ивановна. Информатика: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 336 с: рис. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0250-9 (Форум). - ISBN 978-5-16-002545-2 (Инфра-М)
3. Электронный Интернет-ресурс: Свободная энциклопедия Википедия <http://ru.wikipedia.org>.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"(с изменениями. от 8 ноября 2007 г.)// Система ГАРАНТ, 2015.
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии, зачёт |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии, зачёт |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию | экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии, зачёт |
| создавать презентации | экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии, зачёт |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии, зачёт |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии, зачёт |
| **Знания:** | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления | устный опрос, самостоятельная работа |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия | устный опрос, самостоятельная работа |
| назначение и принципы использования системного и программного обеспечения | устный опрос, самостоятельная работа |
| технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) | устный опрос, самостоятельная работа |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | устный опрос, самостоятельная работа |

Разработчики:

ГАПОУ АО «АТЭК» преподаватель, С.И. Федькушова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)