***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название профессионального модуля*

**2018 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик рабочей программы профессионального модуля:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж - интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России).

**Разработчики:**

Говорова В.В., преподаватель;

Прудникова Т.Ю., преподаватель;

Паденок И.Н., преподаватель;

Логанова Т.С., преподаватель;

Буянкина Е.С, преподаватель;

Одобрена: Цикловой комиссией профессионального цикла по специальности

Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 1 от « 29 » августа 2018 г.

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прудникова Т. Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **3** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **10**  **21** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **26** |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ***

***ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт в | *проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* |
| уметь | * определять виды и порядок налогообложения; * ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; * выделять элементы налогообложения; * определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; * оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; * организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; * заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; * выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; * выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; * проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; * определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; * применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; * применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; * оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; * проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; * осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; * заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; * оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| знать | * виды и порядок налогообложения; * систему налогов Российской Федерации; * элементы налогообложения; * источники уплаты налогов, сборов, пошлин; * оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; * аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; * порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; * правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; * коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; * образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; * учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; * аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; * сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; * объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; * порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; * порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; * особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; * оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: * в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * использование средств внебюджетных фондов; * процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; * порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – **286** часов.

Из них на освоение МДК 03.01 – **164 часа.**

Самостоятельная работа *–* **28 часов.**

Промежуточная аттестация в т.ч. консультации ( экзамен по МДК) - **10 часов**

Учебная практика – **36 часов.**

Производственная практика (по профилю специальности) - **36 часов**

Экзамен по модулю – **12 часов.**

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального  модуля[[1]](#footnote-1)\*\* | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | | Экзамен по МДК  (в т.ч. конс) | Экзамен по модулю |
| *Обучение по МДК, в час.* | | | | *Практики* | |
| *всего,*  *часов* | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ  (проектов)\* | Самостоятельная работа | учебная,  часов | производственная  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 3.1-3.2  ОК 1-11 | **Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам** | **152** | **132** | 64 |  | 20 | 30 |  |  |  |
| ПК 3.3 – 3.4  ОК 1-11 | **Раздел 2. Проведение учета расчетов по социальному страхованию и**  **обеспечению** | **40** | **32** | 20 | 8 | 6 |  |  |  |
| **Экзамен по МДК в т.ч. консультации** | **10** |  |  |  |  |  |  | **10** |  |
| ПК 3.1-3.4  ОК 1-11 | Учебная практика, часов | **36** |  | | |  | **36** |  |  |  |
| ПК 3.1 – 3.4  ОК 1 - 11 | Экзамен квалификационный | **12** |  |  |  |  |  |  |  | **12** |
|  | ***Всего:*** | **286** | **164** | **84** | - | **28** | **36** | **36** | **10** | **12** |

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на*

**2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | **Объем часов** |
| **1** | | **2** | | | | **3** |
| **МДК 03.01**  **Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | |  | | | | **164** |
| **Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам** | |  | | | | **132** |
| **Тема 1.1.**  **Организация работы налоговой системы в Российской Федерации** | | **Содержание** | | | | **10** |
| 1 | Виды и порядок налогообложения. Система налогов и сборов Российской Федерации. | | |
| 2 | Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | | |
| 3 | Установление и использование льгот по налогам и сборам. | | |
| 4 | Организация налогового учета на предприятии. | | |
| 5 | Учетная политика для налогообложения. | | |
| 6 | Налоговая отчетность организации. | | |
| 7 | Организация аналитического учета расчетов с бюджетом. | | |
| **Практические занятия** | | | | **8** |
| 1 | Определение видов и порядка налогообложения.  Классификация налогов и сборов Российской Федерации. | | |
| 2 | Выделение элементов налогообложения.  Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. | | |
| 3 | Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». | | |
| **Тема 1.2. Учет расчетов с**  **бюджетом по федеральным налогам и сборам** | | **Содержание** | | | | **40** |
| 1 | Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций | | |
| 2 | Регистры налогового учета, отражение в отчетности расчетов по налогу на прибыль. | | |
| 3 | Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.  Отражение в учете операций по зачету налога на добавленную стоимость. | | |
| 4 | Оформление регистров налогового учета по НДС на предприятии. | | |
| 5 | Учет расчетов с бюджетом по акцизному налогу. | | |
| 6 | Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. | | |
| 7 | Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам и сборам | | |
| 8 | Учет расчетов с бюджетом по единому налогу при упрощенной системе налогообложения | | |
| 9 | Учет расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход. | | |
| 10 | Учет расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу. | | |
| 11 | Документальное оформление и контроль за перечислением федеральных налогов и сборов. | | |
| 12 | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению федеральных налогов и сборов. | | |
| 13 | Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. | | |
| 14 | Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | |
| **Практические занятия** | | | | **42** |
| 1 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.  Восстановление и зачет налога на добавленную стоимость, отражение в учете. | | |
| 2 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость | | |
| 3 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций. | | |
| 4 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций | | |
| 5 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. | | |
| 6 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. | | |
| 7 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. | | |
| 8 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога. | | |
| 9 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. | | |
| 10 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. | | |
| 11 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого налога по упрощенной системе налогообложения. | | |
| 12 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого налога на вмененный доход. | | |  |
| 13 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого сельскохозяйственного налога. | | |
| 14 | Выбор для платежных поручений по видам федеральных налогов соответствующих реквизитов. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных федеральных налогов, штрафов и пени. | | |
| 15 | Заполнение платежных поручений по перечислению федеральных налогов, сборов и пошлин пользуясь образцом заполнения платежных поручений | | |
| **Тема 1.3. Учет расчетов с**  **бюджетом по региональным**  **налогам и сборам** | | **Содержание** | | | | **10** |
| 1 | | | Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций |
| 2 | | | Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу. |
| 3 | | | Учет расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес. |
| 4 | | | Документальное оформление и контроль за перечислением региональных налогов и сборов. |
| 5 | | | Образец заполнения платежных поручений по перечислению региональных налогов |
| **Практические занятия** | | | | **8** |
| 1 | | | Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм налога на имущество организаций. |
| 2 | | | Выбор для платежных поручений по налогу на имущество организаций соответствующих реквизитов. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на имущество организаций, пользуясь образцом заполнения платежных поручений. |
| 3 | | | Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм транспортного налога. |
| 4 | | | Выбор для платежных поручений по транспортному налогу соответствующих реквизитов. Заполнение платежных поручений по перечислению транспортного налога, пользуясь образцом заполнения платежных поручений. |
| **Тема 1.4. Учет расчетов с**  **бюджетом по местным налогам и сборам** | | **Содержание** | | | | **8** |
| 1 | | | Учет расчетов с бюджетом по земельному налогу |
| 2 | | | Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц. |
| 3 | | | Документальное оформление и контроль за перечислением местных налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа по земельному налогу. |
| 4 | | | Образец заполнения платежных поручений по перечислению местных налогов |
| **Практические занятия** | | | | **6** |
| 1 | | | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога и налога на имущество физических лиц. |
| 2 | | | Выбор для платежных поручений по видам местных налогов соответствующих реквизитов.  Заполнение платежных поручений по перечислению местных налогов, пользуясь образцом заполнения платежных поручений. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1**  1. Изучение образца Правил заполнения данных статуса налогоплательщика, оформление платежных поручений  2.Изучение Образца заполнения платежных поручений, уведомлений по перечислению федеральных, региональных и местных налогов.  3. Решение практических ситуаций по федеральным, региональным и местным налогам. | | | | | | **20** |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  **-** формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | | | | | | **30** |
| **Раздел 2. Проведение учета расчетов по социальному страхованию и**  **обеспечению** | |  | | | | **32** |
| **МДК.03.01**  **Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |  | | | | | **32** |
| **Тема 2.1.Формирование**  **бухгалтерских проводок по**  **начислению и перечислению**  **страховых взносов во**  **внебюджетные фонды.** | | **Содержание** | | | | **6** |
| 1 | | | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»  Полномочия органов государственных внебюджетных фондов.  Объекты для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Особенности, порядок и сроки исчисления и зачисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации |
| 2 | | | Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  Особенности, порядок и сроки исчисления и зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.  Особенности, порядок и сроки исчисления и зачисления сумм страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования. |
| **Практические занятия** | | | | **10** |
| 1 | Определение объектов для исчисления сумм страховых платежей в государственные внебюджетные фонды. | | |
| 2 | Применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых платежей. | | |
| 3 | Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Пенсионный фонд Российской Федерации. | | |
| 4 | Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации, применение особенностей зачисления. Выбор для платежных поручений по видам региональных налогов соответствующих реквизитов. Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов, пользуясь образцом заполнения платежных поручений. | | |
| 5 | Проведение начисления и перечисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | |
| **Тема 2.2. Документальное оформление операций по**  **начислению и перечислению страховых взносов во**  **внебюджетные фонды** | | **Содержание** | | | | **6** |
| 1 | Использование средств внебюджетных фондов  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | | |  |
| 2 | Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | |
| **Практические занятия** | | | | **10** |
| 1 | | Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов по видам страховых взносов. | |
| 2 | Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. | | |
| 3 | Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования пользуясь образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | | |
| 4 | Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера  налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно -территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. | | |
| 5 | Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3**  1. Изучение Образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.  2.Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов.  **3.** Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов в различные фонды | | | | | | **8** |
| **Экзамен по МДК в том числе консультации** | | | | | | **10** |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   * формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. * оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | | | | | | **6** |
| **Производственная практика** *–* **(***для СПО* **-по профилю специальности)**  **Виды работ:**  **-** определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы;  - начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет;  - оформлять платежные документы на перечисление налогов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  - начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;  -оформлять платежные документы для перечисления штрафов и пеней;  - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно. | | | | | | **36** |
| **Экзамен квалификационный по ПМ.03** | | | | | | **12** |
| **ВСЕГО** | | | | | | **286** |

# условия реализации программ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

КабинетУчебная аудитория (лаборатория)*,* оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации.

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1C Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.  Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.** | **Умение:**   * определять виды и порядок налогообложения; * ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; * выделять элементы налогообложения; * определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; * оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; * организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| **ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.** | **Умение:**   * заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; * выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; * выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| **ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.** | **Умение:**   * проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; * определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; * применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; * применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; * оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; * проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| **ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.** | **Умение:**   * осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; * заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; * оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| **ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| **ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| **ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,  участие в профессиональных  олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| **ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| **ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| **ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей** | Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.  Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |
| **ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** | Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |
| **ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности** | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. |
| **ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| **ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках** | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| **ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере** | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |

**Разработчики:**

ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России преподаватель В.В. Говорова

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России преподаватель Т.Ю. Прудникова

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России преподаватель Т.С. Логанова

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России преподаватель И.Н. Паденок

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

1. *\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*

   *\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций* [↑](#footnote-ref-1)