Мисюнене Наталья Александровна

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Автономная некоммерческая организация** **профессионального образования****«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»** |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

ОП.04 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

СПО 43.02.11 Гостиничный сервис

Калининград

2018г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и программы учебной дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчик: Мисюнене Н.А. зав. кафедры экономики и банковского дела Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»; преподаватель кафедры экономики и банковского дела.

Рецензенты:

Силантьева Ирина Аркадьевна старший методист Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»;

Байгашова Н.Ф. главный бухгалтер Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и банковского дела

Протокол № 2 от «28» сентября 2018г.

Утверждена Методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Содержание

1. Паспорт комплект контрольно-оценочных средств (КОС)4

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, и оценка освоения учебной дисциплины6

3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ)16

Лист регистрации изменений48

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочные средств**

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

|  |  |
| --- | --- |
| У1 | Использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

***знать***:

|  |  |
| --- | --- |
| З1 | основы бухгалтерского учета; |
| З2 | структуру и виды бухгалтерского баланса; |
| З3 | документы хозяйственных операций; |
| З4 | бухгалтерскую отчетность; |
| З5 | особенности ценообразования в гостиничном сервисе; |
| З6 | учёт и порядок ведения кассовых операций; |
| З7 | формы безналичных расчетов; |
| З8 | бухгалтерские документы и требования к их составлению; |
| З9 | нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сферебухгалтерского учета. |

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен овладеть общими компетенциями и профессиональными компетенциями:

**Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**Профессиональные компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.2 | Бронировать и вести документацию. |
| ПК 2.1 | Принимать, регистрировать и размещать гостей. |
| ПК 2.3 | Принимать участие в заключении договор об оказании гостиничных услуг. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. |
| ПК 2.6 | Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. |
| ПК 3.2 | Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуг питания в номерах (room-service). |
| ПК 3.3 | Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. |
| ПК 4.1 | Выявлять спрос и стимулировать сбыт. |
| ПК 1.2 | Бронировать и вести документацию. |
| ПК 2.1 | Принимать, регистрировать и размещать гостей. |
| ПК 2.3 | Принимать участие в заключении договор об оказании гостиничных услуг. |

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме защиты практических работ, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан в соответствии с:

* программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис;
* программой учебной дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, и оценка освоения учебной дисциплины**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций*.*

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля представлены в таблице 1

Таблица 1

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

|  |
| --- |
| **Элемент учебной дисциплины** |
| **Текущий контроль** | **Шкала оценивания****0-5(Зачет/незачет)** |
| **Форма контроля** | **Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** |
| **Раздел 1 Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности.** |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1 Предмет и метод бухгалтерского учета | *Устный опрос**Практическая работа №1**Практическая работа №2**Самостоятельная работа* | *У1, З1**ОК 1- ОК 09* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 1.2 Документирование как элемент метода бухгалтерского учета | *Устный опрос**Практическая работа №3**Самостоятельная работа* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9* |  за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; |  студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций | *Устный опрос**Практическая работа №4**Практическая работа №5**Практическая работа №6* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; |  студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; |  студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 1.4 Бухгалтерский баланс | *Устный опрос**Практическая работа №7**Практическая работа №8**Самостоятельная работа* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9* |  за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 1.5 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета | *Устный опрос**Практическая работа №9**Самостоятельная работа* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9* |  за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| **Раздел 2 Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного сервиса** |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1 Учет денежных средств | *Устный опрос**Практическая работа №10**Практическая работа №11**Самостоятельная работа* | *У1, З4, З5, З6* *ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 2.2 Учет расчетных операций | *Устный опрос**Практическая работа №12**Практическая работа №13**Практическая работа №14**Самостоятельная работа* | *У1,З3, З4,З5,З6,З7, ОК 1- ОК 09* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; |  студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 2.3. Учет производственных запасов и готовой продукции | *Устный опрос* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом. Умеет высказывать и обосновывать свои суждения Грамотное, логичное изложение ответа в устной, форме. | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности | студент обнаруживает знание и понимание ос-новых положений учебнго материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;  |
| Тема 2.4 Учет расчетов по оплате труда. Учет основных средств | *Устный опрос**Практическая работа №15**Практическая работа №16**Практическая работа №17**Практическая работа №18**Самостоятельная работа* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 2.5 Учет затрат на производство и издержек обращения.Калькулирование готовой продукции | *Устный опрос**Практическая работа №19**Практическая работа №20**Самостоятельная работа* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; |  студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 2.6 Учет процесса продажи и определение финансового результата | *Устный опрос**Практическая работа №21**Практическая работа №22**Практическая работа №23* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; |  студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 2.7.Бухгалтерская отчетность | *Устный опрос**Практическая работа №24**Самостоятельная работа* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; |  студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |
| Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность | *Устный опрос**Практическая работа №24* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9* |  за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; | студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности; |  студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; |

|  |
| --- |
| **Элемент учебной дисциплины** |
| **Рубежный контроль**  | **Шкала оценивания** |
| **Форма контроля** | **Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** |
| **Раздел 1 Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности.** | *Защита реферата* | *У1, З1, З2, З3,* *ОК 1- ОК 9* |  за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом. Умеет высказывать и обосновывать свои суждения Грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление работы. |  студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности, оформление работы также имеет неточности.  | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения; оформление работы также имеет неточности. |
| Тема 1.1 Предмет и метод бухгалтерского учета | *Тестирование* | *У1, З1, З2, З3,* *ОК 1- ОК 9* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 1.2 Документирование как элемент метода бухгалтерского учета | *Тестирование* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9, ПК 2.3, ПК 2.4* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций | *Тестирование* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.1* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 1.4 Бухгалтерский баланс | *Тестирование* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9, ПК 4.1* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 1.5 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета | *Тестирование* | *У1, З1, З2, З3, З9**ОК 1- ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| **Раздел 2 Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного сервиса** | *Устный опрос* | *У1, З3, З4, З5, З6- З9, ОК 1- ОК 9* |  за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом. Умеет высказывать и обосновывать свои суждения Грамотное, логичное изложение ответа в устной форме |  студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения |
| Тема 2.1 Учет денежных средств | *Тестирование* | *У1, З4, З5, З6* *ОК 1- ОК 9, ПК 3.2* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 2.2 Учет расчетных операций | *Тестирование* | *У1,З3, З4,З5,З6,З7, ОК 1- ОК 09, ПК 4.1* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 2.3. Учет производственных запасов и готовой продукции | *Тестирование* | *У1,З3, З4,З5,З6,З7, ОК 1- ОК 09, ПК 4.1* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 2.4 Учет расчетов по оплате труда. Учет основных средств | *Тестирование* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9, ПК 3.2* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 2.5 Учет затрат на производство и издержек обращения.Калькулирование готовой продукции | *Тестирование* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9, ПК 4.1* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 2.6 Учет процесса продажи и определение финансового результата | *Тестирование* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9,ПК 2.6 ПК 4.1* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 2.7.Бухгалтерская отчетность | *Тестирование* | *У1,З3, З4,З5,З6- З9,ОК 1- ОК 9,ПК 2.6 ПК 4.1* | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |
| Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность |  |  | «5» не менее 85% | «4» не менее 70% | «3» не менее 50 % |

|  |
| --- |
| **Элемент учебной дисциплины** |
| **Промежуточная аттестация** | **Шкала оценивания** |
| **Форма контроля** | **Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** |
| **Раздел 1 Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности.** | *Экзамен* | *У1, З1, З2, З3,* *ОК 1- ОК 9* |  за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом. Умеет высказывать и обосновывать свои суждения Грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме) |  студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения |
| **Раздел 2 Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного сервиса** | *Экзамен* | *У1, З3, З4, З5, З6- З9, ОК 1- ОК 9* | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом. Умеет высказывать и обосновывать свои суждения Грамотное, логичное изложение ответа в устной форме |  студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности | студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения |

**Типовые задания для оценивания умений и знаний по дисциплине**

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Материалы контроля** | **Приложение №** |
| Тесты | Приложение 1 |
| Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе студентов | УМК дисциплины(Методические указания по выполнению практических работ рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и банковского делаПротокол № 2 от «28» сентября 2018г.) |
| Методические указания по выполнению практических работ. | УМК дисциплины (Методические указания по выполнению самостоятельных работ рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и банковского дела Протокол № 2 от «28» сентября 2018г.) |
| Рабочая тетрадь по бухгалтерскому учету | Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет»рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и банковского дела Протокол № 2 от «28» сентября 2017г.) |

**3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ)**

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине «Бухгалтерский учет» и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля по разделу 1 «Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности» учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- устный опрос;

- практические работы;

- выполнение заданий по самостоятельной работе.

**Перечень вопросов к устному опросу по темам:**

**1 «Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности»**

**Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

**Вопросы:**

1. Назовите основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

2.Перечислите методы бухгалтерского учета.

3.Назовите субъекты и объекты бухгалтерского учета.

4.Проклассифицируйте хозяйственные средства по составу и размещению, источникам их образования.

5.Проклассифицируйте хозяйственные средства по источникам их образования.

**Тема 1.2. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.**

**Вопросы:**

1.Понятие документа.

2.Назначение бухгалтерских документов.

3.Перечислите обязательные и дополнительные реквизиты.

4.Проклассифицируйте документы по назначению.

5. Назовите основные требования к оформлению бухгалтерских документов?

6. Какие три способа исправления ошибок в документах вы знаете?

7. Документооборот гостевого дома.

8. Назовите сроки хранения бухгалтерских документов.

**Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них фактов хозяйственной жизни**

**Вопросы:**

1. Дайте определение - бухгалтерский счет.

2.Строение бухгалтерского счета.

3. Учет чего ведется на активных бухгалтерских счетах?

4. Учет чего ведется на пассивных бухгалтерских счетах.

5.Взаимосвязь между счетами.

6. Что означает двойная запись?

7.Отличия синтетического и аналитического учета.

8.Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.

9. Для чего разработан единый План счетов, какова его структура?

10.На основе чего разрабатывается рабочий план счетов?

11.По каким разделам сгруппированы бухгалтерские счета в Плане счетов?

**Тема 1.4. Бухгалтерский баланс**

**Вопросы:**

1. Бухгалтерский баланс.

2. Сколько разделов в бухгалтерском балансе?

3. Как называются разделы актива баланса?

4. Как называются разделы пассива баланса?

5.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.

6. Перечислите виды балансов.

7. Дайте определение валюта баланса.

**Тема 1.5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета**

**Вопросы:**

1.Дайте определение инвентаризация.

2.на каком счете отражается инвентаризация?

3.Что является основанием для проведения инвентаризации?

4.Какие документы необходимо заполнить инвентаризационной комиссии?

5.Какие документы необходимо заполнить бухгалтеру?

**Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного сервиса**

**Тема 2.1. Учет денежных средств**

**Вопросы:**

1.Кто проводит кассовые операции?

2.Кто подписывает приходный кассовый ордер?

3.Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир?

4.Для каких целей служит платежная ведомость?

5.Дайте понятие лимита наличных денежных средств.

**Тема 2.2. Учет расчетных операций**

1. Назовите формы безналичных расчетов.

2. На каком счете ведется учет расчетных операций?

3. На каком счете ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

4. На каком счете ведется учет покупателями и заказчиками

5. Кто является подотчетными лицами.

6. Методы расчета с бюджетом по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, по возникновению материального ущерба.

**Тема 2.3. Учет производственных запасов и готовой продукции**

**Вопросы:**

1. Укажите различия в группировках затрат по элементам и по статьям.

2.Дайте понятие расходов будущих периодов.

3. Как списываются расходы будущих периодов?

4.Перечислите этапы учета затрат на производство.

5.На какие цели создаются резервы предстоящих расходов?

6. Какие расходы называются коммерческими?

7. Назовите элементы полной себестоимости продукции. На каких счетах они учитываются?

8. Как списываются расходы на продажу?

9. Как распределяются расходы на продажу?

**Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда. Учет основных средств**

**Вопросы:**

1.Что отражается по дебету счета 70?

2. Что отражается по кредиту счета 70?

3. Дайте характеристику всех видов оценки основных средств.

4. Каким путем поступают основные средства в организацию?

5. Как оцениваются основные средства, полученные в счет вклада в Уставный капитал?

6. В каком документе отражается первоначальная стоимость основных средств?

7. Каким путем выбывают основные средства в организацию?

**Тема 2.5. Учет затрат на производство и издержек обращения.**

**Калькулирование готовой продукции**

**Вопросы:**

1.Назовите порядок учета затрат на производство, издержек обращения.

2. Охарактеризуйте счет 20 «Основное производство»

3. Охарактеризуйте счет 44 «Расходы на продажу».

4. Номенклатура статей затрат на производство и издержек обращения.

5. назовите основные способы списания калькуляционных разниц.

**Тема 2.6. Учет процесса продажи и определение финансового результата**

**Вопросы:**

1.Нераспределенная прибыль?

 2 На каком счете отражаются прочие расходы и доходы?

 3. Как списываются расходы на продажу?

 4. Как распределяются расходы на продажу?

5. Охарактеризовать счет 90.

6. Назовите субсчета по 90 счету.

**Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность**

**Вопросы:**

1. Формы бухгалтерской отчетности.

2. Виды бухгалтерской отчетности.

3. Назовите основные требования к заполнению бухгалтерской отчетности.

4. Назовите порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

5. Понятие учетной политики.

6. Назовите требования к формированию учетной политике.

Практические и самостоятельные работы представлены в «Методических указаниях по выполнению практических работ» и «Методических указаниях по выполнению самостоятельных работ», которые включают в себя все необходимые материалы для успешного овладения студентами умениями, а также формирования общих и/или профессиональных компетенций.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу. Он проводится в форме тестирования после каждой темы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

**Тесты по темам:**

**1 «Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности»**

**Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

**Тест**

*1. Хозяйственный учет представляет собой:*

а) способ контроля за деятельностью организации;

б) функцию управления организацией;

в) систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

*2. В хозяйственном учете для отражения имущества организации применяются измерители*

а) денежные и трудовые;

б) натуральные и денежные;

в) трудовые и натуральные.

*3. Хозяйственный учет бывает:*

а) текущий, финансовый, оперативный учет;

б) оперативный статистический и бухгалтерский учет;

в) статистический, управленческий и нормативный учет.

*4. Базовыми принципами бухгалтерского учета являются:*

а) автономность, двойная запись, действующей организации, принцип денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность;

б) автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность;

в) автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.

*5. Законы РФ о бухгалтерском учете относятся к следующему уровню нормативного регулирования:*

а) законодательному;

б) нормативному;

в) внутрифирменному.

*6. Объектом бухгалтерского учета является:*

а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;

б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;

в) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

*7. В состав основных средств входят:*

а) предметы, служащие более 12-ти месяцев независимо от их стоимости или операционного цикла;

б) средства труда, предназначенные для производства продукции;

в) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный инвентарь, служащий более одного года.

*8. Программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета относится к:*

а) основным средствам;

б) нематериальным активам;

в) оборотным активам.

*9. В состав оборотных средств включается:*

а) предметы сроком службы свыше одного года;

б) запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы;

в) предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости.

*10. К заемным источникам средств относятся:*

а) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;

б) кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;

в) долгосрочные обязательства организации.

**Тема 1.2. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.**

**Тест**

1) Когда составляется первичный документ?

а). Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.

б) Во время осуществления хозяйственной операции.

в) Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения.

2) Является ли дата и место составления первичного документа его обязательными реквизитами?

а) Да.

б) Нет.

в) Не для всех документов (указать исключения).

3) Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

а) Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.

б) Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.

в) Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия.

4) Какой документ не подписывается директором компании?

а) Расходный кассовый ордер.

б) Платежная ведомость.

в) Авансовый отчет.

5) Ответственность за правильность ведения операций с наличными денежными средствами в компании согласно нормативным документам несет:

а) Руководитель предприятия.

б) Кассир.

в) Главный бухгалтер.

6)В каком документе утверждены формы и системы оплаты труда, которые можно применять в компании?

а) Трудовой договор.

б) Коллективный договор.

в) Штатное расписание.

**Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них фактов хозяйственной жизни**

**Тест**

1. Имущество организации группируется по:

а) Новизне, частоте использования и ценности

б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации

в) Составу, функциональной роли и источникам образования

2. После окончания амортизационного периода амортизация:

а) Перестает начисляться

б) Начисляется в меньшем размере

в) Начисляется в прежнем размере, но реже

3. Под методом бухгалтерского учета понимают:

а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета

б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета

в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы

в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

6. Предметом бухгалтерского учета является:

а) Финансово-хозяйственная деятельность организации

б) Пополнение денежных фондов организации

в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

**Тема 1.4. Бухгалтерский баланс**

**Тест**

1. Бухгалтерский баланс представляет собой:

а) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату;

б) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;

в) балансовый метод отражения информации за отчетный период.

2. Вступительный баланс составляется при:

а) подведении итогов по окончанию года;

б) создании новой, преобразовании ранее действующей организации;

в) ликвидации действующей организации.

3. Бухгалтерский баланс, в котором не учитывается амортизация — это:

а) баланс-брутто.

б) баланс-нетто.

в) заключительный баланс.

4. К пассиву баланса относятся:

а) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

б) внеоборотные активы, основные средства.

в) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения.

5. Ликвидационный баланс составляется:

а) с начала ликвидационного периода организации.

б) если организация находится на грани банкротства.

в) для подведения итогов за отчетный год.

**Тема 1.5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета**

**Тест**

1. 1. Количество и сроки проведения инвентаризаций определяются:

а) руководителем организации,

б) вышестоящей организацией,

в) Минфином РФ

г) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчет­ности,

в) по распоряжению налоговой инспекции,

г) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:

а) сплошные,

б) частичные,

в) выборочные,

г) повторные.

4. По назначению инвентаризации подразделяются на:

а) полные,

б) контрольные,

в) частичные

г) плановые

5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

а) плановые,

б) повторные,

в) сплошные,

г) контрольные.

6. Для проведения инвентаризации в организации создается:

а) общественная комиссия,

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия,

в) комиссия административная,

г) комиссия по составлению инвентаризационных описей.

7. До начала проверки фактического наличия имущества инвента­ризационной комиссии:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы, б) нет необходимости составлять или получать отчеты,

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты,

г) составить докладную руководителю о начале проведения инвентаризации.

8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

а) дают расписку,

б) выписывают для комиссии доверенность,

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность,

г) выписывают приказ о проведении инвентаризации

9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера,

б) материально ответственных лиц,

в) представителя вышестоящей организации,

г) санитарного врача.

10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

а) самостоятельно все заново пересчитать,

б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером,

в) до открытия склада заявить об этом председателю инвен­таризационной комиссии,

г) не предпринимать ничего

**Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного сервиса**

**Тема 2.1. Учет денежных средств**

**Тест**

1. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита разрешается в период:

а) выплаты заработной платы;

б) расчета с поставщиками;

в) выдачи в подотчет;

г) в любое время.

2. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита в определенных случаях разрешается не более:

а) 6 дней;

б) 3 дней;

в) 4 дней;

г) 5 дней.

3. С кассиром заключается договор:

а) купли - продажи;

б) договор комиссии;

в) договор материальной ответственности;

г) договор ответственности за денежные средства.

4. Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:

а) Дт 50 Кт 99;

б) Дт 50 Кт 91/1;

в) Дт 94 Кт 50;

г) Дт 50 Кт 51.

5. Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, оформляется проводкой:

а) Дт 94 Кт 50;

б) Дт 50 Кт 94;

в) Дт 91/2 Кт 50;

г) Дт 50 Кт 91/1.

6. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

а) расходным кассовым ордером;

б) приходным кассовым ордером;

в) платежным поручением;

г) счет – фактурой.

7. Выдача денежных средств из кассы оформляется:

а) расходным кассовым ордером;

б) приходным кассовым ордером;

в) платежным поручением;

г) счет – фактурой.

8.Выдача заработной платы из кассы производиться по:

а) объявлению на взнос наличными;

б) платежной ведомости и приходному кассовому ордеру;

в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру;

г) платежной ведомости и чеку.

9.Печать организации ставиться на:

а) расходном кассовом ордере;

б) приходном кассовом ордере;

в) квитанции к приходному кассовому ордеру;

г) платежной ведомости.

10.Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

а) объявления на взнос наличными;

б) препроводительной ведомости

в) чеку.

**Тема 2.2. Учет расчетных операций**

**Тест**

1. Что значит открыть лицевой счет клиенту?

а) перенести остаток из баланса в лицевой счет

б) написать название и номер счета клиента и вынести остаток начальный

в) разнести операции за день по счету из документов

2. На основании этого документа осуществляются безналичные расчеты:

а) денежный чек

б) платежное поручение

в) расходный кассовый ордер

г) платежное требование

3. На каком счете учитывается расчеты аккредитивами:

а) 58

б) 26

в) 55

г) 51

4. Внутрибанковская операция оформляется:

а) приходным кассовым ордером

б) мемориальным ордером

в) платежным поручением

г) накладной

5. Какой корреспонденцией оформляется операция оплачен счет поставщика

 Д К

а) 60 51

б) 60 55

в) 51 60

6.Регистром аналитического учета средств клиента является:

а) мемориальный ордер

б) платежное поручение

в) баланс

г) лицевой счет

**Тема 2.3. Учет производственных запасов и готовой продукции**

**Тест**

1. К нормативной базе по учету материально-производственных запасов относится:

a) Положение по бухгалтерскому учету ПБУ6/01

b) Положение по бухгалтерскому учету ПБУ5/01

c) Положение по бухгалтерскому учету ПБУ1/2008

2. К сырью относится:

a) ранее не обрабатываемый продукт добывающей промышленности и сельского хозяйства

b) ранее не обрабатываемый продукт добывающей промышленности и сельского хозяйства и продукция обрабатывающей промышленности

c) продукция обрабатывающей промышленности

3. К основным материалам относится:

a) ранее не обрабатываемый продукт добывающей промышленности и сельского хозяйства и продукция обрабатывающей промышленности

b) ранее не обрабатываемый продукт добывающей промышленности и сельского хозяйства

c) продукция обрабатывающей промышленности

4. Профессиональные хранители отражают ТМЦ:

a) На счете 10

b) На счете 41

c) На счет 002

5.Материалы, которые поступили в организацию ошибочно либо от оплаты которых покупатель отказался, учитываются:

a) На счете 10

b) На счете 60

c) На счете 002

6. В балансе организации материалы должны быть отражены:

a) По остаточной стоимости

b) По фактической себестоимости

c) По рыночной стоимости

7. Оприходование материалов от учредителя в счет вклада в уставный капитал отражается:

a) По рыночной стоимости

b) По согласованной оценке

c) По фактической себестоимости

**Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда. Учет основных средств**

**Тест**

1. Что означает бухгалтерская запись Д69К70:

а) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.

б) Начисление оплаты за отпуск рабочим.

в) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.

2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

а) в одинарном размере;

б) в полуторном размере;

в) в двойном размере.

3. Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает:

а) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;

б) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;

в) удержания налогов из заработной платы работников организации;

г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

а) повременная

б) сдельная

в) аккордная

5. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:

а) прямая сдельная

б) сдельно премиальная

в) сдельно-прогрессивная

г) косвенно сдельная

6. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:

а) 1/3 тарифной ставки

б) 2/3 тарифной ставки

в) не оплачивается

7.Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

а) 60% среднего заработка

б) 80% среднего заработка

в) 100% среднего заработка

8. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:

а) 1400 руб.

б) 400 руб.

в) 800 руб

9. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

а) 10%

б) 13%

в) 18%

10. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:

а) 1/3 заработка

б) 1/4 заработка

в) 1/2 заработка

**Тема 2.5. Учет затрат на производство и издержек обращения.**

**Калькулирование готовой продукции**

**Тест**

1. Прямые затраты — это:

а) сырье и материалы

б) заработная плата цехового персонала

в) а + б

2. Косвенные затраты — это:

а) освещение

б) заработная плата производственных рабочих

в) а + б

3. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:

а) основные

б) прямые

в) косвенные

4. По периодичности затраты бывают:

а) накладные

б) основные

в) постоянные

5. Норма производственных затрат лежит в основе:

а) позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

б) нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

в) простого метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

6. Позаказный метод используется:

а) в производствах с механической сборкой деталей, узлов и изделий в целом

б) в отраслях, где обрабатываемое сырье последовательно проходит несколько переделов

в) а + б

7. Оценка — это:

а) объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине

б) единообразие и неизменность

в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение

8. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по:

а) первоначальной стоимости

б) восстановительной стоимости

в) остаточной стоимости

9. Метод ФИФО — это оценка:

а) драгоценных камней

б) по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов

в) по себестоимости последних по времени приобретения материальных запасов

**Тема 2.6. Учет процесса продажи и определение**

**Тест**

1. Финансовый результат от продажи товаров формируется на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

2. Финансовый результат от прочих операций формируется на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

3. Прибыли и убытки отчетного периода отражаются на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

4.Учет нераспределенной прибыли ведется на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

5.Отражение выручки от продажи товаров, когда право собственности на товары переходит в момент их отгрузки, отражается проводкой:

а) Дт 62 Кт 91/1;

б) Дт 51 Кт 90/1;

в) Дт 60 Кт 51;

г) Дт 62 Кт 90/1.

6. Списание покупной стоимости реализованных товаров при переходе права собственности на товар в момент их отгрузки отражается в учете проводкой:

а) Дт 91/2 Кт 41/1;

б) Дт 90/2 Кт 45;

в) Дт 90/2 Кт 41/1;

г) Дт 45 Кт 41/1.

7. Списание расходов по продаже товаров отражается проводкой:

а) Дт 90/2 Кт 44;

б) Дт 91/2 Кт 44;

в) Дт 44 Кт 76;

г) Дт 90/2 Кт 41.

8. Начисление НДС по реализованным товарам отражается в учете:

а) Дт 90/3 Кт 76;

б) Дт 90/3 Кт 68;

в) Дт 19 Кт 68;

г) Дт 76 Кт 68.

9. Покупная стоимость отгруженных товаров при переходе права собственности на товар в момент их оплаты списывается проводкой:

а) Дт 91/2 Кт 41/1;

б) Дт 90/2 Кт 45;

в) Дт 90/2 Кт 41/1;

г) Дт 45 Кт 41/1.

10. Если право собственности переходит в момент оплаты товаров, то покупная стоимость реализованных товаров списывается проводкой:

а) Дт 91/2 Кт 41/1;

б) Дт 90/2 Кт 45;

в) Дт 90/2 Кт 41/1;

г) Дт 45 Кт 41.

11.Списание реализованной торговой наценки по товарам, проданным в розничной торговле, производится записью:

а) Дт 41/2 Кт 42;

б) Дт 90/2 Кт 42;

в) Дт 90/2 Кт 42 методом «красного сторно»;

г) Дт 41/2 Кт 42 методом «красного сторно».

12. Прибыль от продажи товаров отражается в учете проводкой:

а) Дт 90/9 Кт 99;

б) Дт 91/9 Кт 99;

**Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность**

**Тест**

1. Бухгалтерская отчетность –

а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;

б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

г) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

д) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам;

е) нет правильного ответа.

2. Отчетный период -

а) период функционирования и деятельности организации;

б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

в) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

г) период с 1 октября по 1 января следующего года.

д) нет правильного ответа.

3. Ретроспективный пересчет показателей отчетности при выявлении существенной ошибки означает:

а) корректировка показателей в текущем периоде;

б) корректировка показателей в будущих периодах;

в) корректировка показателей в предыдущем периоде;

г) нет правильного ответа.

4. Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

а) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

б) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

в) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

г) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

д) нет правильного ответа.

5. Для составления бухгалтерского баланса отчетной датой считается:

а) первый календарный день года, следующего за отчетным;

б) последний календарный день отчетного периода;

в) 1 марта года, следующего за отчетным;

г) 1 февраля года, следующего за отчетным.

д) нет правильного ответа.

6. Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

а) изменение имущественного и финансового положения организации;

б) изменения в динамике финансового положения организации;

в) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;

г) финансовое положение организации за отчетный период.

д) нет правильного ответа.

7. Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

а) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;

б) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;

в) активы и обязательства представляются как долгосрочные;

г) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты;

д) нет правильного ответа.

8. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:

а) доходы и расходы организации на отчетную дату;

б) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;

в) балансовую прибыль организации за отчетный период;

г) чистую прибыль организации за отчетный период;

д) нет правильного ответа.

9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

а) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;

б) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

в) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;

г) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

д) нет правильного ответа.

10. Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

а) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;

б) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;

в) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);

г) об аффилированных лицах.

д) нет правильного ответа.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимся учебной дисциплины по окончании ее изучения.

Оценка освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает проведение экзамена.

Экзамен сдается по билетам в форме ответов на вопросы и решения задач по всему изученному материалу.

Кодификатор элементов содержания обучения

*(при сдаче экзамена)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Задания | Проверяемые общие компетенции, знания, умения |
| 1. | 1.Теоретический вопрос | У1, ОК1-ОК7 |
| 2.Задача  | З5, З6, З7, З8, З9ОК 1-ОК09 |

**Перечень теоретических вопросов к экзамену**

1. Виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете.

2. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета.

4. Классификация средств предприятия и их кругооборот.

5. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.

6. Бухгалтерский счет, его назначение и строение.

7. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и контрольное значение.

8. Синтетический и аналитический учет на счетах, его назначение и взаимосвязь.

9. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и разделы.

10. Учет процесса снабжения.

11. Учет процесса производства.

12. Учет процесса реализации.

13. Учет процесса распределения.

14. Документация, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов, требования к ним, порядок их составления и обработки.

15. Сущность инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, оформление и отражение ее результатов в учете.

16. Сущность и классификация учетных регистров.

17. Формы бухгалтерского учета.

18. Основные средства, их классификация и оценка.

19.Учет поступления основных средств.

20. Учет выбытия основных средств.

21. Общие положения учета производственных запасов, их оценка.

22. Синтетический и аналитический учет материалов.

23. Виды, формы и системы оплаты труда.

24. Расчет основной зарплаты и доплат к ней.

25. Удержания и вычеты из зарплаты.

26. Классификация и методы учета затрат.

27. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.

28. Учет готовой продукции и ее оценка.

29. Учет реализации продукции, работ и услуг.

30. Учет кассовых операций.

31. Учет денежных средств предприятия на расчетном счете.

32. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

33. Формы безналичных расчетов и учет расчетов по ним.

34. Учет финансовых результатов и распределение прибыли.

35. Учет финансовых вложений.

36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**Перечень практического материала к экзамену**

**Задача 1.** В приведенном списке укажите, на каком бухгалтерском счете будут числиться данные средства.

1. Грузовой автомобиль. 6. Жалюзи.
2. Бензин. 7. Вычислительная техника.
3. Торговый знак. 8. Тара.
4. Конвейер. 9. Патент.
5. Ткань. 10. Лифт грузовой.

**Задача 2.** На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие факты хозяйственной жизни, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.

Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

**Задача 3.** На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156000 руб. В течение месяца отражены следующие факты хозяйственной жизни, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30000 руб.

Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

**Задача 4.** Оформить журнал фактов хозяйственной жизни, в котором следует отразить погашение всех имеющихся задолженностей и краткосрочного кредита.

1. Уставный капитал 16 000
2. Задолженность по соцстраху 2 000
3. Убытки 1 500
4. Сырье 7 000
5. Задолженность покупателей 2 500
6. Расчетный счет 17 000
7. Дебиторская задолженность 3 000
8. Задолженность по оплате труда 3 000
9. Краткосрочный кредит банка 6 000
10. Кредиторская задолженность 4 000

**Задача 5.** Создано малое предприятие, в уставный капитал которого внесены учредителями в качестве взносов: сырье на сумму 7 000 руб., патент на изобретение на сумму 16 000 руб., денежные взносы на сумму 10 000 руб., офисное оборудование на сумму 24 000 руб., средства мобильной связи на сумму 25 000 руб.

Составить журнал фактов хозяйственной жизни, в котором следует отразить формирование УК, и вступительный баланс МП.

**Задача 6.** Укажите корреспонденцию счетов для представленных операций и определите, к какому типу они относятся.

1. Получены микрокалькуляторы.
2. Получены деньги в кассу с расчетного счета.
3. Перечислена задолженность учредителям.
4. Погашен краткосрочный кредит банка.
5. За счет добавочного капитала увеличен УК.
6. Списано сырье в производство.
7. Перечислены с расчетного счета деньги поставщикам.
8. Списана готовая продукция на склад.
9. Получен автомобиль от учредителей.
10. За счет прибыли создан резервный капитал.

**Задача 7.** Укажите содержание фактов хозяйственной жизни и определите тип операции.

1. Д 04 К 60 2. Д 50 К 52 3. Д 10 К 20 4. Д 83 К 80

5. Д 68 К 51 6. Д 51 К 66

**Задача 8.** Мастер цеха Князева (материально ответственное лицо) выписала требование-накладную на получение со склада № 1 материалов, в том числе 2 упаковки уголка защитного. Начальник швейного цеха, подписывая требование-накладную, распорядился получить 3 упаковки уголка защитного.

Исправить корректурным способом.

**Задача 9.** Укажите, на дебете или кредите какого счета будут отражены следующие факты хозяйственной жизни.

1. Увеличение резервного капитала.
2. Продажа патента.
3. Приобретение ОС.
4. Списание материалов в производство.
5. Ликвидация ветхого здания.
6. Безвозмездное получение материалов.
7. Получение краткосрочного кредита.
8. Перечисление денег с расчетного счета.
9. Уменьшение добавочного капитала.
10. Оприходование на склад материалов.
11. Выдача зарплаты из кассы.
12. Приобретение тары.
13. Получение прибыли.
14. Продажа валюты.
15. Приобретение акций.

**Задача 10.** В указанном списке операций определите, какая задолженность будет являться дебиторской, а какая кредиторской. Объясните, как погасить каждую задолженность, какие задолженности могут быть погашены через кассу, а какие через расчетный счет.

1. Задолженность подотчетного лица.
2. Задолженность бюджету по налогам.
3. Задолженность по оплате труда.
4. Задолженность подотчетному лицу.
5. Задолженность учредителей.
6. Задолженность поставщикам.
7. Задолженность учредителям.
8. Задолженность покупателей.
9. Задолженность банку за кредит.
10. Задолженность по социальному страхованию.

и т.д.

**Перечень справочной литературы, нормативной документации,**

**разрешенной к использованию на экзамене**

Справочная информационно-правовая система «Гарант»,

Справочная информационно-правовая «Консультант Плюс»

Справочная информационно-правовая «Кодекс».

**Темы рефератов по разделу 1 «Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности**

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Лука Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Классические процедуры бухгалтерского учета.
28. Учетная политика в системе управления организацией.
29. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
30. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.

Приложение 1

Тест

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
**1) денежный**
2) трудовой
3) натуральный
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 2 и 3

2. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов
1) прерывно
**2) непрерывно**
3) на 1-ое число месяца
4) по усмотрению главного бухгалтера
5) верен любой вариант

3. Пассив баланса — это группировка средств по
**1) источникам образования и назначению**2) видам и размещению
3) фондам
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

4. Актив баланса − это группировка средств по
**1) источникам образования и назначению**2) **видам и размещению**
3) видам и источникам образования
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

5. В пассиве баланса сгруппированы
1) средства
**2) источники средств**
3) результаты хозяйственной деятельности
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

6. Долги покупателей − это
**1) дебиторская задолженность**2) кредиторская задолженность
3) прочая задолженность
4) верны варианты 1 и 2
5) верно любое утверждение

7. Долги поставщикам − это
1) дебиторская задолженность
**2) кредиторская задолженность**3) прочая задолженность
4) верны варианты 1 и 2
5) верно любое утверждение

8. В активе баланса отражаются
1) долги покупателей за продукцию
2) **долги поставщиков по авансам, полученным за товары**3) уставный капитал
**4) верны варианты 1 и 2**
5) верны варианты 1, 2, 3

9. В пассиве баланса отражаются
1) **резервы предстоящих расходов и платежей**
2) расходы будущих периодов
3) основные средства
**4) верны варианты 1 и 2**
5) верны варианты 1, 2, 3

10. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки
1) правильности корреспонденции счетов
**2) полноты синтетического учета**
3) полноты аналитического учета
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

11. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости
1) шахматная, сальдовая
2) суммовая
**3) количественно-суммовая, сальдовая**
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

12. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
1) по счету в течение месяца не было движения
2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
**3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту**
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

13. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
1) по счету в течение месяца не было движения
**2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту**
3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

14. Двойная запись – способ
1) группировки объектов учета
**2) отражения хозяйственных операций**
3) обобщения данных бухгалтерского учета
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

15. Корреспонденция счетов − взаимосвязь между
**1) дебетом одного и кредитом другого счета**
2) синтетическими и аналитическими счетами
3) аналитическими счетами и субсчетами
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

16. Забалансовые счета используются для
1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
2) **учета средств, взятых в аренду**
3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс
хозяйствующего
**4) верно все вышеперечисленное**
5) верны варианты 1 и 3

17. План счетов бухгалтерского учета – это
**1) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета**
2) перечень аналитических счетов, используемых в учете
3) совокупность синтетических и аналитических счетов
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

18 . Бухгалтерская запись:
«Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
К-т сч.51 «Расчетные счета»»
означает
1) поступление краткосрочных кредитов
2) получение краткосрочного займа от других предприятий
3) **начисление процентов**4) верны варианты 1и 3
**5) верны варианты 1 и 2**

19. Бухгалтерская запись:
«Д-т сч.51 «Расчетные счета»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»»
означает
1) **зачет ранее полученного аванса у поставщика**
2) получение аванса от покупателя
3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
**4) поступление средств от получателя в окончательный расчет**
5) нет верного ответа

20. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по
1) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
2) **Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч.50 «Касса»**3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
**5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

21. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по
1**) средней себестоимости заготовления**2) себестоимости первых по времени закупок
3) фактической себестоимости заготовления единицы запасов
**4) себестоимости последних по времени закупок**
5) по себестоимости единицы

22. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись
1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»
К-т сч.01 «Основные средства»
2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
**3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»**
**К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»**
4) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

23. После окончания амортизационного периода амортизация
1) **начисляется**
2) начисляется в пониженном размере
**3) не начисляется**
4) начисляется износ
5) по усмотрению организации

24. Бухгалтерская запись:
«Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч.01 «Основные средства»»
означает
**1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости**2) реализация основных средств
3) поступление основных средств
4) износ основных средств
5) **выбытие основных средств по остаточной стоимости**

25. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись
1) **Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»**3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
5) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»

26. Какими проводками оформляется начисление заработной платы
1) **Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
4) верны варианты 1 и 2
**5) верны варианты 1, 2, 3**

27. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся
1) за счет средств фонда медицинского страхования
2) **за счет средств фонда социального страхования**3) за счет работодателя
4) верны варианты 1 и 2
**5) верны варианты 1 и3**

28. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой
1) **Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
**4) верны варианты 1 и 3**5) верны варианты 1 и 2

29. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за
1) три предыдущих месяца
2) два предыдущих месяца
3) по усмотрению бухгалтера
4) по желанию работника
**5) за 24 месяцев предыдущих месяцев**

30. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах
1) по кредиту счета 90 «Продажи»
2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
3) **по дебету счета 90 «Продажи»
4) не отражается**
5) по желанию бухгалтера − на любом счете из перечислены

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Автономная некоммерческая организация****профессионального образования****КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ** |

**Экзаменационный билет № 1**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

(для специальности «Гостиничный сервис»)

1. Бухгалтерский учет. Задачи бухучета.
2. **На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156000 руб.**

В течение месяца отражены следующие факты хозяйственной жизни, связанные с движением основных средств:

Приобретены 2 станка 520 000 руб.

Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 140 000 руб.

Получена безвозмездно вычислительная техника 220 000 руб.

Продана котельная установка 250 000 руб.

Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 300000 руб.

**Задание.** Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

1. **Составить баланс на начало отчетного периода по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации «А»**
* Материальные запасы – 7000 руб.
* Оборудование 200 000 руб.
* Дебиторская задолженность (через 12 месяцев отчетной даты) – 109 руб.
* Кредиторская задолженность – 129000руб.
* Нераспределенная прибыль – 230 000 руб.
* Денежный средства – 50 000 руб.
* Готовая продукция – 96 891 руб.
* Амортизация – 45 000руб
* Уставной капитал – 100 000 руб.
* Здание склада готовой продукции – 150 000 руб.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Мисюнене

Рассмотрен на заседании кафедры экономики и банковского дела

Протокол № 2 от «28» сентября 2018 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Мисюнене

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Изменение** | **Дата внесения изменения** | **Подпись лица, внесшего изменение** |
| 2018-2019 | **Переработаны билеты** к экзамену в связи с изменениями в законодательстве:- Объекты движимого имущества должны быть исключены из отчетности;- НДС следует учитывать на 2% процентных выше – до 20%.- Расчет по страховым взносам будет осуществляться по новой форме В справке появится новое поле «Код вида уведомления», где можно будет указать вид подтверждаемых прав. - Процедура подачи отчетности упроститься<https://2019-god.com/novoe-v-buxgalterskom-uchete-s-2019-god> | 09.01.2019 | Мисюнене Н.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |