**министерство образования и науки Российской Федерации**

Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом ОПК

Протокол №\_1\_

от «\_­­\_» \_сентября\_2018 г.

**Организация предпринимательской деятельности**

**Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Старый Оскол, 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрены на заседании П(Ц)К специальности 38.02.01  Протокол №\_1\_  от «06» сентября 2018 г.  Председатель ПЦК  Василевская Г.Н. | Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине (МДК, ПМ)  Организация предпринимательской деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специальности  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |

***Составитель:***

Василевская Г.Н.- преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр |
| **Введение**  **1. Практические занятия** | 4 |
| *1.1 Практическое занятие № 1*  Роль предпринимательства в России и за рубежом. | 5 |
| *1.2 Практическое занятие № 2*  Сущность и виды ответственности предпринимателей | 7 |
| *1.3 Практическое занятие № 3*  Работа с информационно-справочными и поисковыми системами. | 9 |
| *1.4 Практическое занятие № 4*  Определение основных элементов механизма защиты предпринимательской тайны. | 10 |
| *1.5 Практическое занятие № 5*  Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса. | 11 |
| *1.6 Практическое занятие № 6*  Определение коэффициентов эффективности деятельности предприятия | 12 |
| *1.7 Практическое занятие № 7*  Расчет точки безубыточности бизнеса | 14 |
| *1.8 Практическое занятие № 8*  Оценка эффективности внедрения и использования информационных систем | 15 |
| *1.9 Практическое занятие № 9*  Вероятность банкротства предпринимателя и расчет ликвидности его предприятия. | 16 |
| *1.10 Практическое занятие № 10*  Разработка программы вывода организации из банкротства.  *1.11 Практическое занятие№ 11*  Определение оптимальных личных и деловых качеств предпринимателя  **2. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов** | 18 |

* 1. Особенности работы над конспектом 20
  2. Рекомендации по работе над рефератом 20
  3. Методика работы над научным исследованием 23
  4. Подготовка выступления с докладом 28

**3. Контроль знаний студентов**

3.1 Особенности подготовки к зачету 33

3.2 Вопросы к зачету 33

**Список использованных источников** 35

**Введение**

Учебная дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является элементом вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к блоку общепрофессиональных дисциплин.

Программой учебной дисциплины предусмотрено 50 часа обязательных аудиторных занятий, в том числе 22 часов практических занятий и плюс 25 часа самостоятельной учебной нагрузки обучающихся.

Проведение практических занятий предусматривается для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и практического опыта.

Методические указаниясодержат задания и указания к выполнению практических работ по соответствующим темам учебной дисциплины.

Для каждого практического занятия разработаны варианты задний, обозначен алгоритм выполнения этих заданий, поставлены контрольные вопросы и рекомендован список литературы. Всё это позволяет каждому студенту выполнять всю работу самостоятельно.

Работы выполняются на листах А4, записи составляются с одной стороны листа. Содержание отчета по практическим заданиям включает:

-№ и тема ПЗ;

-Номер варианта;

-Поэтапное выполнение заданий;

-Число и подпись студента.

Оформленные работы подшиваются в индивидуальную для каждого студента файловую папку.

Выполняемые студентами практические работы служат формой текущего контроля при оценке освоения учебной дисциплины и сформированности знаний, умений и общих компетенций. Задания по выполнению практических работ входят в состав комплекта оценочных средств по учебной дисциплине.

Важной составной частью изучения экономической теории является самостоятельная работа студента. Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на практических занятиях и в процессе составления конспектов по отдельным вопросам изучаемой дисциплины;

- дома при подготовке сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

*уметь:*

* У1 ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях;
* У2 определять эффективность предпринимательской деятельности.

*знать:*

* З1 основы предпринимательской деятельности;
* З2 культуру предпринимательства в России.

Используются следующие формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- подготовка домашних заданий;

- самостоятельное изучение отдельных тем курса;

- учебно-исследовательская деятельность при подготовке к конференциям и семинарам;

- подготовка к экзамену.

Таким образом, основное назначение методических указаний – организация под руководством преподавателя выполнения практических заданий и самостоятельной работы на занятиях и во внеурочное время

**1. Практические занятия**

**Практическое занятие №1**

***Роль предпринимательства в России и за рубежом.***

**Цель занятия:**

- способствовать формированию четкого понимания процессов становления предпринимательской деятельности в России и за рубежом.

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях.

**Вариант 1**

**Задание 1** История развития предпринимательства в России.

**Задание 2** История развития предпринимательства в США.

**Вариант 2**

**Задание 1** Предпринимательство России в современных условиях.

**Задание 2** История развития предпринимательства в Западной Европе.

**Вариант 3**

**Задание 1** Роль предпринимательства в России.

**Задание 2** История развития предпринимательства в Азии.

**Контрольные вопросы**

1.Сущность предпринимательства?

2. В чем отличие предпринимательской деятельности в странах запада и России ?

3. Какие правовые отношения возникают по поводу собственности в разных странах?

4. Сколько лет насчитывает предпринимательство в России?

5. Гражданские права и обязанности предпринимателей в разных странах?

**Практическое занятие №2**

***Сущность и виды ответственности предпринимателей.***

**Цель занятия**

**-** сформировать у студентов представление о предпринимательской ответственности.

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять основные виды ответственности.

**Задание** Схематично изобразить виды ответственности предпринимателей.

**Сущность и виды ответственности предпринимателей**

В общей форме под ***ответственностью***предпринимателей понимается обязанность, необходимость совершить определенные действия, направленные на восстановление неисполненных установленных (договором) обязательств, нарушенных прав хозяйствующих субъектов, клиентов работников, государства.

Предприниматели несут ***юридическую ответственность****,* которая представляет собой установленную правовыми нормами обязанность предпринимателей претерпевать неблагоприятные последствия при неисполнении ими установленных нормами права (законами) и договорами обязанностей и обязательств.

Предприниматели как субъекты рыночной экономики, участники гражданского оборота несут в первую очередь ***гражданскую ответственность****,* которая представляет собой установленные гражданским законодательством юридические последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предусмотренных обязанностей и обязательств.

Гражданская ответственность является имущественной, носит компенсационный характер, так как главная цель ее применения – восстановление прав потерпевшей стороны (кредитора). С точки зрения уровня (роли) ответственности виновной стороны гражданская ответственность подразделяется на долевую, солидарную, субсидиарную и смешанную.

**Солидарная обязанность** (ответственность), или солидарное требование, возникает, если солидарность обязанности (или требования) предусмотрена договором или установлена законом, в частности при неделимости предмета обязательства.

**Субсидиарной ответственностью** является дополнительная ответственность лица или сторон, которые наряду с должником отвечают перед кредиторами за надлежащее исполнение обязательства в случаях, предусмотренных законом или договором.

**Смешанной ответственностью** является ответственность, возникающая при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательства по вине обеих сторон.

Предприниматель как собственник организации (предприятия) в соответствии с трудовым правом устанавливает материальную ответственность работников за причиненный предпринимателю ущерб по их вине. Материальная ответственность может быть установлена лишь за ущерб, который возник в результате противоправного или виновного поведения работников.

***Административная ответственность*** предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций установлена за совершение ими административного правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.

***Уголовная ответственность****–*это в соответствии с положениями УК РФ вид юридической ответственности предпринимателей, возникающий при совершении противоправных действий в процессе предпринимательской деятельности.

**Контрольные вопросы**

1.Что такое предпринимательская ответственность?

2. Перечислить виды предпринимательской ответственности?

3. Рассказать о видах предпринимательской ответственности?

**Практическое занятие №3**

***Работа с информационно-справочными и поисковыми системами***

**Цель занятия:**

**-** сформировать навыки работы с информационно-справочной информацией.

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять основные виды и формы собственности.

**Задание**

С помощью интернета найти необходимую информацию по заданной теме:

**Вариант 1**

Современные формы собственности, разрешенные на территории РФ

**Вариант 2**

Современные формы собственности США

**Вариант 3**

Примеры некоммерческих организаций в России.

**Вариант 4**

Примеры некоммерческих организаций в США.

**Контрольные вопросы**

1. Перечисть основные организационно-правовые формы собственности?

2. Какие изменения произошли в сентябре 2014года?

3. Какие объединения запрещены на территории РФ?

**Практическое занятие №4**

***Определение основных элементов механизма защиты предпринимательской тайны***

**Цель занятия:**

- сформировать навыки анализа при определении основных элементов механизма защиты предпринимательской тайны.

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять основные элементы защиты предпринимательской тайны.

**Задание:** придумать собственный бизнес…

**Вариант 1**

Перечислить все возможные риски связанные с ведением данного бизнеса.

**Вариант 2**

Определить, что для вашего бизнеса будет являться предпринимательской тайной и расписать меры ее защиты.

**Контрольные вопросы**

1. Что такое предпринимательская тайна?

2. От чего зависит набор основных элементов при защите предпринимательской тайны ?

3. Характеристика предпринимательской информации?

**Практическое занятие № 5**

***Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса***.

**Цель занятия**

- сформировать навыки расчёта коэффициентов рентабельности, доходности и прибыльности бизнеса

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять основные показатели при расчете рентабельности, доходности и прибыльности.

**Задание:** Сравнитьинформационно**-**правовую базу ведения предпринимательской деятельности:

**Вариант 1**

В странах западной Европы и России

**Вариант 2**

В США и России

**Контрольные вопросы**

1.Что означает доходность?

2. Виды прибыли?

3. Виды рентабельности?

**Практическое занятие № 6,7**

***Определение коэффициентов эффективности деятельности бизнеса. Расчет точки безубыточности бизнеса***

Цель занятия

- сформировать навыки определения различных коэффициентов деятельности предприятия

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять основные показатели эффективности деятельности бизнеса.

Задание

При расчете точки безубыточности (самоокупаемости) достаточно сложно определить, какие затраты считать постоянными (фиксированными), а какие — переменными. Как правило, постоянные (фиксированные) затраты — это амортизация, зарплата административного аппарата, арендная плата, страхование и т. п.

Например, если совокупные фиксированные издержки составляют 500 тыс. р., переменные издержки в расчете на единицу продукции 15 р., а продастся этот товар по цене 20 р. за штуку, то точка безубыточности (самоокупаемости)

**Решение задачи по расчету точки безубыточности**

Точка безубыточности рассчитывается по формуле:

N=Общие постоянные затраты / (цена товара – переменные затраты на единицу).

N = 500 /(20 -15) = 100 тыс. шт.

Таким образом, в данном примере точка безубыточности составляет 100 тыс. шт. Что означает, что если предприятие произведет меньше 100 тыс. единиц изделий, то его работа окажется убыточной (прибыль будет отрицательной), а если предприятие произведет и реализует более 100 тыс. единиц изделий, то получит прибыль. В точки безубыточности Выручка=Себестоимости, то есть прибыль равна нулю.

**Задача № 1**

Рассчитать точку безубыточности на промышленном предприятии при следующих условиях:

Средняя цена единицы продукции — 100 руб;

Переменные затраты на производство единицы продукции — 75 руб;

Постоянные расходы — 150 000 руб.

**Задача № 2.**

Используя данные из таблицы, заполните все строчки:

проведите расчет точки безубыточности для каждого варианта;

в вариантах № 1-4 рассчитайте переменные затраты на объем продукции;

в вариантах № 5-8 рассчитайте переменные затраты на единицу продукции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № варианта | На единицу продукции, руб. | | На весь объем продукции, руб. | | Точка безубыточности, шт. |
| цена | переменные затраты | переменные затраты | постоянные затраты |
| 1 | 100 | 50 | ? | 100 000 | ? |
| 2 | 150 | 50 | ? | 125 000 | ? |
| 3 | 200 | 175 | ? | 150 000 | ? |
| 4 | 500 | 250 | ? | 200 000 | ? |
| 5 | 25 | ? | 55 000 | 75 000 | ? |
| 6 | 75 | ? | 450 000 | 150 000 | ? |
| 7 | 50 | ? | 125 000 | 250 000 | ? |
| 8 | 100 | ? | 50 000 | 50 000 | ? |

**Контрольные вопросы**

1. Чем характеризуется понятие убыточности предприятия?

2. Когда предприятие может считать, что оно работает в убыток?

3. Способы определения точки безубыточности.

4. Чем характеризуется понятие эффективная деятельность?

5. Когда предприятие характеризуется как эффективное?

6. С помощью каких коэффициентов предприятие характеризуется как эффективно работающее?

**Практическое занятие № 8**

***Оценка эффективности внедрения и использования информационных систем***

Цель занятия

– сформировать навыки определения оценки эффективности внедрения и использования информационных систем

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять основные показатели эффективности использования информационных систем.

Задание: На основе анализа данных конкретного предприятия произвести оценку эффективности использования информационных систем.

**Контрольные вопросы**

1.Понятие деловой информации?

2.Состав и назначение деловой информации?

3.Что информация означает для процесса управления?

**Практическое занятие № 9,10**

***Вероятность банкротства предпринимателя и расчет ликвидности его предприятия.***

*Разработка программы вывода организации из банкротства.*

Цель занятия:

– сформировать навыки определения ликвидности предприятия

- сформировать навыки разработки программы выхода из банкротства

**Студент должен:**

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять основные показатели ликвидности предприятия.

- предлагать конкретные мероприятия по выводу предприятия из банкротства.

Задание

**Вариант 1**

Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением.  
Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде.  
Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода.

**Вариант 2**

Имеются следующие данные по бухгалтерскому балансу за отчетный период:  
№ п/п Показатели На начало периода На конец периода  
1. Оборотные активы, 1462 2514  
в том числе:   
запасы и затраты 722 1471  
денежные средства 415 597  
2. Краткосрочные обязательства 1092 2157  
Проведите анализ ликвидности предприятия: рассчитайте коэффициент текущей ликвидности, срочной ликвидности, абсолютной ликвидности. Сделайте вывод.

**Контрольные вопросы**

1.Что такое ликвидность предприятия?

2. Какое предприятие можно считать банкротом?

3. Что такое банкротство?

4. Что такое реорганизация предприятия?

5. В чем отличие принудительной от добровольной реорганизации?

**Практическое занятие № 11**

*Определение оптимальных личных и деловых качеств предпринимателя*

Цель занятия

- сформировать понятийный аппарат личностных качеств предпринимателя

Студент должен:

*Уметь:*

- ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях;

- определять качества необходимые предпринимателю.

**Вариант 1**

Определить набор качеств необходимых предпринимателю, занимающемуся производственным предпринимательством.

**Вариант 2**

Определить набор качеств необходимых предпринимателю, занимающемуся коммерческим предпринимательством.

**Вариант 3**

Определить набор качеств необходимых предпринимателю, занимающемуся консультационным предпринимательством.

**Контрольные вопросы**

1. Что такое банкротство?
2. Каковы формы проявления безработицы?
3. Как определяется естественный и фактический уровень безработицы?
4. Как формулируется закон Оукена?

**Основные источники:**

1. Буров, В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие/ под. Ред. Буров В.Ю. – Чита.:. 2014 -441 с.
2. Горфинкель, В.Я., Поляка Г.Б. Предпринимательство: Учебник под. Ред Горфинкель В.Я., Поляка Г.Б.. – М., Юнити-Диана, 2014 – 687 с.
3. Индивидуальный предприниматель: практическое руководство. Под общей ред. Ю.Л.Фадеева. – М. :Эксмо, 2012. – 224 с.
4. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник/ под ред. М.Г. Лапуста. : – М.: ИНФРА – М, 2014 - 667 с.
5. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. В.П. Попков; Е.В. Евстафьева. СПб: Питер, 2014.- 352 с.

**Дополнительные источники:**

1.Круглова Н. Ю. Основы  бизнеса  (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2014. – 544 с.

2.Малое и среднее предпринимательство России: книга/ Издательство: Росстат М., Финансы и статистика,2014- 312 с.

3.Туренко Т.А. Малое предпринимательство и его роль в устойчивом развитии экономики/Т.А. Туренко//Известия иркутской государственной экономической академии. – 2014. – №5. – 223-227с.

4.Чепуренко А.Ю. Малый бизнес в рыночной среде /А. Ю. Чепуренко. – М.: Издательский дом Международного университета в Москве, 2014. – 324с.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии)**

**по теме Культура предпринимательства**

1. Личные и деловые черты предпринимателя

2. Имидж предпринимателя

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если он подробно и полно изложил предложенную для обсуждения тему; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; самостоятельно аемый вопрос, в том числе собственную; самостоятельлно рассмотреетодической документации необходимойлов, 150412 Обработка метали аргументировано сделал выводы.
* оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; самостоятельно аемый вопрос, в том числе собственную; самостоятельлно рассмотреетодической документации необходимойлов, 150412 Обработка метали аргументированно сделал вывод;
* оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; сделал выводы;
* оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; не сделал выводы.

**2. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов**

* 1. **2.1 Особенности работы над конспектом**

Под конспектированием понимается процесс мысленной переработки и письменной фиксации читаемого и аудируемого текста, результатом которого является запись, позволяющая её автору немедленно или через некоторый срок с необходимой полнотой восстановить полученную информацию.

Мысленные операции, сопровождающие процесс конспектирования, позволяют лучше структурировать и усвоить материал уже в процессе самой записи. Экспериментально доказано, что самостоятельно сформулированная фраза запоминается в семь раз быстрее, чем фраза, переписанная с источника.

Фиксации полученной информации предшествует её специфическая обработка. Это обработка в свёртывании текста. Следует подчеркнуть, что конспектирующий не просто отбрасывает ненужную для него информацию и сокращает текст, а именно, сворачивает его таким способом, чтобы и через достаточно длительный промежуток времени суметь вновь развернуть его без существенной утраты информации.

В отличие от плана, конспект это не только основные мысли, вопросы, получившие в тексте доказательство, пояснение, объяснение. Конспекты по полноте могут быть двух видов:

1. Краткое воспроизведение всех текстовых субъектов и предикатов;

2. Изложение некоторой части текста тезиса, в виде пунктов плана, выписок, заголовков, в то время как другие части текста могут быть представлены менее подробно (конспективно).

Вопрос о степени полноты составляемого конспекта должен быть решён самим конспектирующим. Обычно в кратком, тезисном виде представляется информация, которая хорошо известна конспектирующему.

В дополнении к этому в конспект могут быть внесены трудно запоминаемые слова, словосочетания, иллюстративный материал.

В конспект могут быть добавлены переходные словосочетания, так называемые формулы перехода, позволяющие перейти от одной части сообщения к другой.

Различают следующие виды конспектов:

* 1. плановый – составляется при помощи предварительного плана: каждому его пункту соответствует определённая часть конспекта;
  2. текстуальный - составляется чаще всего из цитат, которые связаны логическими переходами;
  3. свободный – представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов;
  4. тематический – не отражает всего содержания текста, отрабатывает только определённую конкретную тему, отвечает на поставленный вопрос.

При изучении дисциплины «Экономическая теория» конспектирование как вид самостоятельной работы студентов широко используется в целях успешного освоения разделов и тем курса, поскольку чтение лекций не предполагает подробной записи информации. Конспектирование может использоваться и как вид самостоятельной работы студентов непосредственно на учебном занятии, и как эффективный способ познавательной деятельности при подготовке домашнего задания.

**2.2 Рекомендации по работе над рефератом**

Реферат – сокращённое изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Основное назначение реферата – быстрая, систематическая подача актуальной научной, технической информации в свёрнутом виде на основании её смысловой переработки. Реферат представляет собой вторичный документ, информационную модель, которая строится на основе первичного документа (статья, доклад, книга).

Реферат как краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Специфика реферата заключается в том, что в нём нет развёрнутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок. Он даёт ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Реферат, как правило, не отражает субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос, в нём отсутствует оценка текста.

Реферат акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к изначальному тексту.

Цель написания рефератов – научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Основные требования, предъявляемые к студенческому реферату:

- информативность изложения;

- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;

- точность в передаче информации;

- полнота отображения основных элементов содержания;

- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;

- соблюдение единого стиля;

- корректность в оценке материала;

- изложение в логической последовательности;

- использование точного, литературного языка.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Структура реферата:

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложение (необязательная часть).

Титульный лист – первая страница реферата, которая должна содержать основные сведения о работе и её авторе.

В верхней части листа указывается название учебного заведения в полном объёме, без сокращений, отделение.

В центре – тема реферата. Ниже темы справа указывается Ф.И.О. студента, группа, Ф.И.О. руководителя.

Внизу титульного листа обозначается город и год написания реферата.

Содержание (оглавление) следует после титульного листа реферата. В нём указываются основные части реферата (введение, основная часть, заключение, список использованных источников) с указанием соответствующих страниц.

Если разделы «Содержания» разбиты на подразделы, то их нумерация составляется из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. Например, раздел 1 «Подготовка и написание реферата», подраздел 1.1 «Выбор темы».

Введение – это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. Во введении должна быть обоснована актуальность темы реферата, её теоретическая и практическая значимость, степень научной разработанности темы и наличие различных подходов в её решении. Объём введения обычно составляет 1 – 2 страницы текста.

Основной текст излагается в произвольной форме. По ходу изложения материала автор может ссылаться на других авторов, всевозможные источники, которые должны располагаться после текста. Общий объём основной части – 8-15 страниц.

Основная часть реферата содержит материал, отобранный студентом для рассмотрения выбранной им проблемы. В этой части автор решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть чётким и кратким. По объёму не должно превышать введение (1-2 страницы).

Порядок построения списка использованных источников определяется ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

Приложение – часть реферата, имеющая дополнительное справочное значение, необходимое для боле полного освещения темы. По форме и содержанию приложения разнообразны: таблицы, схемы, графики, рисунки, карты, фотографии, образцы и т.д.

Нумерация приложений помещается в правом верхнем углу над заголовком приложения рядом со словом «приложение» (например, Приложение 1).

Работа над рефератом обязательно завершается его защитой, которая состоит в кратком изложении основных положений и выводов реферата, ответов на вопросы аудитории и преподавателя. Сопровождение защиты реферата на темы, связанные с проблемами культуры и искусства, медиапрезентацией является не только желательным, но и необходимым, поскольку в данном случае она не просто облегчает восприятие доклада, но и является важным содержательным компонентом работы.

**Примерные темы рефератов**

1. Идентификация кодов предпринимательской деятельности.

2. Тестирование и самооценка предпринимательских качеств.

3. Анализ и оценка рисков.

4. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.

5. Индивидуальное предпринимательство.

6. Информационная среда бизнеса.

7. Классификация фирм по степени предпринимательской деятельности.

8. Ликвидация фирмы.

9. Меры, принимаемые для предотвращения утечки сведений, составляющих предпринимательскую тайну.

10. Место и роль рисков в экономической деятельности предприятия.

11. Налоговая система и система арбитражных судов.

12. Некоммерческие организации в России.

13. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

14. Общие принципы управления риском.

15. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

16. Организация планирования деятельности предприятия.

17. Основные аспекты защиты предпринимательской информации.

18. Основные методы снижения предпринимательских рисков.

19. Основные формы объединений фирм.

20. Особенности бизнеса как объекта оценки.

21. Особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм.

22. Понятие риска, его основные элементы, функции и черты.

23. Порядок государственной регистрации предприятия.

16

24. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

25. Правовая среда бизнеса в России.

26. Преактивное и интерактивное планирование.

27. Причины возникновения экономического риска.

28. Процедура банкротства.

29. Роль банковской системы в развитии предпринимательства.

30. Роль информации в успешной деятельности фирмы.

31. Слияние и присоединение предприятий.

32. Содержание бизнес-идеи.

33. Способы организации бизнеса.

34. Стратегическое и тактическое планирование.

35. Сущность культуры предпринимательства.

36. Сущность предпринимательской тайны.

37. Таможенная система.

38. Типология предприятий по формам собственности.

39. Трансформации бизнеса.

40. Устав и учредительный договор: содержание, порядок формирования и применения.

41. Факторы, влияющие на выбор типа предприятия.

42. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.

43. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности.

44. Этика бизнеса в России и в мире.

45. Этические основы предпринимательской деятельности.

46. Анализ статистической и прогнозной информации о внешней среде фирмы.

47. Предпринимательство в Белгородской области.

* 1. **Методика работы над научным исследованием**

Научное исследование начинается с замысла. Замысел исследования — это основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы.

В замысле исследования выстраиваются в логический порядок:

- актуальность, цель, задачи, гипотеза исследования;

- критерии, показатели развития конкретного явления соотносятся с конкретными методами исследования;

- определяется последовательность применения этих методов, порядок управления ходом эксперимента, порядок регистрации, накопления и обобщения экспериментального материала.

Замысел исследования определяет и его этапы. Обычно исследование состоит их трех основных этапов.

Первый этап работы включает в себя:

— выбор проблемы и темы;

— определение объекта и предмета, целей и задач;

— разработку гипотезы исследования.

Второй этап работы содержит:

— выбор методов и разработку методики исследования;

— проверку гипотезы;

— непосредственно исследование;

— формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение;

— обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций.

Третий этап (заключительный) строится на основе внедрения полученных результатов в практику. Работа литературно оформляется.

Логика каждого исследования специфична. Исследователь исходит из характера проблемы, целей и задач работы, конкретного материала, которым он располагает, уровня оснащенности исследования и своих возможностей.

Обоснование **актуальности** выбранной темы — начальный этап любого исследования. Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное — суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

**Проблема исследования** принимается как категория, означающая нечто неизвестное в науке, которое предстоит открыть, доказать. Проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Сформулировать научную проблему — значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете исследования.

**В теме исследования** отражается проблема в ее характерных чертах. Удачная, четкая в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

**Объект** — это совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации.

**Предмет исследования** более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливают границы научного поиска. В каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования.

Из предмета исследования вытекают его цель и задачи.

**Цель** формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в **задачах** исследования.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

Вторая — с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития.

Третья — со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

Четвертая — с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т. е. с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

**Гипотеза** предвосхищает основные результаты исследования.

Гипотезы бывают:

— описательные (предполагается существова­ние какого-либо явления);

— объяснительные (вскрывающие причины его);

— описательно-объяснительные.

К гипотезе предъявляются определенные требования:

— она не должна включать в себя слишком много положений: как правило, одно основное, редко больше;

— в ней не должны содержаться понятия и категории, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем;

— при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений, гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и приложимой к широкому кругу явлений;

— требуется безупречное стилистическое оформление, логическая простота, соблюдение преемственности.

В исследовании мало составить перечень методов, необходимо их сконструировать и организовать в систему. Нет методики исследования вообще, есть конкретные методики исследования.

**Методика** — это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя.

Составить программу исследования, методику невозможно:

— во-первых, без уяснения, в каких внешних признаках проявляется изучаемое явление, каковы показатели, критерии его развития;

— во-вторых, без соотнесения методов исследования с разнообразными проявлениями исследуемого явления. Только при соблюдении этих условий можно надеяться на достоверные научные выводы.

В ходе исследования составляется программа. В ней должно быть отражено:

— какое явление изучается;

— по каким показателям;

— какие критерии оценки применяются;

— какие методы исследования используются;

— порядок применения тех или иных методов.

Таким образом, методика — это как бы модель исследования, причем развернутая во времени. Определенная совокупность методов продумывается для каждого этапа исследования.

При выборе методики учитывается много факторов, и прежде всего предмет, цель, задачи исследования.

Методика исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру. Ее основные компоненты:

— теоретико-методологическая часть, концепция, на основании которой строится вся методика;

— исследуемые явления, процессы, признаки, параметры;

— субординационные и координационные связи и зависимости между ними;

— совокупность применяемых методов, их субординация и координация;

— порядок применения методов и методологических приемов;

— последовательность и техника обобщения результатов исследования;

— состав, роль и место исследователей в процессе реализации исследовательского замысла.

Умелое определение содержания каждого структурного элемента методики, их соотношения и есть искусство исследования.

Хорошо продуманная методика организует исследование, обеспечивает получение необходимого фактического материала, на основе анализа которого и делаются научные выводы.

Реализация методики исследования позволяет получить предварительные теоретические и практические выводы, содержащие ответы на решаемые в исследовании задачи.

Эти выводы должны отвечать следующим методическим требованиям:

— быть всесторонне аргументированными, обобщающими основные итоги исследования;

— вытекать из накопленного материала, являясь логическим следствием его анализа и обобщения.

Описание процесса исследования — основная часть исследовательской работы, в которой освещаются методика и техника исследования с использованием логических законов и правил.

В работе по оформлению материалов исследования следует придерживаться общих правил:

— название и содержание глав, а также параграфов должны соответствовать теме исследования и не выходить за ее рамки. Содержание глав должно исчерпывать тему, а содержание параграфов — главу в целом;

— первоначально, изучив материал для написания очередного параграфа (главы), необходимо продумать его план, ведущие идеи, систему аргументации и зафиксировать все это письменно, не теряя из виду логики всей работы. Затем провести уточнение, шлифовку отдельных смысловых частей и предложений, сделать необходимые дополнения, перестановки, убрать лишнее, провести редакторскую, стилистическую правку;

— проверить оформление ссылок, составить справочный аппарат и библиографию;

— не допускать спешки с окончательной отделкой, взглянуть на материал через некоторое время, дать ему «отлежаться». При этом некоторые рассуждения и умозаключения, как показывает практика, будут представляться неудачно оформленными, малодоказательными и несущественными. Нужно их улучшить или опустить, оставить лишь действительно необходимое;

— избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение большого количества ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняют понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным. Стиль изложения должен сочетать в себе научную строгость и деловитость, доступность и выразительность;

— изложение материала должно быть аргументированным или полемическим, критикующим, кратким или обстоятельным, развернутым;

— соблюдать авторскую скромность, учесть и отметить все, что сделано предшественниками в разработке исследуемой проблемы, трезво и объективно оценить свой вклад в науку;

— перед тем как оформить чистовой вариант, провести апробацию работы: рецензирование, обсуждение и т. п. Устранить недостатки, выявленные при апробировании.

Очень важный этап хода научного исследования — обсуждение его результатов, которое ведется на занятиях, на семинарах, конференциях, где дается предварительная оценка теоретической и практической ценности исследования и коллективный отзыв.

Заключительным этапом хода научного исследования являются выводы, которые содержат то новое, что составляет научные и практические результаты проведенной работы.

Любая научная работа, проделанная исследователем, приобретает реальное значение только тогда, когда с ее результатами получают возможность ознакомиться другие люди. Поэтому важнейшим этапом научно-исследовательской деятельности является оформление полученных в ходе нее наблюдений и выводов в какой-либо общепринятой и общедоступной форме - доклада, статьи, монографии, диссертации др.

Студенческая научная работа также обязательно должна быть оформлена в письменном виде.

Исследовательская работа включает в себя следующие основные элементы:

титульный лист;

введение;

основное содержание;

заключение (выводы и рекомендации);

список использованных источников;

приложения.

**Требования к изложению материала**

Во время проведения научного исследования - как и при изучении материала в ходе экспериментально-опытной работы - накапливается, большое количество самых разнообразных записей, фиксирующих результаты и наблюдения, полученные студентом по ходу работы. Такие записи необходимо постоянно систематизировать и упорядочивать, поскольку они могут быть использованы не только при написании курсовых и дипломных работ, доклада на студенческой конференции, статьи в сборник студенческих работ и др., но и в учебной работе.

При изложении научного материала, независимо оттого, пишите ли вы статью, курсовую или другую работу, должны соблюдаться основные требования:

* конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе научной работы знаний, сведений данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
* четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
* логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
* аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями других ученых;

- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

**Структура работы**

Работа должна быть построена не произвольно, а по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.

Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: *титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения*.

* Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.
* После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.
* Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы - относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.
* В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
* Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала (При этом должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста).
* В конце работы приводится список использованных источников (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).
* В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

Основная часть подразделяется на более мелкие рубрики - *главы,* которые в свою очередь делятся на *параграфы.*

Самой мелкой единицей рубрикации текста является *абзац,* который выделяется пробелом в начале первой строки (абзацным отступом). Абзац состоит, как правило, из нескольких предложений, связанных смысловым единством.

Такая сложная, как говорят, «иерархическая», структура текста значительно облегчает его восприятие. Читающему не приходится самому выделять смысловые части, их соотношение, выявлять логику изложения; заголовки дают первоначальное представление об общем содержании каждой выделенной рубрики. Все это позволяет сразу сосредоточить внимание на содержательной стороне работы, на ее проблематике.

Исследовательская деятельность студентов при изучении дисциплины

«Экономическая теория» связана с подготовкой: а) сообщений на актуальные экономические темы, затрагивающие особенности развития России и стран мира; б) исследовательских работ на конференцию по дисциплине; в) исследований для участия в конференциях, форумах, конкурсах, фестивалях различного уровня.

**Актуальные темы научных исследований в области экономики**

1. Естественные монополии и их проблемы в экономике России.
2. Федеральная экономическая политика.
3. Минусы и плюсы рыночной экономики.
4. Профицит и дефицит.
5. Положительные и отрицательные стороны конвертируемого рубля: оценка.
6. Конкуренция и ее значение в условиях рыночной экономики.
7. Экономический анализ развития банковской системы РФ.
8. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.
9. Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
10. Актуальные проблемы защиты прав потребителей, предпринимателей.
11. Семейный бюджет и экономические проблемы рационального использования ресурсов.
12. Личная финансовая стратегия: экономические и психологические аспекты ее разработки.
13. Актуальные проблемы внешнеэкономических связей России и какой-либо страны или группы стран.
14. Экологические проблемы как основа для принятия экономических решений на региональном уровне и в масштабах мирового хозяйства.
15. Актуальные проблемы экономической безопасности РФ.
16. Правовое обеспечение благотворительной деятельности в РФ.
17. Экологическое законодательство как фактор повышения конкурентоспособности и расширения позиций на мировых товарных рынках.
18. Роль организации государственного управления в успешном социально-экономическом развитии общества.
19. Доля малого бизнеса в ВВП России и создание условий для роста.
20. Проблемы формирования отечественного страхового рынка.
21. Рост инвестиций в сельское хозяйство – одно из главных условий повышения конкурентоспособности российской экономики.
22. Анализ мировой практики формирования профицитного бюджета, создания и использования стабилизационного фонда.
23. Проблемы, перспективы развития и конкурентоспособности какой- либо отрасли хозяйства России.
24. Государственная политика России в области международной торговли в отношении стран бывшего СССР и других стран.
25. Бизнес-проект малого предприятия.
26. Кредитная политика Российских коммерческих банков в современных условиях.
27. Конкурентоспособность России на мировом рынке. Может ли Россия стать брэндом?
28. Успешный предприниматель: кто он?
29. Маркетинг регионов.
30. Зоны свободного предпринимательства и их значение для преодоления отставания регионов.
31. Экономические проблемы моего города и пути их решения.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Подготовка выступления с докладом**   **Учебно-**научно-исследовательская самостоятельная работа студентов предполагает участие в таких формах учебных занятий, как практикум, семинар, коллоквиум, конференция и т.д.  Обозначенные формы организации учебной деятельности студентов на занятиях предполагают монологическую (выступление, сообщение, ответ, доклад) или полилогическую (беседа, дискуссия) **речь.**  Выступление перед аудиторией предполагает наличие трех этапов. **Докоммуникативный этап** предшествует речи и носит подготовительный характер. **Коммуникативный** **этап** предполагает произнесение речи перед аудиторией. **Посткоммуникативный этап** предполагает самоанализ выступающего после произнесения речи перед аудиторией.  **Структурно-логическая схема устного выступлении № 1 (докоммуникативный этап)**  **I. Определение значения темы и постановка цели выступления.**  **Оценка аудитории:**   * определение интересов и запросов слушателей/собеседников; * помещение и размещение собеседников или слушателей и зависимости от характера общения (беседа, лекция, круглый стол и т.д.); * знание типов собеседников и разновидностей аудитории и особенностей общения втом или ином случае; * выяснение профессиональной ориентации, национальности, политических и культурных взглядов и интересов.   Аудитория слушающих, как правило, включает в себя следующие группы:   1. *конструктивную,* которая поддерживает выступающего, позитивно настроена по отношению к нему; согласна с его мнением, интересуется поставленной проблемой; 2. *конфликтную,* предполагающую оппозицию по отношению к выступающему, не согласную с его мнением; 3. *конформистскую,* не определившуюся в собственном мнении и ориентирующуюся в обсуждаемом вопросе на более сильную сторону; 4. *инфантильную,* не интересующуюся проблемой и не принимающую никакого участия в ее обсуждении.   **Выбор темы выступления:**   * определение необходимости информации но данному вопросу.   Тема в зависимости от характера ее выбора может быть задана, рекомендована или же самостоятельно выбрана.  **Уяснение цели выступления:**   * выяснение того, что данное выступление должно дать слушателям, чему их научить; * определение характера выступления.   По характеру цели выступление может быть:   1. *информационным,* то есть ставящим перед собой цель донести до аудитории определенную информацию; 2. *агитационным,* то есть убеждающим, побуждающим и воодушевляющим по сути, касающимся социально значимого вопроса, требующего решения; 3. *развлекательным,* преследующим цель развлечь тем или иным способом слушающих.   **Определение вида речи:**  знание ситуации общения, определяющей монологическую или диалогическую речь.  Монологическая речь в зависимости от ситуации общения может иметь вид:   1. лекции; 2. доклада; 3. наставления; 4. инструктажа; и т.д   Диалогическая речь в зависимости от условий общения может предполагать:   1. беседу: 2. дискуссию; 3. переговоры; 4. собеседование; 5. круглый стол; и т.д.   **II. Составление плана выступления:**   * запись основных компонентов темы алогической последовательности; * выбор варианта вступительной части с учетом актуальности и новизны темы для слушателей; * определение основных вопросов темы и выводов, завершающих их изложение;   - разработка заключительной части на основе выявленных теоретических и практических вопросов по теме и вытекающих из них задач слушателей.  **III. Подбор материала для выступления.**  **Первичное ознакомление с материалом:**   * поиск литературы по основным вопросам темы и отбор материала, соответствующего теме выступления; * изучение жизненных фактов, цифровых данных, ситуаций для анализа и обобщения с целью лучшей ориентации слушателей в реальной действительности; * привлечение словарей, справочников, статей, брошюр, книг, проспектов, модемной связи с ЭВМ, алфавитных и систематических каталогов; * подбор примеров из практики, которые могут быть знакомы и понятны для аудитории, с целью иллюстрации и доходчивого объяснения сложных вопросов; * подбор наглядных пособий и ТСО (видео, кодоскоп и т.д.), продумывание цели, времени и способа их использования в аудитории; * подготовка раздаточного материала (схем, таблиц, рисунков, примеров и т.д.), продумывание записей и проч. на доске.   **IV. Написание текста выступления.**  *Подготовка тезисов:*  - написание тезисов к выступлению;   * разбивка основных вопросов на подвопросы, определение логики доказательства и выводов.   *Пометки:*   * распределение материала по подвопросам и написание текста; * создание при необходимости подробного текста; * указание в тексте мест использования ТСО и прочих наглядных материалов. * вычленение в тексте (тезисах) смысловых блоков, изложение которых является необходимым при дефиците времени; * шрифтовое или цветовое выделение основных идей, выводов, усвоение которых слушателями является целью выступления.   *Оценка ситуации:*   * распределение времени на изложение каждого вопроса, определение темы изложения; * определение физического состояния слушателей, времени выступления, материала, рассчитанного для записи и просто для слушания.   **Структурно-логическая схема содержания**  **устного выступления № 2 (коммуникативный этап).**  I. **Вступление**- предполагает:   1. показ актуальности темы и ее важности для слушающих; 2. одного-двух примеров из жизни по теме выступления, которые свидетельствуют о наличии проблемы, требующей анализа; 3. ссылки на какие-либо официальные источники, требующие разъяснения.   II**. Основная часть:**  общая характеристика объекта:  - определение понятия и его основных признаков (свойств, черт, функций или структурных компонентов);   * краткая история объекта и перспектив его развития;   подробный анализ, оценка объекта:   * структурный анализ объекта; * функциональный анализ; * анализ и оценка каждого компонента или функции объекта с точки зрения интересов слушателей.   III. Заключение:   * определение выводов, вытекающих из теоретических положений; * формулирование выводов, имеющих практическое значение для слушателей; * постановка конкретных задач для слушателей в свете сделанных практических и теоретических выводов.   **Структурно-логическая схема анализа устного выступления, самооценки № 3 (посткоммуникативный этап)**  Вопросы для самооценки полноты реализации замысла:  1) насколько удалось полно изложить свои мысли?  2) достигнута ли цель выступления?  3) осталось ли ощущение удовлетворения от реакции слушателей?  Boпpocы для анализа логики изложения:  1) удалось ли быть логичным в ходе выступления?  2) насколько в русле изложения оказались спонтанные мысли по ходу рассуждения и дополнительные примеры?  Самооценка эстетической выразительности своего выступления предполагает:   1. анализ речевой техники (дикции, громкости, темпа и ритма речи); 2. анализ использованных образных сравнений: 3. самооценку личной кинетики (телодвижений, жестов, мимики, внешнего вида).   **Способы организации начала выступления**   1. Постановка проблемного вопроса.   ПРЕИМУЩЕСТВА СПОСОБА:   * организация внимания слушателей; * определение отношения аудитории к предстоящей информации и её обсуждению.   2. Интригующее начало речи.  ПРЕИМУЩЕСТВА СПОСОБА:   * включение активного внимания: * активизация работы критического мышления слушателей.   ВАРИАНТЫ:  а) различение смысла рассматриваемого объекта через размышление, философствование.  б) оригинальная цитата, апеллирующая к разуму и чувству слушателей.  3. Личная оценка фактов с элементами новизны.  ПРЕИМУЩЕСТВА СПОСОБА: сближение с аудиторией через знакомые факты.  ВАРИАНТЫ:  а) конкретная иллюстрация.  б) впечатляющие факты из опыта.  4. Юмористическое, шутливое замечание.  ПРЕИМУЩЕСТВА СПОСОБА:   * возникновение положительных эмоций; * снятие психологическою напряжения и физической усталости.   Во вступительной части выступления не рекомендуется допускать:  1) извинений, которые могут вызвать недоумение и разочарование, протест слушателей;  2) аморфности зачина, обилие общих слов не вызывает желания включаться в активный процесс восприятия речи;  3) излишнего пафоса, стандартности и избитости выражений - шаблон и казенщина или излишняя витиеватость в определенной мере говорят об уважении к аудитории.  Подводя итоги проблем создания интереса к восприятию выступления, речи, следует обратить внимание на некоторые общие моменты. К ним относится следующее:  а) выбор варианта выступления зависит от темы, а также от особенностей аудитории, её ценностных ориентаций, эрудиции и т.д.;  б) длительность выступления определяется продолжительностью речи, со­стоянием аудитории и её отношением к теме;  в) речь предваряет «начальная пауза», позволяющая слушателям и выступающему увидеть и почувствовать друг друга;  г) важен правильный выбор тона в самом начале речи – доброжелательного, заинтересованного, подчеркивающего уважительное отношение к интеллекту, жизненному и профессиональному опыту слушателей, их личностным и деловым качествам.  **Способы организации концовки выступления**  1. Краткое изложение основных мыслей, положений.  ЦЕЛЬ: объяснение, убеждение.  2. Призыв, обращение к аудитории.  ЦЕЛЬ: убеждение, побуждение.  3. Кульминация, заостряющая обсуждаемую проблему.  ЦЕЛЬ: произвести впечатление.  4. Комплимент аудитории.  ЦЕЛЬ: поблагодарить за внимание, независимо от цели и задач выступления. |  |

**3. Контроль знаний студентов**

**3.1 Особенности подготовки к зачету**

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических заданий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Выполнение всех этапов текущего контроля и наличие оценки за эти этапы является залогом успешной сдачи зачета по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности», т.к. промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме зачета. Помимо этого требуется дополнительная самостоятельная подготовка студента с использованием учебных пособий, лекционного материала, для чего в соответствии с программой учебной дисциплины отводится 10 часов.

Успеваемость студента по результатам сдачи зачета определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки знаний студентов во время зачета руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе, умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применить их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоивший основную учебную литературу, рекомендуемую в программе; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

**3.2 Вопросы к зачету**

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»**

1. Предпринимательство как экономическое и социальное явление.

2. Зарождение и этапы развития предпринимательства в России.

3. Классификация предпринимательской деятельности.

4. Производственное и торговое предпринимательство.

5. Виды посреднического предпринимательства.

6. Общероссийский классификатор видов деятельности (ОКВЭД).

7. Физические и юридические лица - субъекты предпринимательства.

8. Личностные качества предпринимателей.

9. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

10. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества.

11. Государственные и муниципальные предприятия.

12. Общество с ограниченной ответственностью. Особенности создания и управления деятельностью.

13. Производственные кооперативы.

14. Сельскохозяйственные кооперативы и их виды.

15. Кредитные кооперативы и их роль в развитии малого предпринимательства.

16. Правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей.

18

17. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

18. Реорганизация и ликвидация предпринимательских организаций.

19. Предпринимательская среда: источники информации для ее оценки и прогнозирования.

20. Выставочная и ярмарочная деятельность в малом и среднем бизнесе.

21. Использование статистической информации в предпринимательской деятельности.

22. Риски в предпринимательской деятельности, их характеристика и методы управления.

23. Информационная поддержка малого и среднего бизнеса.

24. Состояние и перспективы применения информационных технологий в предпринимательстве.

25. Типовые угрозы экономической безопасности бизнеса.

26. Правовые и организационные механизмы защиты предпринимательской тайны.

27. Налоги и специальные налоговые режимы в малом и среднем бизнесе.

28. Социальная ответственность в российских компаниях.

29. Правовые основы деятельности организаций саморегулирования.

30. Саморегулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

31. Общественные объединения предпринимателей в Белгородской области.

32. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

33. Формы ответственности юридических лиц перед кредиторами и способы ее обеспечения.

34. Административная ответственность предпринимателей.

35. Уголовные преступления в сфере экономической деятельности.

36. Механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

37. Осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля за предпринимательской деятельностью

38. Техническое регулирование и стандартизация.

39. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

40. Программы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

41. Участие предпринимателей в государственных (муниципальных) закупках товаров и услуг.

42. Методы государственной поддержки экспортно-ориентированного бизнеса.

43. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.

19

44. В чем сущность и значение культуры предпринимательства.

45. Виды и формы предпринимательства.

46. Виды риска, их влияние на деятельность предприятия.

47. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

48. Государственная регистрация и лицензирование деятельности предприятия.

49. Деловая информация, еѐ состав. Информационное обеспечение управления.

50. Жизненные циклы предприятия.

51. Задачи и функции антимонопольного комитета.

52. Какие предприятия относят к малым.

53. Критерии классификации инноваций.

54. Механизм банкротства предприятий.

55. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

56. Обязательные этапы для создания предприятия.

57. Оперативное планирование на предприятии.

58. Организационные структуры осуществляющие реализацию инноваций.

59. Организационные формы предприятий имеющие особенности при регистрации (их содержание).

60. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды.

61. Основные формы реорганизации.

62. Особенность финансового предпринимательства.

63. Оценка стоимости бизнеса. Причины несостоятельности.

Банкротство фирмы. Формы ликвидации фирмы.

64. Оценка эффективности внедрения и использования информационных систем.

65. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.

66. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.

67. Понятия фондового рынка.

68. Права и обязанности предпринимателей.

69. Преимущества малого предприятия.

70. Принудительная и добровольная реорганизация.

71. С какой целью осуществляется учет социальных последствий инновационных проектов.

72. Содержание коммерческого предпринимательства.

73. Способы уменьшения риска.

74. Стратегическое планирование.

75. Суть предпринимательского союза.

76. Сущность и виды планирования

77. Сущность конкуренции и ее виды.

78. Сущность предпринимательства.

79. Сущность реорганизации предпринимательских организаций.

80. Текущее планирование на предприятии. Разработка плана развития.

81. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.

82. Формы и порядок ликвидации организаций и индивидуальных Предпринимателей.

83. Формы предприятий.

84. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.

85. Что включает в себя внешняя среда предприятия.

86. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.

**Список используемых источников**

**Основные источники:**

1. Буров, В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие/ под. Ред. Буров В.Ю. – Чита.:. 2016 -441 с.
2. Горфинкель, В.Я., Поляка Г.Б. Предпринимательство: Учебник под. Ред Горфинкель В.Я., Поляка Г.Б.. – М., Юнити-Диана, 2016 – 687 с.
3. Индивидуальный предприниматель: практическое руководство. Под общей ред. Ю.Л.Фадеева. – М. :Эксмо, 2017. – 224 с.
4. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник/ под ред. М.Г. Лапуста. : – М.: ИНФРА – М, 2017- 667 с.
5. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. В.П. Попков; Е.В. Евстафьева. СПб.: Питер, 2017.- 352 с.

**Дополнительные источники:**

1. Круглова Н. Ю. Основы  бизнеса  (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2017. – 544 с.
2. Малое и среднее предпринимательство России: книга/ Издательство: Росстат М., Финансы и статистика,2017- 312 с.
3. Чепуренко А.Ю. Малый бизнес в рыночной среде /А. Ю. Чепуренко. – М.: Издательский дом Международного университета в Москве, 2016. – 324с.

**Интернет ресурсы**

1. Литература по предпринимательству [электронный ресурс].-Режим доступа //econbook.kemsu.ru/UMK\_Aparina/links.html - Загл. с экрана
2. Литература по предпринимательству [ электронный ресурс] .-Режим доступа//www.crno.ru/news/otkryita-internet-ploshhadka-predprinimatelskaya-deyatelnost-nko - Загл. с экрана
3. Литература по предпринимательству [электронный ресурс].-Режим доступа //www.consultant.ru- Загл. с экрана**Лист согласования**