**Методическая разработка учебного занятия**

 **по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**для обучающихся по основной профессиональной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**по теме**

 **«Учет основных хозяйственных процессов организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (УСН), в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия**

**(редакция 3.0)»**

Новикова Оксана Анатольевна

преподаватель, кандидат педагогических наук

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж»

**Цель:** обобщение и систематизация знаний и умений по дисциплине

**Задачи:**

***Образовательная***:

* научиться вести учет и анализ основных хозяйственных процессов организации, работая в единой информационной базе;
* овладеть навыками конкретных видов деятельности на рабочем месте при помощи имитации ситуации работы учебной фирмы.

***Развивающая***: создать условия для развития самостоятельности, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты.

***Воспитательная***: создать условия для воспитания чувства взаимопомощи, вежливости, творческого отношения к профессии «бухгалтер».

**Методика обучения:**развивающее обучение.

**Методы обучения:**имитационные,словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые, самостоятельная работа.

**Тип занятия:**комбинированное.

**Оборудование:**

* персональные компьютеры с установленным программным обеспечением по количеству обучающихся (специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия предприятия 8 (редакция 3.0)» с заполненной информационной базой), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем);
* интерактивная доска.

**Структура учебного занятия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название этапа | Деятельность преподавателя | Деятельность учащихся | Время(мин.) |
| 1. | Организационный момент | Приветствие обучающихся. Обозначение проблемы | Приветствие, подготовка к занятию, формулирование темы, постановка целей и задач | 3 |
| 2. | Повторение ранее изученного материала, актуализация знаний | Задаются вопросы, контроль ответов | Отвечают на предложенные вопросы по предыдущим занятиям | 5 |
| 3. | Обобщение и систематизация знаний и умений по дисциплине | Активизация деятельности обучающихся по формулированию критериев оценивания работников, распределению обязанностей, консультирование обучающихся (при необходимости), контроль за соблюдением регламента | Распределяют обязанности работников бухгалтерии, формулируют критерии качества выполнения работ, выполняют предложенные задания согласно своим обязанностям, индивидуально представляют результаты работы, оказывают помощь обучающимся, испытывающим трудности в выполнении заданий | 30 |
| 4. | Подведение итогов занятия, объявление домашнего задания | Активизация деятельности обучающихся по подведению итогов (задаются вопросы)Объявляет оценки, домашнее задание | Подводят итоги занятия, главный бухгалтер самостоятельно оценивает работу каждого сотрудника учебной фирмы согласно обозначенным критериям | 7 |

**Ход учебного занятия**

1. Повторение ранее изученного материала, актуализация знаний

|  |
| --- |
| Основные вопросы для повторения |
| № п/п | Содержание вопросов | Методы опроса | Фамилия обучающихся,намеченных к опросу |
| 1 | Какие документы и бухгалтерские записи необходимо сформировать для регистрации операций поступления товаров и услуг? | Фронтальный опрос | Фамилия И.О. |
| 2 | Какие документы и бухгалтерские записи необходимо сформировать для регистрации операций реализации товаров и услуг? | Фронтальный опрос | Фамилия И.О. |
| 3 | Какие документы и бухгалтерские записи необходимо сформировать для регистрации операций по начислению и выдаче заработной платы? | Фронтальный опрос | Фамилия И.О. |
| 4 | Какие документы и бухгалтерские записи необходимо сформировать для регистрации операций по начислению и перечислению страховых взносов? | Фронтальный опрос | Фамилия И.О. |
| 5 | Какие основные отчеты формирует организация, применяющая УСН? | Фронтальный опрос | Фамилия И.О. |

 2. Обобщение и систематизация знаний и умений по дисциплине

2.1 Распределение функциональных обязанностей работников бухгалтерии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Документы, формируемые в программе | Результат – Первичный учетный документ/Учетный регистр/Отчет | Примечание |
| Бухгалтер по учету товаров, услуг | Продажа/Реализация товаров и услуг | ТОРГ-12 (Товарная накладная, товарная накладная с услугами), Акт об оказании услуг | При реализации услуг заполняется закладка услуги |
| Бухгалтер по учету расчетов с покупателями и заказчиками | Поступление на расчетный счет (на основании документа Реализация товаров и услуг) | Выписка банка | Только после проведения документа Реализация товаров и услуг (если платеж не является авансовым) |
| Бухгалтер по учету расчетов с персоналом по оплате труда | Начисление зарплаты работникам, Ведомость на выплату зарплатыПКО, РКО - при выплате зарплаты через кассу;Платежное поручение, списание с расчетного счета - при выплате зарплаты через банк | Т-51 (Расчетная ведомость), Т-53 (Платежная ведомость)Платежное поручение (на основании документа «Ведомость на выплату зарплаты»), Списание с расчетного счета (на основании документа «Платежное поручение») | При формировании ведомости на выплату заработной платы укажите способ выплаты «через банк»При формировании документа «Списание с расчетного счета» на закладке «Перечисление заработной платы» воспользуйтесь кнопкой «Заполнить» |
| Бухгалтер по учету расчетов с бюджетом и страховых взносов | Платежные поручения на перечисление НДФЛ, социальных взносовСписание с расчетного счета (на основании платежных поручений) | Платежные порученияБанковские выписки | Воспользоваться обработкой Банк/Формирование платежных поручений на уплату налогов |
| Главный бухгалтер | Закрытие месяцаКнига учета доходов и расходов по УСНАнализ состояния налогового учета по УСНОпределение финансового результата проведенных операций | Книга учета доходов и расходов по УСНЗакладки «Монитор бухгалтера» и «Руководителю» |  |

2.2 Формулирование критериев качества выполнения работ:

В процессе обсуждения должны быть сформулированы следующие основные критерии:

- сформированные документы соответствуют заданию (1 балл);

- заполнены все реквизиты, обозначенные в задании (1 балл);

- корректные бухгалтерские записи и суммы в них (1 балл);

- сформированы все необходимые печатные формы документов (1 балл);

- культура речи и использование профессиональных терминов (1 балл).

Всего: 5 баллов.

**2.3 Содержание заданий**

**Задание № 1. Бухгалтер по учету товаров, услуг № 1.** 10.03.2024 реализованы товары для покупателя ООО «Гонец» по договору № 5 по номенклатуре:

- соковыжималка 30 шт. по 1000 руб. – счет 41.01;

- тостер 10 шт. по 1000 руб. – счет 41.01;

- короб от соковыжималки 30 шт. по 10 руб. – счет 41.03;

- короб от тостера 10 шт. по 15 руб. – счет 41.03.

НДС не учитывать (используйте панель инструментов «Цены и валюта»). Снимите флаг «Учитывать НДС».

Счет-фактура не оформляется. Проанализируйте записи регистров бухгалтерского и налогового учета. Сформируйте накладную.

**Задание № 2. Бухгалтер по учету товаров, услуг № 2.** 26.03.2024 реализованы товары для покупателя ООО «Гонец» по договору № 5 по номенклатуре:

- тапочки 100 пар по 300 руб. – счет 41.01;

- фен 25 шт. по 900 руб. – счет 41.01;

- короб от фена 25 шт. по 15 руб. – счет 41.03;

НДС не учитывать (используйте панель инструментов «Цены и валюта»). Снимите флаг «Учитывать НДС».

Счет-фактура не оформляется. Проанализируйте записи регистров бухгалтерского и налогового учета. Сформируйте накладную.

**Задание № 3. Бухгалтер по учету расчетов с покупателями и заказчиками № 1.** 28.03.2024 покупатель ООО «Гонец» произвел оплату за товары по договору № 5. Входящий номер платежного поручения покупателя № 16 от 24.03.2024 года.

**Задание № 4. Бухгалтер по учету расчетов с персоналом по оплате труда № 1.** Рассчитайте и выплатите зарплату сотрудникам фирмы за март 2024 года, исходя из того, что все сотрудники отработали весь месяц.

**Задание № 5 Бухгалтер по учету расчетов с персоналом по оплате труда № 1.** 02.04.2024 года зарплата перечислена в АКБ «РОСЕВРОБАНК» (ОАО) по основному договору № 1 от 10.01.2024 на лицевые счета на основании документа «Платежное поручение». Также, на основании этого документа создайте документ «Списание с расчетного счета». Просмотрите бухгалтерские записи. Сформируйте печатные формы документов «Платежная ведомость» форма № Т-53 и расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49).

**Задание № 6. Бухгалтер по учету расчетов с бюджетом и страховых взносов № 2.** Начислите налоги и страховые взносы.Создайте платежные поручения по налогам и взносам марта. На основании документов «Платежное поручение» создайте документы «Списание с расчетного счета» датой 02.04.2024 года.

*Воспользуйтесь обработкой «Формирование платежных поручений на уплату налогов».*

**Задание № 7. Бухгалтер по учету товаров, услуг № 3.** 29.03.2024 организация ООО «Орион» по договору № 2 от 22.02.2024 года «Ремонт швейного оборудования» оказала услуги для ООО «Торговый дом» на сумму 200000 руб.

**Задание № 8. Бухгалтер по учету расчетов с покупателями и заказчиками № 2.** 29.03.2024 года ООО «Торговый дом» оплатил услуги по ремонту швейного оборудования. К выписке приложено платежное поручение покупателя № 88 от 28.03.2024 года.

**Задание № 9. Главный бухгалтер.**  При помощи помощника «Закрытие месяца» за январь, февраль и март 2024 года проведите все необходимые регламентные операции. Сформируйте и проанализируйте отчет «Книга доходов и расходов» за 1 квартал 2024 года, «Анализ состояния налогового учета по УСН» за 1 квартал 2024 года, выясните финансовый результат проведенных хозяйственных операций.

**4. Подведение итогов занятия, объявление домашнего задания.**

Совместно с обучающимися формулируются итоги занятия:

- чему научились на занятии;

- что получилось, какие задания вызвали затруднения и почему.

**Список используемой литературы**

1. Методические материалы для слушателей сертифицированного курса «1С: Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия». - М.: «1С: Паблишинг». - 2020.
2. Информационная система для бухгалтера 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>