МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

**Методические указания к выполнению практических работ**

Дисциплина

«Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Специальность 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования » (по отраслям)

г. Братск

**Содержание**

*Практическая работа №1* «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере»………………………….3

*Практическая работа №2*«Определение правомочий собственника»….......10

*Практическая работа №3*«Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд»…………… 17

*Практическая работа №4* «Составление трудового договора»………… 28

*Практическая работа №5* «Разрешение трудовых споров» (семинар)…. 44

**Практическая работа №1**

Тема: «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере»

***Цель практического занятия*** – направленность на формирование определенного круга умений: уметь анализировать необходимую справочную информацию по теме; уметь толковать и применять нормы Гражданского кодекса РФ (ч. I); уметь оформлять основные положения учредительного договора товарищества на вере.

***Методические указания:***

Приступая к выполнению практической работы необходимо уяснить следующее:

**Справочный материал к практической работе**

1. Товарищество на вере (или коммандитное товарищество) относится к старейшим организационно-правовым формам предпринимательской деятельности. В его составе две группы участников, правовое положение которых различно: полные товарищи и вкладчики (коммандитисты). Полные товарищи управляют всеми делами товарищества, но и несут неограниченную ответственность по его обязательствам. Вкладчики же практически не участвуют в управлении, однако, и риск их ограничен размерами вкладов в капитал товарищества. Товарищество на вере возникло как видоизмененная форма полного товарищества, позволяющая товарищам привлекать средства со стороны на менее рискованных условиях, чем по договору займа. Для вкладчиков же она оказалась привлекательна возможностью получать доходы от предпринимательской деятельности, лично в ней не участвуя и не рискуя всем имуществом.
2. Гражданский кодекс РФ остановился на двух вариантах названия данной организационно-правовой формы – исконно русском (товарищество на вере) и международном (коммандитное товарищество). Оба варианта в равной степени могут использоваться на практике, однако они не должны сочетаться на одном фирменном наименовании. На это указывает абзац 1 п.4 ст.82 ГК РФ, где варианты названия товарищества приведены как альтернативные.
3. Учредительный договор товарищества на вере подписывается всеми полными товарищами. Поскольку вкладчики в учредительном договоре не участвуют, они не состоят в обязательственных отношениях с полными товарищами, а связаны такими отношениями только с самим товариществом.
4. В учредительном договоре товарищества на вере не учитывается размер вклада каждого вкладчика, а лишь определяется совокупный (т.е. общий) размер их вкладов.
5. Хотя вкладчики и не являются сторонами учредительного договора, их формальное согласие с его условиями необходимо для учреждения товарищества на вере, поскольку такое товарищество не может быть создано без их участия (п.1 ст.82 ГК РФ). Коммандитисты (вкладчики) должны в явной форме выразить свою волю на вступление в товарищество и принять на себя обязательства по внесению вкладов.
6. Под управлением деятельностью товарищества понимается в широком смысле участие товарища в приятии решений по поводу предпринимательской деятельности товарищества (определение общих и приоритетных направлений деятельности, целесообразность заключения конкретных сделок с деловыми партнерами, распределение прибыли, кадровые вопросы и т.д.), в то время как ведение дел означает представительство товарищества в гражданском обороте, т.е. совершение от его имени юридически значимых действий. Полный товарищ, обладающий правом на ведение дел, имеет общее полномочие совершать такие действия без доверенности. В соответствии с этим п.2 ст.84 ГК РФ допускает для вкладчиков возможность выступать от имени товарищества на вере при наличии доверенности, поскольку это не означает наделения их правовом ведения дел.

Из смысла указанной нормы вытекает, что даже если полномочия вкладчика будут определены в такой доверенности достаточно широко либо не вполне конкретно, он должен действовать исключительно в соответствии с указаниями полных товарищей, уполномоченных вести дела товарищества на вере, не принимая никаких самостоятельных решений. В противном случае его положение вкладчика может быть поставлено под сомнение, т.к. в определении товарищества (п.1 ст.82 ГК РФ) на вере указано, что вкладчики (коммандитисты) не принимают участия в предпринимательской деятельности товарищества на вере.

Статья 85 ГК РФ предусматривает минимальный объем прав вкладчика в товариществе на вере. Его основные права носят сугубо имущественный характер: право на часть прибыли товарищества, причитающуюся на долю вкладчика в уставном капитале; право по окончании каждого финансового года выйти из товарищества, получив свой вклад; право передать свою долю (ее часть) другому вкладчику или третьему лицу. При передаче доли другие вкладчики пользуются преимущественным перед третьими лицами правом покупки. Важно отметить, что вкладчик не может передать свою долю полному товарищу, т.к. при этом мог бы нарушиться баланс интересов между полными товарищами. Вместе с тем нет оснований запрещать такую передачу с согласия всех остальных полных товарищей.

Помимо основной обязанности вкладчика – внести вклад в складочный капитал товарищества на вере, на нем лежит также обязанность не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества на вере.

Товарищество на вере ликвидируется по основаниям, общим для всех юридических лиц. Следует обратить внимание на то, что товарищество на вере сохраняется, даже если в нем остается единственный полный товарищ, при наличии хотя бы одного вкладчика.

Единственное специальное основание ликвидации товарищества на вере – выбытие всех вкладчиков.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ

**Статья 82. Основные положения о товариществе на вере**

1. Товариществом на вере (коммандитным товариществом) признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников-вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.
2. Положение полных товарищей, участвующих в товариществе на вере, и их ответственность по обязательствам товарищества определяются правилами настоящего Кодекса об участниках полного товарищества.
3. Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе на вере.

Участник полного товарищества не может быть полным товарищем в товариществе на вере.

Полный товарищ в товариществе на вере не может быть участником полного товарищества.

1. Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена (наименования) всех полных товарищей и слова «товарищество на вере» или «коммандитное товарищество», либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарища с добавлением слов «и компания» и слова «товарищество на вере» или «коммандитное товарищество».

Если в фирменное наименование товарищества на вере включено имя вкладчика, такой вкладчик становится полным товарищем.

1. К товариществу на вере применяются правила настоящего Кодекса о полном товариществе постольку, поскольку это не противоречит правилам настоящего Кодекса о товариществах на вере.

**Статья 83. Учредительный договор товарищества на вере**

1. Товарищество на вере создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми полными товарищами.
2. Учредительный договор товарищества на вере должен содержать помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 52 настоящего Кодекса, условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из полных товарищей в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов, их ответственности за нарушение обязанностей по внесению вкладов; о совокупном размере вкладов, вносимых вкладчиками.

**Статья 84. Управление в товариществе на вере и ведение его дел**

1. Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется полными товарищами. Порядок управления и ведения дел такого товарищества его полными товарищами устанавливается ими по правилам настоящего Кодекса о полном товариществе.
2. Вкладчики не вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере, выступать от его имени иначе, как по доверенности. Они не вправе оспаривать действовать полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

**Статья 85. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере**

1. Вкладчик товарищества на вере обязан внести вклад в складочный капитал. Внесение вклада удостоверяется свидетельством об участии, выдаваемым вкладчику товариществом.
2. Вкладчик товарищества на вере имеет право:
3. получать часть прибыли товарищества, причитающуюся на его долю в складочном капитале, в порядке, предусмотренном учредительным договором;
4. знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;
5. по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад в порядке, предусмотренном учредительным договором;
6. передать свою долю в складочном капитале или ее часть другому вкладчику или третьему лицу. Вкладчики пользуются преимущественным перед третьими лицами правом покупки доли (ее части) применительно к условиям и порядку, предусмотренным пунктом 2 статьи 93 настоящего Кодекса. Передача всей доли иному лицу вкладчиком прекращает его участие в товариществе.

Учредительным договором товарищества на вере могут предусматриваться и иные права вкладчика.

Задание к практической работе №1

1. ***Используя статьи 82-85 Гражданского кодекса РФ (часть I) ответьте на вопросы, делая ссылку на соответствующие пункты статей ГК РФ (ч.I):***
2. Как называются участники товарищества на вере и в чем их отличие друг от друга?
3. Что должно содержать фирменное наименование товарищества на вере?
4. Какие сведения должны указываться в складочном капитале товарищества на вере в зависимости от состава его участников?
5. За кем закреплено право подписи учредительного договора товарищества на вере?
6. ***Применяя статьи 82-85 Гражданского кодекса РФ (часть I) оформите проект учредительного договора товарищества на вере.***

Образец заполнения паспортных данных

Завьялов Анатолий Федорович, паспортные данные: № 4568, серия 587945; выдан отделом УФМС России по Иркутской области в гор. Братске и Братском районе. Дата выдачи – 11.12.2011, код подразделения 390-015.

Дата рождения – 28.02.1992.

Место рождения – г. Братск Иркутской обл.

Зарегистрирован (место жительства): Иркутская обл., г. Братск, ул. Кирова, д. 56, кв. 3

**Учредительный договор товарищества на вере**

« »

г.

**1. Предмет договора**

1.1 Граждане Российской Федерации:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. и паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. и паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)

(указываются Ф.И.О. и паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

договорились создать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации товарищество на вере « »

(именуемое в дальнейшем «Товарищество»).

1.2 Товарищество « » является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего учредительного договора и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3 Товарищество является коммерческой организацией.

1.4 Участники Товарищества делятся на два вида; полные товарищи и вкладчики (коммандитисты), которые в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором несут различную ответственность по долгам Товарищества.

1.5 Место нахождения Товарищества: г. .

1.6 Юридический адрес Товарищества: .

**2. Цели и предмет деятельности**

2.1 Целями деятельности Товарищества являются расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли.

2.2 Товарищество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе предметом деятельности Товарищества являются:

-

-

- осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

**3. Состав участников**

3.1 Полными товарищами являются:

-

(указываются Ф.И.О.)

-

3.2 Вкладчиками (коммандитистами) являются:

-

(указываются Ф.И.О.)

-

**4. Складочный капитал**

4.1 Складочный капитал Товарищества на момент учреждения объявляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Все вклады в складочный капитал являются денежными.

4.2 Складочный капитал разбит на доли (ей), которые

-

-

Подписи участников с указанием Ф.И.О.:

**Практическая работа № 2**

Тема: «Определение правомочий собственника»

***Цель практического занятия*** – направленность на формирование определенного круга умений: анализировать необходимую справочную информацию по теме; уметь применять нормы Гражданского кодекса РФ (ч.I) при решении задач по теме практической работы.

***Методические указания:***

Приступая к выполнению практической работы необходимо уяснить следующее:

**Справочный материал к практической работе**

1.Вещное право является неотъемлемой частью гражданского законодательства любого развитого государства.

Вещное право – субъективное гражданское право, объектом которого является вещь (имущество). Лицо, обладающее гражданским правом, осуществляет его самостоятельно в виде правомочий: владения, пользования и распоряжения. У собственника вещи (имущества) концентрируются все названные правомочия.

2. Право собственности является основополагающим (первоначальным) в числе прочих вещных прав. Все другие права (например, право хозяйственного ведения) производны от него и являются ограниченными вещными правами.

Собственник вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом наиболее абсолютным образом. При этом основное содержание права собственности в Гражданском кодексе РФ раскрывается через три важнейших правомочия собственника. Согласно п.1 ст.209 ГК РФ собственник вправе своим имуществом:

а) владеть, т.е. реально им обладать;

б) пользоваться, т.е. извлекать из него выгоду, для которой имущество предназначено; по общему правилу именно собственник получает от своего имущества плоды, продукцию и доходы (ст.136 ГК РФ);

в) распоряжаться, т.е. определять его юридическую судьбу: продать, дарить, сдавать в аренду, отдавать в залог и т.п.

Собственник может использовать свое имущество в предпринимательских целях и даже уничтожить его, если этим не будут нарушены нормы закона и иных правовых актов, а также права и охраняемые законом интересы других лиц. Передавая отдельные полномочия (владения, пользования и даже распоряжения), лицо своего права собственности на имущество не теряет.

3. Основными формами (видами) собственности в Российской Федерации являются частная, государственная и муниципальная.

Государственная и муниципальная собственность в отличие от частной призваны обеспечивать интересы большого количества людей: народа Российской Федерации в целом; населения, проживающего на территории субъекта Российской Федерации; лиц проживающих на территории городского или сельского поселения либо иного муниципального образования. В этих случаях субъектами права собственности выступают соответственно Российская Федерация в целом (федеральная государственная собственность), субъект Российской Федерации (государственная собственность субъекта Российской Федерации), муниципальное образование (муниципальная собственность).

4. Частная собственность, субъектами которой выступают граждане и юридические лица, призвана обслуживать исключительно их интересы. Право частной собственности охраняется законом (ст. 35 Конституции РФ).

5. Субъектами права государственной собственности являются Российская Федерация в целом, либо субъект российской Федерации, край, область, автономная область, автономный округ, города Москва и Санкт-Петербург.

6. Согласно ст.130 Конституции РФ муниципальная собственность не является разновидностью государственной собственности. Это самостоятельная форма (вид) собственности. Она служит экономической основой для самостоятельной, признаваемой Конституцией РФ деятельности населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

В соответствии с п.1 ст.215 ГК РФ субъектами права муниципальной собственности признаются городские и сельские поселения, а также другие муниципальные образования (несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения и т.п.).

7. Согласно ст.9 Конституции РФ земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности. При этом действует презумпция (т.е. признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное) принадлежности земли и других природных ресурсов к объектам государственной собственности, если отсутствуют какие-либо доказательства принадлежности их к собственности граждан, юридических лиц или муниципальным образованиям.

Как объект права собственности земля понимается в законодательстве в виде ее поверхности, ее почвенного покрова. По общему правилу, земля, не находящаяся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований, является государственной собственностью.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ

**Статья 213. Право собственности граждан и юридических лиц**

1. В собственности граждан и юридических лиц может находиться любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам или юридическим лицам.
2. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, не ограничиваются, за исключением случаев, когда такие ограничения установлены законом в целях, предусмотренных пунктом 2 статьи 1 настоящего Кодекса.
3. Коммерческие и некоммерческие организации, кроме государственных и муниципальных предприятий, а также учреждения, финансируемых собственником, являются собственниками имущества, переданного им в качестве вкладов (взносов) их учредителями (участниками, членами), а также имущества, приобретенного этими юридическими лицами по иным основаниям.
4. Общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды являются собственниками приобретенного ими имущества и могут использовать его лишь для достижения целей, предусмотренных их учредительными документами. Учредители (участники, члены) этих организаций утрачивают право на имущество, переданное ими в собственность соответствующей организации. В случае ликвидации такой организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется в целях, указанных в ее учредительных документах.

**Статья 214. Право государственной собственности**

1. Государственной собственностью в Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации – республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственность субъекта Российской Федерации).
2. Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований, являются государственной собственностью.
3. От имени Российской Федерации и субъектов Российской Федерации права собственника осуществляют органы и лица, указанные в статье 125 настоящего Кодекса.
4. Имущество, находящееся в государственной собственности, закрепляется за государственными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с настоящим Кодексом (статьи 294, 296).

Средства соответствующего бюджета и иное государственное имущество, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями, составляют государственную казну Российской Федерации, казну республики в составе Российской Федерации, казну края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа.

1. Отнесение государственного имущества к федеральной собственности и к собственности субъектов российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законом.

**Статья 215. Право муниципальной собственности**

1. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям, является муниципальной собственностью.
2. От имени муниципального образования права собственника осуществляют органы местного самоуправления и лица, указанные в статье 125 настоящего Кодекса.
3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с настоящим Кодексом (статьи 294, 296).

Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования.

**Статья 233. Клад**

1. Клад, то есть закрытые в земле или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы, собственник которых не может быть установлен, либо в силу закона утратил на них права, поступает в собственность лица, которому принадлежит имущество (земельный участок, строение и т.п.), где клад был сокрыт, и лица, обнаружившего клад, в равных долях, если соглашением между ними не установлено иное.

При обнаружении клада лицом, производившим раскопки или поиск ценностей без согласия на это собственника земельного участка или иного имущества, где клад был сокрыт, клад подлежит передаче собственнику земельного участка или иного имущества, в котором был обнаружен клад.

1. В случае обнаружения клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры, они подлежат передаче в государственную собственность. При этом собственник земельного участка или иного имущества, где клад был сокрыт, и лицо, обнаружившее клад, имеют право на получение вместе вознаграждения в размере пятидесяти процентов стоимости клада. Вознаграждение распределяется между этими лицами в равных долях, если соглашением между ними не установлено иное.

При обнаружении такого клада лицом, производившим раскопки или поиски ценностей без согласия собственника имущества, где клад был сокрыт, вознаграждение этому лицу не выплачивается и полностью поступает собственнику.

1. Правила настоящей статьи не применяются к лицам, в круг трудовых или служебных обязанностей которых входило проведение раскопок и поиска, направленных на обнаружение клада.

**Статья 261. Земельный участок как объект права собственности**

1. Территориальные границы земельного участка определяются в порядке, установленном земельным законодательством. На основе документов, выдаваемых собственнику государственными органами по земельным ресурсам и землеустройству.
2. Если иное не установлено законом, право собственности на земельный участок распространяется на находящиеся в границах этого участка поверхностный (почвенный) слой и замкнутые водоемы, находящиеся на нем лес и растения.
3. Собственник земельного участка вправе использовать по своему усмотрению все, что находится над и под поверхностью этого участка, если иное не предусмотрено законами о недрах, об использовании воздушного пространства, иными законами и не нарушает права других лиц.

**Статья 271. Право пользования земельным участком собственником недвижимости**

1. Собственник здания, сооружения или иной недвижимости, находящейся на земельном участке, принадлежащем другому лицу, имеет право пользования предоставленной таким лицом под эту недвижимость частью земельного участка.

Если из закона, решения о предоставлении земли, находящейся в государственной или муниципальной собственности, или договора не вытекает иное, собственник здания или сооружения имеет право постоянного пользования частью земельного участка (статьи 268-270), на котором расположено это недвижимое имущество.

1. При переходе права собственности на недвижимость, находящуюся на чужом земельном участке, к другому лицу оно приобретает право пользования соответствующей частью земельного участка на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний собственник недвижимости.

Переход права собственности на земельный участок не является основанием прекращения или изменения принадлежащего собственнику недвижимости права пользования этим участком.

1. Собственник недвижимости, находящейся на чужом земельном участке, имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться этой недвижимостью по своему усмотрению, в том числе сносить соответствующие здания и сооружения, постольку, поскольку это не противоречит условиям пользования данным участком, установленным законом или договором.

Задание к практической работе №2

***Используя Гражданский Кодекс РФ (ч.1) решите задачи № 1; № 2.*** ***Ссылка на соответствующие пункт и статью ГК РФ (ч.1) обязательна.***

**Задача №1**

Общество с ограниченной ответственностью «Горизонт» приобрело в собственность у кооператива «Орлиное перо» пришедшее в негодность здание бывшего кафе в районе Истринского водохранилища с целью его реконструкции и использования под цех по выделке шкур.

Администрация города запретила переоборудование помещения под цех по выделке шкур, нарушающее, по ее мнению, ее права как собственника земли, находящейся на подведомственной ей территории.

1. ***Ответьте на вопрос, указывая форму собственности в каждом случае:***

Кто, по условию задачи, является собственником:

а) здания бывшего кафе;

б) земли, находящейся на территории муниципального образования?

1. ***Используя статьи 213, 214, 215 и 271 ГК РФ (ч.1) ответьте на вопрос к задаче:***

Правомочен ли отказ администрации города?

***3. Ответьте на вопросы общего характера, используя статьи 213, 214, 215 и 261 ГК РФ (ч.1):***

а) Кто, по общему правилу, является собственником земли и других природных ресурсов?

б) В каком порядке осуществляется использование собственником земельного участка?

**Задача № 2**

Умирая, Денисов К. сообщил своему племяннику Денисову Ю., что рядом с фундаментом здания школы № 11 г. Красноярска, у дома, который когда-то принадлежал его отцу – помещику, закрыт клад с фамильными ценностями, который он может легко изъять из земли, если он еще цел.

Не сообщив никому о своих истинных намерениях, Денисов Ю., отправился в Красноярск в командировку по служебным делам. Дядя не обманул племянника, Ю. Денисов действительно нашел клад, и довольный возвращался домой в Москву. Однако в Москве его задержали по подозрению в совершении преступления, имевшиеся у него ценности изъяли до выяснения обстоятельств их приобретения.

Впоследствии Ю. Денисов был освобожден, а в отношении ценностей принято решение о направлении их непосредственно в государственную казну, поскольку они являются государственной собственностью.

***Используя статьи 214 и 233 ГК РФ (ч. 1) ответьте на вопросы к задаче:***

1. Являются ли изъятые ценности государственной собственностью?
2. Имеет ли Ю. Денисов право на эти ценности или право на получение вознаграждение за обнаружение клада?

**Практическая работа № 3**

Тема: «Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд»

***Цель практического занятия*** - уметь самостоятельно делать выводы и обобщение справочного материала по теме, вырабатывать умение и навыки по оформлению документов, непосредственно используемых в предпринимательских (экономических) отношениях.

***Методические указания:***

Приступая к выполнению практической работы необходимо уяснить следующее:

**Справочный материал к практической работе**

1.Договором поставки признается такой договор купли-продажи, по которому продавец (поставщик), осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары (продукцию) покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

**Вопрос 1**. Какие юридические лица по вашему договору поставки будут являться: продавцом (поставщиком) и покупателем? Указать организационно-правовую форму и фирменное наименование конкретного юридического лица.

Например: поставщик – Закрытое Акционерное Общество «Братскинвест», покупатель – Товарищество на вере «Веденеев и компания».

2. К числу существенных условий договора поставки, предусматривающего поставку товаров (продукции) в течение всего срока действия договора отдельными партиями, относится период поставки, т.е. обусловленные сторонами сроки поставки отдельных партий товаров (продукции).

1. Поставщик, допустивший недопоставку товаров (продукции) в отдельном периоде поставки, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде (периодах), в пределах срока действия договора поставки, если иное не предусмотрено договором.
2. За недопоставку и просрочку поставки товаров (продукции) с поставщика взыскивается неустойка до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности восполнить недопоставленное количество товаров (продукции) в последующих периодах поставки, если иной порядок уплаты неустойки не предусмотрены законом или договором.
3. Обязательственное право и основания его возникновения (ст. 307 ГК РФ ч.I)

а) в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности;

б) обязательства возникают из договора, вследствие причинения вреда и из других оснований, указанных в ГК РФ.

**Вопрос 2.** Кто является должником в вашем обязательстве по заключенному договору поставки продукции (т.е. к кому будете предъявлять претензию)?

При ответе на поставленный вопрос необходимо указать организационно-правовую форму и фирменное наименование юридического лица, являющегося вашим должником по обязательству.

Например: должник – закрытое Акционерное Общество «Братскинвест».

1. Гражданский кодекс РФ устанавливает, что обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона (ст. 309 ГК РФ (ч.I)). Надлежащее исполнение предусматривает соответствующие требования к:
2. сторонам обязательства;
3. предмету обязательства;
4. месту;
5. сроку (времени) исполнения данного обязательства (ст. ст. 10-319, 398 ГК РФ):
6. исполнение должно проводиться лично должником или его представителем и вручено лично кредитору или его представителю;
7. должник должен предоставить кредитору именно то материальное благо, которое предусмотрено обязательством (товар, деньги, работа, услуги и т.д.) с соблюдением качественных и количественных показателей;
8. место исполнения может быть предусмотрено законом или договором;
9. обязательства исполняются в срок, указанный в договоре.

**Вопрос 3.** Какова причина ненадлежащего исполнения вашим должником принятого на себя обязательства по договору поставки в рассматриваемой ситуации:

а) односторонний отказ от исполнения;

б) просрочка исполнения (недопоставка продукции);

в) несоблюдение предмета исполнения.

7. Если обязательства не исполняются добровольно и надлежащим образом, применяются меры, связанные с неблагоприятными имущественными последствиями для должника. Законом предусмотрены следующие способы обеспечения исполнения обязательств:

- неустойка (в виде штрафа, пени);

- залог;

- удержание имущества должника;

- поручительство;

- банковская гарантия;

- задаток (ст. 329 ГК РФ).

8. Пеня устанавливается на случай просрочки исполнения, взыскивается непрерывно, нарастающим итогом, за каждый день просрочки.

Штраф – однократно взыскиваемая неустойка. Он может устанавливаться в твердой сумме, выражаться в процентах или иной пропорции к определенной величине.

**Вопрос 4.** Какие из способов обеспечения обязательств, предусмотренные в гражданском праве, присутствуют в вашем рассматриваемом правоотношении:

а) залог;

б) неустойка;

в) удержание имущества должника?

**Вопрос 5.** Какой вид неустойки предусмотрен для обеспечения исполнения обязательства во вашему договору поставки:

а) штраф;

б) пени?

9. По некоторым категориям споров заинтересованное лицо, прежде чем обратиться в суд, должно принять меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров с другой стороной, или, иными словами соблюсти досудебный (доарбитражный) порядок урегулирования спора.

10. Одной из разновидностей досудебного порядка (доарбитражного урегулирования спора) является претензионный порядок, предусмотренный законом для некоторых категорий экономических (хозяйственных) споров. Например, до предъявления к перевозчику (железной дороге, речному или морскому пароходству, авиа- или автотранспортному предприятию) иска, вытекающего из перевозки груза, обязательно предъявление ему претензии – письменного требования уплатить неустойку, возместить убытки и т.д. И лишь в случае полного или частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию либо неполучения от него ответа в тринадцатидневный срок грузоотправитель или грузоотправитель или грузополучатель вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

Следует отметить, что при неполучении ответа на претензию, прежде чем обратиться с исковым заявлением в арбитражный суд, необходимо в любом случае выдержать тридцатидневный срок (общее правило) для ответа на претензию и учесть пробег почты до места нахождения должника (ответчика) и обратно. Пробег почты корреспонденции учитывается с учетом территориального нахождения должника (ответчика).

Претензионный порядок урегулирования спора может быть предусмотрен и самими сторонами в договоре, даже если по закону он и не требуется.

**Вопрос 6.** Поясните для чего, по вашему мнению, существует досудебный (доарбитражный) порядок урегулирования споров и каково его значение?

11. Предъявленная к должнику претензия обязательно должна содержать: исходящий номер претензии (т.е. исходящий номер отправки документа); указание на точную дату (т.е. число, месяц, год) предъявления претензий и сумму претензий (т.е. указывается та сумма, которая подлежит взысканию с должника).

12. При взыскании неустойки в тексте претензии указывается пункт договора поставки, в соответствии с которым она подлежит взысканию с должника.

13. К претензии прилагается соответствующий расчет взыскиваемой суммы.

14. Претензия подписывается руководителем предприятия (учреждения, организации) с указанием его должности и расшифровкой подписи (т.е. указывается фамилия, имя, отчество данного руководителя). Подпись руководителя заверяется печатью соответствующего предприятия (учреждения, организации).

1. В соответствии со статьей 4 Арбитражного процессуального кодекса (далее – АПК РФ) заинтересованное лицо вправе обратиться в арбитражный суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов в порядке, установленном АПК РФ.
2. Это обращение должно быть выражено в письменном виде в форме искового заявления, которое должно быть подписано руководителем или заместителем руководителя организации, гражданином – предпринимателем.

В исковом заявлении истец излагает свое требование к другому лицу – ответчику.

Таким образом, иском в арбитражном процессе следует считать спорное правовое требование одного лица к другому, вытекающее из материально-правового отношения, основанное на юридических фактах и предъявленное в арбитражный суд для рассмотрения и разрешения в определенном процессуальном порядке.

1. Согласно действующему законодательству участниками (субъектами) арбитражного процесса признаются лица, действия которых могут способствовать правильному и быстрому рассмотрению спора, защите прав и законных интересов организаций, и граждан – предпринимателей.
2. Всех участников арбитражного процесса можно подразделить на три группы:

**-** арбитражные суды (судьи);

- лица, участвующие в деле;

- лица, содействующие нормальному ходу разрешения и рассмотрения спора.

19. **Обязательные участники** арбитражного процесса – это арбитражный суд (судьи) и стороны (истец, ответчик).

В качестве **истцов** выступают граждане-предприниматели или организации, предъявившие иск в своих интересах.

**Ответчиками** также могут быть организации или граждане-предприниматели, к которым предъявлен иск.

**Вопрос 7.** Кто является истцом и ответчиком в вашем споре? При ответе на поставленный вопрос необходимо указать организационно-правовую форму и фирменное наименование юридических лиц, являющихся истцом и ответчиком.

Истец –

Ответчик –

20. Арбитражному суду подведомственны дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

21. По общему правилу подсудности дел, иск предъявляется в арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения или месту жительства ответчика.

**Вопрос 8.** Укажите место нахождения указанного вами ответчика. Учитывая общее правило подсудности дел, в какой арбитражный суд будете предъявлять исковое заявление?

Например:

а) Место нахождения ответчика – индекс 726050, РФ, г. Москва,

ул. Академика Королева, 25.

Иск предъявляется в арбитражный суд г. Москва (т.к. г. Москва – это город федерального значения, является самостоятельным субъектом Российской Федерации).

б) Место нахождения ответчика – индекс 665248, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Ленина, 17.

Иск предъявляется в арбитражный суд Иркутской области (Иркутская область – субъект Российской Федерации).

22.Исковое заявление подается в арбитражный суд в письменной форме. Исковое заявление подписывается истцом или его представителем (п.1 ст. 125 АПК РФ).

23. В соответствии с п.2 ст.125 АПК РФ в исковом заявлении должны быть указаны:

1) наименование арбитражного суда, в который подается исковое заявление;

2) наименование истца, его место нахождения; если истцом является гражданин – его место жительства, дата и место рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) наименование ответчика, его место нахождение или место жительства;

4) требования истца к ответчику со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них;

5) обстоятельства, на которых основаны исковые требования и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;

6) цена иска, если иск подлежит оценке;

7) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;

8) сведения о соблюдении истцом претензионного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

9) сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска;

10) перечень прилагаемых документов.

В заявлении могут быть указаны и иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика или других лиц.

1. Истец обязан направлять другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении (п.3 ст.125 АПК РФ).
2. Согласно ст.126 АПК РФ к исковому заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия подписание искового заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска;

7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор.

Задания к практической работе

**№ 1** Используя вышеизложенный справочный материал, ответы на поставленные вопросы и образец претензии о взыскании неустойки за недопоставку продукции (товара) ***составьте претензию о взыскании неустойки за недопоставку продукции (товара)***.

**№ 2** Используя вышеизложенный справочный материал, ответы на поставленные вопросы и образец искового заявления о взыскании неустойки за недопоставку продукции (товара) ***составьте исковое заявление о взыскании неустойки за недопоставку продукции (товара)***.

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ РАЗМЕР ГОСПОШЛИНЫ

Согласно ст. 333.21 Налогового кодекса Российской Федерации по делам, рассматриваемым в арбитражных судах государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

**При подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке при цене иска:**

* + до 100 000 руб. берется 4% от цены иска, но не менее 2000 руб.
	+ от 100 001 руб. до 200 000 руб. берется 4000 руб. + 3% от суммы, превышающей 100 000 руб.
	+ от 200 001 руб. до 1000 000 руб. берется 7 000 руб. + 2% от суммы, превышающей 100 000 руб.
	+ от 1000 001 руб. до 2000 000 руб. берется 23 000 руб. + 1% от суммы, превышающей 1000 000 руб.
	+ свыше 2000 000 руб. берется 33 000 руб. + 0,5% от суммы, превышающей 2000 000руб, но не более 200 000 руб.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (претензии) (указать юридическое лицо)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (индекс, область, город, улица, дом)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

**Об уплате неустойки за недопоставку продукции (товара)**

Сумма претензии руб.

В соответствии с заключенным договором поставки №

от « » 20 г. ваше предприятие обязано было поставить нам в 20 г.

 (указать конкретный квартал или месяц) (наименование продукции, товара)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_руб.

ФАКТИЧЕСКИ ЗА УКАЗАННЫЙ ПЕРИОД ПОСТАВЛЕНО

(наименование продукции, товара)

в количестве на сумму руб.

Таким образом, вами недопоставлено в указанный в договоре срок

 в количестве

(наименование продукции, товара)

на сумму руб.

В соответствии с изложенным и на основании п. 6 договора поставки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г. вы обязаны уплатить нам неустойку в сумме руб. согласно прилагаемому расчету.

 Сумму неустойки просим перечислить на наш счет №

 (одиннадцать любых цифр)

в г.

 (наименование банка)

Приложение. «Расчет неустойки».

Расчет выполнить по формуле: ($\sum\_{}^{}д- \sum\_{}^{}ф) ∙1\%= \sum\_{}^{}неустойки,$где

∑ д – общая сумма поставки продукции (товара) по договору поставки;

∑ ф – фактическая сумма поставленной продукции (товара) за указанный в претензии период;

1% - размер неустойки за недопоставку продукции (товара), предусмотренный договором поставки.

Генеральный директор

(указать какого юридического лица)

 (подпись) (ФИО)

М.П. (место печати)

Иск. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кому: в арбитражный суд

 (искового заявления) (указать соответствующий субъект РФ )

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:

 (число,месяц,год) (индекс, область, город, улица, дом)

 Истец:

 Адрес:

 (индекс, область,город, улица, дом)

 Ответчик:

 Адрес:

 (индекс, область, город, улица, дом)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О взыскании неустойки за недопоставку продукции (товара)**

Сумма иска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (Госпошлина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.)

 (указать после соответствующего расчета)

 В соответствии с договором поставки №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. ответчик обязан был поставить нам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование продукции, товара)

на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 (указать месяц)

 Свои обязательства по договору поставки ответчик не выполнил в полном объеме.

 Фактически за указанный период ответчик поставил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование продукции, товара)

в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.; недопоставив таким образом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(наименование продукции, товара)

За недопоставку продукции (товара) согласно п.6 договора поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. ответчик обязан уплатить неустойку в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

 (см. прилагаемый расчет).

 Предъявленную нами претензию №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. об уплате неустойки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за недопоставку продукции (товара) ответчик оставил без ответа.

 Учитывая изложенное просим арбитражный суд на основании Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации взыскать с ответчика за недопоставку продукции (товара) неустойку в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. и расходы по оплате госпошлины в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложения:

1.Копия претензии и доказательство отсылки ее ответчику.

2.Копия договора.

3.Выписка из спецификации.

4 Расчет неустойки.

5.Почтовая квитанция на отсылку копии искового материала ответчику.

6.Платежное поручение о перечислении госпошлины

.

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

М.П. (место печати)

**Практическая работа № 4**

Тема: «Составление трудового договора»

***Цель практического занятия*** – направленность на формирование определенного круга умений: уметь анализировать необходимую справочную информацию по теме; уметь толковать и применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации; уметь оформлять основные положения трудового договора.

***Методические указания:***

Приступая к выполнению практической работы необходимо уяснить следующее:

**Справочный материал к практической работе**

1. В соответствии со статьей 56 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержание нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данными соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

1. В определении понятия трудового договора введен такой термин, как «трудовая функция». Под трудовой функцией в соответствии с ТК РФ понимается работа по определенной специальности, квалификации или должности.

**Специальность** – это вид занятий в рамках одной профессии, более узкая классификация рода трудовой деятельности, требующая конкретных знаний, умения, навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач (например, менеджер по персоналу, врач-хирург, слесарь-инструментальщик).

**Квалификация работника**–это вид его профессиональной обученности, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения им определенной работы. Показателем, определяющим степень квалификации работника, является разряд. Квалификационный разряд устанавливается с учетом сложности, ответственности и условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника (например, токарь пятого разряда).

**Должность** – это установленный комплекс обязанностей и соответствующих им прав, определяющий место и роль работника в той или иной организации, а также ответственность за их реализацию (например, генеральный директор ЗАО «Сибвторчермет»; начальник отдела кадров ООО «Солнышко»).

**Профессия** – вид трудовой деятельности, определяемый целью и характером трудовых функций (например, врач, металлург, строитель).

Работник обязуется выполнить обусловленную соглашением трудовую функцию лично. Он не вправе поручить ее другому работнику или нанять другое лицо для выполнения обязанностей, взятых на себя по трудовому договору.

1. На основании статьи 57 ТК РФ в трудовом договоре указываются: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физическое лица), заключивших трудовой договор.

 Существенными условиями трудового договора являются:

 место работы (с указанием структурного подразделения);

дата начала работы; наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиями требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

права и обязанности работника;

права и обязанности работодателя;

характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

1. В соответствии с ч. 1 ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре прежде всего должны быть указаны сведения о работодателе и работнике, заключивших трудовой договор.

Сведения о работодателе включают полное наименование и место нахождения юридического лица, почтовый адрес организации.

*Почтовый адрес организации следует отличать от места ее нахождения как юридического лица*. Согласно ч.2 ст.45 Гражданского кодекса РФ место нахождения этого лица определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии с законом в учредительных документах юридического лица не установлено иное. Например, если организация зарегистрирована в налоговой инспекции г. Братска, то и местом ее нахождения (с юридической точки зрения) будет считаться г. Братск в существующих административно – территориальных границах. ***Почтовый*** же ***адрес организации*** определяет и фактическое (конкретное) территориальное расположение (почтовый индекс, название города (поселка), наименование улицы и номер дома (строения)).

Если в качестве работодателя выступает физическое лицо, в трудовом договоре должны быть указаны его фамилия, полное имя и отчество, домашний (почтовый) адрес.

Работник как сторона трудового договора указывает в договоре фамилию, имя и отчество, дату рождения, в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим его личность.

1. К числу существенных условий, которые должны быть предусмотрены в трудовом договоре, т.е. являются обязательными отнесены:
2. место работы, т.е. конкретная организация, ее наименование, а также наименование структурного подразделения внутри организации, в которое работник принимается на работу (отдел, цех, участок и др.). По желанию работника оно может быть указано с большей конкретизацией (например, конкретный механизм, агрегат). Если лицо принимается на работу в филиал или представительство юридического лица, в трудовом договоре указывается как собственное наименование филиала или представительства, его почтовый адрес (название населенного пункта, наименование улицы, номер дома), так и полное наименование юридического лица;
3. дата начала работы, т.е. время, с которого работник обязан приступить к выполнению своих трудовых обязанностей. Как правило, она совпадает с датой заключения трудового договора. Однако стороны могут договориться о том, что работник приступит к работе позже. В любом случае в трудовом договоре указывается точный день начала работы (число, месяц, год).

Если трудовой договор заключается на определенный срок, в нем указывается также конкретный срок трудового договора – например, один год, два года.

1. Наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации работника, в соответствии с которыми он будет выполнять трудовую функцию, обусловленную соглашением сторон.

Наименование должности, профессии и специальности указывается в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием организации.

Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации, а также указывается фонд заработной платы.

4) права и обязанности данного работника, дополняющие, уточняющие или конкретизирующие – применительно к выполняемой им трудовой функции – права и обязанности работников, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами;

5) права и обязанности работодателя по отношению к данному работнику, в т. ч. по обеспечению условий его труда (например, обязанности оборудовать его рабочее место специальными приспособлениями, облегчающими процесс труда, или специальными техническими средствами, повышающими его безопасность).

В перечислении трудовым договором тех прав и обязанностей работников и работодателей, которые закреплены в законах и иных нормативных правовых актах, вряд ли есть необходимость, т.к. они обязательны для сторон в силу самого факта заключения трудового договора (например, обязанность работника подчиняться правилам внутреннего распорядка или его право на оплату дней временной нетрудоспособности, право его на отдых в выходные и праздничные дни). Вместе с тем при заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен со всеми принадлежащими ему правами и обязанностями, а также правами и обязанностями работодателя, предусмотренными нормативными правовыми актами, принятыми в организации, коллективным договором, соглашением. Факт ознакомления с указанными документами должен быть удостоверен его подписью;

1. характеристики условий труда, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных или опасных условиях, если в соответствии с трудовым договором лицо обязуется выполнить работу в указанных условиях;
2. режим труда и отдыха, если в отношении работника, с которым заключается трудовой договор, он не совпадает с общим режимом, установленным правилам внутреннего трудового распорядка (например, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, работа только в одну смену при многосменном режиме работы организации; предоставление дополнительного перерыва в течение рабочего дня, свободного от работы дня в течение недели, предоставление дополнительного отпуска, помимо предусмотренного законодательством, коллективным договором (соглашением));
3. условия оплаты труда, в т. ч.:

размер тарифной ставки или должностного оклада, определяемых в соответствии с профессией (должностью), квалификационным размером и квалификационной категорией, предусмотренными в коллективном договоре или ином нормативном правовом акте; конкретный размер и вид доплат и надбавок, полагающихся работнику (например, за высокую квалификацию, продолжительный стаж работы по специальности, отклонения от нормативных условий труда), а также основания и условия поощрительных выплат, в т. ч. премий;

срок выплаты заработной платы, т.е. конкретные даты (числа) месяца (например, 2-го и 16-го числа). Когда они определены в коллективном договоре, то в трудовом договоре должны быть указаны те же даты, если стороны прямо не оговорили иное;

1. виды и условия социального страхования, предоставляемые работникам в дополнение к обязательному социальному страхованию, в т. ч. на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей, добровольного медицинского страхования, если оно предусмотрено для работников данной организации, и др.
2. Согласно статье 58 ТК РФ трудовые договоры могут заключаться
3. на неопределенный срок;
4. на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то и договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

1. Согласно ст. 59 ТК РФ срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника:

для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода времени (сезона);

с лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Если это связано с переездом к месту работы;

для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий, эпизоотии, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания – до 25 работников), а также к работодателям – физическим лицам;

с лицами, направляемыми на работу за границу;

для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также для проведения работ, связанных заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени или для выполнения заведомо определенной работы;

с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой;

для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

с лицами, работающими в данной организации по совместительству;

с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений, профессиональными спортсменами в соответствии с перечнями профессий, утвержденными Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

с научными, педагогическими и другими работниками, заключившими трудовые договоры на определенный срок в результате конкурса, проведенного в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом органа государственной власти или органа местного самоуправления;

в случае избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в политических партиях и других общественных объединениях;

с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности;

с лицами, направленными на временные работы службами занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1. В соответствии со статьей 61 ТК РФ трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

1. На основании ст.70 ТК РФ при заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения настоящего Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

**Испытание** при приеме на работу **не устанавливается для:**

* лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
* беременных женщин;
* лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
* лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
* лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу;
* лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
* в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ

**Статья 21 Основные права и обязанности работника**

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

**Статья 22 Основные права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

вести коллективные, переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих норма трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

**Статья 115. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска**

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

**Статья 321. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

Кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня, а лицам, работающим в местностях, приравненных к районам крайнего Севера, - 16 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работающим по совместительству устанавливается на общих основаниях.

Задание к практической работе

Используя вышеизложенный справочный материал, образец (проект) трудового договора и применяя:

- ст. 21 ТК РФ к пункту 6 образца трудового договора;

- ст. 22 ТК РФ к пункту 7 образца трудового договора;

- ст. 115 и ст.321 ТК РФ к пункту 10 образца трудового договора составьте трудовой договор.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (проект)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Братск №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации с учетом ее организационно-правовой формы)

в лице

(должность, Ф.И.О)

именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О)

именуемый в дальнейшим **«Работник»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

применяется на работу

(наименование структурного подразделения)

- по профессии или должности

 (полное наименование профессии, либо должности)

- специальности

(полное наименование специальности)

- квалификация

(разряд, квалификационная категория)

2.Трудовой договор является: договором

 (на основной работе; по совместительству)

3. Вид трудового договора (сделать свой выбор):

-на неопределенный срок (бессрочный);

-на определенный срок

 (указать обстоятельство (причину) заключения срочного договора)

- на время выполненной работы

(указать какой)

4. Срок действия трудового договора:

Начало работы

(число, месяц, год)

Окончание работы

(число, месяц, год)

5. Срок испытания \_\_\_

 (продолжительность испытательного срока с указанием его даты начала и даты окончания)

6.Права и обязанности работника:

6.1 Работник имеет право:

а)

б)

в)

6.2 Работник должен выполнять следующие обязанности:

а)

б)

в)

7. Права и обязанности работодателя:

7.1 Работодатель имеет право:

а)

б)

в)

7.2 Работодатель обязуется:

а)

б)

в)

8. Работнику устанавливается

- должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц;

-надбавка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (в % к окладу).

 (указать надбавки)

9. Работнику устанавливается ежегодного отпуск продолжительностью:

-основной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней;

-дополнительный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней.

10. Почтовые адреса и подписи сторон

Работодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации) Работник

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П. (место печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 **Практическая работа № 5**

Тема: «Разрешение трудовых споров» (семинар)

***Цель практического занятия*** – направленность на формирование определенного круга умений: анализировать необходимую справочную информацию по теме; уметь толковать нормы Трудового кодекса РФ.

***Задание****:* каждому студенту выступить на семинаре с обобщением подобранной правовой ситуации (с учетом профессиональной направленности) по теме практической работы.

***Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарского занятия:***

Урок-семинар – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

***Назначение уроков-семинаров:*** углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, полученные учащимися на лекции или в процессе самостоятельной работы над определенной темой (проблемой), а также проконтролировать знания студентов по той или иной теме.

***Цель семинарского занятия*** – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

***Задачи семинарского занятия:***

* закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
* формирование умения постановки и проблем;
* совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
* демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
* формирование навыков обзора и анализа судебной практики по теме практической работы.

***Функции семинарского занятия:*** познавательная, воспитательная, развивающая, контрольная.

***Особенности семинара:*** постоянное присутствие на нем элементов дискуссии, живого диалога преподавателя с обучаемыми и между обучаемыми.

***Структура (этапы) семинарского занятия***

1. Организационный момент

2. Вступительное слово преподавателя, мотивация. Постановка целей, задач. План занятия.

3. Основная часть семинара.

1. Заслушивание выступлений, ответов на вопросы.
2. Последовательное обсуждение ответов, рефератов, докладов.
3. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др.

4. Заключение преподавателя.

1. Подведение итогов занятия.
2. Анализ выступлений студентов, оценка их деятельности, ответы на вопросы студентов.

***Подготовка устного выступления на семинаре:***

Чтобы захватить аудиторию своей речью, необходимо: избрать предмет, о котором можете говорить с предельной искренностью; чувствовать потребность поделиться своими переживаниями; солидно подготовиться, чтобы быть уверенным в себе; скромно и по-дружески держать себя.

***Подготовка речи:***

1. Выбор темы.
2. Решение вопроса о цели речи.
3. Сбор материала.
4. Подготовка нескольких вводных замечаний (введение).
5. Развитие главной части речи согласно наброску.
6. Обобщение основных идей (заключение).

***Проба речи:***

1. Репетиция в пустой аудитории (перед зеркалом): используйте подробные записи, повторение по ключевым словам, отработка наиболее трудных, смущающих вас частей речи (перед зеркалом), прислушайтесь к своему голосу; повторить речь целиком;
2. Репетиция перед знакомой аудиторией (дома, перед другом).

Всегда старайтесь представить себе аудиторию и соответствующую обстановку.

***Произнесение речи:***

* спокойно пройдите к месту (кафедре);
* поприветствуйте аудиторию;
* установите зрительный контакт с аудиторией;
* держитесь поодаль от кафедры (впереди или рядом);
* имейте под рукой небольшую карточку (1/8 листа) с крупно написанными ключевыми словами (положениями);
* говорите громче обычного, позабудьте о личных ощущениях;
* сосредоточьтесь на главном – донести ваши мысли до слушателя.

Подготовка к устным выступлениям состоит ***из нескольких этапов:***

1. Выбор соответствующих данной теме источников.
2. Составление тезисов по избранным источникам.
3. Установление логической связи между различными источниками, составление плана логического рассуждения.
4. Выявление спорных моментов, постановка проблемы и попытка найти её разрешение.

Поскольку устные ответы – логическое рассуждение, которое должно следовать ***определенному порядку:***

1. обзор научной литературы (например, психолого-педагогической) по данной проблеме;
2. разъяснение специальных научных терминов, понятий, используемых при ответе;
3. изложение общепринятой точки зрения на данную проблему;
4. презентация альтернативных подходов к данной проблеме;
5. собственные взгляды на проблему, личностная оценка;
6. ответы на вопросы аудитории.

Ответы должны быть краткими и содержательными, аргументированными; состоять из различного типа высказываний (информационного, логического (понятийного), связанного с примерами).