**министерство науки и ВЫСШЕГО образования Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НМС ОПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дерикот

Протокол № 01

 от «01» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«Основы бухгалтерского учёта»**

Наименование специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Старый Оскол, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с рабочим учебным планом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчик:

Сандакова И.С., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа рекомендована

П(Ц)К специальностей 38.02.01, 27.02.07 ОПК

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

Председатель П(Ц)К ……………………………/Сандакова И.С. /

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **14** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета»является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК3.1, ПК 3.3.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З5 предмет и метод бухгалтерского учета. |
| ОК 02 | У3ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. | З1 понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, и история его развития. |
| ОК 03 | У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. | З3 нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта. |
| ОК 04 | У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З1 понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, и история его развития. |
| ОК 05 | У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета | З5 предмет и метод бухгалтерского учета. |
| ОК 09 | У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З7 технология обработки учетной информации. |
| ОК 10 | У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету. | З1 понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, и история его развития. |
| ОК 11 | У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету. | З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета; |
| ПК 1.1 | У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету. | З1 понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, и история его развития;З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;З3 нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта. |
| ПК 1.2 | У1применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;З3 нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта;З4 объекты бухгалтерского учёта;З5 предмет и метод бухгалтерского учета. |
| ПК 1.3 | У1применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;З3 нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта;З4 объекты бухгалтерского учёта;З5 предмет и метод бухгалтерского учета. |
| ПК 1.4 | У1применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У3ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З3 нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта;З4 объекты бухгалтерского учёта;З5 предмет и метод бухгалтерского учета;З6 принципы учета основных хозяйственных процессов;З7 технология обработки учетной информации. |
| ПК 2.1 | У1применять нормативное регулирование бухгалтерского учета У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У3ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З3 нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта;З4 объекты бухгалтерского учёта;З5 предмет и метод бухгалтерского учета;З6 принципы учета основных хозяйственных процессов;З7 технология обработки учетной информации. |
| ПК 3.1 | У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З4 объекты бухгалтерского учёта;З5 предмет и метод бухгалтерского учета;З6 принципы учета основных хозяйственных процессов. |
| ПК 3.3 | У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У5использовать формы и счета бухгалтерского учета. | З4 объекты бухгалтерского учёта;З5 предмет и метод бухгалтерского учета;З6 принципы учета основных хозяйственных процессов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **90** |
| **Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем**  | **76** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение  | 36 |
| практические занятия  | 28 |
| контрольные работы | 4 |
| промежуточная аттестация(экзамен) | 8 |
| Консультации  | **2** |
| Самостоятельная работа обучающегося  | **12** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Результаты обучения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его сущность и значение в управленческой деятельности** | **26** | ОК 02-ОК 05,ОК 10, ОК 11,ПК 1.1-1.4,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3,З1-З4,У1-У3 |
| **Тема 1.1.****Хозяйственный учёт** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 02, ОК 04, ОК 10,ПК 1.1,З1 |
| Понятие о хозяйственном учёте и его содержание. Измерители, применяемые в учёте. Виды учёта: оперативный, статистический бухгалтерский. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте. | 2 |  |
| **Тема 1.2.****История развития бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 02, ОК 04, ОК 10,ПК 1.1,З1 |
| Этапы развития бухгалтерского учета. Основы реформирования системы учёта на современном этапе. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающих**Подготовка и написание реферата, создание презентаций | ***2*** |  |
| **Тема 1.3.****Бухгалтерский учёт как информационная система** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 03, ОК 11,ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1З2, З3 |
| Определение бухгалтерского учета, его цель, задачи, сферы применения, функции.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Пользователи бухгалтерской информации. | 2 |  |
| **Тема 1.4.****Правовая** **основа бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | ***6*** | ОК 02, ОК 03, ОК 11,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,З2, З3, У1, У3 |
| Организация бухгалтерского учете в РФ. Система нормативно - правового регулирования бухгалтерского учёта. Федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учёта. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. | 2 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие №1** Характеристика ФЗ «О бухгалтерском учете»  | 2 |  |
| **Практическое занятие № 2** Характеристика положений по бухгалтерскому учёту | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Характеристика международных стандартов бухгалтерского учета | ***1*** |  |
| **Тема 1.5.****Объекты бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | ***8*** | ОК 05,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, З4, У2 |
| Характеристика объектов бухгалтерского учёта. Активы, обязательства, источники финансирования деятельности, факты хозяйственной деятельности, доходы, расходы.Классификация активов и пассивов организации. | 4 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 3**Группировка активов организации | 2 |  |
| **Практическое занятие № 4**Группировка пассивов организации | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составление схем классификации средств организации, решение производственно-ситуационных задач. | ***1*** |  |
| **Контрольная работа** **по разделу 1** | ***2*** |  |
| **Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта** | **41** | ОК 01 -ОК 05, ОК 09- ОК 11ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З2 - З5,У1, У2, У4, У5 |
| **Тема 2.1. Процедуры бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01, ОК 02,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З5 |
| Предмет и метод бухгалтерского учёта. Первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, итоговое обобщение. Элементы метода бухгалтерского учёта. | 2 |  |
| **Тема 2.2.** **Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | ***8*** | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З3, З4, З5,У2, У4 |
| Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов.Хозяйственные операции. Типы хозяйственных операций. Активные, пассивные, активно-пассивные операции. Влияние операций на бухгалтерский баланс. | 4 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие №5**Составление бухгалтерского баланса по данным экономической группировки активов и источников их формирования | 2 |  |
| **Практическое занятие №6** Определение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс  | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение производственно-ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода  | ***1*** |  |
| **Тема 2.3.** **Оценка** **хозяйственных средств** | **Содержание учебного материала** | ***4*** | ОК 10, ОК 11ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,З2,У4 |
| Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство | 2 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие №7**Оценка материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство | 2 |  |
| **Тема 2.4.** **Счета и двойная запись** | **Содержание учебного материала** | ***8*** | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З4, З5,У5 |
| Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Строение бухгалтерских счетов. Виды счетов. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Схема записей на бухгалтерских счетах.Двойная запись фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. | 4 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие №8** Составление бухгалтерских проводок | 2 |  |
| **Практическое занятие №9** Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение на них фактов хозяйственной жизни, подсчет оборотов и остатков по ним | ***2*** |  |
| **Тема 2.5.** **План счетов бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | ***6*** | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З4, З5,У5 |
| Характеристика плана счетов.Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов. Субсчета их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета | 2 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие №10** Аналитический и синтетический учёт хозяйственных операций | 2 |  |
| **Практическое занятие №11** Составление оборотных ведомостей | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Работа с инструкцией к плану счетов | ***1*** |  |
| **Тема 2.6. Документация и инвентаризация** | **Содержание учебного материала** | ***6*** | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З2, З3, З4, З5,У1, У4 |
| Документирование хозяйственных операций. Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты и формы документов. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.  | 4 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие №12**Заполнение реквизитов первичных документов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Оформление первичных документов | ***1*** |  |
| **Контрольная работа** **по разделу 2** | ***2*** |  |
| **Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов** | **10** | ОК 01, ОК 04, ОК 09,ПК 1.2 -ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З6,У5 |
| **Тема 3.1. Учет процесса снабжения** | **Содержание учебного материала** | ***4*** | ОК 01, ОК 04, ОК 09,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З6,У5 |
| Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей | 2 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие №13**Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями | 2 |  |
| **Тема 3.2.** **Учет процесса производства и процесса продажи** | **Содержание учебного материала** | ***4*** | ОК 01, ОК 04, ОК 09,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2,З6,У5 |
| Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и продажи. | 2 |  |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие №14**Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение производственно-ситуационных задач по учету процесса производства и продажи | ***2*** |  |
| **Раздел 4. Технология обработки учетной информации** | **3** | ОК 09,ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.1,З7 |
| **Тема 4.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 09,ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.1,З7 |
| Учётные регистры. Регистры, их характеристика и классификация. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.Разновидности форм бухгалтерского учёта. Автоматизация бухгалтерского учёта | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение производственно-ситуационных задач по исправлению ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправления  | ***1*** |  |
| **Консультации** | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **8** |  |
| **Всего**  | **90** |  |

**3. условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Кабинет«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»,оснащен

*оборудованием:*

-комплект мебели для преподавателя;

-комплект мебели для обучающихся по количеству обучающихся;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации;

-доска;

*техническими средства обучения:*

-компьютер;

-экран;

- мультимедиапроектор;

*лицензионным программным обеспечением:*

*-* операционная система Windows 7

*-* MS Office 2003;

*-* СПС КонсультантПлюс;

*-*«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

**Основные источники:**

**3.2.1. Печатные издания:**

1.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 538 с.

2. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета:учебное пособие.-М.:Академия, 2012.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

2.Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

3.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

4.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

5.Международные стандарты финансовой отчетности (официальный текст). // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

**Дополнительные источники**

**3.2.3. Печатные издания:**

**3.2.4. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)

2.Справочно правовая система Консультант плюс<http://www.consultant.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опросов, тестирования, проверки подготовки рефератов, сообщений, защиты результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 3 семестре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы** **контроля и оценки** |
| **Знать:** З1 понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, и история его развития;З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;З3 нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта;З4 объекты бухгалтерского учёта;З5 предмет и метод бухгалтерского учета;З6 принципы учета основных хозяйственных процессов;З7 технология обработки учетной информации.ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК11,ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.  | **Текущий контроль:** Устный, письменный опрос, тестирование, выполнение и защита рефератов, контрольные работы. **Промежуточная аттестация:**экзаменационные вопросы |
| **Уметь:**У1применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;У3ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;У4 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;У5использовать формы и счета бухгалтерского учета.ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК11,ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения при выполнении практических задач.Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | **Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ, контрольных работ**Промежуточная аттестация:**экзаменационные задачи*.* |