**План**

**Открытого урока**

**по дисциплине: ОП 07 "Охрана труда"**

**Тема занятия** : Разбор несчастного случая и составление акта формы Н-1

**Дата проведения**:29.11.18г.

**Учебная группа:** ОПУ-16-1

**Преподаватель :**  Дырова Ирина Геннадьевна

**Место проведения**: кабинет № 406

**Специальность**: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Тип урока**: Практическое занятие

**Цели занятия:**

*1.Обучающая:*

-закрепить основные понятия, термины, которые необходимо знать и применять при работе с документами, а так же при защите ВКР; уметь ориентироваться в технической документации и уметь её оформлять.

*2. Развивающая:* стимулировать познавательную деятельность студентов; развивать навыки логического мышления, анализа; прививать навыки взаимопомощи; развивать творческий потенциал студентов

*3. Воспитательная:* воспитывать ответственное отношение к порученному делу; прививать навыки как индивидуальной так коллективной работы; прививать любовь к будущей профессии.

**Компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 |  Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.2. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |

**Форма обучения (по количеству обучающихся ) –** групповая

**Продолжительность учебного занятия** - 90 мин.

**Методы обучения по степени активности учебно – познавательной деятельности и примеры их реализации**:

1.Информационно – сообщающий:

а) беседа

2.Наглядный:

а) работа с «Тревожными сигналами», актами, формы Н-1.

**Средства обучения**: Раздаточный материал

**Междисциплинарные связи**: МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), МДК.02.01 Организация движения (на железнодорожном транспорте), МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте), Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.

**Литература (основная и дополнительная ):**

Основные источники для дисциплины:

1. Попова Н.П., Кузнецов К.Б. Производственная санитария и гигиена труда на железнодорожном транспорте: учебник. – М.ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 664с.

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.

Дополнительные источники для дисциплины:

1. Попов Ю. П. Охрана труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Попов [и др.]. — М. : КноРус, 2016. — 222 с.

**Ход и содержание урока.**

**1.Организационный этап**

 (готовность студентов к занятию (акт формы Н-1, лекции, карандаш), проверка присутствующих, заполнение журнала).

Сообщение темы занятия (вводная мотивация)

**2. Фронтальный опрос**

Вопросы:

- По каким признаком классифицируется травматизм?

- Классификация травматизма по характеру воздействия?

- Классификация травматизма по тяжести исхода?

- Классификация травматизма по обстоятельствам возникновения?

- В каких случаях проводится служебное расследование случаев производственного травматизма?

- В каких случаях проводится специальное расследование случаев производственного травматизма?

- Состав комиссий по расследованиям?

-Виды инструктажей, проводимых на предприятиях?

-Вводный инструктаж, порядок проведения и оформления?

-Первичный инструктаж на рабочем месте, порядок проведения и оформления?

-Повторный инструктаж, порядок проведения и оформления?

-Внеплановый инструктаж, порядок проведения и оформления?

-Целевой инструктаж, порядок проведения и оформления?

**3.Изложение нового материала**

По выданному заданию осуществить разбор несчастного случая, а именно:

-оформить акт формы Н-1;

**4.Закрепление материала**

**-**проверка правильности оформления акта

Индивидуальный опрос:

- Процесс накопления вагонов

- Пути сокращения простоя вагонов

- Из каких элементов складывается простой транзитного вагона с переработкой.

**5.Подведение и итогов, домашнее задание:**

-выводы

-Д\з (оформление пояснительной записки курсового проекта)

**Технологическая карта открытого**  **урока**

**По дисциплине: ОП 07 "Охрана труда "**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия преподавателя | Действия студентов | Методическое обоснование | Время урока |
| 1. Организационный момент | Проверка готовности группы. Заполнение журнала. | Настраиваются на рабочий лад | Закладывается установка на всё занятие | 2 минут |
| 2. Вводная мотивация | Ставит цели занятия, метод проведения. | Внимательно слушают порядок проведения занятия | Осуществляется логическое обоснование занятия |  3 минут |
| 4. Фронтальный опрос  | Краткая проверка знаний по отражаемой теме (в виде диалога) | Отвечают на задаваемые вопросы | Происходит настрой на индивидуальнуюработу | 15 минут |
| 5. Профессиональный этап | Объясняет материал. Наблюдает за работой, комментирует по необходимости | Студенты выполняют задания. | Общая мыслительная деятельность обостряет и ускоряет процесс | 65 минуты |
| 7. Заключение. Итоги занятия. | Подведение итогов занятия, выдача домашнего задания | Слушают, оценивают свою работу, записывают д/з. | Оценка любой работы мотивирует старание студентов на лучшее обучение | 5 минут |

**Практическая работа №2.**

**Тема:** «Классификация, расследование и оформление несчастных случаев, заполнение актов формы Н1».

**Цель работы:** Ознакомится с видами расследований, документами, оформляемые при этом.

**Задачи:** Научиться работать с документами и оформить акт формы Н-1

**Порядок выполнения работы:**

1. Описать методы анализа производственного травматизма.

2. Привести описание обстоятельства несчастного случая.

3. По заданным обстоятельствам несчастного случая проклассифицировать имеющуюся в задании травму по трем характерным признакам.

4. По заданным обстоятельствам несчастного случая оформить акт формы Н1.

**Ход работы:**

1. Статистический метод – представляет собой совокупность приемов, основанных на целенаправленном сборе, накоплений и обработке информации о случаях производственного травматизма и профессиональных показателей. Целью данного метода является возможно более полное изучение характерных причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выявление источников опасностей и вредностей и разработка системы профилактических мероприятий.

 Групповой метод – это исследование влияния на условия труда признаков (факторов) отдельных групп, по которым объединены несчастные случаи или ситуации с повышенной производственной вредностью. Задача группового метода состоит в том, чтобы из большего числа факторов, оказывающих воздействие на безопасность труда, выделить наиболее существенные факторы или их сочетания.

 Топографический метод – изучает особенности расположения оборудования и рабочих мест и исследует на этой основе опасности и вредности производственной среды. Цель рассматриваемого метода состоит в определении основных очагов возникновения опасных ситуаций и производственных вредностей, разработке мероприятий по изменению топографических особенностей производственной среды, рабочих мест и оборудования.

 Монографический метод – основан на всестороннем детальном изучении условий возникновения ситуации, в которой могли или могут действовать производственные опасности и вредности. Цель этого метода – выявление основных обстоятельств, субъективных и объективных причин отдельной опасной ситуации конкретногонесчастного случая или изучение условийвыполнения технологической операции. Метод позволяет установить причины нарушения требований.

**ТРЕВОЖНЫЙ СИГНАЛ**

21 февраля 2016 года в 18 часов 15 минут (местного времени) при производстве маневровой работы в результате наезда подвижного состава травмирован регулировщик скорости движения вагонов (далее - регулировщик) железнодорожной станции (далее - станция) Усть-Илимск Вихоревского центра организации работы железнодорожных станций (далее - центр) Восточно-Сибирской дирекции управления движением (стаж самостоятельной работы по профессии 3 года 2 месяца, профессиональное обучение прошел в Тайшетском дорожном центре обучения в 2012 году). 21 февраля 2016 года планом маневровой работы было определено задание по расформированию поезда № 3705, прибывшего на 3 путь станции Усть-Илимск в сутках 20 февраля 2016 г. В 18 часов 07 минут старший регулировщик и регулировщик подтвердили дежурному по сортировочной горке (далее - ДСПГ) о своей готовности к роспуску. В 18 часов 10 минут регулировщикам было объявлено по громкоговорящей связи о следовании первого отцепа из одного вагона на 13 путь сортировочного парка и о том, что следующий отцеп из 4 груженых вагонов будет следовать на 18 путь. В 18 часов 12 минут отцеп из четырех вагонов, следующий на 18 путь сортировочного парка был отторможен старшим регулировщиком на тормозной позиции, но в связи с тем что скорость отцепа была выше установленной, регулировщиком было принято решение уложить тормозной башмак рукой в глубине сортировочного парка для предотвращения соударения данного отцепа со стоявшей там группой вагонов. В 18 часов 15 минут регулировщик сообщил ДСПГ о необходимости вызова скорой помощи по громкоговорящей связи, и направился пункт обогрева, где ему была оказана первая помощь старшим регулировщиком. Машиной скорой помощи работник был доставлен в травматологическое отделение городской больницы г. Усть-Илимска, где ему проведена операция по удалению ногтевых фаланг второго и третьего пальцев левой руки.

**Конспект к занятию**

 **1.** Классификация травматизма.
**2.** Служебное расследование производственного травматизма.
**3.** Специальное расследование производственного травматизма.
**1. Классификация травматизма.**
Всего имеющиеся травмы можно проклассифицировать по следующим признакам:
1) по характеру воздействия травмы бывают:
а) механические (ушиб, перелом);
б) термические (ожог, обморожение);
в) химические (отравление, ожог);
г) электрические (ожог, удар, остановка дыхания);
д) психические (испуг, шок).
2) по тяжести исхода травмы бывают:
а) микротравмы - травмы без потери трудоспособности;
б) травмы с временной потерей трудоспособности независимо от ее продолжительности;
в) травмы, ведущие переводу на более на легкую работу;
г) травмы, ведущие к инвалидности;
д) травмы со смертельным исходом.
3) по обстоятельствам возникновения травмы бывают:
а) производственные - на территории предприятия, в течение рабочего времени, по заданию руководителя, при следовании с работы на работу транспортом предприятия;
б) бытовые.

**2. Служебное расследование производственного травматизма.**
Служебное расследование производственного травматизма проводится, когда на предприятии пострадал один человек без смертельного исхода. Создается комиссия по служебному расследованию, куда входят: представитель администрации (но не руководитель предприятия), представитель профкома и специалист по охране труда.
Результатом работы комиссии является оформление акта формы Н-1 в 4-х экземплярах:
- выдается на руки пострадавшему или доверенному лицу;
- хранится в делах предприятия 45 лет;
- идет в вышестоящую организацию для отчета;
- отдается в профсоюзный комитет.

**3.** **Специальное расследование производственного травматизма.**Специальное расследование производственного травматизма проводится, когда на предприятии пострадала группа людей (2 человека и более) или имеются случаи со смертельным исходом.
В комиссию по специальному расследованию входят: специалист по охране труда, представители: администрации, профкома, вышестоящей организации, органов местного самоуправления. Кроме акта формы Н-1 в 4-х экземплярах на каждого пострадавшего оформляется заключение судебной экспертизы, медицинской экспертизы, собираются письменные подробные показания очевидцев, по возможности производится фото-, видео-съемка места происшествия ил хотя бы его схематическое изображение.

**Тема: Виды и порядок проведения инструктажей.**
**1.** Вводный инструктаж.
**2.** Первичный инструктаж на рабочем месте.
**3.**Повторный инструктаж.
**4.**Внеплановый инструктаж.
**5.**Целевой инструктаж.

**1. Вводный инструктаж.**Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми принимаемыми на работу, с временными, командированными работниками, а также со студентами, прибывшими на практику. Инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которого возложена эта обязанность, в кабинете охраны труда с использованием стендов, плакатов, наглядных пособий.
Цель вводного инструктажа - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и общим положением по охране труда. Его проводят по конспекту, утвержденному руководителем предприятия.
После этого оформляется журнал регистрация вводного инструктажа с подписями инструктируемого и инструктирующего. Журнал хранится 25 лет с момента окончания.
Приложение № 1

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*О б л о ж к а  ж у р н а л а*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
структурное подразделение железной дороги

Ж  У  Р  Н  А  Л
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200   г
Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200  г

     *П о с л е д у ю щ и е    с т р а н и ц ы    ж у р н а л а*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О.инструктируемого  | Год     рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименованиепроизводственного подразделения,в котороенаправляетсяинструктируемый | Фамилия, инициалы, должностьинструктирующего  | Подпись |
|   |   |   |   |  |   | инструктирующего | инструктируемого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |      6  | 7  | 8  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**2. Первичный инструктаж на рабочем месте.**Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с принимаемыми на работу, с переводимыми с одного рабочего места на другое внутри предприятия, со студентами, прибывшими на практику. Инструктаж проводит руководитель производственного подразделения с целью ознакомления с конкретной производственной обстановкой и безопасными условиями труда на определенном рабочем месте. Его проводят после вводного инструктажа, в первый день работы, перед началом смены. Инструктаж проводится по инструкции по охране труда для определенных профессий или видов работ. После этого оформляется журнал регистрации инструктажей, который хранится 3 года с момента окончания.

Приложение № 2

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

*О б л о ж к а  ж у р н а л а*

                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
структурное подразделение железной дороги

**Ж  У  Р  Н  А  Л
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
цех, отдел, участок, бригада, служба, лаборатория

     Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200   г
     Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200  г

*П о с л е д у ю щ и е    с т р а н и ц ы    ж у р н а л а*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Фамилия, имя, отчествоинструктируемого  | Профессия, должностьинструктируемого  | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый,  целевой) или стажировка(количество смен с…по…) | Краткое содержаниеинструктажа, № инструкций, причина внепланового инструктажа или отметки о стажировке, (стажировку прошел, без стажировки) допуске к работе (знания проверил, допуск к работе произвел) | Фамилия, инициалы,должностьинструкти-рующего или руководителя стажировки,допускающего к работе  | Подпись  |
|   |   |   |   |   |   | Инструктирующего или руководителя стажировки, допускающего к работе  | Инструктируемого или прошедшего стажировку  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**3.Повторный инструктаж.**Повторный инструктаж проводят с целью повышения уровня, повторения и закрепления знаний по охране труда. Инструктаж проводят по программе первичного инструктажа в полном объеме, не реже 1 раза в 3 месяца. После этого оформляется журнал регистрации инструктажей. Проводит инструктаж руководитель производственного подразделения, срок хранения журнала – 3 года с момента окончания.

**4.Внеплановый инструктаж.**Внеплановый инструктаж проводят:
- при изменении стандартов, правил, инструкций;
- при ухудшении экологической обстановки;
- при нарушении работающими требований ТБ, которые привели или могли привести к травме;
- при получении телеграмм, приказов, указаний от вышестоящих органов управления;
- по требованию органов надзора;
- при перерыве в работе более 60-ти календарных дней (на работах с опасными условиями труда более 30-ти дней);
Инструктаж проводится в течение 3-хсуток после события, руководителем производственного подразделения, с оформлением журнала регистрации инструктажей.

**5.Целевой инструктаж.**
Целевой инструктаж проводят:

- в системе «ОАО РЖД» перед началом рабочей смены;
- при смене характера работы;
- при выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника;
- при выполнении работ, на которых оформляется наряд-допуск, распоряжения или другие специальные документы;
- при массовых мероприятиях;
- при ухудшении погодных условий.
Инструктаж проводится перед началом работы, руководителем производственного подразделения, с оформлением журнала регистрации инструктажей.