|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Удмуртской Республикибюджетное профессиональное образовательное учреждениеУдмуртской республики«Воткинский машиностроительный техникумимени В.Г. Садовникова» |
| Согласована:ОАО «Воткинский завод» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | Утверждаю:директор БПОУ УР «ВМТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чеснокова О.И.Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
| **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** |
| **ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ** **15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ** |
| Воткинск2016 |
| Программа преддипломной практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 15.02.08 Технология машиностроения |
| Организация-разработчик: БПОУ УР «ВМТ»Разработчик: Мехоношина Л.В., методист |
| Рассмотрена на ПК технического циклаПротокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| Рекомендована Методическим советом БПОУ УР «ВМТ»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_Научный консультант: Морозова Ж.В., методист центра сопровождения ФГОС  АОУ ДПО УР ИРО, к.п.н., доцент |
|  |
|  |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ . . . . . . . . 3**
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ . . . . . . . . . . . . . . . . . 7**
3. **СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ . . . . . . . . . . . . . . . . . 9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . .10**

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .13**
2. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
	1. **Область применения программы**

Программа преддипломной практики (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

**15.02.08 Технология машиностроения**

* 1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно – правовых форм.

 В основу преддипломной практики студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении современных достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы со средствами и орудиями труда.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке дипломного проекта.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся знакомятся и изучают действующую на предприятии систему организации технической подготовки производства; изучают функций основных заводских подразделений.

В ходе преддипломной практики обучающийся должен подготовиться к выполнению следующих видов работ:

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин;

- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;

- участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин;

- участие в осуществлении технического контроля.

Программа преддипломной практики направлена на овладение обучающимися общих и профессиональных компетенции:

ПК1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ПК1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.
ПК1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
ПК1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
ПК1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

* 1. **Организационные аспекты преддипломной практики**

Ответственными за организацию и проведение преддипломной практики по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» является руководитель преддипломной практики и дипломного проектирования.

Руководитель преддипломной практики и дипломного проектирования назначается приказом директора образовательного учреждения.

Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя предприятия по подразделениям, в которых обучающиеся проходят практику в соответствии с графиком.

**1.3.1 База практики**

Преддипломная практика проводится на предприятиях машиностроительной отрасли, различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

 При выборе места преддипломной практики студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что будущий специалист должен получить определенные знания по специальности и теме дипломного проекта.

Студенты заочного отделения проходят практику (преимущественно) по месту работы.

Профильные организации должны быть оснащены новейшим оборудованием, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, для ознакомления студентов с современным технологиям в машиностроительном производстве.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа преддипломной практики;

- заключены договора с предприятиями;

- график прохождения преддипломной практики студентами в подразделениях (*Приложение 1*);

- задания на преддипломную практику для студентов (*Приложение 2*);

2.1 Порядок прохождения практики на предприятии

Преддипломная практика студентов должна проходить в подразделениях предприятия, включающие заготовительное производство, механообрабатывающие цеха, отдел технологической подготовки производства и контроля. Студенты знакомятся с деятельностью подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

**2.2 Руководитель преддипломной практики от образовательного учреждения:**

* осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;
* выдает задание на практику;
* организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
* разрабатывает график по приему защиты отчетов;
* готовит отчет о итогах практики и представляет его зам. директора по УПР;
* организует хранение отчетов обучающихся по практике, разрабатывает программу преддипломной практики;
* принимает участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных проектов студентов;
* обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
* распределяет студентов по местам практики;
* проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
* ведет контроль за процессом прохождения практики

**2.3 Руководитель практики от предприятия:**

1. Организует практику согласно программы практики.
2. Предоставляет место практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения.
3. Предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией.
4. Обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка.
5. Оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации на предприятии для выполнения дипломных проектов;
6. Обеспечивает студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике и дипломному проекту, с привлечением специалистов предприятия;
7. **СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен подобрать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме дипломного проекта, собрать и подготовить материал, необходимый для выполнения графической части дипломного проекта.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия, отдела, цеха.

Перед прохождением преддипломной практики обучающиеся проходят вводный инструктаж по проходному режиму на предприятие, по технике безопасности и пожарной безопасности и стандарт качества предприятия.

В каждом подразделений бригада обучающихся проходит первичный инструктаж с отметкой в личной карточке инструктажа, которая остается в последнем подразделении (отделе, цехе).

Ежедневно каждым обучающимся ведется дневник практики (*Приложение 3*) с отметкой руководителя практики в подразделении (отделе, цехе). Дневник ведется студентом в ходе практики самостоятельно в соответствии с графиком прохождения преддипломной практики. Несвоевременное заполнение студентом дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины.

Для прохождения практики обучающиеся группы делятся на бригады. Внутри бригады выбирается бригадир, который ведет контроль посещения практики бригадой в табеле посещения преддипломной практики (*Приложение 4*) с отметкой руководителя практики от организации (подразделения, отдела, цеха).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программой практики, разработанной техникумом. В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы.

При оформлении отчета по преддипломной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

* Титульный лист *(Приложение 5)*;
* Задание на практику;
* Дневник о прохождении практики;
* Пояснительная записка.

Содержание пояснительной записки:

Общий раздел.

1. Подразделения завода.
2. Виды продукции выпускаемые заводом.

Механические цеха.

1. Структура цеха, отдела. Задачи.
2. Обеспечение рабочих мест материалами, инструментами, тех.документацией.
3. Порядок оформления рабочих нарядов.
4. Порядок приема и сдачи смены.
5. Тех.документация и ее оформление.
6. Внедрение тех.документации.
7. Организация ТБ и противопожарной техники.
8. Нормы расхода основных и вспомогательных материалов, прейскуранты цен.
9. Тарифные ставки рабочих, оклады ИТР и младшего обслуживающего персонала.
10. Права и обязанности мастера.

Технический контроль.

1. Методы контроля качества продукции.
2. Испытание готовых изделий.
3. Методы приема готовой продукции.
4. Выявление причин брака.

Отдел главного технолога.

1. Структура отдела, задачи.
2. Технологическая подготовка производства.
3. Тех.документация и ее оформление.
4. Организация чертежного хозяйства.
5. Техническая подготовка и разработка УП.

Заготовительные цеха.

1. Организация цеха, задачи.
2. Методы получения заготовок.
3. Правила ТБ и производственной санитарии.

Экономическая часть

1. Организация основного производства.
2. Организация вспомогательного производства.
3. Организация заработной платы для основных, вспомогательных рабочих, ИТР, служащих и МОП.
4. Себестоимость продукции.
5. Калькуляция с/с.
6. Общепроизводственные расходы.
7. Общехозяйственные расходы (процент к з/п).
8. Цены, тарифы на материалы, электроэнергию.

9. Ценообразование при производстве продукции предприятия.

Индивидуальное задание

1. Конструкция, назначение детали, узла в который входит деталь.
2. Черновой т/п.
3. Чертеж детали.
4. Чертеж заготовки.

Приложения

Отчет должен быть заверен печатью.

Отчет (пояснительная записка) по преддипломной практике является обязательным документом, который представляет собой:

* теоретический (описательный) материал;
* практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

*Приложение 1*

**График прохождения преддипломной практики студентами группы \_\_\_\_\_\_**

 **по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»**

**в подразделениях АО «Воткинский завод»**

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ бригады** | *Дата* | *Дата* | *Дата* | *Дата* | *Дата* |
| **Подразделения завода** |
| **1** | 004 | 118 | 119 | 021 | 119/024 |
| **2** | 118 | 119 | 021 | 119/024 | 004 |
| **3** | 119/024 | 021 | 118 | 004 | 119 |
| **4** | 021 | 119/024 | 004 | 119 | 118 |
| **5** | 119 | 004 | 119/024 | 118 | 021 |

Руководитель дипломного проектирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись ФИО*

**Распределение студентов группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по бригадам:**

**Бригада № 1**

1.Санников А.В. - бригадир

2.Косарев М.А.

3.Марков Д.О.

4.Филимонов С.А.

**Бригада № 2**

1.Перевозчикова М.А. - бригадир

2.Хайрулина К.А.

3.Гарифянова Р.Р.

4.Тимачев А.Д.

**Бригада № 3**

1.Кутявин И.В. - бригадир

2.Михайлов М.Н.

3.Сычева О.А.

4.Журавлев А.С.

**Бригада № 4**

1.Стрелков Б.С. - бригадир

2.Князев А.В.

3.Васильев Е.Д.

4.Коновалов А.А.

5.Ложкин В.И.

**Бригада № 5**

1.Дьячкова В.М. - бригадир

2.Котегова О.А.

3.Симонов С.В.

4.Шкляев А.А.

*Приложение 2*

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Удмуртской Республики

Воткинский машиностроительный техникум имени В.Г. Садовникова

 РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

 на ПК технического цикла Зам. директора по УПР

 Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порсев В.П.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Председатель

 \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

Студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

 (*код, наименование)*

Руководитель дипломного

проектирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

**I. Общий раздел.**

1. Подразделения завода.
2. Виды продукции выпускаемые заводом.

**II. Механические цеха.**

1. Структура цеха, отдела. Задачи.
2. Обеспечение рабочих мест материалами, инструментами, тех.документацией.
3. Порядок оформления рабочих нарядов.
4. Порядок приема и сдачи смены.
5. Тех.документация и ее оформление.
6. Внедрение тех.документации.
7. Организация ТБ и противопожарной техники.
8. Нормы расхода основных и вспомогательных материалов, прейскуранты цен.
9. Тарифные ставки рабочих, оклады ИТР и младшего обслуживающего персонала.
10. Права и обязанности мастера.

**III. Технический контроль.**

1. Методы контроля качества продукции.
2. Испытание готовых изделий.
3. Методы приема готовой продукции.
4. Выявление причин брака.

**IV. Отдел главного технолога.**

1. Структура отдела, задачи.
2. Технологическая подготовка производства.
3. Тех.документация и ее оформление.
4. Организация чертежного хозяйства.
5. Техническая подготовка и разработка УП.

**V. Заготовительные цеха.**

1. Организация цеха, задачи.
2. Методы получения заготовок.
3. Правила ТБ и производственной санитарии.

**VI. Экономическая часть**

1. Организация основного производства.
2. Организация вспомогательного производства.
3. Организация заработной платы для основных, вспомогательных рабочих, ИТР, служащих и МОП.
4. Себестоимость продукции.
5. Калькуляция с/с.
6. Общепроизводственные расходы.
7. Общехозяйственные расходы (процент к з/п).
8. Цены, тарифы на материалы, электроэнергию.

9. Ценообразование при производстве продукции предприятия

**VII. Индивидуальное задание**

1. Конструкция, назначение детали, узла в который входит деталь.
2. Черновой т/п.
3. Чертеж детали.
4. Чертеж заготовки.

 **Приложения**

**Примечания, дополнения руководителей практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12

*Приложение 3*

Министерство образования и науки Удмуртской республики

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Удмуртской Республики

Воткинский машиностроительный техникум имени В.Г.Садовникова

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

**ДНЕВНИК**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента группы**\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя отчество полностью)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись ФИО*

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись ФИО*

 20\_\_\_\_

Организация, в которой организовано прохождение практики студентом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

**Примечания, дополнения руководителя практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11

9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7. Практика завершается дифференцированным зачетом .

8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

10

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В ходе преддипломной практики обучающийся должен подготовиться к выполнению следующих видов работ:

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин;

- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;

- участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин;

- участие в осуществлении технического контроля.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен общими и профессиональными компетенциями:

ПК1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ПК1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.
ПК1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
ПК1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
ПК1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (период) выполнения работ | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителяпрактикиот организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4

10.Права и обязанности мастера.

Технический контроль.

1. Методы контроля качества продукции.
2. Испытание готовых изделий.
3. Методы приема готовой продукции.
4. Выявление причин брака.

Отдел главного технолога.

1. Структура отдела, задачи.
2. Технологическая подготовка производства.
3. Тех.документация и ее оформление.
4. Организация чертежного хозяйства.
5. Техническая подготовка и разработка УП.

Заготовительные цеха.

1. Организация цеха, задачи.
2. Методы получения заготовок.
3. Правила ТБ и производственной санитарии.

Экономическая часть

1. Организация основного производства.
2. Организация вспомогательного производства.
3. Организация заработной платы для основных, вспомогательных рабочих, ИТР, служащих и МОП.
4. Себестоимость продукции.
5. Калькуляция с/с.
6. Общепроизводственные расходы.
7. Общехозяйственные расходы (процент к з/п).
8. Цены, тарифы на материалы, электроэнергию.

6. Ценообразование при производстве продукции предприятия.

 Индивидуальное задание

1. Конструкция, назначение детали, узла в который входит деталь.
2. Черновой т/п.
3. Чертеж детали.
4. Чертеж заготовки.

 Приложения

7. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и организациями.

8. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организации обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

9

**Приложение 1**

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

1. Студенты техникума при прохождении производственной практики по профилю специальности в организации должны иметь при себе на руках:

* паспорт (при необходимости);
* направление от техникума на практику в организацию (письмо и/или договор);
* дневник практики.

2. При несоблюдении студентом требований охраны труда и пожарной безопасности, требований внутреннего трудового распорядка, нарушении трудовой дисциплины, он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается совместно руководителями организации и техникума.

3. По результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается организацией (***с обязательной простановкой печати*).**

**4. Отчет сдается руководителю практики от техникума.**

5. Отчет оформляется в следующей последовательности:

* Титульный лист;
* Задание на практику;
* Дневник о прохождении практики;
* Пояснительная записка:

6**.** Содержание пояснительной записки:

Общий раздел.

1. Подразделения завода.
2. Виды продукции выпускаемые заводом.

Механические цеха.

1. Структура цеха, отдела. Задачи.
2. Обеспечение рабочих мест материалами, инструментами, тех.документацией.
3. Порядок оформления рабочих нарядов.
4. Порядок приема и сдачи смены.
5. Тех.документация и ее оформление.
6. Внедрение тех.документации.
7. Организация ТБ и противопожарной техники.
8. Нормы расхода основных и вспомогательных материалов, прейскуранты цен.
9. Тарифные ставки рабочих, оклады ИТР и младшего обслуживающего персонала.

8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (период) выполнения работ | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителяпрактикиот организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (период) выполнения работ | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителяпрактикиот организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (период) выполнения работ | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителяпрактикиот организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7

*Приложение 4*

**Табель учета посещаемости преддипломной практики гр. Х – 41**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бригада № 1** | Подразделение организации (цех, отдел №, служба) | Подразделение организации (цех, отдел №, служба) | Подразделение организации (цех, отдел №, служба) | Подразделение организации (цех, отдел №, служба) | Подразделение организации (цех, отдел №, служба) |
| **004** | **118** | **119** | **021** | **119/024** |
| *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* |
| 1.*ФИО студента* -  бригадир |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. *ФИО студента* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. *ФИО студента* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. *ФИО студента* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. *ФИО студента* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 5*

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Удмуртской Республики

Воткинский машиностроительный техникум имени В.Г. Садовникова

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

**ОТЧЕТ**

по преддипломной практике

ВЫПОЛНИЛ: студент гр. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 *подпись Ф.И.О.*

ПРОВЕРИЛ:

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *должность подпись Ф.И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *должность подпись Ф.И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. М.П.

Руководитель преддипломной практики от техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *должность подпись Ф.И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

20\_\_\_ г.