МИНИСТЕРСТВО образования И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

образовательное учреждение

александровский сельскохозяйственный колледж

**ПРОГРАММа практики**

**по специальности: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»**

Программа практики по **ПМ 02** «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «АСХК»

Разработчик:

Василиади С.И. преподаватель экономических дисциплин

**Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.02**

**«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

Цели и задачи вида учебной практики

Учебная практика по формированию ВПД **«**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

 рассчитывать заработную плату сотрудников;

 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

 проводить учет нераспределенной прибыли;

 проводить учет собственного капитала;

 проводить учет уставного капитала;

 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

 проводить учет кредитов и займов;

 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

 давать характеристику имущества организации;

 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

 составлять инвентаризационные описи;

 проводить физический подсчет имущества;

 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

 составлять акт по результатам инвентаризации;

 проводить выверку финансовых обязательств;

 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

 проводить инвентаризацию расчетов;

 определять реальное состояние расчетов;

 выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

 учет труда и заработной платы:

 учет труда и его оплаты;

 учет удержаний из заработной платы работников;

#  учет финансовых результатов и использования прибыли:

 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

 учет нераспределенной прибыли;

 учет собственного капитала:

 учет уставного капитала;

 учет резервного капитала и целевого финансирования;

 учет кредитов и займов;

 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

 основные понятия инвентаризации имущества;

 характеристику имущества организации;

 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

 задачи и состав инвентаризационной комиссии;

 процесс подготовки к инвентаризации,

 порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

 приемы физического подсчета имущества;

 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

 порядок инвентаризации расчетов;

 технологию определения реального состояния расчетов;

 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

***МДК 02.01 (учебная практика)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий по виду работ** | **Кол-во часов** |
| 1. Оформление первичных сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы | Документирование расчетов по оплате труда  Начисление заработной платы | 6 |
| 1. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда | Расчет заработной платы  Расчет удержаний из заработной платы  Формулировка бухгалтерских проводок и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по оплате труда | 6 |
| 1. Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия | Отражение на счетах финансовых результатов от продажи продукции Составление журнала ордера № 11 и отчета о прибылях и убытках | 6 |
| 1. Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования | Отражение на счетах операций по учету уставного капитала, средств целевого финансирования  Заполнение учетных регистров по учету капитала и резервов  Формулировка бухгалтерских проводок и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету капитала и резервов | 6 |
| 1. Ознакомление с порядком оформления кредитного договора | Оформление нормативных документов, регулирующих кредитных отношения  Оформление кредитов и займов | 6 |
| 1. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. | Отражение на счетах операций по учету кредитов и займов  Заполнение книги учета ценных бумаг  Оформление договора займа | 6 |
| ИТОГО |  | 36 |

Цели и задачи практики по профилю специальности.

Производственная практика по формированию ВПД **«**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

 рассчитывать заработную плату сотрудников;

 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

 проводить учет нераспределенной прибыли;

 проводить учет собственного капитала;

 проводить учет уставного капитала;

 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

 проводить учет кредитов и займов;

 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

 давать характеристику имущества организации;

 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

 составлять инвентаризационные описи;

 проводить физический подсчет имущества;

 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

 составлять акт по результатам инвентаризации;

 проводить выверку финансовых обязательств;

 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

 проводить инвентаризацию расчетов;

 определять реальное состояние расчетов;

 выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

 учет труда и заработной платы:

 учет труда и его оплаты;

 учет удержаний из заработной платы работников;

#  учет финансовых результатов и использования прибыли:

 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

 учет нераспределенной прибыли;

 учет собственного капитала:

 учет уставного капитала;

 учет резервного капитала и целевого финансирования;

 учет кредитов и займов;

 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

 основные понятия инвентаризации имущества;

 характеристику имущества организации;

 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

 задачи и состав инвентаризационной комиссии;

 процесс подготовки к инвентаризации,

 порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

 приемы физического подсчета имущества;

 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

 порядок инвентаризации расчетов;

 технологию определения реального состояния расчетов;

 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

***МДК 02.02. (производственная практика)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий по виду работ** | **Кол-во часов** |
| 1.Составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора необходимой документации | Формирование пакета нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации  Составление плана проведения инвентаризации, положения о инвентаризационной комиссии, регистров аналитического | 6 |
| 2. Выполнение фактического подсчета имущества | Заполнение типовых форм бухгалтерского учета по учету результатов инвентаризации  Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач выявленных при фактическом подсчете имущества  Оформление результатов инвентаризации финансово-хозяйственной деятельности в соответствующих документах. | 6 |
| 3. Выполнение работ по инвентаризации основных средств | Заполнение типовых формы бухгалтерского учета по учету результатов инвентаризации основных средств  Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач  Оформление результатов инвентаризации основных средств в соответствующих документах | 6 |
| 4. Составление бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостач | Отражение бухгалтерских проводок зачета и списания недостачи ценностей  Учет сумм по пересортице и нормам естественной убыли  Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. | 6 |
| 5. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности | Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации  Проведение инвентаризации расчетов  Определение реального состояния расчетов  Составление сопутствующей документации и бухгалтерских проводок по операциям | 6 |
| 6.Выявление задолженности (в том числе нереальной), для принятия мер по взысканию задолженности с должников | Выполнение работ по инвентаризации дебиторской задолженности организации  Выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. | 6 |
| ИТОГО |  | 36 |

# Контроль и оценка результатов освоения учебной и прозводственной практики

# профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 1.Верность формулировки бухгалтерских проводок по учету источников имущества и осуществления корреспонденции счетов.  2. Соответствие оформленных проводок действующим законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета | Отзыв руководителя практики. | Оценка отчета и /или индивидуального задания на практику. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | 1. Соответствие действий обучающегося в составе инвентаризационной комиссии поручениям руководства.  2. Правильность осуществления подготовительных работ перед инвентаризацией.  3. Соответствие процедуры проведения инвентаризации правилам определенным действующими нормативными документами. |  |
| ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | 1. Правильность оформления результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками.  2. Правильность контировки операций по зачету и списанию недостач. |
| ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | 1. Соответствие процедуры проведения инвентаризации финансовых обязательств действующим правилам, определенным нормативными документами. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к своей будущей профессии;  - ответственное отношение к обучению;  - стремление к повышению уровня профессионального мастерства. | Наблюдение |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - правильность выбора методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения работ;  - рациональное распределение рабочего/учебного времени в строгом соответствии с графиком;  - правильность выполнения стандартных операций с использованием средств механизации и автоматизации;  - соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды. | Защита отчета по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - верность решения стандартных и нестандартных ситуациях;  - обоснование выбора принятых решений. | Наблюдение |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - результативность поиска необходимой информации в различных источниках;  - использование информации для решения задач личностного развития;  - правильность применения информации для эффективного выполнения профессиональных задач. | Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | - рациональное использование технологий поиска, отбора, группировки, первичного и итогового анализа информации;  - применение ПК, оргтехники и программных продуктов;  - соблюдение культуры пользования информационными системами;  - применение правил безопасной работы в интернете и защита от интернет-угроз. | Наблюдение |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - моделирование производственных ситуаций;  - умение распределять роли в команде;  - нахождение компромиссов;  - урегулирование конфликтов;  - принятие решений и их согласование с потребителями, коллегами и руководством;  - адекватное восприятие критики;  - соблюдение регламента в отношениях;  - создание благоприятного психологического микроклимата на рабочем месте. | Защита отчета по производственной практике  Наблюдение |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению цели (выполнение управленческих функций). | Наблюдение |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - составление плана профессионального и личностного развития;  - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства (самоподготовка);  - осуществление самоанализа деятельности;  - коррекция собственной деятельности. | Наблюдение |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - применение современных производственных технологий, форм и методов работы (по отраслям);  - способность к профессиональной мобильности в условиях изменяющейся профессиональной среды. | Наблюдение |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;  - ведение здорового образа жизни;  - проявление патриотизма и любовь к Родине. | Наблюдение |

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.

2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2007. – 858 с.

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2007. – 717с.

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.

2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.

3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы

1. http://buhcon.com/index.php

2. http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site

3. http://www.buh.ru/