Главное управление образования Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский технологический колледж

имени Героя Советского Союза Н. Я. Анфиногенова»

Шатровский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

для профессии 23.01.03 Автомеханик

2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНОЦикловой методической комиссиейШатровского филиалаПротокол от \_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_Председатель ЦМК профессионального цикла\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ядрышникова Г.Л. | Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.03 «Автомеханик» |

Разработчик:

Огнев Н.Г. – мастер п/о Шатровского филиала ГБПОУ «КТК»

Власов А.Е. – руководитель по УПР Шатровского филиала ГБПОУ «КТК»

© ГБПОУ «КТК», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 [Паспорт программы практики 4](file:///H%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%A3%D0%9F%D0%A0%5CDesktop%5C%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%A2%D0%9A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5.doc#bookmark1)

2 [Результаты освоения практики 6](file:///H%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%A3%D0%9F%D0%A0%5CDesktop%5C%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%A2%D0%9A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5.doc#bookmark7)

3 [Структура и содержание практики 7](file:///H%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%A3%D0%9F%D0%A0%5CDesktop%5C%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%A2%D0%9A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5.doc#bookmark9)

4 Условия реализации программы практики 10

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики 12

**1. Паспорт рабочей программы практики**

* 1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее программа) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.03 «Автомеханик» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2 Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.

ПК 3.3 Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

* 1. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

* технического обслуживания и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции;
* заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами;
* перекачки топлива в резервуары;
* отпуска горючих и смазочных материалов;
* оформления учетно-отчетной документации и работы на кассовом аппарате;

уметь:

* проводить текущий ремонт обслуживаемого оборудования;
* производить пуск и остановку топливораздаточных колонок;
* производить ручную заправку горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств;
* производить заправку газобаллонного оборудования транспортных средств;
* производить заправку летательных аппаратов, судов и всевозможных установок;
* осуществлять транспортировку и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом;
* учитывать расход эксплуатационных материалов;
* проверять и применять средства пожаротушения;
* вводить данные в персональную электронно-вычислительную машину;
	1. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 10 недель, 360 часов.

2 Результаты освоения практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях. |
| ПК 3.2 | Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций. |
| ПК 3.3 | Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование МДК | Вид практики | Объем часов |
| Количество недель | Количество часов |
| МДК 03.01. Оборудование и эксплуатация заправочных станций.МДК 03.02.Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов. | Учебная практика | 5 | 180 |
| Производственная практика | 5 | 180 |
|  | Всего | 10 | 360 |

**3.2 Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профес­сионального модуля** | **Код профессиональной компетенции** | **Виды выполняемых работ** | **Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)** | **Количество часов на каждый вид работы** |
| ПМ.03 | ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3 | **Виды работ 1. Знакомство с территорией АЗС, приемом и хранением нефтепродуктов – 36 часов** | 1.1 Общее положение, область применения | 18 |
| 1.2 Типы и хранение нефтепродуктов | 18 |
| **Виды работ 2.** **Оборудование, применяемое на АЗС. Техническое обслуживание, ремонт, эксплуатация – 90 часов** | 2.1 Монтаж, демонтаж оборудования заправочных колонок. | 30 |
| 2.2 Техническое обслуживание заправочных колонок и эксплуатация. | 30 |
| 2.3 Ремонт оборудования АЗС | 30 |
| **Виды работ 3.****Учет и контроль оборота нефтепродуктов. Основные документы – 54 часа** | 3.1.Учет оборота нефтепродуктов | 18 |
| 3.2.Контроль оборота нефтепродуктов | 18 |
| 3.3 Оформление документации | 18 |
|  |  | **Итого (3 курс)** | **180** |
|  |  | **Итого** | **180** |

**3.3 Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профес­сионального модуля** | **Код профессиональной компетенции** | **Виды выполняемых работ** | **Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)** | **Количество часов на каждый вид работы** |
| ПМ. 03 | ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3 | **Виды работ.**Технического обслуживания и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции; | 1.1 Заправка автомобилей ГСМ. | 36 |
| 1.2 Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования АЗС | 54 |
| 1.3 Ремонт оборудования на АЗС | 54 |
| 1.4 Работа на кассовом аппарате  | 36 |
| Подведение итогов практики | Защита индивидуального задания. |  |
|  | **Итого** | **180** |

1. Условия реализации программы практики

4.1 Учебно-методическое обеспечение учебной практики:

Реализация программы практики предполагает наличие лаборатории «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей». Оборудование мастерской и лаборатории:

* рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся не менее 25;
* справочная литература, раздаточный материал, контрольно- оценочные средства;
* электронные образовательные ресурсы.
* производственная практики, реализующиеся на профильных предприятиях/ организациях (структурных подразделениях), осуществляются на основании договоров.
	1. Документация, необходимая для проведения практики:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 190631.01. «Автомеханик», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010г. №555 .

- Рабочий учебный план по профессии 23.01.03 «Автомеханик

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобразования и науки России от 18.04.2013 №291.

- Порядок практики КТК СК-Пор-06-2014

- Профессиональный стандарт

- Перечень профессий среднего профессионального образования

* 1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. РД 153-39.2-080-01 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций»

2. Колонка топливораздаточная “НАРА 27 М1С**”** руководство по эксплуатации АЗТ 2.833.183.00 РЭ

Учебники в электронной версии, в свободном доступе и соответствует возрасту:

3. Государственное образовательное учреждение учебный центр «Профессионал» Оператор заправочных станций

Дополнительные источники:

1. В.Г. Коваленко, А.С. Сафонов, А.И. Ушаков. АЗС. Оборудование, эксплуатация. Изд.: ДНК. 2001 г.

Интернет-ресурсы:

1. Устройство ТРК и ремонт. [Электронные ресурс]. Режим доступа: <http://benzin-kerosin.ru/ustpoistvo_trk.html>

4.4 Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями.

**4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера п/о должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессиональный цикл, эти преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

1. Контроль и оценка результатов освоения практики
	1. Контроль и оценка освоения учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях. | Точное и правильное выполнение работ по заправке транспортных средств ГСМ в соответствии с инструкцией для оператора автозаправочных станций ТОИ Р- 112-06-95.Точное выполнение правил безопасности при заправке транспортных средств.Осуществление контроля за выдачей горючих и смазочных материалов в соответствии с нормами. | Текущий контроль в форме:- защита практических работ; Экзамен квалификационный по модулю |
| Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций. | Точное выполнение работ по техническому обслуживанию.Обязательное выполнение постоянного комплекса работ по техническому обслуживанию через установленный период.Качественное выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. |
| Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию. | Правильное оформление учетно-отчетной и плановой документации. Качественное оформление заявок на доставку нефтепродуктов. Качественное оформление заявок на проведение ремонта оборудования. Правильное ведение инкассаторских документов. |

5.3 Контроль и оценка освоения производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях. | Точное и правильное выполнение работ по заправке транспортных средств ГСМ в соответствии с инструкцией для оператора автозаправочных станций ТОИ Р- 112-06-95.Точное выполнение правил безопасности при заправке транспортных средств.Осуществление контроля за выдачей горючих и смазочных материалов в соответствии с нормами. | Текущий контроль в форме:- защита индивидуального задания по производственной практике; Экзамен квалификационный по модулю |
| Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций. | Точное выполнение работ по техническому обслуживанию.Обязательное выполнение постоянного комплекса работ по техническому обслуживанию через установленный период.Качественное выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. |
| Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию. | Правильное оформление учетно-отчетной и плановой документации. Качественное оформление заявок на доставку нефтепродуктов. Качественное оформление заявок на проведение ремонта оборудования. Правильное ведение инкассаторских документов. |

\* Примечание. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения
* демонстрация интереса к будущей профессии
* активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;
 | * Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических и лабораторных занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
* Профориентационное тестирование
 |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | * правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобиля;
* грамотное составление плана практической работы;
* демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;
 | * соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ
 |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования автотранспорта;
* самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
 | * Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических и занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
 |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * эффективный поиск необходимой информации;
* использование различных источников, включая электронные
 | Выполнение и защита рефератов, докладов, сообщений |
| Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* работа с различными прикладными программами
 |  Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ  |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
 |  Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.
 | ТестированиеПроверка практических навыков |

Образец аттестационного листа

**Аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф. И. О. обучающегося*

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_\_

профессии*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

код и наименование

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

успешно прошедшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

вид практики

по ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_\_часов с *\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

**с целью оценки сформированности профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК | Виды работ, выполненных обучающимсяво время практики*(по программе ПМ)* | Объем работ, (час) | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*выполнил / не выполнил**(оценка)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Характеристика** профессиональной деятельности обучающегося во время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заслуживает оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рекомендуемый квалификационный разряд \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица от организации (базы практики):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики от колледжа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год 201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год 201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год 201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_\_

Дневник производственной практики предназначен для контроля видов и объемов работ, выполненных обучающимся за период практики в организациях.

г. Курган

© ГБПОУ «КТК», 201\_\_\_\_\_

**ВИДЫ ПРАКТИКИ**

Практика обучающегося, осваивающего ППКРС СПО состоит из ***учебной*** и ***производственной***.

1. **Учебная** практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, а так же в других вспомогательных объектах, иных структурных подразделениях учебного заведения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем (далее – Колледж).

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимся общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности (профессии).

2. **Производственная** практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ) ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление у обучающегося первоначального профессионального опыта, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). В период прохождения преддипломной практики обучающийся может зачисляться на вакантную должность, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. С момента зачисления обучающегося в период производственной практики на рабочее место, на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период прохождения практики, обучающийся ежедневно заполняет дневник, составляет отчет по итогам практики по профилю специальности или преддипломной в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник заверяется подписями руководителей практики от организации и колледжа, печатью организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото-, видео- и графические материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие опыт, полученный на практике.

Производственная практика – это завершающий этап освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, итогом освоения которого является экзамен. Обучающийся не допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю в случае, если он не прошел практику или не освоил ОК и ПК.

По результатам прохождения практики обучающимися руководители практики от организации и от колледжа оформляют ***аттестационный лист и характеристику***, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся ОК и ПК. Отзыв по практике заполняет руководитель практики от Колледжа.

ПРАКТИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации и адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., занимаемая должность)

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., занимаемая должность)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| ДАТА ВЫДАЧИзадания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. | СРОК ВЫПОЛНЕНИЯзадания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  подпись Ф. И. О. обучающегося

**ДНЕВНИК РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы, выполненной за день | Оценка | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Замечания руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец титульного листа отчета по практике

Главное управление образования Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»

(ГБПОУ «КТК»)

Защищен с оценкой:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОТЧЕТ**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

вид практики

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа №\_\_\_\_\_\_

 Ф. И. О. Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и наименование профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись расшифровка подписи

Курган 201\_\_\_

**Структура отчета**

Введение (цель и задачи практики) (объем 1 страница)

1.Краткая историческая справка об организации, его организационно-правовая форма и структура (объем 2-3 страницы).

2. Основные виды выпускаемой продукции (перечень предоставляемых услуг) (объем 1-2 страницы).

3. Индивидуальное задание (объем не более 8 страниц).

Список использованных источников и литературы.

Приложения (таблицы, бланки документов, аудио-, фото-, видео- и графические материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

Примечание: Объем отчета не более 15 страниц (без учета приложений).