Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.4 УпрАвление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

**Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

2015 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далееСПО) **35.02.09 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»** (базовой подготовки).

Организация-разработчик: «Куртамышский сельскохозяйственный техникум» ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

Разработчик: Козлова Светлана Михайловна

|  |
| --- |
| Рассмотрена, одобрена и рекомендована к применению на заседании предметной цикловой комиссии.  Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_ от |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Цибирев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

**,**

**641430, Курганская область**

**Г. Куртамыш, ул. Студенческая, 1**

**Тел.: 8(35249) 2-48-16**

**Факс: 2-48-16**

**kurtteh@yandex.ru**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля** | 9 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 20 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 24 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.09 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**  и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.
2. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.
3. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
4. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям: 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок, 14986 Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

# **иметь практический опыт:**

# участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;

# участия в управлении первичным трудовым коллективом;

# ведения документации установленного образца;

# **уметь:**

# рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

# планировать работу исполнителей;

# инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

# подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

# оценивать качество выполняемых работ;

# **знать:**

# основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

# структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

# характер взаимодействия с другими подразделениями;

# функциональные обязанности работников и руководителей;

# основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

# методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

# виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

# методы оценивания качества выполняемых работ;

# правила первичного документооборота, учета и отчетности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего –318 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –432 часа,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов;

самостоятельной работы обучающегося –114 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

Курсовое проектирование - 20 часов **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.04** | **Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Управление структурным подразделением организации (предприятия) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 |
| ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |
| *ПП.04.01* | *Производственная (по профилю специальности) практика* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1-3** | **Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники** | **432** | **318** | **104** | 20 | **114** | **-** | **0** | **0** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов*)* | *-* |  | | | | | | **36** |
|  | **Всего:** | **432** | **318** | 104 | 20 | **114** | **-** | **0** | **36** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 4. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники** |  | **318** |  |
| МДК.04.01.Управление структурным подразделением организации (предприятия) |  | **318** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел** 1. | **Основы управления организацией** | **78** | 3 |
| Тема *1.1. Введение в управление* | Содержание учебного материала:  Управление и менеджмент  История возникновения менеджмента  Современная система взглядов на управление  Сущность и характерные черты современного менеджмента  Менеджер — профессиональный управляющий | *10* |  |
| Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия.  Составление должностной инструкции руководителя | *4* |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |
| Тема *1.2 Отрасль в условиях рынка* | Содержание учебного материала  Отрасль в системе народной экономики.  Материально-техническая база  Материально-техническая база  Экономические ресурсы отрасли | *8* | 3 |
| Практические занятия: | *0* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |
| *Тема 1.3. Организация как объект управления* | Содержание учебного материала  Определение понятия и классификация организаций  Новые организационные формы в структуре экономики  Модели организаций как объектов управления  Внешняя и внутренняя среда организации  Внешняя и внутренняя среда организации | *10* | *3* |
| Практические занятия:  Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. | *2* |  | |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой по следующим вопросам: История развития менеджмента. Кто такие менеджеры, их цель? Функции менеджмента. Принципы менеджмента.  Рекомендуемая литература:  Мескон М.Х., Альберт М. Хелоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.  Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: МГУ, 1995.  Уткин Э.А. Менеджмент. – М.: Зерцало, 1998. | *10* |  |
| *Тема 1.4. Структура управления организацией* | Содержание учебного материала  Организационная структура управления  Иерархический тип структур управления  Органический тип структур управления  Семинар | *8* | *3* |
| Практические занятия:  Составление структуры организации. Определение преимущества и недостатков каждого типа структур.  Совершенствование структуры управления организацией | *4* |  | |
| Самостоятельная работа обучающихся  Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Перечислите принципы формирования организационной структуры. В чем достоинства и недостатки различных структур управления? Проведите различия между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.  Рассмотрите основные факторы среды прямого и косвенного воздействия.  Рекомендуемая литература: Питер. Ф. Друкер «Практика менеджмента» стр. 205 Мескон М.Х., Альберт М. Хелоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992, стр. 364 | *12* |  |
| Тема *1.5. Цели и функции управления* | Содержание учебного материала  Миссия организации  Цели организации и их классификация  Управление по целям (результатам)  Функции управления | *8* | *3* |
| Практические занятия:  Определение главной цели деятельности фирмы (миссии). | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |
| **Раздел** 2. | **Стратегическое управление** | ***96*** |  |
| *Тема 2.1. Общая концепция* | Содержание учебного материала  Возникновение потребности в стратегическом управлении  Современная организация и ее поведение на рынке  Сущность стратегического управления | *6* | *3* |
| Практические занятия:  Стратегическое управление | 2 |  | |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| *Тема 2.2. Процесс планирования стратегии* | Содержание учебного материала  Планирование стратегии  Элементы стратегического выбора  Формирование стратегических целей организации  Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении  Бизнес-планирование  Анализ внешней среды  Анализ сильных и слабых сторон организации | *16* | *3* |
| Практические занятия:  Составление бизнес-плана  Анализ сильных и слабых сторон организации  Оценка стратегической ситуации организации | *6* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| *Тема 2.3. Анализ альтернатив и выбор стратегии* | Содержание учебного материала  Стадии и факторы выбора стратегии  Стратегическая сегментация внешнего окружения  Концепция базовой стратегии  Методы доводки стратегии. Определение позиции организации на рынке  Временной аспект стратегии | *10* | *3* |
| Практические занятия:  Сегментация внешнего окружения организации  Стратегическое планирование на фирме | *4* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | 0 |  |
| *Тема 2.4. Управление реализацией стратегии* | Содержание учебного материала  Области стратегических изменений в организации  Проведение стратегических изменений  Система планов развития организации  Распределение стратегических ресурсов | *8* | *3* |
| Практические занятия:  Последовательная реализация стратегии на фирме | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Определите формальную организацию с точки зрения ее основных характеристик. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.  Какие роли присущи руководителям разных уровней управления?  Рекомендуемая литература: Мескон М.Х., Альберт М. Хелоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992. стр.37 | *10* |  |
| *Тема 2.5. Процесс принятия управленческого решения* | Содержание учебного материала  Природа процесса принятия решений  Этапы принятия управленческих решений  Модели процесса принятия решений  Виды управленческих решений | *10* | *3* |
| Практические занятия:  Рассмотрение ситуации по эффективному принятию решений.  Рассмотрение ситуации по эффективному принятию решений. | *4* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Ответьте на предложенные вопросы: Считаете ли Вы, что решения, принятое группой, лучше или хуже того, которое мог принять вице-президент в одиночку? Что Вы скажете о затратах времени на принятие решения? Каковы потенциальные моральные и материальные выгоды принятия групповых решений? Какого рода решения в наибольшей мере соответствуют групповому процессу? Каким решениям этот процесс противопоказан?  Рекомендуемая литература: Питер. Ф. Друкер «Практика менеджмента» стр. 353. Мескон М.Х., Альберт М. Хелоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992, стр. 277 | *12* |  |
| *Тема 2.6. Контроль в организации* | Содержание учебного материала  Контроль и его виды  Правила контроля в организации | *4* | *3* |
| Практические занятия:  Составление плана-схемы организации контроля. | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| **Раздел** 3. | **Маркетинг в управлении организацией** | ***26*** |  |
| Тем*а 3.1. Основы маркетинга организации* | Содержание учебного материала  Цели, функции и элементы маркетинга  Стратегическая ориентация маркетинга  Конъюнктурные приоритеты маркетинга  Конкурентные позиции организации на рынке и задачи маркетинга  Определение конкурентной позиции организации на рынке | *8* |  |
| Практические занятия: Определение конкурентной позиции организации на рынке | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* | *3* |
| *Тема 3.2. Маркетинговые исследования* | Содержание учебного материала  Задачи, виды и структура маркетинговых исследований  Определение потребности в информации и организация ее сбора  Замеры емкости рынка  Оценка рыночных долей и интенсивности конкуренции  Сегментация рынка | *10* |  |
| Практические занятия:  Определение сегментов рынка для конкретной организации | *2* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *10* |  |
| *Тема 3.3. Маркетинговые разработки* | Содержание учебного материала  Формирование товарного предложения  Разработка стратегии изменения цен  Развитие сетей реализации продукции  Использование средств стимулирования сбыта  Реклама | *8* |  |
| Практические занятия: Разработка стратегии изменения цен  Реклама | *4* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *12* |  |
| **Раздел 4.** | **Управление персоналом** | ***72*** |  |
| *Тема 4.1. Методологические основы управления персоналом организации* | Содержание учебного материала  Концепция управления персоналом  Принципы управления персоналом  Методы построения системы управления персоналом  Методы управления персоналом | *8* |  |
| Практические занятия:  Методы управления персоналом применяющиеся в конкретной организации | *2* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| *Тема 4.2. Мотивация* | Содержание учебного материала  Смысл и эволюция понятия мотивация  Содержательные теории мотивации  Процессуальные теории мотивации  Мотивация и компенсация | *8* |  |
| Практические занятия:  Анализ действующего стимулирования труда в конкретной организации  Разработка мер по совершенствованию труда в организации | *4* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| *Тема 4.3. Кадровое планирование в организации* | Содержание учебного материала  Сущность, цели и задачи кадрового планирования  Структура оперативного плана работы с персоналом  Содержание оперативного плана работы с персоналом | *6* |  |
| Практические занятия:  Работа с персоналом в организации | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |
| *Тема 4.4. Коммуникации и деловое общение* | Содержание учебного материала  Коммуникативность и управленческое общение  Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний.  Правила поведения деловых переговоров | *6* |  |
| Практические занятия:  Поведение деловых переговоров | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| *Тема 4.5. Управление деловой карьерой в организации* | Содержание учебного материала  Понятие и этапы карьеры  Управление деловой карьерой  Повышение квалификации специалиста | *4* |  |
| Практические занятия:  Повышение квалификации специалиста | *2* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| *Тема 4.6. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации* | Содержание учебного материала  Система служебно-профессионального продвижения  Работа с кадровым резервом  Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом | *6* |  |
| Практические занятия:  Повышение квалификации управляющего | *2* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| *Тема 4.7* *Управление конфликтами, изменениями и стрессами* | Содержание учебного материала  Управление конфликтами и стрессами  Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Природа и причина стрессов. | *4* |  |
| Практические занятия:  Разрешение конфликтных ситуаций. Нахождение путей предупреждения стрессовых ситуаций | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *10* |  |
| **Раздел 5**. | **Финансовый менеджмент** | ***36*** |  |
| Тема *5.1. Прибыль в деятельности организации* | Содержание учебного материала  Распределение прибыли  Состав валовой прибыли организации  Определение плановой прибыли  Роль прибыли и факторы, влияющие на ее величину | *8* |  |
| Практические занятия:  Экономические показатели организации  Экономические показатели организации | *4* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *10* |  |
| *Тема 5.2 Экономические ресурсы организации (предприятия)* | Содержание учебного материала  Основные средства организации (предприятия)  Оборотные средства организации (предприятия)  Организация нормирования труда. Оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях | *8* |  |
| Практические занятия:  Основные средства организации (предприятия)  Оборотные средства организации (предприятия)  Организация нормирования труда. Оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях  Оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях | *16* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *8* |  |
| **Раздел** 6. | **Раздел** 6. **Управление производством** | ***10*** |  |
| *Тема 6.1. Управление производством. Системное представление* | Содержание учебного материала  Производство как объект управления  Особенности управления производством в акционерном обществе  Цели, задачи, процесс управления производством  Функции управления производством  Составление отчетности | *2* |  |
| Практические занятия:  Особенности управления производством в акционерном обществе  Цели, задачи, процесс управления производством  Функции управления производством  Составление отчетности | *8* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
| **Раздел 7** | **Информационное обеспечение организации** | ***16*** |  |
| *Тема 7.1**Информационное обеспечение организации* | Содержание учебного материала  Информационное обеспечение организации | *0* |  |
| Практические занятия:  Создание сайта организации | *16* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Задание: Самостоятельная работа с учебником, дополнительной и справочной литературой | *0* |  |
|  | Курсовая работа | **20** |  |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*  Экономическая эффективность использования производственных основных фондов сельскохозяйственного назначения  Экономическая эффективность использования оборотных средств в сельскохозяйственном предприятии  Трудовые ресурсы и их использование в сельскохозяйственном предприятии  Формирование рынка ремонтных услуг и повышение эффективности использования ремонтно-технической базы сельскохозяйственного предприятия  Основные экономические показатели деятельности сельскохозяйственного предприятия.  Земельные фонды предприятия, их состояние и использование на предприятии. | |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | 0 |  |
| **Всего:** | | **432**  **(114-самостоят.)**  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)* |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики»; лаборатории «Основы автоматики»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства с.х. потребителей и автоматизированных систем с.х. техники

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- комплект бланков технической документации:

- годовые отчеты с. х. предприятий разных форм собственности;

- комплект учебно- методической документации

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. . Коваленко, Н.А. Экономика сельского хозяйства: учеб. для студ. высшего образования по экономическим спец./ Н.А. Коваленко. - М.: ЭКМОС, 1999.- 446с.
2. Макарец, Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции: учеб. для студ. среднего проф. образования по сельскохозяйственным специальностям/ Л.И. Макарец. - Санкт -Петербург: «Лань», 2002.- 216с.
3. Организация производства на предприятиях: учеб. для студ. высшего образования по экономическим спец. / Шакиров Ф.К - М.«Колос»,2007.- 520с. (Учебник для вузов)
4. Попов, Н.А. Экономика сельского хозяйства: учеб. для студ. высшего образования по сельскохозяйственным спец/ Н.А. Попов. - М.: « ТЕНДЕМ », 1999. - 351с.
5. Попов, Н.А. Организация сельскохозяйственного производства: учеб. для студ. высших учебных заведений для студ. агроинженерных спец./ Н.А. Попов. -М.: ЭКМОС, 2000.-349с.
6. . Петранева Г.А. Экономика и управление в сельском хозяйстве:
7. учеб. для студ. среднего проф. образования по сельскохозяйственным специальностям/ Г.А. Петранева. - М.: «АКАДЕМИЯ», 2003.-351с.
8. Петранева, Г.А. Экономика и менеджмент: учеб. для студ. среднего проф. образования по сельскохозяйственным специальностям / Г.А. Петранева . - М.: «АКАДЕМИЯ», 2005.-186с.
9. Практикум по экономике сельского хозяйства: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования по агроинженерным специальностям / В.Т. Водяников [и др. ] ; под общей ред. В.Т. Водяникова.- М.: «КолосС», 2008.- 232с.
10. Организация производства на предприятиях: учеб. для студ. высшего образования по экономическим спец. / Шакиров Ф.К - М.: «КолосС» »,  
    2007.- 520с. (Учебник для вузов)
11. Экономика сельского хозяйства: учеб. для студ. высшего образования экономических спец. ./ под ред. В.А. Добрынина В.А. - 3 – е изд. - М.: «Агропромиздат», 1990.- 475с.-
12. Экономика сельского хозяйства: учеб. для студ. высшего образования по сельскохозяйственным спец. / В.В Кузнецов. - Ростов на Дону: «Феникс»,  
    2003.- 346с. - ( Учебник для вузов)
13. Экономика сельского хозяйства: учеб. для высших учебных заведений для студ. по экономическим специальностям / Н.Я. Коваленко [и др. ] / под общей ред. Н.Я. Коваленко. – М.: «ЮРКНИГА», 2004. – 381с.
14. Экономика сельского хозяйства: учеб. для средних спец. учебных заведений./ под ред. И.А. Минакова. – М.: «КолосС», 2006. - 287с.
15. Экономика сельского хозяйства: учеб. для высших учебных заведений для студ. агроинженерных спец./ под ред. В.Т, Водянникова. – М.: «КолосС», 2008. - 388с.

15.Сокол, А.Н. Организация и планирование электрификации на

сельскохозяйственных предприятиях / А.Н. Сокол, Е.А. Мещерская.- М.: Агропромиздат, 1998.-255с.

16. Сокол, А.Н.Организация эксплуатации энергетического оборудования в сельском хозяйстве. / А.Н. Сокол.- М.: Колос, 2001.-207с

**Дополнительная литература**

1. Грядов, СИ. Организация предпринимательской деятельности. - М.: «КолосС », 2007.-416с.
2. Прока, Н.И. Практикум по оплате труда на предприятиях АПК: учеб. пособие для студ. высших учебных заведений по агрономическим специальностям / Н.И. Прока, Ю. Н. Шумаков.- М.: КолосС, 2006. – 2007. - 2008с.
3. Раицкий, К.А. Экономика предприятия. -М.: «Маркетинг»,2000.-696с.

4.Периодические издания журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

1. Справочник: Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые работы часть № 1 и № 2. - М.: Агропромиздат , 2000.- 352с.

6 Система планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования сельскохозяйственных предприятий / М.: Агропромиздат, 2007.- 190с

7 Синягин, Н.Н.Система планово- предупредительного ремонта оборудования и сетей промышленной энергетики. / Н.Н. Синягин, Н.А. Афанасьев.- М.: Машиностроение, 2005.-190с.

8 Блюмберг, В.А. Указания по системе планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования, используемого в сельском хозяйстве/ В.А. Блюмберг, С.А. Калмаков.- М.: Агропромиздат, 2004.-181 с.

9 Сырых, Н.И. Техническое обслуживание электрооборудования в сельском хозяйстве/Н.И. Сырых, В.С. Чекрыгин- М.: Агропромиздат, 2009.-234с.

**Интернет – ресурсы**

- [http://www.nlr.ru/lawcenter/](http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/perod.htm) ;

- [http://revolution.allbest.ru/](http://revolution.allbest.ru/economy/00059878.html) ;

-<http://www.vniiesh.ru/>;

-[http://dic.academic.ru/](http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/) ;

- <http://slovari.yandex.ru/>;

-[http://revolution.allbest.ru/](http://revolution.allbest.ru/economy/00059878_0.html) ;

-<http://www.esxr.ru/>;

-[http://www.agroekonomika.ru/](http://www.agroekonomika.ru/2010/09/ekonomika-selskogo-hozaystva.html);

-[http://yekonomika.org.ru/](http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvo-v-sisteme-selskoy-ekonomiki/) ;

-<http://www.sgau.ru/>;

-[http://u-pereslavl.botik.ru](http://u-pereslavl.botik.ru/)

**Интернет – ресурсы**

[http://electro.5bb.ru](http://electro.5bb.ru/)

<http://www.bestreferat.ru/referat-74028.html>

<http://stroycherch.ru/2008/03/20/sistema-ppresx.html>

http://elektro-assist.com.ua/uslugi/obsluzhivanie-elektroxozyajstva.html

**Средства обучения**

1. Плакаты по темам.

1. Справочная литература.
2. Система ППРЭСХ.
3. Методические задания к практической работе.
4. Годовые отчеты хозяйств.
5. Документация по инвентаризации.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа)

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: инженерная графика, Менеджмент, Документальное обеспечение управлением, Налоги и налогообложение.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства с.х. потребителей и автоматизированных систем с.х. техники»

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | *Формы и методы контроля* |
| **Участвовать в планировании основных показателей электрификации сельского хозяйства** | **-расчет потребности хозяйства в электроэнергии**  **- составление годового графика ППРЭСХ** | *Текущий контроль в форме :**- защиты лабораторных и практических работ;**- контрольных работ по темам МДК;* |
| **Планирование работ исполнителями** | **- планирование потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запчастях на год** | *Текущий контроль в форме:* *- защиты лабораторных работ и практических работ;* *-контрольных работ по темам МДК;**Зачет по учебной практике* |
| **Организовать работу трудового коллектива** | **- организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении ТО и ремонта электрооборудования** |  |
| Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | - проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения | *Текущий контроль в форме:* *- защиты лабораторных работ и практических работ;* *-контрольных работ по темам МДК;**Зачет по учебной практике* |
| Вести утвержденную учетно- отчетную документацию | -заполнять утвержденную учетно- отчетную документацию, производить необходимые расчеты | *Текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических работ;* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к своей будущей профессии | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта воздушных и кабельных линий и трансформаторных подстанций;  - оценка эффективности и качества выполнения; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта воздушных и кабельных линий и трансформаторных подстанций; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные; |
| ОК 5. Использовать информационно-комуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий; |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция собственной работы; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышения квалификации. | - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта воздушных и кабельных линий и трансформаторных подстанций; |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Козлова Светлана Михайловна

Преподаватель

Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

   \*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрировано). [↑](#footnote-ref-1)