Технологическая карта (план) занятия № 40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Группа | Дата |
| Модуль ПМ 01 | | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | | 21 б | 24.10.2015 |
| МДК 01.01 | | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | |  |  |
| Тема занятия | | Составление корреспонденции по счету 71, ведомости, журнала-ордера №7 | |  |  |
| Вид занятия | | Практическое | |  |  |
| Цель занятия | | Отработать навыки составления бухгалтерских проводок по счету 71, научиться заполнять учетные регистры | |  |  |
| Формирование  общих  компетенций | | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |  |  |
| Показатели оценки  результата | | Выполнение практической работы (10 вариантов), умение воспринимать и анализировать учебный материал | |  |  |
| Формирование  общих  компетенций | | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |  |  |
| Показатели оценки  результата | | Выполнены задания по самостоятельной работе | |  |  |
| Формирование профессиональных компетенций | | ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | |  |  |
| Показатели оценки  результата | | Знание бухгалтерских проводок по отражению операций учета расчетов с подотчетными лицами | |  |  |
| Межпредметные  связи | Обеспечивающие  дисциплины  (модули, МДК) | | Основы бухгалтерского учета | | |
| Документационное обеспечение управления | | |
| Математика | | |
| Обеспечиваемые  дисциплины  (модули, МДК) | | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности  МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | | |
| Аудит | | |
| Средства  обучения | | *Технические:* ПК, проектор, экран, электронные носители информации | | | |
| *Наглядные:* мультимедийная презентация, задания и учетные регистры (журнал-ордер №7) | | | |
| Основная  литература | | 1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб.пособие | | | |

содержание занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  этапа | Этапы занятия, учебные вопросы,  формы и методы обучения | Временная  регламентация  этапа |
| 1 | Организационный этап: | 2 |
|  | - проверка готовности студентов к занятию; |  |
|  | - проверка посещаемости; |  |
| 2 | Проверка домашнего задания по теме «Учет расчетов» | 20 |
| 2.1 | Устный фронтальный опрос |  |
| 2.2 | Задания по составлению бухгалтерских проводок |  |
| 2.3 | «Своя игра» |  |
| 3 | Мотивационный момент: | 3 |
|  | - обоснование необходимости изучения данной темы, сообщение темы |  |
|  | - вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия |  |
| 4 | Вводный инструктаж | 10 |
| 4.1 | Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
| 4.2 | Журнал регистрации хозяйственных операций |  |
| 4.3 | Учетные регистры |  |
| 4.4 | Связь с темой «Учет денежных средств в кассе» |  |
| 5. | Выполнение практической работы, закрепление ОК 2, ОК 4, ПК 1.4 (10 вариантов) | 50 |
|  | Знание бухгалтерских проводок по отражению учета расчетов с подотчетными лицами. Заполнение журнала хозяйственных операций. Работа в учетных регистрах (ведомости и журнале-ордере №7): разноска операций, подсчет сумм |  |
| 6. | Подведение итогов занятия: | 3 |
|  | - результативность: формирование ПК 1.4  Сформировано умение составления бухгалтерских проводок по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
|  | - выставление оценок. |  |
| 7. | Домашнее задание: | 1 |
|  | Отчет о выполненной работе |  |
|  | Рефлексия | 1 |

Н. А. Шундрина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Преподаватель |  |  |  |
|  |  |  | (И.О. Фамилия) |

Технологическая карта (план) занятия № 40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Группа | Дата |
| Модуль ПМ 01 | | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | | 21 б | 24.10.2014 |
| МДК 01.01 | | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | |  |  |
| Тема занятия | | Составление корреспонденции по счету 71, ведомости, журнала-ордера №7 | |  |  |
| Вид занятия | | Практическое | |  |  |
| Цель занятия | | Отработать навыки составления бухгалтерских проводок по счету 71, научиться заполнять учетные регистры | |  |  |
| Формирование  общих  компетенций | | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |  |  |
| Показатели оценки  результата | | Выполнение практической работы (10 вариантов), умение воспринимать и анализировать учебный материал | |  |  |
| Формирование  общих  компетенций | | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |  |  |
| Показатели оценки  результата | | Выполнены задания по самостоятельной работе | |  |  |
| Формирование профессиональных компетенций | | ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | |  |  |
| Показатели оценки  результата | | Знание бухгалтерских проводок по отражению операций учета расчетов с подотчетными лицами | |  |  |
| Межпредметные  связи | Обеспечивающие  дисциплины  (модули, МДК) | | Основы бухгалтерского учета | | |
| Документационное обеспечение управления | | |
| Математика | | |
| Обеспечиваемые  дисциплины  (модули, МДК) | | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности  МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | | |
| Аудит | | |
| Средства  обучения | | *Технические:* ПК, проектор, экран | | | |
| *Наглядные:* мультимедийная презентация, карточки, задания, журнал хозяйственных операций и учетные регистры (журнал-ордер №7) | | | |
| Основная  литература | | 1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб.пособие | | | |

содержание занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  этапа | Этапы занятия, учебные вопросы,  формы и методы обучения | Временная  регламентация  этапа |
| 1 | Организационный этап: | 1 |
|  | - проверка готовности студентов к занятию; |  |
|  | - проверка посещаемости; |  |
| 2 | Проверка домашнего задания по теме «Учет расчетов» | 15 |
| 2.1 | Устный фронтальный опрос |  |
| 2.2 | Задания по составлению бухгалтерских проводок |  |
| 2.3 | «Своя игра» |  |
| 3 | Мотивационный момент: | 4 |
|  | - обоснование необходимости изучения данной темы, сообщение темы |  |
|  | - вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия |  |
| 4 | Вводный инструктаж | 5 |
| 4.1 | Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
| 4.2 | Журнал регистрации хозяйственных операций |  |
| 4.3 | Учетные регистры |  |
| 4.4 | Связь с темой «Учет денежных средств в кассе» |  |
| 5. | Выполнение практической работы, закрепление ОК 2, ОК 4, ПК 1.4 (10 вариантов) | 15 |
|  | Знание бухгалтерских проводок по отражению учета расчетов с подотчетными лицами. Заполнение журнала хозяйственных операций. Работа в учетных регистрах (ведомости и журнале-ордере №7): разноска операций, подсчет сумм |  |
| 6. | Подведение итогов занятия: | 3 |
|  | - результативность: формирование ПК 1.4  Сформировано умение составления бухгалтерских проводок по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
|  | - выставление оценок. |  |
| 7. | Домашнее задание: | 1 |
|  | Отчет о выполненной работе |  |
|  | Рефлексия | 1 |

Н. А. Шундрина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Преподаватель |  |  |  |
|  |  |  | (И.О. Фамилия) |