Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С.Мальцева» структурное подразделение «Куртамышский сельскохозяйственный техникум»

**Автор- составитель: Немкова Евгения Александровна**

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю**

ПМ 03 Оператор электронно-вычислительных машин

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)

базовой подготовки

**Куртамыш, 2015**

Утверждаю:

Директор филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Цибирев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**Разработчики:**

КСХТ Преподаватель Немкова Е.А

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Содержание**

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 4

1.1. Область применения 4

[1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)](#_Toc306743747) 4

1.1.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» 9

## [1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ ………………………………...11](#_Toc306743749)

### [1.2.1.Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....................................................................................................11](#_Toc306743749)

[II. Оценка освоения междисциплинарного курса 11](#_Toc306743750)

[2.1. Формы и методы оценивания 11](#_Toc306743751)

[2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК 12](#_Toc306743752)

[III. Оценка по учебной практике 12](#_Toc306743753)

[3.1. Формы и методы оценивания 13](#_Toc306743754)

[3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике 13](#_Toc306743755)

[3.2.1. Учебная практика *(при наличии)* 13](#_Toc306743756)

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося) ……………………….16

[IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) 18](#_Toc306743759)

[4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного) 18](#_Toc306743760)

[4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося) 18](#_Toc306743761)

[4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части) 20](#_Toc306743762)

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК 27

[Приложения 2. Виды работ на практике](#_Toc306743774) 34

[Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного 36](#_Toc306743775)

Приложение 4.Тестирование для промежуточного контроля по МДК 3.1: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»………………………………….76

**I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям),*230400 Информационные системы и технологии,* в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

* + 1. **Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)**

Таблица 1.

Показатели оценки сформированности ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата**  *.* | **Средства проверки**  **(№№ заданий, место, время, условия их выполнения)** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 3.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера | * качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; * качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; * диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера; * качество проведения технического обслуживания ПК и аппаратных устройств. | * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1* |
| ПК 3.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику. | * демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; * качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; * диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; * установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; * качество проведения технического обслуживания периферийных устройств и компьютерной оргтехники; * точность и грамотность оформления технологической документации. | * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Задание №1* |
| ПК 3.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей | * качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; * управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; * качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. | * *Защита практических работ УП 1 и УП 2, ПМ 3.*   *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1 и УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №1*   * *Защита практических работ УП 1и УП 2, ПМ 3.*   *Задание №1* |
| ПК 3.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. | * грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; * грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; * скорость поиска информации в содержимом баз данных. | * *Защита практических работ УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №2*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №2*   * *Защита практических работ УП 1 и УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №2* |
| ПК 3.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. | * точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; * скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; * точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета; | * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №4*   * *Защита практических работ УП 1 и УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №4*   * *Защита практических работ УП 1 и УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3*  *Задание №4.* |
| ПК 3.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа. | * грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; * грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах; * качество сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; | * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №3*   * *Защита практических работ УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №3*   * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №3* |
| ПК 3.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности. | * грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; * грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных; * точность ведения отчётной и технической документации. | * *Защита практических работ УП 1, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №2-4*   * *Защита практических работ УП 1 и УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №2-4*   * *Защита практических работ УП 1 и УП 2, ПМ 3.*   *Собеседование по темам раздела 1, ПМ 3.*  *Задание №3,4* |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии; * использование современных методов и средств информационных технологий при разработке информационных систем | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4.* |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * применение методов ИТ при решении профессиональных задач; * выдвижение нестандартных идей при решении профессиональных задач. * оценка эффективности и качества выполнения; | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4.* |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решать стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; * Владениеметодами влияния человека- оператора на функционирование информационных систем. | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4.* |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные; * использование методов и средств организации, проектирования, разработки и применения систем, предназначенных для обработки информации. | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №4* |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * использование методов и средств информационных и телекоммуникационных технологий; * владение методами анализа информационных ресурсов. | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4.* |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения * использование промышленных стандартизированных решений, опирающихся на современные информационно-коммуникационные технологии. * владение методами анализа проектных решений. | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4* |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы; * использование моделей администрирования сети и способов обеспечения безопасности информационных систем. | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4.* |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; * использование методов по созданию экспертных систем и автоматизированных обучающих систем; * использование основных средств для определения запросов и процедурных языков | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №4.* |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * анализ инноваций в области разработки программного обеспечения; * использование структуры информационных систем, методов и средств информационных и телекоммуникационных технологий. | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4.* |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)  Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности | * *соблюдение техники безопасности;* | *Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике.*  *Задание №1-4.* |

### 1.1.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 2.

Перечень дидактических единиц в МДК (на практике) и заданий для проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
|  | **1** | **2** | **3** |
| **Иметь практический опыт:** | | | |
| ПО 1. | ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах; | * быстро и качественно производит ввод текстовой графической, звуковой и видеоинформации; | №2, №3 |
| ПО 2. | подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств | * точно и качественно производит подготовку к работе ВТ и периферийные устройства; | №1 |
| **уметь:** | | | |
| У. 1 | вести процесс обработки информации на ЭВМ; | * грамотно осуществляет разработку и форматирование документов в приложениях MS Office; * быстро и качественно производит создание и редактирование графических объектов, аудио- и видеофайлов | №2, №3 |
| У. 2 | выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины; | * грамотно и чётко осуществляет ввод информации в ЭВМ с различных носителей; * грамотно и чётко производит вывод информации; | № 1, №2, №3, №4 |
| У. 3 | подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; | * обоснованность выбора программного обеспечения и способов подготовки носителей для записи, считывания, копирования и перезаписи информации | №2, №3 |
| У. 4 | обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствие с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ; | * обосновывает выбор способов управления вычислительным процессом в соответствие с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ | №2, №3, №4 |
| У. 5 | устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации; | * устанавливает причины сбоев в работе ЭВМ, используя сигналы BIOS | №1 |
| У. 6 | оформлять результаты выполняемых работ; | * грамотно оформляет результаты выполняемых работ, в соответствие с требованиями заказчика | №2, №3, №4 |
| У. 7 | соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности; | * выполняет работы с оборудование и ПК, соблюдая требования безопасности труда и пожарной безопасности | № 1, №2, №3, №4 |
| **знать:** | | | |
| З. 1 | состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы; | * перечисляет элементы ЭВМ, узлы, характеризует их назначение, принцип работы | № 1 |
| З. 2 | операционные системы, применяемые в ЭВМ; | * перечисляет виды операционных систем, характеризует их основные возможности | № 1 |
| З. 3 | правила технической эксплуатации ЭВМ; | * излагает правила технической эксплуатации ЭВМ | № 1, №2, №3, №4 |
| З. 4 | периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ; | * характеризует технологические особенности внешних устройств и правила их работы | № 1 |
| З. 5 | функциональные узлы, их назначение; | * классифицирует функциональные узлы по их назначению и техническим характеристикам | № 1 |
| З. 6 | виды и причины отказов в работе ЭВМ | * излагает способы определения неисправностей в работе ЭВМ; * излагает профилактических меры по предупреждению отказов; | № 1 |
| З. 7 | нормы и правила труда и пожарной безопасности | * излагает нормы и правила труда и техники безопасности при эксплуатации ЭВМ и периферийного оборудования. | № 1, №2, №3, №4 |

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Таблица 3.

Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| **МДК 3.1. Оператор ЭВМ (Информационные технологии).** | экзамен |
| **Учебная практика по ЭВМ** | отчёт |
| **Учебная практика по информационным технологиям** | отчёт |
|  | **Экзамен (квалификационный)** |

# II. Оценка освоения междисциплинарного курса

## 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: тесты, практические задания, самостоятельные работы, экзамен.

Оценка освоения МДК предусматривает использование накопительной системы оценивания.

## 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 4. Перечень заданий в МДК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ заданий** | **Проверяемые результаты обучения (У и З)** | **Тип задания** | **Возможности использования** |
| МДК 3.1 |  |  |  |
| № 1 – 5 | З 1, 5, 6; У 1, 5, 7; | * тестирование; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |
| № 6 - 10 | З 1, 2, 4, 5, 7; У 1, 2, 3; | * тестирование; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |
| № 11- 15 | З 1, 2, 3, 7; У 1, 2, 3, 4, 6, 7; | * тестирование; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |
| № 16 - 26 | З 1, 2, 3, 7; У 1, 2, 3, 4, 6, 7; | * тестирование; * лабораторная работа; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |
| № 27 - 31 | З 1, 2, 3, 7; У 1, 2, 3, 4, 6, 7; | * тестирование; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |
| № 32 - 45 | З 1, 2, 3, 7; У 1, 2, 3, 4, 6, 7; | * тестирование; * лабораторная работа; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |
| № 46 - 60 | З 1, 2, 3, 7; У 1, 2, 3, 4, 6, 7; | * тестирование; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |
| № 61 - 90 | З 1, 2, 3, 7; У 1, 2, 3, 4, 6, 7; | * тестирование; * лабораторная работа; * вопросы экзамена по МДК; | * текущий контроль; * итоговый контроль; |

*Примечание: Формулировки заданий представлены в приложении 1.***III. Оценка по учебной практике**

## 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: отчет (учебная практика).

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

## 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

### 3.2.1. Учебная практика

Таблица 5.

Перечень видов работ учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО, У** |
| Изучение структуры ЭВМ | 3,1; 3,2; | 1, 5, 6; | ПО 2;У 5,7; |
| Сборка и разборка системного блока ПК | 3,1; 3,2; | 1-3; 6-10; | ПО 2;У 5,7; |
| Использование устройств ввода | 3,1; 3,2; 3,3; | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Использование устройств вывода | 3,1; 3,2; 3,3; | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Работа с дополнительными внешними устройствами ПК | 3,1 | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Работа на ПК | 3,1; 3,2; | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Обслуживание и модернизация ПК | 3,1 | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Работа в операционной системе MS DOS | 3,1 | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Работа с программой-оболочкой | 3,1 | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Работа с ОС класса Windows | 3,1 | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Установка операционной системы | 3,1 | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Настройка пользовательского интерфейса операционной системы | 3,1 | 1-3; 6-10; | ПО 1, 2;У 2, 3,7; |
| Работа с программами-архиваторами | 3,1; 3,7 | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;У 1-4, 7; |
| Настройка подключения к сети Интернет | 3,2; 3,3; 3,5; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;У 1-4, 7; |
| Работа с антивирусными программами | 3,7 | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;У 1-4, 7 |
| Работа с программами-утилитами | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;У 1-4, 7 |
| Запуск программы и главное меню программы текстового процессора | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Создание документов, сохранение и печать документов в текстовом процессоре. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Форматирование документов в текстовом процессоре. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с таблицами в текстовом процессоре. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с диаграммами в текстовом процессоре. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с графикой в текстовом процессоре. | 3,3; 3,4; 3,5; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Настройка программы текстового процессора. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Главное меню и окно программы электронной таблицы. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с ячейками в электронной таблице. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Вычисление с помощью формул в электронной таблице. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с функциями в электронной таблице. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа со списками в электронной таблице. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Типовая структура интерфейса СУБД | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Создание запросов в БД. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с отчетами в БД. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Создание межтабличных связей в БД. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с базой данных | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Изучение основ компьютерной графики | 3,3; 3,5; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с программами векторной графики | 3,3; 3,5; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с программами растровой графики | 3,3; 3,5; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с программой трехмерного моделирования | 3,3; 3,5; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с системами автоматизированного проектирования | 3,3; 3,5; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Настройка программы обозревателя. | 3,3; 3,5; 3,7; | 1, 2, 4-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Поиск информации. | 3,3; 3,5; 3,7; | 1, 2, 4-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Основы работы с электронной почтой. | 3,3; 3,5; 3,7; | 1, 2, 4-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с почтовым клиентом. | 3,3; 3,5; 3,7; | 1, 2, 4-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Основы работы с мультимедиа. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |
| Работа с мультимедийным редактором. | 3,3; 3,4; | 1, 3, 5, 6-10; | ПО 1, 2;  У 1, 2-4, 6, 7; |

## 3.3. Форма аттестационного листа по практике

## аттестационный лист по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на II курсе по профессии НПО / специальности СПО

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 3.** **«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме 360 часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

В организации «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С.Мальцева» структурное подразделение «Куртамышский сельскохозяйственный техникум», 641430, Куртамыш, ул. Студенческая, д.1

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и качество выполнения работ | |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| **Учебная практика по ЭВМ** | |
| Изучение структуры ЭВМ |  |
| Сборка и разборка системного блока ПК |  |
| Использование устройств ввода |  |
| Использование устройств вывода |  |
| Работа с дополнительными внешними устройствами ПК |  |
| Работа на ПК |  |
| Обслуживание и модернизация ПК |  |
| Работа в операционной системе MS DOS |  |
| Работа с программой-оболочкой |  |
| Работа с ОС класса Windows |  |
| Установка операционной системы |  |
| Настройка пользовательского интерфейса операционной системы |  |
| Работа с программами-архиваторами |  |
| Настройка подключения к сети Интернет |  |
| Работа с антивирусными программами |  |
| Работа с программами-утилитами |  |
| **Учебная практика по информационным технологиям** | |
| Запуск программы и главное меню программы текстового процессора. |  |
| Создание документов, сохранение и печать документов в текстовом процессоре. |  |
| Форматирование документов в текстовом процессоре. |  |
| Работа с таблицами в текстовом процессоре. |  |
| Работа с диаграммами в текстовом процессоре. |  |
| Работа с графикой в текстовом процессоре. |  |
| Настройка программы текстового процессора. |  |
| Главное меню и окно программы электронной таблицы. |  |
| Работа с ячейками в электронной таблице. |  |
| Вычисление с помощью формул в электронной таблице. |  |
| Работа с функциями в электронной таблице. |  |
| Работа со списками в электронной таблице. |  |
| Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. |  |
| Типовая структура интерфейса СУБД |  |
| Создание запросов в БД. |  |
| Работа с отчетами в БД. |  |
| Создание межтабличных связей в БД. |  |
| Работа с базой данных |  |
| Изучение основ компьютерной графики |  |
| Работа с программами векторной графики |  |
| Работа с программами растровой графики |  |
| Работа с программой трехмерного моделирования |  |
| Работа с системами автоматизированного проектирования |  |
| Настройка программы обозревателя. |  |
| Поиск информации. |  |
| Основы работы с электронной почтой. |  |
| Работа с почтовым клиентом |  |
| Основы работы с мультимедиа. |  |
| Работа с мультимедийным редактором. |  |

.**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**  *(дополнительно используются произвольные критерии по выборуОУ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

# IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

## 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой экзамен

## 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

оценочная ведомость по профессиональному модулю

**ПМ 3.** **«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

*код и наименование* *профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля **«**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме 516 час. с «\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы модуля**  (код и наименование МДК, код практик) | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| МДК 3.1. Оператор ЭВМ (Информационные технологии) | экзамен |  |
| УП | отчёт |  |
| УП | отчёт |  |

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

|  |  |
| --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка (да / нет) |
| ПК 3.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера |  |
| ПК 3.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику. |  |
| ПК 3.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей |  |
| ПК 3.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. |  |
| ПК 3.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. |  |
| ПК 3.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа. |  |
| ПК 3.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности. |  |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |
| ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

## 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**количество вариантов\_\_10\_\_\_**

**Оцениваемые компетенции:** ПК 3.1, 3.2, 3.3, ОК 1, 2, 3, 7.

**Условия выполнения задания**

*Место:* учебная лаборатория;

*Оборудование*: персональный компьютер и периферийное оборудование;

**Вариант № 1**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение принтера (сканера, монитора, колонок и наушников, оперативной памяти, жёсткого диска, DVD – дисковода, картридера, дисковода гибких магнитных дисков, модема) в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**Вариант № 1 – 10 (приложение 3).**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**

**количество вариантов\_\_30\_\_\_**

**Оцениваемые компетенции:** ПК 3.3, 3.7, ОК 2, 6, 9, 10.

**Условия выполнения задания**

*Место:* учебная лаборатория;

*Оборудование*: персональный компьютер и периферийное оборудование, программное обеспечение, пакет с заданиями;

**Вариант № 1**

1. Создать документ, используя пакет программ «MS Office».

Используя текстовый процессор MS Word, создайте схему в соответствии с образцом.

**Нагреватель (температура Т1 )**

**Теплота Q1**

**Теплота Q2**

**Холодильник (температура Т2 )**

**Работа А**

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите инструменты, которые нужны для построения схемы.

3. Сгруппируйте объекты схемы

4. Выполните задание в присутствии членов экзаменационной комиссии.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**Вариант № 1 – 30 (приложение 3).**

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **количество вариантов\_\_10\_\_\_**  **Оцениваемые компетенции:** ПК 3.6, 3.7, ОК 3, 5, 9, 8, 9, 10.    **Условия выполнения задания**  *Место:* учебная лаборатория;  *Оборудование*: персональный компьютер и периферийное оборудование, программное обеспечение, пакет с заданиями;    **Вариант № 1**   1. Создать растровое (векторное) графическое изображение, мультимедийную презентацию, анимацию, видеоролик с помощью специализированных программ.   С помощью растрового редактораAdobe Photoshop создать фотомонтаж.  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Материалы для фотомонтажа имеются на рабочем столе компьютера в папке «Материалы для экзамена».  3. Откройте изображение в редакторе Adobe Photoshop.  4. Из фотографии коровы получите изображение с надписью.  5. Выполните задание в присутствии членов экзаменационной комиссии.  6. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.  **Вариант № 1 – 10 (приложение 3).** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**  **количество вариантов\_\_10\_\_\_**  **Оцениваемые компетенции:** ПК 3.5, 3.7, ОК 2, 4, 5.  **Условия выполнения задания**  *Место:* учебная лаборатория;  *Оборудование*: персональный компьютер и периферийное оборудование, программное обеспечение, пакет с заданиями;    **Вариант № 1**.Произвести поиск профессиональной информации (научной и учебной литературы в каталогах государственных и национальных библиотек России), используя ресурсы сети Internet.  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Загрузите браузер Интернет.  3. Используя возможности поисковых систем ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.google.ru](http://www.google.ru)), найдите адреса (URL):   * Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург); * Российской государственной библиотеки (Москва)   4. Осуществите поиск литературы по специальности в каталогах этих библиотек (5-6 источников).  5. Сформируйте список литературы в файле MS Word.  6. Отформатируйте список согласно правилам научной рукописи:  а) шрифт – Times New Roman,  б) кегль – 14,  в) междустрочный интервал – полуторный,  г) абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см,  д) выравнивание текста – по ширине,  е) не добавлять интервал между абзацами одного стиля,  ж) нумерация страниц – внизу по центру.  з) нумерация списка арабскими цифрами по порядку.  7. Выполните задание в присутствии членов экзаменационной комиссии.  8. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.  **Вариант № 1 – 10 (приложение 3).** |

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля **ПМ 03 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и краткое содержание задания | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)  *м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом* |
| **Задание №1** | | |
| *Часть А.*  1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств. | ПК 3.1, 3.2, 3.3,  ОК 1, 2, 3, 7. | Требования к составу и содержанию работ по подключению устройств перечислены верно |
| 2.Сформулировать и соблюдать правила техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами. | ПК 3.3, 3.2, 3.3,  ОК 1, 2, 3, 7. | Правила техники безопасности сформулированы и соблюдаются |
| *Часть Б.* | ПК 3.1, 3.2, 3.3,  ОК 1, 2, 3, 7. | Подключение устройства произведено быстро и правильно |
| 1. Провести подключение внутренних и периферийных устройств в соответствие с техническими условиями. |
| 2. Продемонстрировать работу подключенного устройства. | ПК 3.1, 3.2, 3.3,  ОК 1, 2, 3, 7. | Устройство работает |
| **Задание №2** | | |
| Создать документ, используя пакет программ «MS Office». | ПК 3.3, 3.7,  ОК 2, 6, 9,10. | Документ создан в соответствие с образцом (для заданий в MS Word); расчёты выполнены верно (для заданий в MS Excel);  создана структура базы данных, отчёты, запросы и формы (для заданий в MS Access)/ |
| **Задание №3** | | |
| Создать растровое (векторное) графическое изображение, мультимедийную презентацию, анимацию, видеоролик с помощью специализированных программ. | ПК 3.6, 3.7, ОК 3, 5, 9, 8, 9, 10. | Графические объекты, презентации, анимации, видеоролики созданы грамотно, аккуратно, эстетично, соответствуют заданной тематике. |
| **Задание №4** | | |
| Произвести поиск профессиональной информации, используя ресурсы сети Internet. | ПК 3.5,3.7, ОК 2, 4,5.0 | Информация найдена, оформлена, записана на жёсткий диск ПК или внешнее ЗУ. |

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся:

Задание №1 10 вариантов

Задание №2 30 вариантов

Задание №3 10 вариантов

Задание №4 10 вариантов

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № 1 15 мин.

Задание №2 15 мин.

Задание №3 15 мин.

Задание №4 15 мин.

**Условия выполнения заданий**

**Задание 1.**

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование ПК, комплектующие, периферийные устройства

Литература для экзаменующихся рекомендации по установке ПО устройств на дисках с драйверами.

**Задание 2.**

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование ПК, программное обеспечение.

**Задание 3.**

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование ПК, программное обеспечение.

**Задание 4.**

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование ПК, программное обеспечение, локальная сеть с возможностью выхода в Интернет.

**Рекомендации** по проведению оценки**:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки*.*

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания;

3. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.

**Приложение 1.** **Задания для оценки освоения МДК**

**Вопросы к экзамену по МДК 3.1: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

1. Понятие «Информационные технологии». Их цели, задачи и принципы.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Средства обработки информации.
4. Виды данных и информации.
5. Измерение информации.
6. Системы счисления и области их использования.
7. Методы хранения и обработки информации.
8. Передача информации. Информационные каналы.
9. Характеристика информационного канала.
10. Классификация информационных технологий.
11. Возможности текстового процессора.
12. Текстовые редакторы.
13. Текстовые процессоры.
14. Редакционно-издательские системы.
15. Основные элементы экрана.
16. Создание, открытие и сохранение документов.
17. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.
18. Выделение фрагментов текста.
19. Шрифтовое оформление текста.
20. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.
21. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.
22. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы.
23. Колонтитулы.
24. Гиперссылки.
25. Макросы.
26. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.
27. Электронные таблицы. Табличные процессоры.
28. Основные возможности электронных таблиц.
29. Преимущества электронные таблиц.
30. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.
31. Лента вкладок табличного редакторы MS Excel.
32. Редактор Excel. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу.
33. Редактор Excel. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.
34. Редактирование, копирование информации в редакторе Excel. Наглядное оформление таблицы.
35. Редактор Excel. Расчеты с использованием формул и стандартных функций
36. Редактор Excel. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм.
37. Редактор Excel. Способы поиска информации в электронной таблице.
38. Системы автоматизации документооборота.
39. Сканирование и распознание документа.
40. Автоматизированный перевод документов.
41. Форматы графических файлов.
42. Основные особенности графических файлов.
43. Основные графические редакторы.
44. Особенности векторной графики.
45. Особенности растровой графики.
46. Понятие баз данных и банка данных.
47. Типы баз данных.
48. Операции в базах данных.
49. Элементы баз данных.
50. Типы данных полей.
51. Автоматизированные системы управления (АСИ).
52. Автоматизированные системы научных исследований (АСНИ).
53. Системы автоматизированного проектирования (САПР).
54. Геоинформационные системы (ГИС).
55. Понятие экспертной системы, их назначение.
56. Признаки отличия экспертных систем.
57. Назначение экспертных систем.
58. Виды экспертных систем.
59. Методы работы с программой распознавания текста.
60. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений.
61. Наберите и оформите в процессоре Word таблицу. Обратите внимание на то, что в столбце "Высота" для числовых данных применено выравнивание вправо и отступ справа.

Выделите столбцы "Название " и "Высота " и постройте на их основе диаграмму. Обязательно поместите для этой диаграммы легенду и метки данных.

62.Напечатать формулы:

63.Оформите текстовый документ

64. В текстовом редакторе составьте таблицу:

Вставить столбцы **Сумма** и **НДС** и оформить их как вычисляемые.

Вставить строку **ИТОГО** и подсчитать в ней суммы по каждому столбцу

1. Создать базу данных с любым именем. В созданной базе данных сформировать таблицу «Мои знакомые» из пяти запи­сей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Должность* (несколько человек имеют должность «Менеджер»), *Место работы, Зарплата* (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000 р.).

66. Подготовьте таблицу для начисления пени в соответствии с образцом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Оплата коммунальных услуг задержана на | | |  | **дней** |
|  | | | | |
| **Вид оплаты** | **Начисленная сумма** | **Пени** | **Всего к оплате** | |
| Квартплата |  |  |  | |
| Газ |  |  |  | |
| Электричество |  |  |  | |
| Телефон |  |  |  | |
|  | | | | |

**Пени** высчитывается по формуле – 1% от начисленной суммы за каждый задержанный день.

**Всего к оплате** считается как сумма начисления плюс пени.

Добавьте в таблицу строку для подсчета итоговых показателей:

всего начислено, всего пени, всего к оплате.

67. На листе приведены данные о количестве учеников в школе. Определить какую долю (в %) составляют в школе учащиеся каждого класса. Необходимые данные ввести самостоятельно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | А | B | C |
| 1 | Класс | Количество | Доля в % |
| 2 | 1 классы |  |  |
| 3 | 2 классы |  |  |
| … |  |  |  |
| 7 | 7 классы |  |  |
| 8 | Всего: |  |  |

68.Подготовить лист, с помощью которого можно, задавая показания счетчика электроэнергии, определять ее расход и сумму оплаты, количество расчетных дней:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | А | B | C | D | E | F |
| 1 |  | **Тариф** | ?? | коп.**/**кВтч |  |  |
| 2 | **Месяц** | **Дата** | **Показания**  **счетчика** | **Расход, кВтч** | **Сумма, руб** | **Количество дней** |
| 3 | Декабрь | 27.12.02 | ?? |  |  |  |
| 4 | Январь | 30.01.03 | ?? |  |  |  |

Таблицу заполнить до июля. Показания счетчика (каждое следующее значение должно быть больше предыдущего) и расчетную дату задать самостоятельно.

69.Известна раскладка продуктов на одну порцию плова. Составить таблицу для вычисления количества продуктов, для изготовления **N** порций плова. Количество порций задавать в отдельной ячейке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Продукт** | **Раскладка на 1 порцию, г** | **Кол-во продуктов на все порции** |
| 1 | Мясо | ? |  |
| 2 | Лук репчатый | ? |  |
| 3 | Морковь | ? |  |
| 4 | Рис | ? |  |
| 5 | Масло растительное | ? |  |

70. Составить таблицу экзаменационных оценок студентов и на ее основе определить средний балл и размер стипендии для каждого студента. Правила определения стипендии:

1) 3,0 ≤ СрБалл < 3,5 – 700 рублей; 3,5 ≤ СрБалл < 4,0 – 900 рублей;  
 4,0 ≤ СрБалл < 4,5 - 800 рублей; 4,5 ≤ СрБалл < 5,0 – 1000 рублей;

СрБалл = 5,0 – 1100 рублей.   
2) Стипендия назначается, если среди оценок есть хотя бы одна двойка.  
 Студентов должно быть не менее 5, предметов не менее 5.

71. Составить таблицу заказа в магазине. Товаров в таблице должно быть не менее 5. Определить, сколько должен заплатить покупатель, если в магазине действует 5% скидка на стоимость товара, превышающую 5000 рублей и ночная 3% скидка, действующая от 3 до 7 часов утра.

72. Компания по обслуживанию жилых домов установила следующие тарифы на свои услуги: 1 литр воды стоит 4 монеты; 1 кВт./ч электроэнергии стоит 0,20 монет; 1 кубометр газа – 9 монет. Мальвина израсходовала за месяц 400 литров воды, 70 кВт./ч электроэнергии и 0,5 кубометров газа. Буратино – 50 литров воды, 200 кВт./ч электроэнергии. Пьеро – 250 литров воды, 100 кВт./ч электроэнергии и 0,4 кубометра газа. Дуремар – 100 литров воды и 0,2 кубометра газа. Построить таблицу, из которой будет видно: сколько было израсходовано воды, электроэнергии, газа всеми жильцами; сколько заплатил каждый жилец за предоставленные услуги; сколько было уплачено за воду, газ и электроэнергию.

73. Построить график функции *у =* Для *х* от 5 до 5,5 шаг 0,5

74.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Подготовить лист для определения названия самой большой по длине реки, длина которой меньше А км (значение А будет указываться в отдельной ячейке; известно, что это значение больше 340 км и не совпадает ни с одним из приведенных в таблице значений). |
| 1 | *Название* | Длина,км |  |
| 2 | Волга |  |  |
| 3 | Днепр |  |  |
| 4 | Дунай |  |  |
| 5 | Маас |  |  |
| 6 | По |  |  |
| 7 | Рейн |  |  |
| 8 | Темза |  |  |
| 9 | Урал |  |  |

75.Акционеры АО "Рога и копыта" имеют акции различного вида: обыкновенные 1-го выпуска, обыкновен­ные 2-го выпуска и привилегированные. По следующим данным

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 |  |  |  |  | Вид акций |  |  |  |
| 2 |  | Обыкновенные 1-го  выпуска | | Обыкновенные 2-го выпуска | | Привилегированные | |  |
| 3 | Акционер | Кол-во | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во | Номинальная стоимость акции, руб. |  |
| 4 | Балаганов А. | 1 | 200 | 5 | 300 | 2 | 1000 |  |
| 5 | Бендер 0. | 5 | 200 | 40 | 300 | 1 | 1000 |  |
| 6 | Козлевич А. | 1 | 200 | 10 | 300 | — | 1000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

подготовить лист для расчета:

1) общей стоимости всех акций каждого акционера; 2) среднего числа акций каждого вида у одного акционера; 3) общей стоимости всех акций каждого вида;

4) общей стоимости всех акций всех видов.

76. Постройте график функции *у =  +* sin *x* для х от 4 до 6, шаг 0,2:

77. Введите данные о 17 водоемах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Отсортировать данные:  1) по названию озера (по возрастанию);  2) по названию озера (по убыванию);  3) по площади озера (по убыванию);  4) по наибольшей глубине (по возрастанию).  Каждое из заданий выполнить на отдельном листе одной рабочей книги. |
|  | Название | Площадь, кв. км | Наибольшая глубина, м |
|  | Аральское море | 51 000 | 68 |
|  | Ладожское | 17700 | 230 |
|  | Байкал | 31 500 | 1620 |
|  | Балхаш | 18300 | 26 |
|  | Ханка | 4190 | 11 |
|  | Севан | 1360 | 86 |
|  | Топозеро | 986 | 56 |
|  | Алаколь | 2650 | 54 |
|  | Чудское с Псковским | 3550 | 15 |
|  | Таймыр | 4560 | 26 |
|  | Чаны | 1990 | 9 |
|  | Каспийское море | 371 000 | 1025 |
|  | Имандра | 876 | 67 |
|  | Ильмень | 982 | 10 |
|  | Т елецкое | 223 | 325 |
|  | Иссык-Куль | 6280 | 702 |
|  | Онежское | 9720 | 127 |

78. Создать базу данных с любым именем. В созданной базе данных сформировать таблицу «Мои знакомые» из пяти запи­сей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Должность* (несколько человек имеют должность «Менеджер»), *Место работы, Зарплата* (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000 р.).

79. Создать базу данных с любым именем. В созданной базе данных сформировать таблицу «Мои знакомые» из пяти запи­сей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Должность* (несколько человек имеют должность «Менеджер»), *Место работы, Зарплата* (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000 р.). В созданную таблицу добавить новое поле *Подработка* и про­извести его расчет в размере 35% от зарплаты с помощью запроса на обновление.

80. Создать базу данных с любым именем. В созданной базе данных сформировать таблицу «Мои знакомые» из пяти запи­сей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Должность* (несколько человек имеют должность «Менеджер»), *Место работы, Зарплата* (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000 р.). По таблице создать запрос на выборку фамилий знакомых с должностью «Менеджер» с зарплатой от 4200 р. до 8600 р. В запрос включите все поля.

81. Создать базу данных с любым именем. В созданной базе данных сформировать таблицу «Мои знакомые» из пяти запи­сей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Должность* (несколько человек имеют должность «Менеджер»), *Место работы, Зарплата* (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000 р.). Создать отчет по знакомым с зарплатой свыше 5000 р.и подработкой свыше 3000 р., включив все поля таблицы.

82. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создать таблицу «Сотрудники» из пяти записей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Должность, Оклад, Премия.* Рассчитать значение премии (Премия = 15 % от Оклада). Создать отчет по всем полям таблицы.

83. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создать таблицу «Сослуживцы» из пяти записей, включив в нее поля: *Фамилия, Должность, Зарплата, Премия.* Создать отчет по сослуживцам с зарплатой от 1500 р. до 4000 р., включив в него все поля.

84. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создать таблицу «Студенты» из пяти записей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Дата рождения, Телефон, Адрес.* По таблице создать запрос на выборку фамилий студентов с датой рождения позже 15.04.1985. Создать отчет по запросу, включив в него все поля.

85. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создать таблицу «Сослуживцы» из пяти записей, включив в нее поля: *Фамилия, Должность, Зарплата, Премия.* Создать отчет по сослуживцам с зарплатой от 1500 р. до 4000 р., включив в него все поля.

86. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Товары» из пяти записей, включив в нее поля: *Вид товара, Количество, Цена, Стоимость.* Рассчитать значе­ние стоимости товара (Стоимость = Количество \* Цена). Создать от­чет по всем полям таблицы.

87. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создать таблицу «Заказы» из пяти записей, включив в нее поля: *Вид заказа, Дата заказа, Количество, Стоимость.* Создать отчет по заказам стоимостью от 5000 р. до 8500 р., включив в него все поля.

88. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создать таблицу «Студенты» из пяти записей, включив в нее поля: *Фамилия, Имя, Дата рождения, Телефон, Адрес.* По таблице создать запрос на выборку фамилий студентов с датой рождения позже 15.04.1985. Создать отчет по запросу, включив в него все поля.

89. Создать рисунок в программе Photoshop

90. Создать рисунок в программе Corel Draw

# Приложение 2. Виды работ на практике

**УП 3.1. Учебная практика по ЭВМ**

**Виды работ:**

* Изучение структуры ЭВМ
* Сборка и разборка системного блока ПК
* Использование устройств ввода
* Использование устройств вывода
* Работа с дополнительными внешними устройствами ПК
* Работа на ПК
* Обслуживание и модернизация ПК
* Работа в операционной системе MS DOS
* Работа с программой-оболочкой
* Работа с ОС класса Windows
* Установка операционной системы
* Настройка пользовательского интерфейса операционной системы
* Работа с программами-архиваторами
* Настройка подключения к сети Интернет
* Работа с антивирусными программами
* Работа с программами-утилитами

**УП 3.2. Учебная практика по информационным технологиям**

**Виды работ:**

* Запуск программы и главное меню программы текстового процессора.
* Создание документов, сохранение и печать документов в текстовом процессоре.
* Форматирование документов в текстовом процессоре.
* Работа с таблицами в текстовом процессоре.
* Работа с диаграммами в текстовом процессоре.
* Работа с графикой в текстовом процессоре.
* Настройка программы текстового процессора.
* Главное меню и окно программы электронной таблицы.
* Работа с ячейками в электронной таблице.
* Вычисление с помощью формул в электронной таблице.
* Работа с функциями в электронной таблице.
* Работа со списками в электронной таблице.
* Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.
* Типовая структура интерфейса СУБД
* Создание запросов в БД.
* Работа с отчетами в БД.
* Создание межтабличных связей в БД.
* Работа с базой данных
* Изучение основ компьютерной графики
* Работа с программами векторной графики
* Работа с программами растровой графики
* Работа с программой трехмерного моделирования
* Работа с системами автоматизированного проектирования
* Настройка программы обозревателя.
* Поиск информации.
* Основы работы с электронной почтой.
* Работа с почтовым клиентом.
* Основы работы с мультимедиа.
* Работа с мультимедийным редактором.

# Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 1**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение принтера в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин.**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 2**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение сканера в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания **– 15мин.**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 3**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение монитора в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 4**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение колонок и наушников в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – 15 **мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 5**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение оперативной памяти в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 6**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение жёсткого диска в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 7**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение DVD – дисковода в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 8**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение картридера в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 9**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение дисковода гибких магнитных дисков в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,**

**Вариант № 10**

*Часть А.*

1. Перечислить требования к составу и содержанию работ по подключению внутренних устройств ПК и периферийных устройств.

2. Сформулировать и соблюдать правила по техники безопасности при работе с ПК и периферийными устройствами.

*Часть Б.*

1. Провести подключение модема в соответствие с техническими условиями.

2. Продемонстрировать работу подключенного устройства.

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Устно объясните п.1,2 задания части А.

3. Выполните п. 1,2 задания части Б в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4. Вы можете воспользоваться инструкциями по установке периферийного оборудования, представленными в комплектах установочных дисков.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**

**Вариант № 1**

Используя текстовый процессор MS Word, создайте схему в соответствие с образцом.

**Нагреватель (температура Т1 )**

**Теплота Q1**

**Теплота Q2**

**Холодильник (температура Т2 )**

**Работа А**

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите инструменты, которые нужны для построения схемы.

3. Сгруппируйте объекты схемы

4. Выполните задание в присутствии членов экзаменационной комиссии.

5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**    **Вариант № 2**  Используя текстовый процессор MS Word, создайте документ в соответствие с образцом.  1_2  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание и выполните его.  2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. | |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**    **Вариант № 3**  Используя текстовый процессор MS Word, создайте приглашение в соответствие с образцом. ПРИГЛАШЕНИЕ *Дорогие друзья!*  ***Приглашаю Вас на чаепитие***  ***По случаю моего совершеннолетия.***  ***Буду ждать в субботу,***  ***7 января 2013 г. в 14 часов.***  Отличное настроение обязательно!  **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Рисунок для подложки создайте с помощью автофигур. 3. Сгруппируйте фигуры. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**    **Вариант № 4**  Используя текстовый процессор MS Word, выполните геометрический чертеж в соответствие с образцом.    **A** A  **B**  **C**  **n**  **k**  **m**  β    **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Нарисуйте на плоскости три пересекающихся прямых, задайте цвет и толщину линий, 3. Введите обозначения прямых, точек пересечения и плоскости, выделите все буквенные обозначения. 4. Сгруппируйте рисунок. 5. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 6. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**    **Вариант № 5**  Используя текстовый процессор MS Word, подготовьте бланк абонента для получения подписного издания.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Абонемент №** | | | | | | | **на получение подписного издания** | | | | | | | ***«Стихи и песни 50-80 годов»*** | | | | | | | Серию из 6 книг предлагает | | | | | | | Московский центр авторской песни. | | | | | | | **Б.Окуджава** | **Ю.Визбор** | **В.Егоров** | **А.Галич** | **Ю.Ким** | **С.Никитин** |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**    **Вариант № 6**  Используя текстовый процессор MS Word, создайте таблицу по образцу. Посчитайте стоимость каждого товара по формуле. Подсчитайте общее количество и общую стоимость.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование товара** | **Цена** | **Количество** | **Стоимость** | | 1 | *Блокнот* | 12,35 | 9 |  | | *2* | *Тетрадь, 96 листов* | 23 | 5 |  | | 3 | *Калькулятор* | 85 | 2 |  | | 4 | *Клей ПВА, 45мл.* | 24,5 | 15 |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |                 **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Создайте таблицу. 3. Произведите расчеты с помощью формулWord. 4. Выполните задание в присутствии членов экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 7**  Используя текстовый процессор MS Word, создайте математическое выражение      **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 8**  Используя текстовый процессор MS Word, создайте рекламный лист брошюр издательства.  Этот текст нужно создать, выполняя задание №11 **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Используйте объекты WordArt. Рисунки (обложки книг) можно и нужно заменить другими рисунками из коллекции. 3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 4. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 9**  Используя текстовый процессор MS Word, создайте документ с применением гиперссылок.  Выберите интересную для вас тему. И оформите ее на нескольких страницах следующим образом (каждую страницу сохраняйте как отдельный документ):   * Главная страница. Расположите на ней название вашей темы, рисунок отражающий содержание вашей теме и краткое описание дальнейшего изложения (можете создать оглавление). Для более эстетичного оформления используйте фон страницы или подложку. * Создайте 2-3 или более страниц, на которых будет изложена ваша тема. Каждую страницу сохраните как отдельный документ. * Добавьте на каждую страницу гиперссылки «далее» и «назад», которые позволят перемещаться между страницами. Подумайте, какие еще гиперссылки будет целесообразно добавить в вашей работе («в начало документа», «в конец документа», «оглавление», переход между различными главами и др).   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Используйте сеть Интернет для получения нужной информации. 3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 4. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 10**  Используя текстовый процессор MS Word, создайте и заполните следующие документы:   * резюме * визитка   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 11**   1. Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте и заполните электронную таблицу:   Отчет о работе ЧП Иванова А. А.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товара | Количество коробок | Количество кг в коробке | Оптовая цена закупки (за 1кг) | Стоимость товара | Розничная цена продажи (за 1кг) | | 1  2  3 | Печенье «Юбилейное»  Печенье «Сластена»  Карамель «Пташка» | 5  3  6 | 7  8  5 | 28  22  37 |  | 33  26  42 |   Итого затрачено:  Продано на сумму:  Получена прибыль:  **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Рассчитайте стоимость товара. 3. Рассчитайте строку «Итого затрачено». 4. Рассчитайте строку «Продано на сумму». 5. Рассчитайте строку «Получена прибыль». 6. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 7. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 12**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте таблицу следующего вида и постройте 4 диаграммы по всем видам деревьев и итоговым данным.  **Данные по Куртамышскому лесничеству (хвойные, тыс. шт.)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Молодняки | | Средне-  возрастные | | Приспевающие | | Всего | | |  | 1973 | 1992 | 1973 | 1992 | 1973 | 1992 | 1973 | 1992 | | Сосна | 263 | 201,2 | 450 | 384,9 | 10 | 92,7 | 723 | 684 | | Ель | 170 | 453,3 | 893 | 228,6 | 10 | 19,1 | 1073 | 701,6 | | Пихта | 8 | 0 | 18 | 3,5 | 0 | 0 | 26 | 3,5 | | Лиственница | 0 | 3,2 | 0 | 16,5 | 0 | 23 | 0 | 22 | | *ИТОГО:* | 441 | 657,7 | 1361 | 633,5 | 20 | 134,8 | 1822 | 1411,1 |   **Инструкция**   * 1. Внимательно прочитайте задание и выполните его.   2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.   3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 13**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте таблицу следующего вида, сохраняя установки по форматированию. Рассчитайте данные в последнем столбце по формуле.  **Смета затрат**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование  работы | Стоимость одного часа | Количество часов | Стоимость  расходных  материалов | Сумма | | 1 | Побелка | 10,50р. | 2 | 124р. |  | | 2 | Поклейка обоев | 12,40р. | 12 | 2 399р. |  | | 3 | Укладка паркета | 25,00р. | 5 | 4 500р. |  | | 4 | Полировка паркета | 18,00р. | 2 | 500р. |  | | 5 | Покраска окон | 12,50р. | 4 | 235р. |  | | 6 | Уборка мусора | 10,00р. | 1 | 0р. |  | |  | *ИТОГО* |  |  |  |  |   **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание и выполните его.   1. Выполните задание в присутствии членов экзаменационной комиссии. 2. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 14**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте таблицу следующего вида.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | ФИО | Должность | Оклад, руб. | Налог, руб. | К выдаче, руб. | | 1 | Яблоков Н.А. | Уборщик | 5000 |  |  | | 2 | Иванов К.Е. | Директор | 25000 |  |  | | 3 | Егоров О.Р. | Зав. тех. отделом | 15000 |  |  | | 4 | Семанин В.К. | Машинист | 8000 |  |  | | 5 | Цой А.В. | Водитель | 8000 |  |  | | 6 | Петров К.Г. | Строитель | 11000 |  |  | | 7 | Леонидов Т.О. | Крановщик | 12000 |  |  | | 8 | Проша В.В. | Зав. складом | 13000 |  |  | |  | *ИТОГО* |  |  |  |  |   **Инструкция**   * + 1. Внимательно прочитайте задание.     2. Рассчитайте данные в пятом и шестом столбце по формулам (составьте самостоятельно). Процент налога примите равным 12.     3. Определите итоговые данные по столбцам.     4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.     5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 15**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте таблицу  следующего вида.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Район | Поставка, кг | Дата  поставки | Количество | Опт. цена, руб. | Розн.  цена, руб. | Доход, руб. | | Западный | Мясо | 01.09.12 | 23 | 220 | 255,36 |  | | Западный | Молоко | 01.09.12 | 30 | 30 | 33,84 |  | | Южный | Молоко | 01.09.12 | 45 | 33,5 | 34,48 |  | | Восточный | Мясо | 05.09.12 | 12 | 230 | 266,64 |  | | Западный | Картофель | 05.09.12 | 100 | 12 | 15,36 |  | | Западный | Мясо | 07.09.12 | 45 | 220 | 255,36 |  | | Западный | Капуста | 08.09.12 | 60 | 12,5 | 13,2 |  | | Южный | Мясо | 08.09.12 | 32 | 250 | 299,2 |  | | Западный | Капуста | 10.09.12 | 120 | 13,2 | 14,096 |  | | Восточный | Картофель | 10.09.12 | 130 | 13 | 16,64 |  | | Южный | Картофель | 12.09.12 | 95 | 11 | 14,08 |  | | Восточный | Мясо | 15.09.12 | 34 | 240 | 277,92 |  | | Северный | Капуста | 15.09.12 | 90 | 12,7 | 13,456 |  | | Северный | Молоко | 15.09.12 | 45 | 33,4 | 34,352 |  | | Восточный | Молоко | 16.09.12 | 50 | 33,2 | 34,096 |  |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Пересортируйте данные по количеству (по возрастающей). 3. Определите суммарный доход. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 16**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel,постройте на промежутке [-2, 2] с шагом 0,4 таблицу значений функции, постройте график функции:  **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. К таблице применить один из видов автоформата. 3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 4. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 17**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте таблицу и отформатировать ее по образцу.  ***Количество спортсменов среди***  ***учащейся молодежи***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Страна*** | ***Девушки*** | ***Юноши*** | ***Кто больше*** | | Италия | 37% | 36% | Девушки | | Россия | 25% | 30% | Юноши | | Дания | 32% | 24% | Девушки | | Украина | 18% | 21% | Юноши | | Швеция | 33% | 28% | Девушки | | Польша | 23% | 34% | Юноши | | Минимум | 18% | 21% | | Максимум | 37% | 36% |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Содержание столбца «Кто больше» заполнить с помощью функции ЕСЛИ. 3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 4. Максимальное время выполнения задания – 15 **мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 18**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте и заполните  таблицу.  **Успеваемость**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ФИО** | **Математика** | **Информатика** | **Физика** | **Среднее** | | Иванов И.И. |  |  |  |  | | Петров П.П. |  |  |  |  | | Сидоров С.С. |  |  |  |  | | Кошкин К.К. |  |  |  |  | | Мышкин М.М. |  |  |  |  | | Мошкин М.М. |  |  |  |  | | Собакин С.С. |  |  |  |  | | Лосев Л.Л. |  |  |  |  | | Гусев Г.Г. |  |  |  |  | | Волков В.В. |  |  |  |  | | Среднее по предмету |  |  |  |  |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вычислить средние значения по успеваемости каждого студента и по предметам. 3. Построить гистограмму по успеваемости по предметам. 4. Построить пирамидальную диаграмму по средней успеваемости каждого студента. 5. Построить круговую диаграмму по средней успеваемости по предметам. Добавить в этой диаграмму процентные доли в подписи данных. 6. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 7. Максимальное время выполнения задания – **15мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 19**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте и заполните таблицу по образцу.  **Расчет стоимости проданного товара**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Товар | Цена  в дол. | Цена  в рублях | Количество | Стоимость | | Шампунь | $4,00 |  |  |  | | Набор для душа | $5,00 |  |  |  | | Дезодорант | $2,00 |  |  |  | | Зубная паста | $1,70 |  |  |  | | Мыло | $0,40 |  |  |  | | Курс доллара. |  |  |  |  | |  | | | | | | Стоимость покупки | | | |  |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Выполнить соответствующие вычисления (использовать абсолютную ссылку для курса доллара). 3. Отформатировать таблицу. 4. Построить сравнительную круговую диаграмму цен на товары и диаграмму любого другого типа по количеству проданного товара. 5. Диаграммы эстетично оформить, сделать заголовки и подписи к данным. 6. Выполните задание в присутствии членов экзаменационной комиссии. 7. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 20**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте таблицу и отформатировать ее по образцу.  ***Выполнение договора поставки овощей и фруктов***  ***для нужд детских учреждений Соломенского района***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Продукция | Предшествующий год, тонн | Отчетный год, тонн | Отчетный год в % к предыдущему | Выполнение поставок | | ***Огурцы*** | **9,7** | **10,2** | **105,15** | **Выполнено** | | ***Яблоки*** | **13,4** | **15,3** | **114,18** | **Выполнено** | | ***Сливы*** | **5,7** | **2,8** | **49,12** | **Не выполнено** | | ***Морковь*** | **15,6** | **14,6** | **93,59** | **Не выполнено** | | ***Лук*** | **20,5** | **21** | **102,44** | **Выполнено** | | ***Всего*** | **64,9** | **63,9** | **98,46** | **Не выполнено** |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вычисления в столбце ***Отчетный год в % к предыдущему*** выполняются по формуле: ***Отчетный год, тонн / Предшествующий год, тонн,*** а в столбце ***Выполнение поставок*** с помощью функции ЕСЛИ (больше или равно 100% – выполнено, иначе – нет). 3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 4. Максимальное время выполнения задания – **15мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 21**  Используя редактор электронных таблиц MS Excel, создайте и заполните таблицу и отформатируйте ее по образцу.  **Ведомость регистрации проживающих**  **в гостинице «Рассвет»**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ФИО | Номер | Стоимость номера в сутки | Дата прибытия | Дата убытия | Количество дней проживания | Стоимость | | Иванов И.И. | 1 | 1000 руб | 2.09.2012 | 2.10.2012 |  |  | | Петров П.П. | 2 | 1500 руб | 3.09.2012 | 10.09.2012 |  |  | | Сидоров С.С. | 4 | 800 руб | 1.09.2012 | 25.09.2012 |  |  | | Сергеев С.С. | 8 | 1100 руб | 30.09.2012 | 3.10.20012 |  |  | | Николаев Н.Н. | 13 | 1050 руб | 25.09.2012 | 20.10.2012 |  |  | | **Общая стоимость** | | | | | |  |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Столбец **«Количество дней проживания**» вычисляется с помощью функции ДЕНЬ и значений в столбцах «Дата прибытия» и «Дата убытия» 3. Столбец **«Стоимость»** вычисляется по условию: от 1 до 10 суток – 100% стоимости, от 11 до 20 суток –80% стоимости, а более 20 – 60% общей стоимости номера за это количество дней. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 22**  Используя программу MS Access, создайте базу данных «Автомобили».  а) Создайте структуру базы данных «АВТОМОБИЛИ» и заполните таблицу.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | МАРКА АВТОМОБИЛЯ | СТРАНА ПРОИЗВОДИТЕЛЬ | ХАРАКТЕРИСТИКИ | | | ГОД ВЫПУСКА | ОБЪЁМ ДВИГАТЕЛЯ | | BMW  MERSEDES  VOLVO  FIAT  HONDA | Германия  Германия  Швеция  Италия  Япония | 2012  2009  2010  2012  2011 | 1500  1700  1700  1300  1500 |   б) Вставьте и заполните поле «НОМЕР ПО ПОРЯДКУ».  в) Вставьте новую запись: TOJOTA, Япония, 2012, 1500.  г) Упорядочите информацию по году выпуска и марке автомобиля.  д) Найти запись, имеющую страну производитель Швеция. Найти запись, имеющую страну производитель Германия и год выпуска не раннее 2010.  е) Создайте запрос, выводящий информацию: марка автомобиля и страна производитель, упорядоченную по марке автомобиля  ж) Создайте форму в один столбец, содержащую все поля.  з) Создайте отчет.  **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 23**  Используя программу MS Access, создайте базу данных «Склад»  а).    Создайте реляционную базу данных Склад следующей структуры:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование материала | Количество | Цена | Дата поступления | Дата выдачи | Остаток | Сумма | |  |  |  |  |  |  |  |   Заполните созданную базу данных информацией о двух-трех товарах. Отсортируйте записи в данной базе данных по возрастанию даты поступления. Найдите в базе данных Склад материалы, цена которых больше 2000.00 и дата выдачи которых равна заданному значению.  2.    Создайте форму для вывода и просмотра данных в виде следующего бланка:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **Склад материалов** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Наименование | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Количество | | | |  | | | Цена |  | | Дата поступления | | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Остаток | | |  | | | |  | Сумма | | |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Просмотрите информацию базы данных «склад», используя созданную форму.  3.    Создайте отчет Ведомость инвентаризации склада в виде бланка следующей формы:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование материала | Количество | Цена | Остаток | Сумма | |  |  |  |  |  |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 24**  Используя программу MS Access, создайте базу данных «Регистратура»  Создайте базу данных Регистратура, в которой имеются две таблицы ***Врачи и Пациенты.***  а) Таблица ***Пациенты*** содержит следующие поля: *Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Адрес, Телефон, Хронические заболевания, Дата флюорографического обследования, Врач.*  б) В таблице ***Врачи*** этой базы данных содержатся следующие поля: *Фамилия и инициалы, Специальность*.  в) Опишите связь между таблицами и между полями: Фамилия и инициалы из таблицы Врачи (главная таблица) и Врач из таблицы Пациенты (подчиненная таблица).  г) Создайте форму для ввода/просмотра данных. Введите данные о нескольких врачах и пациентах.  д) Создайте запрос с параметром, который запрашивает специальность врача и выводит данные о пациентах, обратившихся за консультацией к врачам данной специальности.  е) Создайте отчет, который выводит список пациентов, сгруппированный по полю *Врач* и отсортированный по убыванию возраста пациентов.  **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант №25**  Используя программу MS Access, создайте базу данных «Сотрудники»   1. Создать базу данных с любым именем в MS Access. В созданной БД создать таблицу «Сотрудники» из пяти записей, включив в неё поля: Фамилия, Имя, Должность, Оклад, Премия. 2. Рассчитать значение премии (Премия =155% от Оклада). 3. Создать отчет по всем полям таблицы.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 26**  Используя программу MS Access, создайте и заполните базу данных «Студенты».   1. Создать базу данных с любым именем MS Access. В созданной БД создать таблицу «Студенты» из пяти записей, включив в неё поля: Фамилия, Имя, Дата рождения, Телефон, Адрес. 2. По данным таблицы создать запрос на выборку фамилии студентов с датой рождения позже 15.04.1985. 3. Создать отчет по запросу, включая в нее все поля.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 27**  Используя программу MS Access, создайте и заполните базу данных «График обследования»:   1. Создайте базу данных*График обследования больных*. В таблице базы данных должна содержаться информация: номер записи, фамилия пациента, дата обследования, поставленный диагноз, фамилия врача. 2. Сформируйте запрос для ответа на вопрос:  * кому из больных поставлен определенный диагноз; * кто из пациентов обследовался в определенный период времени; * кому из пациентов поставлен некоторый диагноз в определенный период; * какие пациенты обследовались определенным врачом.  1. Создайте форму в один столбец, содержащую все поля. 2. Создать отчет по запросу, включая в нее все поля.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 28**  Используя программу MS Access, создайте и заполните базу данных «Товары»:   1. Создать базу данных «Товары». В созданной БД создайте таблицу «Товары» из пяти записей, включив в нее поля: *Вид товара, Количество, Цена, Стоимость.* 2. Рассчитать значе­ние стоимости товара (Стоимость = Количество \* Цена). 3. Создать от­чет по всем полям таблицы.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 29**  Используя программу MS Access, создайте базу данных «Доход автопредприятия»:   1. Создать однотабличную БД, на основании следующего списка данных: 2. Государственный номер автомашины  * Кол-во км. * Дата перевозки; * Стоимость 1 км в руб. * Заполнить таблицу 8 записями.  1. Выполнить расчеты с помощью запросов:  * Определить доход с одно автомашины за каждую поездку. * Определить суммарный доход автопредприятия.  1. Создать отчет по запросу, включая в него все поля.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,**  **Вариант № 30**  Используя программу MS Access, создайте базу данных «Экспорт товаров»:   1. Создайте базу данных *Экспорт товаров*, в которой должны содержаться сведения об экспортируемых товарах: наименование товара, страна, импортирующая товар, объем поставляемой партии, дата поставки. 2. Сформулируйте запросы для получения сведений:  * о странах, в которые экспортируется данный товар; * обо всех поставках в определенную страну; * о странах, в которые были осуществлены поставки в определенный период времени; * обо всех поставках, объем которых находится в заданных пределах.  1. Создайте форму в один столбец, содержащую все поля. 2. Создайте отчет.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 1**  С помощью растрового редактораAdobe Photoshop создать фотомонтаж.    **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Материалы для фотомонтажа имеются на рабочем столе компьютера в папке «Материалы для экзамена».  3. Откройте изображение в редакторе Adobe Photoshop.  4. Получите изображение розы в вазе.  5. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  6. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 2**  С помощью растрового редактораAdobe Photoshop создать фотомонтаж.    **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Материалы для фотомонтажа имеются на рабочем столе компьютера в папке «Материалы для экзамена».  3. Откройте изображение в редакторе Adobe Photoshop.  4. Получите изображение фотографии в рамке.  5. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  6. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 3**  С помощью растрового редактораAdobe Photoshop восстанови фото.    **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Материалы для фотомонтажа имеются на рабочем столе компьютера в папке «Материалы для экзамена».  3. Откройте изображение в редакторе Adobe Photoshop.  4. Восстановите фотографию.  5. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  6. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**    **Вариант № 4**  Создать векторное графическое изображение.  Создать в редакторе Corel Draw поздравительную открытку.  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Откройте редактор Corel Draw.  3. Выполните задание.  4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 5**  Создать растровое векторное графическое изображение.  Создать в редакторе Corel Draw календарь.  **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Для создания календаря используйте макросы. 3. Выберите свою тематику и варианты оформления календаря. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 6**  Создать мультимедийную презентацию.  В программе POWER POINT составить слайды прогноза погоды для различных стран (не менее трех). В верхней части выводится название страны. С эффектом «появление» по буквам. В левой части выводится фотография пейзажа страны (найти картинку любого пейзажа) с эффектом увеличения из центра экрана.  Через 3 секунды справа от картинки вывести температуру (например, 21є-26є).  Ниже вывести тип облачности: Ясно (картинка солнце), пасмурно (картинка облако), осадки (картинка капли). Эти картинки нарисовать самому.  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание и выполните его.  2. Материалы для презентации можно найти в сети Интернет.  3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  4. Максимальное время выполнения задания – 1**5 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 7**  Создать мультимедийную презентацию.   1. В программе POWER POINT создать презентацию магазина по продаже компьютеров (не менее пяти слайдов). На которых отобразить:  * Рисунки и названия аксессуаров * Таблицу цен. * Диаграмму цен на процессоры.  1. Установить фон слайдов, задать не менее пяти различных эффектов появления рисунков и надписей. 2. На первом слайде поместите гиперссылки на остальные слайды.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание и выполните его. 2. Материалы для презентации можно найти в сети Интернет. 3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 4. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 8**  Создать видеоролик средствами Windows Movie Maker.   1. Создайте видеофильм на **свободную тему** из отдельных файлов, разного типа: графических, звуковых, текстовых и пр.; 2. Используйте различные эффекты; 3. Сохраните проект в формате видеофильма, для дальнейшего воспроизведения;   **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание и выполните его.  2. Материалы для видеоролика можно найти в сети Интернет.  3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  4. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 9**  Создать простую анимацию на **свободную тему** с помощью Adobe Photoshop.  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание и выполните его.  2. Материалы для создания анимации можно найти в сети Интернет или нарисовать самому.  3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  4. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,**  **Вариант № 10**  Создать анимацию на **свободную тему** с помощью программы Macromedia Flash.  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание и выполните его.  2. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  3. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 1**.Произвести поиск профессиональной научной и учебной литературы в каталогах государственных и национальных библиотек России, используя ресурсы сети Internet.  Используя возможности поисковых систем ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.google.ru](http://www.google.ru)), найдите адреса (URL):   * Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург); * Российской государственной библиотеки (Москва)   4. Осуществите поиск литературы по специальности в каталогах этих библиотек (5-6 источников).  5. Сформируйте список литературы в файле MS Word.  6. Отформатируйте список согласно правилам научной рукописи:  а) шрифт – Times New Roman,  б) кегль – 14,  в) междустрочный интервал – полуторный,  г) абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см,  д) выравнивание текста – по ширине,  е) не добавлять интервал между абзацами одного стиля,  ж) нумерация страниц – внизу по центру.  з) нумерация списка арабскими цифрами по порядку.  **Инструкция**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Загрузите браузер Интернет.  3. Выполните задание.  3. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии.  4. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 2**.Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Используя средства поисковой системы Yandex, найти в глобальной сети Internet подробную информацию об импульсном стабилизаторе постоянного напряжения. Сохранить найденный материал в виде веб-страницы на рабочем столе своего профиля. 2. Найти принципиальную схему стабилизатора постоянного напряжения в глобальной сети Internet при помощи средств поисковой системы Yandex. Сохранить схему в виде рисунка (gif, jpeg и т.п.) в папке «Мои рисунки» своего профиля. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с двумя приложенными файлами. Первый файл содержит описание импульсного стабилизатора постоянного напряжения, второй – схему стабилизатора. С уважением…»  Присоедините к письму файлы, найденные в пунктах a и b  **Советы по поиску**   1. *Если поиск не нашел ни одного документа, следует проверить орфографию* 2. *Если список найденных страниц слишком мал, рекомендуется использовать синонимы.* 3. *Набирать запрос лучше с маленькой буквы, заглавные следует использовать только в именах собственных.* 4. *Если один из найденных документов ближе к искомой теме, чем остальные, рекомендуется нажать на ссылку «Найти похожие документы».* 5. *Запрос можно сделать более точным, если использовать специальные знаки Например, чтобы исключить документы с ненужным словом перед ним следует поставить знак минуса. И наоборот, если слово должно обязательно присутствовать, ставим + (чтобы найти цитату из Гамлета, надо задать запрос «+быть или +не быть»*   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 3** Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.  Используя связки ИЛИ и И («Информатика|программирование» и «Информатика&программирование»), найти количество сайтов в различных поисковых системах и заполнить таблицу.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Запрос | Yandex logo | Google logo | rambler-logo | | Информатика|программирование |  |  |  | | Информатика&программирование |  |  |  |   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 4**.  Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Узнать **погоду** на ближайшие трое суток в вашем населённом пункте. 2. Информацию поместить в документ Word. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с приложенным файлом. Файлом содержит информацию о погоде. С уважением…»   1. Присоедините к письму файл.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 5**.  Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Зайти на сайт телеканала РТР и найти **телепрограмму** на **текущий** день. 2. Информацию поместить в документ Word. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с приложенным файлом. Файлом содержит информацию о телепрограмме. С уважением…»   1. Присоедините к письму файл.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 6**.  Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Зайти на сайт **Лаборатории Касперского** и найти **описания** вредоносных программ (их классификацию). 2. Информацию поместить в документ Word. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с приложенным файлом. Файлом содержит информацию о вредоносных программах. С уважением…»   1. Присоедините к письму файл.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант №7**.  Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Зайти на сайт **Российских железных** дорог и найти информацию о **расписании** и **наличии** билетов на завтрашний день на поезда, идущие по маршруту Курган-Москва. 2. Информацию поместить в документ Word. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с приложенным файлом. Файлом содержит информацию о наличии билетов. С уважением…»   1. Присоедините к письму файл.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 8**.  Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Зайти на сайт газеты **«Из рук в руки»** вашего населённого пункта и найти информацию обо всех **продаваемых** автомобилях **Ford Focus** (год выпуска – любой). 2. Информацию поместить в документ Word. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с приложенным файлом. Файлом содержит информацию об автомобилях. С уважением…»   1. Присоедините к письму файл.   **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,**    **Вариант № 9**.  Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Зайти на сервер **Курганской государственной сельскохозяйственной академии** и узнать об **условиях приёма** на экономический факультет 2. Информацию поместить в документ Word. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с приложенным файлом. Файлом содержит информацию об условиях приёма. С уважением…»   1. Присоедините к письму файл.     **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

|  |
| --- |
| **Вариант № 10**.  Произвести поиск информации, используя ресурсы сети Internet.   1. Зайти на сервер **Курганского государственного университета** и узнать об **условиях приёма** на физико-математический факультет 2. Информацию поместить в документ Word. 3. Отправьте сообщение по адресу an0008@mail.ru (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию:   «Добрый день! По вашей просьбе мы высылаем вам письмо с приложенным файлом. Файлом содержит информацию об условиях приёма. С уважением…»   1. Присоедините к письму файл.     **Инструкция**   1. Внимательно прочитайте задание. 2. Загрузите браузер Интернет. 3. Выполните задание. 4. Полученный результат покажите членам экзаменационной комиссии. 5. Максимальное время выполнения задания – **15 мин**. |

**Приложение 4.Тестирование для промежуточного контроля по**

**МДК 3.1: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

1. **«История развития вычислительной техники»**

1. Под термином "поколение ЭВМ" понимают...

а) все счетные машины   
б) все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах   
в) совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации  
г) все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране

2. Первые ЭВМ были созданы ...

а) в 40-е годы   
б) в 60-е годы   
в) в 70-е годы   
г) в 80-е годы

3. Машины первого поколения были созданы на основе...

а) транзисторов   
б) электронно-вакуумных ламп   
в) зубчатых колес   
г) реле

4. Электронной базой ЭВМ второго поколения являются...

а) электронные лампы   
б) полупроводники   
в) интегральные микросхемы   
г) БИС, СБИС

5. В каком поколении машин появились первые программы?

а) в первом поколении   
б) во втором поколении   
в) в третьем поколении   
г) в четвертом поколении

6. Для машин какого поколения потребовалась специальность "оператор ЭВМ"?

а) первого поколения   
б) второго поколения   
в) третьего поколения   
г) четвертого поколения

7. Основной элементной базой ЭВМ третьего поколения являются...

а) БИС   
б) СБИС   
в) интегральные микросхемы   
г) транзисторы

8. Основной элементной базой ЭВМ четвертого поколения являются...

а) полупроводники   
б) электромеханические схемы   
в) электровакуумные лампы   
г) СБИС

1. **Тестирование ПЭВМ и устройств. Диагностика неисправностей**
2. **Если на экране монитора появляется рябь или изображение начинает "плавать"...**
3. надо увеличить разрешение монитора
4. надо проверить подключение мыши к системному блоку
5. надо выключить компьютер и включить его вновь
6. надо проверить надежность подключения монитора к видеокарте; возможно, что неисправна видеокарта или монитор
7. **Если на экране нет указателя "мыши"...**
8. неверно загрузилась операционная система
9. открыто слишком много окон
10. вышел из строя дисковод
11. "мышь" не подключена или подключена не к тому разъему системного блока
12. **Если компьютер не включается в сеть...**
13. отключите от компьютера внешние устройства
14. проверьте соединение монитора и системного блока
15. выключите компьютер, проверьте сетевую розетку и сетевой кабель   
    необходимо заменить "мышь"
16. **Какая наиболее типичная ошибка наблюдается при загрузке операционной системы?**
17. "залипание" клавиш на клавиатуре
18. в дисковод вставлена дискета, не являющаяся системной
19. загрязнение валиков, соприкасающихся с обрезиненным шариком «мыши»
20. электромеханические неполадки принтера
21. **Системная дискета необходима для ...**
22. первоначальной загрузки операционной системы
23. систематизации файлов
24. резервного копирования файлов почтовой программы
25. "лечения" компьютера от "вирусов"
26. **Если наблюдаются постоянные ошибки чтения любых дискет ...**
27. перезагружайте компьютер до тех пор, пока дискеты не начнут читаться
28. перейдите к работе с другой программой
29. выключите компьютер, проверьте сетевую розетку и сетевой кабель
30. используйте чистящую дискету; если это не поможет, возможно, что дисковод неисправен
31. **Что необходимо сделать при "зависании" компьютера?**
32. отключить монитор
33. закрыть все окна
34. перезагрузить компьютер, нажав комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete
35. немедленно выключить питание компьютера
36. **Какое действие рекомендуется производить лишь в исключительных случаях, из опасения нарушения нормальной работы операционной системы компьютера?**
37. перезагружать компьютер, нажимая на кнопку Reset
38. нажимать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Del
39. отключать/подключать внешние устройства
40. вставлять/вынимать устройство флэш-памяти
41. **Если не работает клавиатура...**
42. выключите компьютер и проверьте надежность подключения клавиатуры к системному блоку
43. перезагрузите компьютер
44. отключите "мышь"
45. выключите компьютер, проверьте сетевую розетку и сетевой кабель
46. **Чтобы сохранить информацию, гибкие диски необходимо оберегать от ...**
47. света
48. перепадов атмосферного давления
49. магнитных полей
50. холода
51. **Компьютерные вирусы**

#### Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

* 1. работы с файлами
  2. форматирования диска
  3. выключения компьютера
  4. печати на принтере

#### Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?

* 1. защищенную программу
  2. загрузочную программу
  3. файл с антивир. программой
  4. антивир.программу, установленную на компьютер

#### Какая программа не является антивирусной?

* 1. AVP
  2. Defrag
  3. Norton Antivirus
  4. Dr Web

#### Какие программы не относятся к антивирусным?

* 1. программы-фаги
  2. программы сканирования
  3. программы-ревизоры
  4. программы-детекторы

#### Как вирус может появиться в компьютере?

* 1. при работе компьютера в сети
  2. при решении математической задачи
  3. при работе с макросами
  4. самопроизвольно

#### Как происходит заражение "почтовым" вирусом?

* 1. при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
  2. при подключении к почтовому серверу
  3. при подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом
  4. при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла

#### Как обнаруживает вирус программа-ревизор?

* 1. контролирует важные функции компьютера и пути возможного заражения
  2. отслеживает изменения загрузочных секторов дисков
  3. при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их с данными, хранящимися в базе данных
  4. периодически проверяет все имеющиеся на дисках файлы

#### Компьютерным вирусом является...

* 1. программа проверки и лечения дисков
  2. любая программа, созданная на языках низкого уровня
  3. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
  4. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью " размножаться "

#### Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...

* 1. графические файлы
  2. программы и документы
  3. звуковые файлы
  4. видеофайлы

#### Какие из перечисленных типов не относятся к категории компьютерных вирусов?

* 1. загрузочные вирусы
  2. type-вирусы
  3. сетевые вирусы
  4. файловые вирусы

1. **Компьютерные телекоммуникации**
2. **Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?**
   1. постоянное соединение по оптоволоконному каналу
   2. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
   3. постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
   4. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
3. **Модем - это...** 
   1. почтовая программа
   2. сетевой протокол
   3. сервер Интернет
   4. техническое устройство
4. **Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...** 
   1. 1 минуты
   2. 1 часа
   3. 1 секунды
   4. 1 дня
5. **Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...** 
   1. только сообщения
   2. только файлы
   3. сообщения и приложенные файлы
   4. видеоизображения
6. **Какой протокол является базовым в Интернет?** 
   1. HTTP
   2. HTML
   3. TCP
   4. TCP/IP
7. **Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...** 
   1. IP-адрес
   2. Web-сервер
   3. домашнюю web-страницу
   4. доменное имя
8. **Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...** 
   1. только в пределах данной web - страницы
   2. только на web - страницы данного сервера
   3. на любую web - страницу данного региона
   4. на любую web - страницу любого сервера Интернет
9. **Задан адрес электронной почты в сети Internet:** [**user\_name@int.glasnet.ru.**](mailto:user_name@int.glasnet.ru.) **Каково имя владельца электронного адреса?** 
   1. int.glasnet.ru
   2. user\_name
   3. glasnet.ru
   4. ru
10. **Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...** 
    1. серверами Интернет
    2. антивирусными программами
    3. трансляторами языка программирования
    4. средством просмотра web-страниц
11. **Web-страницы имеют формат (расширение)...** 
    1. \*.txt
    2. \*.htm
    3. \*.doc
    4. \*.exe
12. **«Программное обеспечение компьютера»**

**1.** HARDWARE - это …

**2.** SOFTWARE - это...

**3.** Операционная система:

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. система математических операций для решения отдельных задач
3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

**4.** Программное обеспечение (ПО) – это:

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
3. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

**5.** Загрузка операционной системы – это:

1. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
2. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
3. вложение дискеты в дисковод

**6.** Система программирования – это:

1. комплекс любимых программ программиста
2. комплекс программ, облегчающий работу программиста
3. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста

**7.** Прикладное программное обеспечение – это:

1. справочное приложение к программам
2. текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
3. набор игровых программ

**8.** Прикладное программное обеспечение:

1. программы для обеспечения работы других программ
2. программы для решения конкретных задач обработки информации
3. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

**9.** Операционные системы:

1. DOS, Windows, Unix
2. Word, Excel, Power Point
3. (состав отделения больницы): зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. Сестры

**10.** Системное программное обеспечение:

1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
3. набор программ для работы устройства системного блока компьютера

**11.** Сервисные (обслуживающие) программы:

1. программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
2. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
3. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

**12.** Системные оболочки – это:

1. специальная кассета для удобного размещения дискет с операционной системой
2. специальная программа, упрощающая диалог пользователь – компьютер, выполняет команды операционной системы
3. система приемов и способов работы конкретной программы при загрузке программ и завершении работы
4. **Аппаратное и программное обеспечение компьютера**

**Вопрос №1**: Какое устройство предназначено для обработки информации?

Выберите один из вариантов ответа:

* Сканер
* Принтер
* Монитор
* Клавиатура
* Процессор

**Вопрос №2**: Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

Выберите один из вариантов ответа:

* В мышке
* В наушниках
* В мониторе
* В системном блоке

**Вопрос №3**: Для чего предназначена оперативная память компьютера?

Выберите один из вариантов ответа:

* Для ввода информации
* Для обработки информации
* Для вывода информации
* Для временного хранения информации
* Для передачи информации

**Вопрос №4**: Программное обеспечение это...

Выберите один из вариантов ответа:

* совокупность устройств установленных на компьютере
* совокупность программ установленных на компьютере
* все программы которые у вас есть на диске
* все устройства которые существуют в мире

**Вопрос №5**: Программное обеспечение делится на... (В этом вопросе несколько вариантов ответа)

Выберите несколько вариантов ответа:

* Прикладное
* Системное
* Инструментальное
* Компьютерное
* Процессорное

**Вопрос №6**: Что не является объектом операционной системы Windows?

Выберите один из вариантов ответа:

* Рабочий стол
* Панель задач
* Папка
* Процессор
* Корзина

**Вопрос №7**: Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

Выберите один из вариантов ответа:

* Создать
* Открыть
* Переместить
* Копировать
* Порвать

**Вопрос №8**: С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?

Выберите один из вариантов ответа:

* Старт
* Запуск
* Марш
* Пуск

**Вопрос №9**: Что такое буфер обмена?

Выберите один из вариантов ответа:

* Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
* Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
* Жесткий диск.
* Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

**Вопрос №10**: Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

* Открыть папку, в которой находится файл
* Выделить файл
* Нажать Правка - Копировать
* Нажать Правка - Вставить
* Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

1. «**Текстовый редактор»**

1. Windows-98— это:

1. графическая оболочка;
2. операционная система;
3. графический редактор;
4. экспертная система.

2. Графическими примитивами являются:

1. Линия, Эллипс, Прямоугольник;
2. Карандаш, Кисть, Ластик;
3. Выделение, Копирование, Вставка;
4. наборы цветов.

3. Правая кнопка мыши позволяет вызвать меню следующего вида:

1. ниспадающее;
2. горизонтальное;
3. контекстное;
4. главное.

4. После нажатия кнопки Пуск появляется:

1. надпись «Выключить компьютер»;
2. офисная панель;
3. главное меню;
4. панель инструментов.

5. Кнопка П позволяет окно:

1. закрыть;
2. завернуть;
3. развернуть;
4. открыть.

6. Специальная область оперативной памяти, в кото­рой временно могут храниться объекты Windows,называется:

1. корзиной;
2. табулятором;
3. буфером обмена;
4. панелью задач.

7. Для создания шаблона бланка со сложным форма­тированием необходимо вставить в документ:

1. рисунок;
2. таблицу;
3. кадр;
4. рамку.

8. Изменение параметров шрифта, абзаца, страницы и других частей текста, называется:

1. редактированием;
2. форматированием;
3. фрагментированием;
4. табулированием.

9. Строка или фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши Епtег, называется:

1. отступом;
2. колонтитулом;
3. абзацем;
4. сноской.

10. Если символы имеют одинаковую ширину, то шрифт называется:

1. пропорциональным;
2. моноширинным;
3. рубленным;
4. декоративным.

11.Расстояние между базовыми линиями соседних строк называют:

1. гарнитурой;
2. интерлиньяжем;
3. кеглем;
4. кернингом.

12. Объект, позволяющий вносить формулы в доку­менты Word, называется:

1. Microsoft Graph;
2. Microsoft Equation
3. Microsoft Map;
4. Microsoft Ехсе1.

13. Команда Формат в современных текстовых про­цессорах позволяет осуществить:

1. сохранение документа в папке;
2. вставку таблицы;
3. выбор параметров абзаца и шрифта;
4. вставку рисунка.

14. Выбрать последовательность действий, необходимую для копирования фрагментов текста из одной области в другую:

1. выделить фрагмент; Правка/Копировать;
2. выделить фрагмент; Правка/Копировать; Прав­ка/Вставить;
3. выделить фрагмент; Правка/Копировать; уста­новить курсор в нужное место; Правка/Вста­вить;
4. выделить фрагмент; Правка/Копировать; Прав­ка/Вставить; снять выделение.

15. Для отмены предыдущей операции необходимо:

1. клавишей Delete удалить лишние объекты;
2. закрыть документ без сохранения и вновь от­крыть его;
3. выбрать команду Правка/Отменить;
4. клавишей Васksрасе удалить лишние объекты.
5. **«Основные сервисы Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| № задания | Выберите правильный ответ |
|  | **Элктронная почта позволяет передавать:**   1. только сообщения; 2. только файлы; 3. сообщения и приложенные файлы; 4. только приложенные файлы. |
|  | **Назначение серверов IRC обеспечивает:**   1. общение по интересам; 2. интерактивное общение; 3. участие в коллективной встрече; 4. связь по телефонной линии. |
|  | **Телефонные серверы Интернет оказывают услугу:**   1. интернет-телефонию; 2. связь по телефонной линии; 3. подключение телефона к компьютеру; 4. распространение программ и данных. |
|  | **Программы, предназначенные для работы с файловыми архивами это:**   1. почтовые программы; 2. менеджеры загрузки; 3. специальные менеджер; 4. сервисные программы. |
|  | **Формат звуковых файлов MP3 характеризует:**   1. большую степень сжатия файлов при передаче; 2. отсутствие звуков, не воспринимаемых человеком; 3. небольшая степень сжатия файлов во избежание искажения звука; 4. не сжимаются файлы при передаче. |
|  | **Виртуальная барахолка это:**   1. доска объявлений о представляемом товаре; 2. место торговли; 3. место общения продавцов и покупателей; 4. место встречи. |
|  | **Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...**  1.WEB-страницей; 2.Гиперссылкой;URL; 3.WEB-сайтом. |
|  | **Служба FTP в Интернете предназначена:**   1. для создания, приема и передачи web-страниц; 2. для обеспечения функционирования электронной почты; 3. для обеспечения работы телеконференций; 4. для приема и передачи файлов любого формата; 5. для удаленного управления техническими системами. |
|  | **Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:**   1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера; 2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя; 3. часть памяти на жестком диске рабочей станции; 4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов. |
|  | **Программы для просмотра WEB-страниц называются:**   1. просмотрщиками; 2. браузерами; 3. мультимедийными программами; 4. электронной почтой. |
|  | **Сетевой протокол- это:**   1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети; 2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети; 3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети; 4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети; 5. согласование различных процессов во времени. |
|  | **Телеконференция - это:**   1. обмен письмами в глобальных сетях; 2. информационная система в гиперсвязях; 3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети; 4. служба приема и передачи файлов любого формата; 5. процесс создания, приема и передачи web-страниц. |
|  | **Подберите к изображению браузера его название:**   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Opera | |  | 1. Internet Explorer | |  | 1. Mozilla-Firefox | |  | 1. Netscape Browser | |
|  | **Впишите вместо многоточия пропущенное слово:**  Электронная коммерция в Интернете - это …….. деятельность. |
|  | **Впишите вместо многоточия пропущенное слово:**  Адрес электронной почты записывается по определенной форме и состоит из …… частей, разделенных символом @. |
|  | **Впишите вместо многоточия пропущенное слово:**  Систему обмена информацией по определенной теме между абонентами компьютерной сети, называют …. |

1. **«Архивация данных. Защита компьютера от вирусов»**

 1. Архивация  – это …

a)      шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов

b)      сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле\*

c)      процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации

d)      процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов

2. Какие программы используют для уменьшения объема файлов?

a)      программы-архиваторы\*

b)      программы резервного копирования файлов

c)      программы-интерпретаторы

d)      программы-трансляторы

3. Что такое архив?

a)      набор данных определенной длины, имеющий имя, дату создания, дату изменения и последнего использования

b)      инфицированный файл

c)      системный файл

d)      набор файлов, папок и других данных, сжатых и сохраненных в одном  файле \*

4. Сжатый файл представляет собой …

a)      файл, которым долго не пользовались

b)      файл, защищенный от копирования

c)      файл, упакованный с помощью архиватора\*

d)      файл, защищенный от несанкционированного доступа

 5. Сжатый (архивированный)  файл отличается от исходного тем, что …

    a) доступ к нему занимает меньше времени

    b) он легче защищается от вирусов

    c) он легче защищается от несанкционированного доступа

    d) он занимает меньше места \*

6. Укажите программы-архиваторы.

    a) WinZip, WinRar \*

    b) WordArt

    c) Word, PowerPoint

    d) Excel, Internet Explorer

7. Программы WinRar и WinZip предназначены…

    a) для работы с папками

    b) для работы с файлами

    c) для антивирусной обработки

    d) для сжатия файлов\*

8.  Чтобы архивировать файл или папку, надо …

a)       нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать команду *Добавить в архив* – выбрать нужные параметры – нажать *ОК* \*

b)      нажать на выбранном объекте левой кнопкой мыши, в *Главном меню* выбрать команду *Выполнить* – заполнить нужные параметры – нажать *ОК*

*c)* в меню *Фай*л выбрать команды *Создать – Текстовый документ* – нажать *ОК*

d)      в меню *Сервис* выбрать команду *Добавить в архив* – выбрать нужные параметры – нажать *ОК*

 9. Какое из названных действий необходимо произвести со сжатым  файлом перед началом работы?

    a) переформатировать

    b) сделать копию в текущем каталоге

    c) распаковать\*

    d) запустить на выполнение

10.  Что такое компьютерные вирусы?

a)      программы, размножающиеся самостоятельно и способные нанести вред объектам, находящимся в операционной системе и в сети \*

b)      информация, хранящаяся на жёстком или на гибком диске, но без возможности работы с ней

c)      исчезающие без удаления и не восстанавливаемые программы, которые приводят диски к непригодности

*d)* скрытые программы, которые невозможно уничтожить с помощью команды *Удалить*

11 . Какие программы из ниже перечисленных являются антивирусными?

    a) Doctor WEB, AVP \*

    b) WinZip, WinRar

    c) Word, PowerPoint

    d) Excel, Internet Explorer

1. **«Информационно-коммуникационные технологии работы в компьютерной сети»**

1.Компьютерная сеть – это …

А.совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации

Б.объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов

В.объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

2.Протоколы – это …

А.специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

Б.совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети

система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к В.программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

3.Установите соответствие

1. Сервер

а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей

2. Рабочая станция

б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами

3. Сетевая технология

в) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею

4. Информационно-коммуникационная технология

г) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

4.В каком году Россия была подключена к Интернету?

А.1992

Б.1990

В.1991

5.Браузер – это …

А.информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

Б.программа для просмотра Web-страниц

В.сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями

6.Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:

А.WWW

Б.FTP

В.BBS

Г.E-mаil

7.Установите соответствие

1. Локальная сеть

a) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга

2. Региональная сеть

б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач

3. Корпоративная сеть

в) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны

4. Глобальная сеть

г) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

8.Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее

А.petrov\_yandex.ru

Б.petrov@yandex.ru

В.sidorov@mail.ru

Г.http://www.edu.ru

9.Установите соответствие

1. Всемирная паутина WWW

a) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

2. Электронная почта e-mail

б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

3. Передача файлов FTP

в) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети

4. Телеконференция UseNet

г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

5. Системы общения «on line» chat, ICQ

д) система обмена информацией между множеством пользователей

10.Какие поисковые системы являются международными? Выберите правильный ответ

А.http://www.yandex.ru

Б.http://www.rambler.ru

В.http://www.aport.ru

Г.http://www.google.ru

1. **«Компьютерная графика. Операции над графическими изображениями»**

**Вопрос №1**: Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

Выберите один из вариантов ответа:

* точка экрана (пиксель);
* прямоугольник;
* круг;
* палитра цветов;

**Вопрос №2**: Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:

Выберите один из вариантов ответа:

* векторной графики;
* растровой графики

**Вопрос №3**: Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

Выберите один из вариантов ответа:

* фрактальной;
* растровой;
* векторной;
* прямолинейной.

**Вопрос №4**: Пиксель на экране монитора представляет собой:

Выберите один из вариантов ответа:

* минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
* двоичный код графической информации;
* электронный луч;
* совокупность 16 зерен люминофора.

**Вопрос №5**: Одной из основных функций графического редактора является:

Выберите один из вариантов ответа:

* ввод изображений;
* хранение кода изображения;
* создание изображений;
* просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

**Вопрос №6**: Какие из графических редакторов являются векторными?

Выберите один из вариантов ответа:

* Adobe Photoshop
* Corel Draw
* Paint

**Вопрос №7**: Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

Выберите несколько вариантов ответа:

* Копировать
* Вырезать
* Вставить
* Переместить
* Удалить

**Вопрос №8**: Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит

Выберите один из вариантов ответа:

* Группировка
* Объединение
* Слияние

**Вопрос №9**: Укажите последовательность действий выполняемых при обрезке изображения

Укажите порядок следования вариантов ответа:

* Включить панель настройки изображения если она выключена
* Выделить рисунок
* Выбрать инструмент обрезка
* Поднести указатель мыши к границе рисунка
* Нажать левую кнопку мыши и тащить границу до нужных размеров

1. **Носители информации**
2. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

* 1 страницу текста;
* черно-белый рисунок 100х100;
* аудиоклип длительностью 1 мин;
* видеоклип длительностью 1 мин.

1. Наибольший объем информации можно разместить на

* дискете;
* компакт диске;
* жестком диске компьютера;
* на флэш карте.

1. Электронные учебники и программы обычно распространяются на

* дискете;
* компакт диске;
* жестком диске компьютера;
* на флэш карте.

1. На какой из носителей информации данные можно записать только один раз и нельзя потом стереть их

* на дискету;
* CD-R диск;
* CD-RW диск;
* на флэш карту.

1. Информация измеряется:

* в КилоБутах;
* в Байтах;
* в километрах;
* в МегаДрайвах.

1. На дискету можно записать информацию максимальным объемом:

* 1.4 МБ;
* 1 МБ;
* 650 МБ;
* 1 ГБ.

1. На CD-диск можно записать информацию максимальным объемом:

* 1.4 МБ;
* 1 МБ;
* 650 МБ;
* 1 ГБ.

1. На DVD-диск можно записать информацию максимальным объемом:

* 1.4 МБ;
* 1 МБ;
* 650 МБ;
* 4,7 ГБ.

1. На Flash-диск можно записать информацию максимальным объемом:

* 1.4 МБ;
* от 128 МБ до 2 ГБ;
* 650 МБ;
* 4,7 ГБ.

1. На жесткий диск компьютера можно записать информацию максимальным объемом:

* 1.4 МБ;
* от 128 МБ до 2 ГБ;
* от 40 ГБ до 300 ГБ;
* 4,7 ГБ.

1. **«Текстовая информация»**
3. **С помощью компьютера текстовую информацию можно:**
4. хранить, получать и обрабатывать;
5. только хранить;
6. только получать;
7. только обрабатывать.
8. **Устройством ввода текстовой информации является:**
9. мышь;
10. экран дисплея;
11. клавиатура;
12. дискета.
13. **Устройством для вывода текстовой информации является:**
14. клавиатура;
15. экран дисплея
16. дисковод;
17. мышь.
18. **Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:**
19. работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
20. работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
21. управления ресурсами ПК при создании документов;
22. автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
23. **Текстовый редактор может быть использован для:**
24. сочинения музыкального произведения;
25. рисования;
26. написания сочинения;
27. совершения вычислительных операций.
28. **К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (в сравнении с пишущей машинкой) следует назвать:**
29. возможность многократного редактирования текста;
30. возможность более быстрого набора текста;
31. возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
32. возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
33. **К числу основных функций текстового редактора относятся:**
34. копирование, перемещение, уничтжение и сортировка фрагментов текста;
35. создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
36. управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсами при создании текста;
37. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
38. **Сортировкой называют:**
39. процесс поиска наибольшего и наименьшего элементов массива;
40. процесс частичного упорядочивания некоторого множества;
41. любой процесс перестановки элементов некоторого множества;
42. процесс линейного упорядочивания некоторого множества;
43. процесс выборки элементов множества, удовлетворяющих заданному условию.
44. **Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:**
45. задаваемыми координатами;
46. положением курсора;
47. адресом;
48. положением предыдущей набранной буквы.
49. **Курсор — это:**
50. устройство ввода текстовой информации;
51. клавиша на клавиатуре;
52. наименьший элемент изображения на экране;
53. отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.
54. **Сообщение о том, где находится курсор:**
55. указывается в строке состояния текстового редактора;
56. указывается в меню текстового редактора;
57. указывается в окне текстового редактора;
58. совсем не указывается на экране.
59. **Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:**
60. <Caрs Lock>;
61. <Shift >;
62. <Enter>;
63. <Ctrl>.
64. **Редактирование текста представляет собой:**
65. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
66. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
67. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
68. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
69. **Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:**
70. печать текста, удаление в тексте неверно набранного символа;
71. вставка пропущенного символа;
72. замена неверно набранного символа;
73. форматирование текста.
74. **Клавиша <Backspace> используется для удаления:**
75. символа, стоящего слева от курсора;
76. символа, находящегося в позиции курсора;
77. символа, расположенного справа от курсора;
78. целиком всей строки.
79. **«Базы данных»**

1. База данных - это:

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам;
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
4. определенная совокупность информации.

2. Наиболее распространенными в практике являются:

1. распределенные базы данных;
2. иерархические базы данных;
3. сетевые базы данных;
4. реляционные базы данных.

3. Наиболее точным аналогом  реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных;
2. вектор;
3. генеалогическое дерево;
4. двумерная таблица.

4. Таблицы в базах данных предназначены:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий.

5. Что из перечисленного не является объектом Access:

1. модули;
2. таблицы;
3. макросы;
4. ключи;
5. формы;
6. отчеты;
7. запросы?

6. Для чего предназначены запросы:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для вывода обработанных данных базы на принтер?

7. Для чего предназначены формы:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий?

8. Для чего предназначены модули:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий?

9. Для чего предназначены макросы:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий?

10. В каком режиме работает с базой данных пользователь:

1. в проектировочном;
2. в любительском;
3. в заданном;
4. в эксплутационном?

11. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

1. таблица связей;
2. схема связей;
3. схема данных;
4. таблица данных?

12. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

1. недоработка программы;
2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?

13. Без каких объектов не может существовать база данных:

1. без модулей;
2. без отчетов;
3. без таблиц;
4. без форм;
5. без макросов;
6. без запросов?

14. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

1. в полях;
2. в строках;
3. в столбцах;
4. в записях;
5. в ячейках?

15. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

1. пустая таблица не содержит ни какой информации;
2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
4. таблица без записей существовать не может.

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

1. содержит информацию о структуре базы данных;
2. не содержит ни какой информации;
3. таблица без полей существовать не может;
4. содержит информацию о будущих записях.
5. **Понятие, создание и редактирование векторного изображения.**

**Вопрос №1**: Какие бывают виды изображений в компьютерной графике?

Выберите один из вариантов ответа:

* Растровое и векторное
* Растровое и альбомное
* Векторное и альбомное
* Альбомное и плакатное

**Вопрос №2**: Объясните понятия "растровое" изображение.

Выберите один из вариантов ответа:

* Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
* Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
* Это специальные формулы, по которым мы рисуем

**Вопрос №3**: Объясните понятия "векторное" изображение.

Выберите один из вариантов ответа:

* Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
* Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
* Это специальные математические формулы, с помощью которых мы рассчитываем рисунок.
* Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.

**Вопрос №4**: В чем преимущества векторной графики?

Выберите несколько вариантов ответа:

* В том, что она быстро загружается
* В том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве
* В том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении
* В том, что векторное изображение легче рисовать

**Вопрос №5**: В текстовом редакторе Microsoft Word для создания векторных графических изображений используется панель ...

Выберите один из вариантов ответа:

* Рисования
* Таблицы и границы
* Стандартная
* Форматирования

**Вопрос №6**: Определите последовательность действий, которые нужно выполнить при выводе панели инструментов Рисование:

Укажите порядок следования вариантов ответа:

* В пункте меню выбрать Вид
* Выбрать панели инструментов
* Включить панель инструментов Рисование

**Вопрос №7**: В текстовом редакторе Word работая с панелью Рисование, мы можем ...

Выберите несколько вариантов ответа:

* Рисовать автофигуры
* Рисовать схемы
* Вставлять художественный текст
* Редактировать фотографии

**Вопрос №8**: Установите соответствие:

Укажите порядок следования вариантов ответа:

* Цвет заливки
* Цвет линий
* Цчет шрифта

**Вопрос №9**: С помощью какого инструмента мы можем нарисовать круг?

Выберите один из вариантов ответа:

* 1
* 2
* 3
* 4
* 5

**Вопрос №10**: Какого вида заливки не существует?

Выберите один из вариантов ответа:

* Градиентная
* Равномерная
* Текстурой
* Краской

1. **«Вставка объектов (художественного текста и рисунков).**

**Вставка символов и формул»**

**Вопрос №1**: Как включить панель инструментов Рисование?

Выберите один из вариантов ответа:

* Вид - Панели инструментов - Рисование
* Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
* Файл - открыть - Рисование

**Вопрос №2**: С помощью какого пункта меню можно вставить рисунок?

Выберите один из вариантов ответа:

* С помощью меню Вставка
* С помощью меню Файл
* С помощью меню Правка
* С помощью меню Сервис

**Вопрос №3**: Как можно вставить рисунок в текстовый документ ТР MS Word?  
(Внимание в данном вопросе возможно несколко вариантов ответа.)

Выберите несколько вариантов ответа:

* из графического редактора
* из файла
* из коллекции готовых картинок
* из меню Файл
* из принтера

**Вопрос №4**: Объясните, как можно вставить рисунок в текстовый документ ТР MS Word из графического редактора?

Выберите один из вариантов ответа:

* выделить фрагмент рисунка в программе графического редактора и, используя буфер обмена, вставить в текстовый документ по команде Правка/Вставить
* Выделить файл с рисунком и нажать Вставить
* Выделить папку в которой хранится рисунок и нажать Правка/Вставить

**Вопрос №5**: Как мы не можем форматировать рисунок

Выберите один из вариантов ответа:

* Сделать границу этому рисунку
* Обрезать
* Выделить
* Разукрасить

**Вопрос №6**: Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

Выберите один из вариантов ответа:

* Воспользоваться вставкой символа
* Использовать для этого рисование
* Вставить из специального файла

**Вопрос №7**: Что мы увидем после выполнения команды Вставка/ Объект/ Microsoft Equation

Выберите один из вариантов ответа:

* Редактор формул
* Редактор символов
* Редактор рисунков
* Редактор текста

**Вопрос №8**: Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?  
(Внимание в данном вопросе возможно несколко вариантов ответа.)

Выберите несколько вариантов ответа:

* мы можем её редактировать
* Мы можем расчитывать значения в этой формуле.
* Удалить эту формулу
* Копировать эту формулу

**Вопрос №9**: Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

* Выбрать пункт меню Вставка
* Нажать Объект
* Выбрать Microsoft Equation
* Написать формулу
* Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

**Вопрос №10**: Какой объект мы не можем вставить в текстовый редактор?

Выберите один из вариантов ответа:

* Формула
* Рисунок
* Файл
* Символ
* Объект WordArt

1. **«Средства мультимедиа»**

**Выберите правильный вариант ответа**

1. Редактирование текста представляет собой:
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
4. процесс внесения изменений в имеющийся текст
5. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
6. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:
7. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
8. удаление текста
9. запись текста в буфер
10. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
11. Программа для создания презентации?
12. Power Point
13. Paint
14. Opera
15. Все выше перечисленные
16. С помощью графического редактора Paint можно ...
17. создавать и редактировать простые графические изображения
18. редактировать вид и начертание текстовой информации
19. настраивать анимацию графических объектов
20. создавать и редактировать графики, диаграммы

**Вставить пропущенные слова**

1. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется
2. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется .
3. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется .
4. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это .
5. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, .
6. Область памяти, которая служит для хранения данных, для обмена, называется .
7. Программа, осуществляющая работу с графической информацией штриховыми и растровыми изображениями называется, .
8. Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется .
9. Для вставки рисунка в презентацию необходимо:
10. вкладка Вставка команда рисунок.
11. вкладка Вставка группа Иллюстрации команда рисунок.
12. вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.
13. Для настройки параметров шрифта в MS PowerPoint необходимо:
14. разметка страницы группа параметры страницы.
15. ссылки группа названия
16. главная группа абзац
17. главная группа шрифт.
18. Что относится к средствам мультимедиа:
19. звук, текст, графика, изображения
20. звук, колонки, графика.
21. анимация, тест, видео, мультимедийные программы
22. видео, анимация, текст, звук, графика.
23. Режимы просмотра в программе PowerPoint:
24. обычный
25. сортировщик слайдов
26. показ слайдов
27. выше перечисленные.
28. **"Электронная таблица Microsoft Excel"**

1.Укажите правильный адрес ячейки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) 12А | Б) В89К | В) В12С | Г) О456 |

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) 6 | Б) 5 | В) 4 | Г) 3 |

3.Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | А | В | С |
| 1 | 5 | =А1\*3 | =А1+В1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) 5 | Б) 10 | В) 15 | Г) 20 |

4.В ЭТ формула не может включать в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) числа | Б) имена ячеек | В) текст | Г) знаки арифметических операций |

5.В ЭТ имя ячейки образуется:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) из имени столбца | Б) из имени строки | В) из имени столбца и строки | Г) произвольно |

6.Укажите неправильную формулу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) =О45\*В2 | Б) =К15\*В1 | В) =12А-В4 | Г) А123+О1 |

7.При перемещении или копировании в ЭТ относительные ссылки:

А) не изменяются;

Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. Активная ячейка – это ячейка:

А) для записи команд;

Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;

В) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;

Г) в которой выполняется ввод данных.

9. Электронная таблица предназначена для:

А) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;

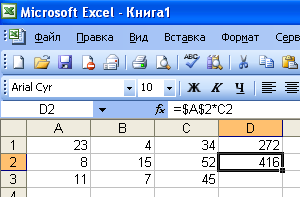
Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;

В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

Г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

А) =А2\*С2;

Б) =$A$2\*C3;

В) =$A$2\*$C$3;

Г) = A2\*C3.

1. **«Электронная почта - средство общения и обмена данными в Интернете»**

**1. Компьютерные телекоммуникации - это ...**

1. соединение нескольких компьютеров в единую сеть

2. перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет

3. дистанционная передача данных с одного компьютера на другой

4. обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

**2.Какой (или какие) протоколы могут использоваться клиентскими почтовыми программами для подключения к почтовому серверу и считывания сообщений? Выберите все нужные ответы.**

1. IMAP4 2. SMTP 3. POP3 4. HTTP

**3.Какой протокол используется почтовыми серверами для обмена сообщениями?**

1. LDAP 2. FTP 3. SMTP 4. HTTP

**4.С помощью какого протокола можно обеспечить защиту сообщений от прочтения или подделки при их передаче по каналам Интернета?**

1. SMTP 2. SSL 3. HTTP

**5.Обращение к какому серверу позволяет почтовым серверам определять имена и IP-адреса друг друга?**

1. к контроллеру домена

2. к DNS-серверу

3. к WINS-серверу

4. к FTP-серверу

**6. Адресация - это ...**

1. количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом   
2. способ идентификации абонентов в сети

3. адрес сервера

4. почтовый адрес пользователя сети

**7.Электронная почта (e-mail) позволяет передавать …**

1. только сообщения

2. только файлы

3. сообщения и приложенные файлы

4. видео изображение

**8. Что нужно знать, чтобы настроить свою почтовую программу (выберите все нужные ответы)?**

1. свой электронный адрес

2. имя или IP-адрес своего почтового сервера

3. протокол доступа к почтовому ящику

4. имя и пароль учетной записи электронной почты

**9. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@mtu- net. Ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?**

1. ru

2. mtu-net.ru

3. user\_name

4. mtu-net

**10. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@mtu- net. ru. Каково имя компьютера, на котором храниться почта?**

1. ru

2. user\_name@mtu- net. ru

3. user\_name

4. mtu-net.ru

**11. Какая строка является адресом электронной почты?**

1. http://www.rambler.ru;

2. mcit@dionis.mels.ru;

3. 183000.Russia.Murmansk.2332;

4. mcit://www@dionis.ru.

**12. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть ...**

1. nina@

2. john@acctg.abc.cjvhservs.com

3. rrr@@mgpu.msk.ru

4. xyz0123@DDHR##@Z21

5. ABC:ACCTG@@JOHN

**13. Пользователь электронной почты написал письмо. Что происходит с письмом при подаче команды "Отправить"?**

1. письмо попадает в почтовый ящик пользователя.

2. письмо попадает в электронный архив пользователя.

3. письмо немедленно отправляется адресату.

4. письмо немедленно попадает в почтовый ящик адресата.

5.Письмо попадает в адресную книгу пользователя.

**14. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?**

1. в своей записной книжке

2. в адресной книге почтовой программы

3. в телефонной книжке

4. в ежедневнике

**15. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде? Выберите все нужные ответы.**

1. свои персональные данные

2. приглашение на обед

3. имена и пароли доступа

4. номера кредитных карточек

**16. Как происходит заражение «почтовым» вирусом?**

1. при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail;

2. при подключении к почтовому серверу;

3. при подключении к web-серверу, зараженному «почтовым» виру­сом;

4**.** при получении зараженного файла с письмом, присланным по e-mail.