Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум»

**Методические указания по прохождению практики**

**для студентов специальности**

**43.01.02 парикмахер**

**дневной формы обучения**

**учебно-методическое пособие**

**Урюпинск, 2015 г**

Разработчики: Петрова Е.В., Старикова В.С. и Мартынова Е.С. мастера п/о

Рецензент: Коротеева Е.И. директор парикмахерской «Каскад»

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 01 Выполнение стрижек и укладок волос, ПМ.02 Выполнение химической завивки волос, ПМ.03 Выполнение окрашивания волос, ПМ.04 Оформление причесок

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Организация практики…………………………………………………………..4

Цели и задачи практики…………………………………………………………6

Задания практики………………………………………………………………...8

Требования к оформлению и содержанию документов по практике……………………………………………………………………………..…11

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике…………………...12

Приложение 2. Образец оформления дневника по практике……………..…13

Приложение 3. Образец оформления характеристики работодателя……….18

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью профессиональных

модулей для профессии 43.01.02 Парикмахер.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования третьего поколения для профессии 43.01.02 Парикмахер;

- учебными планами;

- рабочими программами ПМ;

- настоящими методическими указаниями.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве парикмахера. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям в парикмахерских, салонах красоты и т.п. различных организационно-правовых форм.

Прохождение практики является обязательным условием обучения.

Студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой. Учебным планом предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственна.

Процесс организации практик состоит из 3 этапов:

1.Подготовительный.

2.Основной.

3.Заключительный

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1.Предварительное ознакомление с местами прохождения практики.

2.Проведение собрания-инструктажа студентов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;

- сроками ее проведения;

- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;

3.Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Проводится собрание, где осуществляется распределение студентов по конкретным базам практики.

После этого подготавливается проект приказа по Техникуму о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

**Основной этап** включает прохождение студентами практики в течение установленного срока. Учебным планом и графиком учебного процесса, разработанными на основании ГОС ВПО, предусмотрены следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды практики | Сроки |
| Учебная практика: | |
| ПМ 01. (180ч) | 5 недель |
| ПМ 02. (72ч) | 2 недели |
| ПМ 03. (144ч) | 4 недели |
| ПМ 04. (180ч) | 5 недель |
| Производственная практика: | |
| ПМ 01. (180ч) | 5 недель |
| ПМ 02. (72ч) | 2 недели |
| ПМ 03. (144ч) | 4 недели |
| ПМ 04. (216ч) | 6 недель |
| Итого | 33 недели |

**Заключительный этап.** По итогам практики студенты представляют дневник, характеристику и отчет о прохождении практики.

Во время прохождения практики **студент обязан**:

1. подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации);
2. соблюдать установленный на предприятии (организации) режим работы;
3. полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики;
4. ежедневно вести дневник практики;
5. в случае возникновения непредвиденных или неясностей сообщать о них незамедлительно руководителю практики от техникума;
6. своевременно предоставить и защитить отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется в соответствии с трудовым законодательством: для студентов возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью образовательного процесса для профессии 43.01.02 Парикмахер и имеет важное значение при формировании профессиональной деятельности.

Цели практики:

1. Закрепление практического опыта.

2. Формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной

деятельности.

4. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.

5. Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных

особенностей потребителей.

6. Внедрение новых технологий и тенденций моды.

7. Выполнение работ по профессии парикмахер.

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения

опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

2. Развитие общих и профессиональных компетенций;

3. Освоение современных производственных процессов, технологий;

4. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности

предприятий различных организационно-правовых форм.

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1.1. Выполнение стрижек и укладок волос.**

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

**2.1. Выполнение химической завивки волос.**

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

**3.1. Выполнение окрашивания волос.**

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

**4.1. Оформление причесок.**

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

**ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ**

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с представителем от предприятия и куратором преддипломной практике составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Во время прохождения практики Вы должны получить практический опыт, выполняя следующие задания:

**1.1. Выполнение стрижек и укладок волос.**

ПО1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

ПО2. выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;

ПО 3.выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

Задания:

* Проведение подготовительных работ по обслуживанию клиентов
* Выполнение мытья и массажа головы
* Выполнение мужской стрижки «теннис»
* Выполнение мужской стрижки «канадка»
* Выполнение мужской стрижки «бокс»
* Выполнение мужской стрижки «полубокс»
* Выполнение современной мужской стрижки
* Выполнение женской стрижки «каре»
* Выполнение женской стрижки «каскад»
* Выполнение женской стрижки «градуировка»
* Выполнение женской стрижки «равномерная»
* Выполнение современной салонной женской стрижки
* Выполнение женской стрижки в соответствии с формой лица и фигуры
* Выполнение мужской стрижки в соответствии с формой лица и фигурой
* Выполнение укладки волос на бигуди с оформлением прически
* Выполнение элементов холодной одуляции с оформлением прически
* Выполнение плоскостного и объемного накручивания на пальцах с оформлением прически
* Выполнение укладки волос феном различной длинны
* Выполнение укладки волос гофрировочными щипцами
* Выполнение выпрямления волос
* Выполнение укладки волос электрощипцами
* Выполнение комбинированной укладки волос
* Выполнения бритья головы
* Выполнение стрижек усов и бород
* Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов

**2.1. Выполнение химической завивки волос.**

ПО1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

ПО2. выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;

ПО3. выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

Задания:

* Организация рабочего места
* Подготовительные работы по обслуживанию клиентов
* Выполнение химической завивки на коротких волосах
* Выполнение химической завивки на волосах средней длины
* Выполнение химической завивки на длинных волосах
* Выполнение частичной химической завивки
* Выполнение химической завивки на седые волосы
* Выполнение химической завивки мелированных волос
* Выполнение химической завивки окрашенных волос
* Выполнение химической завивки жестких волос
* Выполнение химической завивки тонких волос
* Заключительные работы по обслуживанию клиентов

**3.1. Выполнение окрашивания волос.**

ПО1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

ПО2. выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;

ПО3. выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

Задания:

* Подготовительные работы по обслуживанию клиентов
* Выполнение окрашивания волос красителями 1 группы
* Выполнение окрашивания волос красителями 2 группы
* Выполнение окрашивания волос красителями 1 и 2 групп
* Выполнение окрашивания волос красителями 3 группы
* Выполнение окрашивания волос красителями 1 и 3 групп
* Выполнение окрашивания волос красителями 4 группы
* Выполнение художественного окрашивания волос
* Заключительные работы по обслуживанию клиентов

**4.1. Оформление причесок.**

ПО1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

ПО2. выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);

ПО3. выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

Задания:

* Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов
* Выполнение элементов плетения
* Выполнение элементов из хвоста
* Выполнение причесок из 1 хвоста
* Выполнение причесок из 2-х хвостов
* Выполнение причесок на свободных длинных волосах
* Выполнение причесок в классическом стиле
* Выполнение причесок в романтическом стиле
* Выполнение свадебных причесок
* Выполнение детских причесок
* Выполнение причесок на выпускной
* Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Общие положения

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. (приложение 1)

При заполнении дневника студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществляется. (приложение 2)

Характеристика заполняется от лица работодателя по образцу. (приложение 3)

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными

в настоящих методических рекомендациях.

Перед выходом на производственную практику студент должен предоставить договор, акт и путевку.

По окончанию производственной практике студент должен предоставить комплект материалов: дневник, отчет о прохождении практики и характеристика работодателя.

Приложение 1

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику

*указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были изучены ………………………………….

Я принимал(а) участие в ………. ………………………………………………………

Мной были выполнены работы…………………………………………………….. ….

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт*

*задания по практике. Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

Вывод: ……………………………………………………………………………………

Приложение 2

ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

Специальность/профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее  место | Содержание выполняемой работы | оценка | Роспись рук-ля практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заключение руководителя от техникума о практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель практики

от ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

Отзыв руководителя практики от предприятия

о прохождении практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

МП

Содержание практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее  место | Содержание выполняемой работы | оценка | Роспись рук-ля практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Содержание практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее  место | Содержание выполняемой работы | оценка | Роспись рук-ля практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Содержание практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее  место | Содержание выполняемой работы | оценка | Роспись рук-ля практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

Характеристика

на студента-практиканта \_*Иванову Инну Ивановну*

2-3 курса специальности 43.01.02 парикмахер дневной формы обучения ГБОУ «Урюпинский агропромышленный техникум», проходившего производственную практику в *( полное название предприятия)* в период с *22 февраля по \_06 марта 2016 года.*

В период производственной практики *И.И. Иванова* продемонстрировала сформированность навыка профессионального общения, что позволило ей установить положительные взаимоотношения с коллективом и клиентами.

Студентка владеет профессиональными умениями и знаниями и применяет их в деятельности. В период практики *И.И. Иванова* соблюдала правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины учреждения.

Производственная практика способствовала развитию и совершенствованию личностных и профессиональных качеств, необходимых для решения практических задач.

Студентке удалось в полном объеме реализовать цели и задачи производственной практики, обозначенные в программе.

Все необходимые задания, предусмотренные программой производственной практики, выполнены на достаточно высоком профессиональном уровне.

Производственная практика способствовала закреплению практического опыта.

Студентка И.И. Иванова по результатам прохождения практики на предприятии заслуживает оценки «отлично».

*07.03.2016*

Директор (название предприятии) Ф.И.О