Государственное Профессиональное Образовательное Учреждение

«Осинниковский горнотехнический колледж»

.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

# **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **ПП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**.

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03**

**2014**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

Организация-разработчик:

Государственное Профессиональное Образовательное Учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»

Разработчик: Преподаватель Сухарева Анна Павловна

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Рабочая программа рассмотрена и рекомендована** цикловой методической комиссией горных и горноэлектромеханических дисциплин

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол \_\_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год.

Протокол \_\_ заседания методического совета от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на 20\_\_/ 20\_\_ учебный год.

Протокол \_\_ заседания ЦМК от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. приложение \_\_).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на 20\_\_ / 20\_\_\_ учебный год.

протокол \_\_ заседания ЦМК от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. приложение \_\_).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на 20\_\_ / 20\_\_\_ учебный год.

протокол \_\_ заседания ЦМК от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. приложение \_\_).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
 | **4** |
| 1. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
 | **6** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ0**
 | **7** |
| * 1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
	2. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 | **7** |
| **8** |
| * 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
 | **10** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения направлена на закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения, основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом ГПОУ ОГТК по специальности 21.02.17;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

**Цель практики:**

Производственная практика студентов является одной из важных частей подготовки специалиста среднего звена. Целью производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении профессионального модуля специальности, и приобретение навыков работы по избранной специальности.

**Задачи практики:**

* Ознакомление с организацией производства.
* Изучение прав и обязанностей специалистов и выполнение (дублирование) функций специалиста.
* Изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии.
* Ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-план, финансовый план, формы и методы сбыта продукции, ее конкурентоспособность.
* Проведение анализа системы организации деятельности персонала производственного подразделения предприятия.
* Приобретение углубленных знаний и практических навыков по кадровым технологиям управления персоналом.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала. |
| ПК 3.3 | Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта:**

**ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

**ПО. 1** Ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.

**ПО. 2** Проведения инструктажей по охране труда для рабочих.

**ПО. 3** Ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.

**ПО. 4** Определения технико-экономических показателей деятельности участка.

**ПО. 5** Контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты.

**ПО. 6** Оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка.

**УМЕТЬ**

**У 1** При проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке.

**У 2** Анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций.

**У 3** Строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи.

**У 4** Организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии.

**У 5** Оценивать уровень технико-экономических показателей по участку.

**У 6** Определять нормы выработки для персонала участка.

**У 7** Оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных и общих компетенции** | **Междисциплинарный курс** | **Курс** | **Семестр** | **Объем времени, отведенный на освоение МДК** | **Самостоятельная работа** **обучающихся** | **Практика** |
| **Максимальная учебная нагрузка и практика** | **Обязательная аудиторная нагрузка** | **Учебная, для СПО** | **Производственная** **по модулю** |
| **Всего часов** | **в том числе** |
| **Теоретические** **занятия** | **Лабораторные** **работы** | **Практические** **занятия** | **Курсовые работы (проекты)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| ОК 1-9ПК 3.1-3.3 | МДК.03.01. | 4 | 8 | 144 | 96 | 56 |  | 20 | 20 | 48 |  | 72 |
|  | **Всего** |  |  | 144 | 96 | 56 |  | 20 | 20 | 48 |  | 72 |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

* 1. **Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ.03**

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды работ** | **Количество****часов** |
|  | **ПМ.03 Руководство персоналом структурного подразделения** | **72** |
| 1 | **Планирование работы структурного подразделения** | 18 |
| 2 | **Обеспечение выполнения производственных заданий** | 12 |
| 3 | **Составление и оформление технической и отчетной документации** | 24 |
| 4 | **Осуществление контроля выполнения технологического процесса на производственном участке** | 6 |
| 5 | **Контроль соблюдения техники безопасности на производственном участке** | 12 |
|  | **ВСЕГО** | **72** |

**3.2. Содержание производственной практики ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения**

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс модуля | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | ПО/У | Формы и методы контроля | ФИОруководителя практики |
| ОК | ПК |
| **Производственная практика** |
| 1 | ПМ.03 | **Планирование работы структурного подразделения** |  | **18** |  |  |  |  |  |
| Инструктаж по ТБ при выполнении работ. | 6 | ОК 3ОК 8 | ПК 3.1ПК 3.3 | ПО 6;У 4. | Устный опрос.  |  |
| Планирование количественного и качественного состава структурного подразделения на смену, сутки, месяц | 6 | ОК 3ОК 6ОК 8 | ПК 3.1ПК 3.3 | ПО 6;У 2;У 4. | Устный опрос.  |  |
| Проведение инструктажей по охране труда для рабочих. Ведение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности | 6 | ОК 1ОК 2ОК 7ОК 9 | ПК 3.2ПК 3.3 | ПО 2;ПО 6;У 4;У 5;У 6 | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| 2 |  | **Обеспечение выполнения производственных заданий** |  | **12** |  |  |  |  |  |
| Определение технико-экономических показателей деятельности участка на смену, сутки, месяц | 6 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 6 | ПК 3.1ПК 3.2 | ПО 5;ПО 6;У 1;У 6. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| Оценка трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка | 6 | ОК 1ОК 2ОК 5ОК 8 | ПК 3.2 | ПО 2; ПО 4;У 2;У 6. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| 3 |  | **Составление и оформление технической документации** |  | **24** |  |  |  |  |  |
| Оформление участковой документации, связанной с планированием работ на смену, сутки, месяц | 6 | ОК 1ОК 2ОК 5 | ПК 3.1 | ПО 1;ПО 2;У 5. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| Оформление проектной и технической документации на участке | 6 | ОК 1ОК 2ОК 4 | ПК 3.1 | ПО 1;У 3;У 7. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| Оформление нарядов, табелей, наряд-допусков. | 6 | ОК 1ОК 4ОК 6 | ПК 3.2 | ПО 1;ПО 2;У 5;У 6. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
|  |  |  | Оформление отчетной документации о деятельности структурного подразделения за смену, сутки, месяц | 6 | ОК 4ОК 5ОК 8ОК 9 | ПК 3.2 | ПО 1;ПО 3;У 3;У 6. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| 4 |  | **Осуществление контроля выполнения технологического процесса**  |  | **6** |  |  |  |  |  |
| Контроль за выполнением технологического процесса. | 6 | ОК 4ОК 6ОК 7ОК 9 | ПК 3.2ПК 3.3 | ПО4; ПО3;У 6У 7 | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| 5 |  | **Контроль соблюдения техники безопасности** |  | **12** |  |  |  |  |  |
| Оформление эксплуатационных документов на ведение горных работ в соответствии с нормативной документацией  | 6 | ОК 1ОК 2ОК 4ОК 5 | ПК 3.1ПК 3.2 | ПО 1;ПО 3;У 5. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| Составление технической документации при проведении ремонта технологического оборудования в соответствии с нормативной документацией | 6 | ОК 1ОК 4ОК 5ОК 9 | ПК 3.1ПК 3.2 | ПО 1;ПО 3;У 5. | Наблюдение и оценка выполнения работ. |  |
| **Итого: 72 часа** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает наличие объектов и оборудования:

1. - инструктажи на ведение работ;
2. - исследуемая территория;
3. - месторождения полезных ископаемых;
4. - компьютер;
5. - документация на горношахтное оборудование;
6. - документация на проходческие и очистные работы;
7. - нормативные документы для выбора горношахтного оборудования;
8. - чертежи и схемы горного оборудования;
9. - чертежи и схемы ведения горных работ.

# **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

1. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности в угольных шахтах" (2014г.). Утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 ноября 2013 г. N 550.
2. Ефремова О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах. Москва, Альфа-Пресс, 2015г.
3. Девисилов В. А. Охрана труда [Текст]. - М.: Форум, 2015.
4. Маслова Т. Н., Медведев В. Т., Новиков С. Г., Каралюнец А.В. и др. Охрана труда и промышленная экология. [Текст] Учебник для СПО - М.:, [Издательство "Академия",](http://www.chtivo.ru/chtivo%3D8%26cmpid%3D18215.htm) 2015г.
5. Положение о порядке расследования несчастных случаев на производстве. [Текст] - М.: НПО ОБТ, 2000.
6. Техническая и нормирующая документация предприятия

**Общие требования к организации образовательного процесса практики**

Программа практики реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

Практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнении выпускной квалификационной работы.

# **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением, во время которой обучающиеся учатся выполнять работы, характерные для данной специальности и квалификации.

Командирование обучающихся на предприятия для прохождения практики производится по письменным запросам этих предприятий. Распределение обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

Обучающиеся в ходе практики должны приобрести практический опыт организаторской, производственно-технологической деятельности и развития профессионального мышления.

Обучающиеся во время прохождения практики должны выполнить все виды работ, предусмотренные в индивидуальном задании, соблюдать безопасные условия труда и противопожарные меры, соблюдать трудовую дисциплину и уважение к членам трудового коллектива предприятия.

# **Кадровое обеспечение производственной практики**

Руководитель производственной практики назначаются приказом директора колледжа из числа преподавателей профессиональных дисциплин специальности 21.02.17 ГПОУ ОГТК.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется руководителем практики ГПОУ ОГТК или руководителем практики с организации, где обучающийся проходит практику.

В течение всей практики студент ведет дневник, который подписывается руководителем и отражает уровень освоения ОК и ПК, содержит характеристику-отзыв, также подписанный руководителем практики. Отчет по практике составляется на основании индивидуального задания.