МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

**Методические указания к выполнению самостоятельной работы студента**

Дисциплина

**Теория государства и права**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Братск, 2017

**Содержание**

Общие положения по самостоятельной работе 4

Методические указания по оформлению и составлению кроссворда 9

Методические указания по написанию эссе 11

Методические указания по составлению словаря (глоссария)…………………14

Список использованных источников 16

**Общие положения по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа **-** планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в колледже является важным видом учебной и исследовательской деятельности студента. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа студента должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

***Целью самостоятельной работы студентов*** (далее - СРС) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

* аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
* внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

* формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
* работа с первоисточниками и дополнительной литературой;
* подготовка к семинарам и практическим работам;
* составление кроссвордов по указанным темам;
* подготовка сообщений;
* кодирование в схемы правовой информации по указанной теме;
* составление тестов по указанным темам.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

* текущие консультации;
* прием и защита практических работ (в часы практических занятий);

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

* подготовительный (определение целей, задач);
* основной (реализация самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
* заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы).

**Методические указания по оформлению и составлению кроссворда**

*Кроссворд* (англ. Crossword - пересечение слов (крестословица)) - самая распространённая в мире игра со словами. Существует множество периодических изданий, специализирующихся на кроссвордах, их также часто печатают в неспециализированных печатных СМИ.

***Кроссворд*** – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворд – это своеобразная самопроверка, занимательный тест. Обучающая роль кроссвордов заключается в том, что позволяет процесс усвоения новых знаний осуществлять в игровой ситуации, а положительные эмоции, способствуют предупреждению перегрузки. Здесь же решение вопросов индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся. Развивающая и организующая роль кроссвордов состоит в том, что при их решении студентам приходится без всякого принуждения работать с учебными пособиями и другой литературой. Создаются условия для полезной организации свободного времени. Решение кроссвордов тренирует память, расширяет кругозор, и даже способствуют развитию сообразительности. Составление кроссворда является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности студентов на уроках.

***Цель использования технологии кроссворда:***

Развитие таких основных качеств креативности, как беглость, гибкость и оригинальность мысли, разработанность идей, активное творческое саморазвитие, интеллектуальная самостоятельность учащихся. Кроссворд способствует интересу к предмету, творческому осмыслению материала.

Пробовать составлять кроссворды могут все студенты. Многие преподаватели вводят в свои программы составление кроссвордов по темам своего предмета. Удобно, увлекательно, имеет хорошие результаты по изучению и закреплению материала, студент учится искать информацию в печатных изданиях и в интернете. В результате студенты умеют это делать очень быстро, приобретенные навыки пригодятся в будущей профессиональной деятельности.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств:  Microsoft Word, Microsoft Excel.  
Кроссворд составляется индивидуально.

Кроссворды могут быть двух видов:

* Для работы с аудиторией на уроке.
* Для сдачи преподавателю, как контрольное творческое задание.

***Правила*** ***при составлении кроссвордов:***

Количество слов в кроссворде может доходить до 20.

Начинать составление кроссворда лучше с выбора сетки, потом заполнить белые клетки словами по выбранной теме, после чего сформулировать определения для каждого слова.

Необходимо продумывать вопросы по горизонтали и вертикали.

Вопросы должны быть сформулированы грамотно и корректно, чтобы не было двусмысленных трактовок.

Вопросы должны предполагать ответы в именительном падеже.

Необходимо проверить орфографию текста, соответствие нумерации.

***Требования к оформлению кроссворда:***

Кроссворд оформляется на 5 листах:

* Титульный лист;
* Лист с расчерченным кроссвордом (сетка кроссворда) и цифрами позиций слов - ответов;
* Лист с ответами в сетке кроссворда;
* Лист с вопросами по горизонтали и вертикали;
* Литература, использованная для составления кроссворда.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

***Создание кроссворда в MS Word***

* 1. Создание сетки графическим методом; при  этом все элементы должны быть сгруппированы.
  2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
  3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом  с соответствующими ячейками.
  4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
  5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
  6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

***Создание кроссворда в Microsoft Excel***

* 1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
  2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
  3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
  4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
  5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
  6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

***Электронные друзья кроссвордиста***

Специальные программы-помощники кроссвордиста:

* Cross Partner (crosspartner. chat.ru),
* Paseek 2000 (crossworld.nm.ru/Index.html),
* сайт “Помощник кроссвордиста ([www.aida.ru/cgi/ch.pl](http://www.aida.ru/cgi/ch.pl)).
* сайт “Кирилл и Мефодий” ([www.km.ru/entertaiment/crossword](http://www.km.ru/entertaiment/crossword))
* сайт “Кроссворд 2000” (raybinin.newmail.ru/krossword/pro.htm).

Интерактивные кроссворды (Java-кроссворды):

* www.sobesednik.ru/crosswords (еженедельник “Собеседник”)
* nauka.relis.ru/54/dir.htm. (журнал “Наука и жизнь”)
* www.privatelife.ru/Krossword.htm (газета “Лучшие кроссворды "Поля чудес"”)
* [www.fair.ru/cross](http://www.fair.ru/cross) (для распечатывания “Ярмарка кроссвордов”)

ОБРАЗЕЦ СОЗДАНИЯ КРОССВОРДА В MICROSOFT EXCEL:



Вопросы:

***По горизонтали:***

1. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход.
2. Выплата органам службы занятости в период безработицы гражданина.
3. Работа, соответствующая ряду критериев. При этом не имеет значения, является ли такая работа временной или постоянной.
4. Материальная затрата в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости, выплату которой гарантирует государство безработным гражданам.
5. Повышение чего, является важнейшим фактором активной политики занятости населения и направлено на развитие трудовых ресурсов.
6. Физическое либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

***По вертикали:***

1. Одна из форм социальной поддержки безработных и выплачиваемая гражданам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку по направлению органов службы занятости.
2. Гражданин признается безработным, если он имеет …
3. Общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.
4. Нетрудоспособный гражданин.
5. … по безработице выплачивается не реже двух раз в месяц при условии прохождения безработным перерегистрации в установленные службой занятости сроки.
6. Гражданин не имеющий работы.

**Методические указания по написанию эссе**

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Родоначальником жанра эссе был французский писатель, философ Мишель Монтень (1533 - 1592). В 1580 году Монтень написал эссе, в котором поделился размышлениями о судьбе общества и человека. На русский язык название было переведено как «опыты» .

***Эссе*** - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

***Особенности эссе:*** - наличие конкретной темы или вопроса; - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; - небольшой объём; - свободная композиция; - непринуждённость повествования; - внутреннее смысловое единство; - афористичность, эмоциональность речи .

***Цель эссе*** состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

***Требования, предъявляемые к эссе***

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

***Структура эссе***

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);

- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию…», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание….».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что … О – объяснение – Потому что … П – пример, иллюстрация – Например, … С – суждение (итоговое) – Таким образом, . Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение - в нем резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

***Алгоритм написания эссе***

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:

a) логические доказательства, доводы;

b) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; c) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

***Памятка при написании эссе***

Прежде чем приступить к написанию эссе:

1) изучите теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного;

3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

**Методические указания по составлению словаря (глоссария)**

***Глоссарий*** - толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте.

Глоссарий составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте (в отдельной тетради).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

***Общие требования:***

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.

2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.

4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения (исключение: ссылка на источник информации. См. образец заполнения словаря).

5. Все тексты должны быть написаны разборчиво или отпечатаны.

***Структура глоссария:***

Глоссарий состоит из четырех граф: № п/п, название термина, значение термина, ссылка на источник информации (см. образец заполнения словаря).

***Составление толкований слов***:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

***Планирование деятельности по составлению глоссария:***

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.

2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.

3. Продумать составные части глоссария.

4. Изучить дополнительный материал по теме.

5. Составить список слов.

6. Подобрать толкование слов.

7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.

8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.

9. Оформить готовый глоссарий.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ссылка на источник информации | 4 | * Гражданский кодекс РФ (часть 1) (далее – ГК РФ (ч. 1)) * пункт 1, статья 2 | * Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Учебник/Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА - М.,2006 (далее - ПОПД) – с. 28 | * ГК РФ (ч 1), п. 1, ст. 48 | * Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия/Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М.: 1997, - с. 391 | * Там же, с 391 |
| Значение | 3 | * самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицам, зарегистрированным в этом качестве в установленном законом порядке. | * абсолютное субъективное право в отношении вещи, предоставляющее его обладателю (собственнику) возможность владеть, пользоваться и распоряжаться этой вещью, не признавая над ней чьего-либо иного господства, в своих интересах и по своему усмотрению (то есть как своей), которому противостоит пассивная обязанность всех и каждого воздерживаться от посягательства на это право и не препятствовать собственнику в его осуществлении. | * организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. | * при слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии передаточным актом | * при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом |
| Термин | 2 | Предпринима-  тельская деятельность | Право собственности | Юридическое лицо | Слияние юридических лиц | Разделение юридического лица |
| №  п/п | 1 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СЛОВАРЯ