

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Региональный информационный
индекс цитирования»
_____ П.С. Чернышов
«25» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о VII Конкурсе «Документационное сопровождение образовательного процесса: из опыта работы образовательных организаций» (далее Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является ООО «Региональный информационный индекс цитирования».

1.2. В Конкурсе могут принять участие все желающие педагогические и руководящие работники образовательных организаций высшего, среднего профессионального и общего образования. Взносы за участие в Конкурсе не предусмотрены.

1.3. Участие в Конкурсе может быть как индивидуальным, так и групповым.

2. Цели и задачи Конкурса

Целью Конкурса является привлечение участников педагогического сообщества к изучению опыта разработки документационного обеспечения образовательного процесса.

Задачами Конкурса являются:

2.1. Поддержание рейтинговой активности образовательных организаций посредством привлечения их сотрудников к участию в обмене педагогическим опытом на страницах системы «Информио».

2.2. Стимулирование заинтересованности педагогических работников в повышении профессионализма, в распространении опыта по разработке документационного сопровождения образовательного процесса, включая опыта по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ) при реализации образовательных программ.

2.3. Создание открытой электронной библиотеки локальной нормативной и учебно-методической документации для организации образовательного процесса.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участие в Конкурсе для всех желающих педагогических и руководящих работников образовательных организаций бесплатное.

3.2. При подведении итогов Конкурса победителями и призерами признаются как образовательные организации, педагогические работники которых представят во всех номинациях наибольшее количество работ, набравших наибольшее количество рейтинговых баллов в системе «Информио», так и педагогические работники, набравшие максимальное количество баллов рейтинга в каждой отдельной номинации. Образовательные организации и педагогические работники - победители и призеры будут награждены дипломами и памятными подарками. Дипломы победителям и призерам для вручения будут отправлены на электронные адреса образовательных организаций. Решение о выборе форм награждения (премирования) принимают организаторы Конкурса.

3.3. Свидетельства о публикации рассылаются организаторами Конкурса в электронном виде всем педагогическим работникам бесплатно.

3.4. Возраст педагогических работников - участников, количество работ, присланных одним участником на Конкурс, не ограничены.

3.5. Организаторы вправе снять работу с участия в Конкурсе при подозрении в несоблюдении участниками конкурсных правил.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Работы участников принимаются с 09 ноября 2020 года до 31 августа 2021 года. Прием конкурсных работ заканчивается 31.08.2021 в 16.00 по московскому времени.

4.2. Оценка работ будет проходить в период с 13 до 24 сентября 2021 года включительно. С 13 сентября 2021 г. рейтинговые показатели конкурсных работ для подведения итогов будут приостановлены.

4.3. Объявление об итогах конкурса и награждение победителей и призеров Конкурса состоится в октябре 2021 года.

4.4. Срок размещения работ в системе составляет не более 5 рабочих дней со дня приема от автора заявки на участие в Конкурсе.

4.5. Электронные свидетельства (свидетельства о публикации) участники конкурса оформляют бесплатно. Оформление осуществляется авторами по ссылке, направляемой на указанный ими электронный адрес автоматически после размещения работы в системе «Информио». Срок отправки проверенного модераторами Конкурса электронного свидетельства авторам составляет до 5 рабочих дней со дня получения заявки на свидетельство.

5. Критерии оценки работ и номинации

5.1. Присланные работы оцениваются в следующих номинациях:

- *для профессиональных образовательных организаций:*
 - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (включая рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей или междисциплинарных курсов, реализуемых исключительно или с частичным применением ЭОиДОТ);
 - Открытое учебное занятие (включая занятия, проводимые с применением ЭОиДОТ);
 - Открытое внеучебное мероприятие (включая мероприятия, проводимые с применением ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение практических занятий (включая сопровождение занятий, проводимых с применением ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение практики обучающихся (включая сопровождение практики обучающихся, организуемой с применением ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение курсового проектирования и выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования) (в том числе процедур защиты КП(Р) и ВКР, проводимых с применением ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение системы оценивания и аттестации обучающихся (в том числе процедур аттестации с применением ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение организации самостоятельной работы обучающихся (включая самостоятельную работу, организуемую с применением ЭОиДОТ);

- Документационное сопровождение организации индивидуальной траектории обучающихся (примеры разработки индивидуального плана, включая планы с применением ЭОиДОТ).
 - Документационное сопровождение образовательного процесса (примеры разработки локальных нормативных актов образовательной организации, включая локальные акты, разработанные в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).
 - Программы сопровождения первокурсников в адаптационный период;
 - Учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей) (включая УМК, разработанные в рамках применения ЭОиДОТ);
- *для организаций высшего образования:*
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (включая рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей или междисциплинарных курсов, реализуемых исключительно или с частичным применением ЭОиДОТ);
 - Учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей) (включая УМК, разработанные в рамках применения ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение занятий (включая сопровождение занятий, проводимых с применением ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение практики студентов (включая сопровождение практики обучающихся, организуемой с применением ЭОиДОТ);

- Учебно-методическое сопровождение учебно- и научно-исследовательской работы студентов (в том числе организационных процедур и процедур защиты, проводимых с применением ЭОиДОТ);
 - Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами основных образовательных программ (в том числе процедур оценки, проводимых с применением ЭОиДОТ);
 - Учебно-методическое сопровождение внеучебной деятельности студентов (включая мероприятия для обучающихся, проводимые с применением ЭОиДОТ);
 - Программы сопровождения первокурсников в адаптационный период;
 - Документационное сопровождение образовательного процесса (примеры разработки локальных нормативных актов образовательной организации, включая локальные акты, разработанные в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).
- *для общеобразовательных организаций:*
- Документационное сопровождение организации обучения в школе на основе индивидуальных учебных планов (примеры индивидуальных планов, включая индивидуальные планы обучения, реализуемые с применением ЭОиДОТ);
 - Рабочие программы учебных предметов (включая рабочие программы учебных предметов, реализуемых исключительно или с частичным применением ЭОиДОТ);

- Документационное сопровождение системы профильного обучения в школе (примеры программ профильной подготовки, элективных курсов, в том числе реализуемых с применением ЭОиДОТ);
- Документационное сопровождение системы профориентации обучающихся школы (примеры программ профориентационной работы);
- Документационное сопровождение системы работы с детьми, отнесенными к категории «трудных»/«группа риска» (примеры программ, в том числе реализуемых с применением ЭОиДОТ);
- Открытый урок (включая планы уроков для обучающихся, проводимых с применением ЭОиДОТ);
- Открытое внеурочное мероприятие (включая мероприятия для обучающихся, проводимые с применением ЭОиДОТ) по направлениям:
 - ❖ Духовно-нравственное направление;
 - ❖ Спортивно-оздоровительное направление;
 - ❖ Общекультурное направление;
 - ❖ Общеинтеллектуальное направление;
 - ❖ Социальное направление.
- Документационное сопровождение образовательного процесса (примеры разработки локальных нормативных актов образовательной организации, включая локальные акты, разработанные в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).

5.2. При отсутствии достаточного количества работ в рамках одной номинации (менее 10) конкурс по такой номинации не проводится.

5.3. Победители и призеры в каждой номинации будут определены на основании подсчета, осуществляемого автоматически системой «Информио» (рейтинг):

- количества уникальных просмотров конкурсных разработок;
- количества уникальных скачиваний конкурсных разработок педагогическими работниками других образовательных организаций;
- количества профессиональных комментариев к работе, принятых модератором;
- результатов тестирования конкурсных работ авторизованными пользователями системы «Информио».

6. Требования к оформлению, размещению работ и авторские права

6.1. Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде и размещаются на сайте informio.ru («Информио»), при этом участники (авторы) заполняют регистрационную форму (заявку на участие), расположенную на странице Конкурса.

6.2. При заполнении регистрационной формы автор (участник Конкурса) размещает персональные данные, содержащие:

- имя, фамилию и отчество (при наличии);
- должность в образовательной организации, наименование образовательной организации;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- фотографию.

Тем самым подтверждая свое согласие на их использование модераторами сайта как операторами персональных данных. Операторы персональных данных несут ответственность за передачу персональных данных автора третьим лицам согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». При публикации конкурсных

материалов на сайте informio.ru модератор вправе размещать только ограниченный перечень персональных данных автора, а именно: имя, фамилию и отчество, должность, фотографию в соответствии с требованиями к оформлению работ, представленных на страницах сайта.

6.3. Материалы, присланные на Конкурс, перед размещением их в открытой библиотеке рассматриваются модератором. В случае несоблюдения конкурсантами требований к оформлению, несоответствия содержания конкурсных материалов заявленной номинации, отсутствии необходимых сведений об авторе присланные документы до Конкурса не допускаются.

6.4. При оформлении конкурсных материалов авторам необходимо учесть следующие требования:

- на титульном листе учебно-методических материалов указываются наименование работы, фамилия, имя, отчество автора(ов) полностью без аббревиации, полное официальное название образовательной организации в соответствии с уставом, которую представляет(ют) автор (авторы);

- на титульном листе локальной нормативной документации указываются наименование документа, полное официальное название образовательной организации в соответствии с уставом, фамилия, имя, отчество (полностью, без аббревиации) разработчика(ов);

- презентации (в формате PowerPoint), фотографии (в формате jpeg, jpg) присылаются отдельными от текста конкурсных работ файлами и размещаются только в качестве приложения к конкурсным работам. Как самостоятельные конкурсные материалы презентации, слайд-шоу не рассматриваются;

- при заполнении поля автоматической заявки «Фамилия, Имя, Отчество» указывается полное имя автора без аббревиации. В случае выполнения работы в соавторстве в автоматическую форму заявки вносятся последовательно сведения обо всех авторах, участвующих в Конкурсе;

– тип организации и номинация при заполнении заявки выбираются конкурсантом самостоятельно из списка, предлагаемого в автоматическом режиме. Модераторы «Информиио» вправе предлагать смену номинации в случае обнаружения несоответствия материалов выбираемой конкурсантом номинации;

– при заполнении поля автоматической заявки «Аннотация» в нем размещается текст, включающий от 700 до 1000 знаков. Текст аннотации должен содержать краткое описание конкурсного материала: цель его разработки, задачи, им решаемые, особенности аудитории, для которой предназначен материал, особенности использования конкурсного материала в образовательном процессе. Без аннотации материалы не рассматриваются;

– электронный адрес автора указывается в обязательном порядке и необходим для отправки ссылки от «Информиио» на автоматическую заявку свидетельства о размещении работ, а также для общения с автором в случае необходимости (например, корректировки работы). Если работа выполнена группой авторов, то возможно указать один адрес для всей группы либо отдельные адреса для каждого автора в группе;

– при групповом участии фотографии присылаются отдельно на каждого автора. Лицо должно быть сфотографировано в анфас, допускается фотография официального вида, в деловой одежде, без головного убора. Групповые фото не принимаются;

– при отказе формы автоматической загрузки работу с сопроводительным письмом можно направить по e-mail: konkurs@informio.ru, в теме письма указав: «Работа участника 7 Конкурса».

6.5. Материалы, присланные на VII Конкурс, должны быть разработаны авторами не ранее, чем в 2015 году. Повторное размещение работ, присланных на I - VI Конкурсы либо опубликованных в системе «Информиио» в рубрике «Обмен опытом», не допускается.

6.6. Для участия в Конкурсе принимаются работы, автором и единственным правообладателем которых является участник(и) Конкурса,

представивший(ие) их. Участник, представивший на Конкурс работу, автором которой не является, несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обладателем исключительных авторских прав на представленный текст.

7. Интеллектуальные права на конкурсные работы

7.1. Участник Конкурса гарантирует, что является единственным автором/правообладателем и обладателем исключительного права на присланные им для участия в Конкурсе работы, и подтверждает, что права на использование конкурсной работы, включая права на воспроизведение, распространение, публичный показ, прокат, публичное исполнение, сообщение в эфир и по кабелю, переработку, доведение до всеобщего сведения не переданы третьим лицам.

7.2. Участник Конкурса дает полное и безотзывное согласие на использование конкурсной работы, присланной для участия в Конкурсе, всеми способами, предусмотренными статьей 1270, Ч.4, Раздела VII, Гл.70 Гражданского кодекса РФ, для достижения своих целей, в том числе воспроизведение, распространение, публичный показ, прокат, публичное исполнение, сообщение в эфир и по кабелю, переработку, доведение до всеобщего сведения. Под такими целями, в частности, понимаются: проведение на территории Российской Федерации социальных рекламных кампаний, созданных на базе конкурсных работ (электронного каталога/библиотеки, интернет-ресурсов); распространение социальной рекламной продукции в организациях общего, среднего профессионального и высшего образования; репродуцирование конкурсной работы для нужд Конкурса и в целях его рекламы, при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Российской Федерации, а также в методических и информационных изданиях, для трансляции по телевидению, радио; для

размещения на наружных рекламных носителях и в сети Интернет; полное или частичное использование в учебных и иных целях.

7.3. Участник Конкурса согласен с тем, что исключительные права на результат его интеллектуальной деятельности отчуждаются им в полном объеме согласно правовой природе договора об отчуждении исключительного права (ГК РФ, Ч.4, Раздел VII, Гл.69, ст. 1234). При этом участник Конкурса согласен также с тем обстоятельством, что отчуждение им исключительных прав на результат его интеллектуальной деятельности будет носить безвозмездный характер, т. е. не предполагает выплату авторского вознаграждения.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности отчуждается на весь срок действия авторского права, предусмотренный законодательством РФ на дату отчуждения для использования на территории Российской Федерации и всех стран мира с правом передачи третьим лицам.

7.4. Участник Конкурса дает свое полное и безотзывное согласие на размещение его Конкурсной работы на сайте informio.ru («Информио»).

7.5. Участник Конкурса отказывается от любых видов авторского вознаграждения за использование его конкурсной работы, исключая вознаграждение, предусматриваемое в случае победы по итогам Конкурса на усмотрение организаторов Конкурса.

7.6. Участник Конкурса несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

7.7. В случае предъявления третьими лицами претензий, связанных с размещением конкурсных работ на сайте Конкурса, а также с последующим применением конкурсных работ, поданных по настоящему Положению, участник Конкурса обязуется своими силами и за свой счет урегулировать указанные претензии с третьими лицами.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Проведение Конкурса (включая награждение победителей) финансируется за счет средств ООО «Региональный информационный индекс цитирования».

9. Прочие условия

9.1. Присланные на Конкурс работы модераторами не рецензируются, не корректируются.

9.2. При необходимости корректировки работы модератор сообщает об этом конкурсному участнику посредством отправки письма на электронный адрес, указанный в заявке. Все коррективы автором в работу вносятся самостоятельно. Исправленная работа присылается заново на Конкурс с уведомлением о том, что коррективы внесены.